

DEVLET TEŞKİLATI SİSTEMİ’NDE (DETSİS)

BİRİM EKLEME/GÜNCELLEME/KAPATMA/BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİ

**BİRİM EKLEME (FORM-1)**

Daha önce DETSİS’te kaydı bulunmayan birimlerin teşkilata dâhil edilmesi istenildiğinde gerçekleştirilecektir. Birimlerin DETSİS’te kaydının bulunup bulunmadığı; “**https://detsis.gov.tr/birim/85269548/85269548/2023-11-22**” linkinden kontrol edilebilmektedir.

**BİRİM GÜNCELLEME (FORM-2)**

Birimlerin adının değişmiş olması, bir müdürlüğün daire başkanlığına dönüşmesi veya A birimi altındaki bir birimin B biriminin altına taşınması durumlarında birim güncelleme işlemi yapılmalıdır.

**BİRİM KAPATMA (FORM-3)**

Mevcut birimin işlevini yitirdiği ve mevzuat gereği kapatılması gereken durumlarda bu işlem yapılır.

**BİRİM BİRLEŞTİRME (FORM-4)**

Birden çok birimin tek bir birim adı altında birleşmesi gereken durumlarda birim birleştirme işlemi yapılır.

**BİRİM AKTARMA (FORM-5)**

Birimin başka bir birimin altına aktarılması gereken durumlarda birim aktarma işlemi gerçekleştirilir.

Not: Birimlerin DETSİS numaralarını <https://detsis.gov.tr/> linkindeki arama butonundan yada **DİĞER KURULUŞLAR > BAĞIMSIZ/DÜZENLEYİCİ DENETLEYİCİ KURUM VE KURULUŞLAR > YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI (YÖK) > YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI > BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**’nü tıklayıp öğrenebilirsiniz.

**DEVLET TEŞKİLATI MERKEZİ KAYIT SİSTEMİ (DETSİS)’NDE**

**BİRİM EKLEME FORMU (FORM 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMİN ADI** |  |
| **BİRİMİN KISA ADI (VARSA)** |  |
| **BİRİMİN BAĞLI OLACAĞI ÜST BİRİM** |  |
| **BİRİMİN AÇIK ADRESİ** |  |
| **BİRİMİN TELEFON NO** |  |
| **BİRİMİN FAKS NO** |  |
| **BİRİMİN İNTERNET ADRESİ** |  |
| **BİRİMİN E-POSTA ADRESİ** |  |
| **BİRİMİN KEP ADRESİ** |  |
| **MEVZUAT GEREKÇESİ** | Birimin kurulmasını mümkün kılan mevzuatın (Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Yönetmelik, Yönerge, Genel Yazı vb.) adı, sayısı, madde numarası yazılacaktır  Örn.: 2809 Sayılı Kanun’un Ek 30. maddesi vb. |
| **HUKUKİ GEREKÇE** | Birimin kurulmasına esas olan hukuki gerekçeler yazılacaktır.  Örneğin: ... tarihli ve ... sayılı TBMM Kararı, Cumhurbaşkanlığı Kararı, Mahkeme Kararı, YÖK Genel Kurulu Kararı, YÖK Yürütme Kurulu Kararı, Senato Kararı, Rektörlük Oluru vb. |

**DEVLET TEŞKİLATI MERKEZİ KAYIT SİSTEMİ (DETSİS)’NDE**

**BİRİM GÜNCELLEME FORMU (FORM 2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİMİN ADI** | **DEĞİŞKLİKTEN ÖNCEKİ** | **DEĞİŞİKLİKTEN SONRAKİ** |
| **BİRİMİN KISA ADI (VARSA)** |  |  |
| **BİRİMİN BAĞLI OLACAĞI ÜST BİRİM** |  |  |
| **BİRİMİN AÇIK ADRESİ** |  |  |
| **BİRİMİN TELEFON NO** |  |  |
| **BİRİMİN FAKS NO** |  |  |
| **BİRİMİN İNTERNET ADRESİ** |  |  |
| **BİRİMİN E-POSTA ADRESİ** |  |  |
| **BİRİMİN KEP ADRESİ** |  |  |
| **MEVZUAT GEREKÇESİ** | Birimin güncellenmesi gerekli kılan mevzuatın (Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Yönetmelik, Yönerge, Genel Yazı vb.) adı, sayısı, madde numarası yazılacaktır  Örn.: 2809 Sayılı Kanun’un Ek 30. maddesi vb. | |
| **HUKUKİ GEREKÇE** | Birimin güncellenmesine esas olan hukuki gerekçeler yazılacaktır.  Örneğin: ... tarihli ve ... sayılı TBMM Kararı, Cumhurbaşkanlığı Kararı, Mahkeme Kararı, YÖK Genel Kurulu Kararı, YÖK Yürütme Kurulu Kararı, Senato Kararı, Rektörlük Oluru vb. | |



