

**GENEL SEKRETERLİK BİRİM DANIŞMA KURULU ORGANİZASYON ŞEMASI**

<b>Genel Sekreterlik Birim Danışma Kurulu</b>			
<b>ADI-SOYADI</b>	<b>ÜNVANI</b>	<b>BİRİMİ/KURUMU</b>	<b>GÖREVİ</b>
	Genel Sekreter	Bartın Üniversitesi	Başkan
	Genel Sekreter Yardımcısı	Bartın Üniversitesi	Üye
	Genel Sekreter Yardımcısı	Bartın Üniversitesi	Üye
	Müdür V.	Bartın Valiliği (İl Yazı İşleri Müdürlüğü)	Üye
	Komiser	Bartın Valiliği (Bartın İl Emniyet Müdürlüğü)	Üye
	İl Müdür Yardımcısı	Bartın Valiliği (Bartın İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü)	Üye
	Müdür	Bartın Belediye Başkanlığı	Üye
	İşletme Müdür Vekili	Posta Ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü (Bartın Ptt Başmüdürlüğü)	Üye
	Şube Müdürü	Türkiye Vakıflar Bankası Türk Anonim Ortaklığı Genel Müdürlüğü (Bartın Şubesi)	Üye
	Genel Sekreter	Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörlüğü	Üye
	Bilgi İşlem Daire Başkanı	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü	Üye
	Genel Sekreter Yardımcısı	Karabük Üniversitesi Rektörlüğü	Üye
	Genel Sekreter Yardımcısı	Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü	Üye
	Genel Sekreter Yardımcısı	Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Üye
	Genel Sekreter	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Üye
	Şube Başkanı	Bartın Türk Eğitim-Sen İl Başkanlığı	Üye
	Başkan Yardımcısı	Eğitim Bir-Sen İl Başkanlığı	Üye
	Temsilci	Eğitim-Sen İl başkanlığı	Üye
	Temsilci	Eğitim-İş İl Başkanlığı	Üye
	Teknisyen	Üni-Per-Sen Üniversite Temsilciliği	Üye
	İş Yeri Baş Temsilcisi	Koop İş Sendikası Genel Merkezi	Üye
	Birlik Başkanı	Bartın Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği	Üye

## Genel Sekreterlik Birim Danışma Kurulu Organizasyon Şeması



### Genel Sekreterlik Birim Danışma Kurulu Görevleri

- Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin artırılması ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunmak,
- Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin ders içi/dışı uygulamalarla öğrencilere aktarılabilmesi için gerekli planlamaları ve çalışmaları yapmak ve tavsiyelerde bulunmak,
- Programlardaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin; danışmanlık, atölye-saha çalışmaları, staj uygulamaları vb. yollarla geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Programlardaki eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve ihtisaslaşma alanı faaliyetlerinde kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla yönelik tavsiye kararları almak,
- İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim, proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılmasına ilişkin tavsiyelerde bulunmak,
- Yeni bölüm/program açılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- Ders ve/veya ders içeriklerinin güncellenmesine ilişkin tavsiye kararları almak,
- Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda birimlerin ihtiyaç duyacağı konularda çeşitli tavsiye kararları almak,
- Alınan kararları bir rapor halinde Üniversite Rektörlüğüne sunmak,
- Üniversite Danışma kurulunun vereceği görevleri yapmak.

### **FAALİYET RAPORLARI**