



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
GENEL SEKRETERLİK
Birim İçi Toplantı Kararları

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Toplam Alınan Karar Sayısı
03.12.2019	2019/03	05

TOPLANTIYA KATILANLAR

KATILMAYANLAR

Dr. Öğr. Üyesi Said CEYHAN	Genel Sekreter V.	(Başkan)	
Bülent BAYBURTLU	Genel Sekreter Yardımcısı	(Üye)	
Mustafa HARAL	Genel Sekreter Yardımcısı	(Üye)	
Recep MEMUS	Şube Müdürü V.	(Üye)	
Leyla AYDIN	Şef	(Üye)	
Hülya ERSAL	Şef	(Üye)	
Yasin AKKOÇ	Bilgisayar İşletmeni	(Üye)	
	Bilgisayar İşletmeni	(Üye)	Aydın ÖNGÜÇ (izinli)
	Bilgisayar İşletmeni	(Üye)	Fatma HOP (Raporlu)
	Memur	(Üye)	Serap TALAN (Raporlu)
İsmail TAŞKIN	Bilgisayar İşletmeni	(Üye)	
Cihan TELLİ	Bilgisayar İşletmeni	(Üye)	
Murat BUCAK	Bilgisayar İşletmeni	(Üye)	
Oktay AYDIN	Hizmetli	(Üye)	

Üniversitemiz Genel Sekreterlik Birim İçi Toplantısı Dr. Öğr. Üyesi Said CEYHAN başkanlığında 03.12.2019 Salı günü saat 16:50'de Genel Sekreter Makam Odasında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek ve karara bağlamak üzere toplandı.

KARAR (01)- Üniversitemiz Misyonu ve Vizyonunun birimde görev yapan personele tebliğ edilmesi konusu görüşüldü.

Yapılan görüşmede; 2019 yılı Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında yer alan BİS 13.6.1 "Üniversitemiz misyon, vizyon ve amaçları belli periyotlar halinde her bir personele yazı ile bildirilecektir." eylemleri kapsamında birimizde görev yapan tüm personele Üniversitemizin Misyonu ve Vizyonu okunmuş ve tebliğ edilmiştir.

KARAR (02)- Üniversitemizdeki iş ve işlemlerde kullanılan formların standart hale getirilmesi konusu görüşüldü.

Yapılan görüşmede; Kalite Koordinatörlüğünün web sayfasındaki standart formların kullanılmasına özen gösterilmesi, formlarda geliştirilmesi gereken hususların tespit edilmesi halinde ilgili personelle irtibata geçilerek gerekli geliştirmelerin yapılması hususları personele hatırlatılmıştır.

KARAR (03)- 2019 yılı Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında yer alan KOS 1.2.1 "Yöneticiler, her yıl iç kontrol sistemi uygulamalarını paylaşma ve bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir." eylemleri kapsamında iç kontrol sisteminin uygulanması hakkında genel değerlendirme ve bilgilendirme yapılmıştır.

KARAR (04)- İş akış süreçleri, görev tanımları ve iş tanımlarının genel değerlendirmesi yapılmıştır.

Yapılan görüşmede; toplantıya katılan personele İş akış süreçleri, görev tanımları ve iş tanımlarının takip edilmesi ve uygulanması hususları hatırlatılarak genel değerlendirmesi yapılmıştır.

KARAR (05)- Mesai saatlerine riayet edilmesi konusu görüşüldü.

Yapılan görüşmede; mesai giriş-çıkışlarında mutlaka kurum kimlik kartının sisteme okutulması ve saatlere dikkat edilmesi istenmiştir.

Oy birliği ile karar verildi.