**DEVLET TEŞKİLATI MERKEZİ KAYIT SİSTEMİ (DETSİS)’NDE**

**BİRİM KAPATMA FORMU (FORM 3)**

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMİN ADI** |  |
| **KAPATILMA GEREKÇESİ** | Örn.: ... tarihli ve ... sayılı Senato Kararı, Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük Oluru, Genel Kurul Kararı, Valilik Oluru vb. |
| **MEVZUAT GEREKÇESİ** | Birimin kapatılmasını gerekli kılan mevzuatın (Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Yönetmelik, Yönerge, Genel Yazı vb.) adı, sayısı, madde numarası yazılacaktır  Örn.: 2809 Sayılı Kanun’un Ek 30. maddesi vb. |
| **HUKUKİ GEREKÇE** | Birimin kapatılmasına esas olan hukuki gerekçeler yazılacaktır.  Örneğin: ... tarihli ve ... sayılı TBMM Kararı, Cumhurbaşkanlığı Kararı, Mahkeme Kararı, YÖK Genel Kurulu Kararı, YÖK Yürütme Kurulu Kararı, Senato Kararı, Rektörlük Oluru vb. |



**DEVLET TEŞKİLATI MERKEZİ KAYIT SİSTEMİ (DETSİS)’NDE**

**BİRİM BİRLEŞTİRME FORMU (FORM 4)**

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRLEŞTİRİLECEK BİRİMLERİN ADI** | 1-  2-  .... |
| **BİRLEŞTİRME SONRASINDA** | |
| **BAĞLANACAKLARI ÜST BİRİMİN ADI** |  |
| **YENİ BİRİMİN ADI** |  |
| **BİRİMİN AÇIK ADRESİ** |  |
| **BİRİMİN TELEFON NO** |  |
| **BİRİMİN FAKS NO** |  |
| **BİRİMİN İNTERNET ADRESİ** |  |
| **BİRİMİN E-POSTA ADRESİ** |  |
| **BİRİMİN KEP ADRESİ** |  |
| **BİRLEŞTİRME GEREKÇESİ** | Örn.: ... tarihli ve ... sayılı Senato Kararı, Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük Oluru, Genel Kurul Kararı, Valilik Oluru vb. |
| **MEVZUAT GEREKÇESİ** | Birimlerin birleştirilmesini gerekli kılan mevzuatın (Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Yönetmelik, Yönerge, Genel Yazı vb.) adı, sayısı, madde numarası yazılacaktır  Örn.: 2809 Sayılı Kanun’un Ek 30. maddesi vb. |
| **HUKUKİ GEREKÇE** | Birimlerin birleştirilmesine esas olan hukuki gerekçeler yazılacaktır.  Örneğin: ... tarihli ve ... sayılı TBMM Kararı, Cumhurbaşkanlığı Kararı, Mahkeme Kararı, YÖK Genel Kurulu Kararı, YÖK Yürütme Kurulu Kararı, Senato Kararı, Rektörlük Oluru vb. |



**DEVLET TEŞKİLATI MERKEZİ KAYIT SİSTEMİ (DETSİS)’NDE**

**BİRİM AKTARMA FORMU (FORM 5)**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTARILACAK BİRİMİN ADI** |  |
| **AKTARILACAĞI ÜST BİRİMİN ADI** |  |
| **AKTARMA GEREKÇESİ** | Örn.: ... tarihli ve ... sayılı Senato Kararı, Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük Oluru, Genel Kurul Kararı, Valilik Oluru vb. |
| **MEVZUAT GEREKÇESİ** | Birimin aktarılmasını gerekli kılan mevzuatın (Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Yönetmelik, Yönerge, Genel Yazı vb.) adı, sayısı, madde numarası yazılacaktır  Örn.: 2809 Sayılı Kanun’un Ek 30. maddesi vb. |
| **HUKUKİ GEREKÇE** | Birimin aktarılmasına esas olan hukuki gerekçeler yazılacaktır.  Örneğin: ... tarihli ve ... sayılı TBMM Kararı, Cumhurbaşkanlığı Kararı, Mahkeme Kararı, YÖK Genel Kurulu Kararı, YÖK Yürütme Kurulu Kararı, Senato Kararı, Rektörlük Oluru vb. |