

GÜVENLİK VE KOORDİNASYON KURULU ORGANİZASYON ŞEMASI

GÜVENLİK VE KOORDİNASYON KURULU		
ÜNVANI	BİRİMİ	GÖREVİ
Genel Sekreter	Genel Sekreterlik	Başkan
Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreterlik	Üye
Bilgi İşlem Daire Başkanı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Üye
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Üye
Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı	Üye
Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üye
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Üye

Güvenlik ve Koordinasyon Kurulu Organizasyon Şeması



Güvenlik ve Koordinasyon Kurulunun Görevleri

- Güvenlik ve Koordinasyon Kurulu; Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Bilgi İşlem Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Personel Daire Başkanı ve Koruma ve Güvenlik Şube Müdüründen oluşur.
- Güvenlik amiri veya diğer ilgili personel gerek görüldüğünde Kurul Başkanı tarafından çağrılır.
- Komisyon Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir.
- Boşalan üyeliğe kalan süre kadar Rektör tarafından görevlendirme yapılır.
- Kurul, ilgili mevzuata uygun olarak; koruma ve güvenlik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, koordinasyonu sağlamak ve tespit edilen aksaklıkları gidermek üzere her yıl Şubat ve Temmuz aylarında toplanır.
- Kurul gerektiğinde Kurul Başkanının çağrısı ile de toplanabilir.
- Kurul Başkanı gerektiğinde görüşlerini almak üzere, akademik birim amirlerini toplantıya davet edebilir.
- Komisyon toplantılarında personel, öğrenciler ve misafirlerin yerleşkeler içerisindeki can ve mal güvenlikleri, konulan kurallara uymaları, taşınır ve taşınmazların korunması, yıl içerisinde meydana gelen olayların değerlendirilmesi neticesinde gerekli önlemlerin alınması ve üyelerin kurula sunduğu güvenlikle ilgili diğer konuları görüşür.
- Kurul yaptığı toplantılarda aldığı kararları Rektöre sunar.
- Toplantıda alınan karar tutanakları üyelerce imzalanır, kararların yerine getirilmesi ve takibi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürünün sorumluluğundadır.
- Kurulun sekreteryasını Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü yapar.

KURUL KARARLARI