

TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	FRM-0345
Yayın Tarihi	24.02.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Toplantının Konusu	Birim İçi Toplantı
Toplantı Tarihi ve Saati	31.12.2025 - 10.00
Toplantı Sayısı *	2025/01

GÜNDEM	
GÜNDEM 1	2025-2027 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda yer alan KFS 10.2.1 "Birimlerde, personelin iş ve işlemlerinin izlenmesi, süreç yönetimi ve hataların giderilmesi amacıyla 6 aylık dönemler itibariyle geçmiş dönemin değerlendirilmesi ile müteakip dönemin planlamaları için toplantı yapılacak, birimlere hatırlatma yazısı yazılacaktır." eylemi gereğince 6 aylık değerlendirme yapılması konusu görüşülmüştür.
KARAR 1	Birim personelinin görüşleri alınarak 2025 yılının ikinci altı aylık dönemi hakkında değerlendirme yapılmıştır.
GÜNDEM 2	Üniversitemiz İyileştirme Planında KAP- A.1.Liderlik ve Kalite başlığı altında yer alan "İdari birimler memnuniyet anketi sonuçlarını birim toplantılarında gündeme ekleyerek tartışacak ve kararları tutanak altına alacaktır." eylemi gereğince 2025 ALYS Memnuniyet Anketi sonuçları görüşülmüştür.
KARAR 2	Anket sonuçları değerlendirilmiş olup 2026 yılı danışma kurulu toplantısına gündem maddesi olarak eklenmesine, Oy birliği ile karar verilmiştir.
GÜNDEM 3	Üniversitemiz İyileştirme Planında KAP - A.4.Paydaş Katılımı başlığı altında yer alan "Ana süreç sorumluları geri bildirimlerin değerlendirildiği toplantılar gerçekleştirecektir ve kararlar tutanak altına alınacaktır." ile "Birimler geribildirimlere dair toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda iyileştirmeye yönelik eylemlerini iyileştirme planlarına ekleyecektir." Eylemleri gereğince Birimimiz hakkındaki RİMER başvurularının değerlendirilmesi konusu görüşülmüştür.
KARAR 3	2025 Yılı RİMER Faaliyet Raporunun ayrıntıları excel tabloları üzerinden incelenmiş olup 2025 yılında toplu taşıma ve kyk yurt sorunları ile ilgili başvuruların çoğunlukta olduğu gözlemlenmiştir. Söz konusu başvuruların 2026 yılı danışma kurulu toplantısında gündem maddesi olarak eklenmesine, Oy birliği ile karar verilmiştir.

Mesut KASAP Genel Sekreter (Katılmadı)	Ali DÖNMEZ Genel Sekreter Yardımcısı (İmza)	Recep MEMUS Şube Müdürü (İmza)
Halil KIR Şube Müdürü (İmza)	Yasin KARAKARAMAN Şef (İmza)	Tuğba KARAKURT Şef (İmza)





TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI

Doküman No	FRM-0345
Yayın Tarihi	24.02.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İsmail TAŞKIN Şef V. (İmza)	Belde BEYGİRCİ Kütüphaneci (İmza)	Enes ÇALIKOĞLU Bilgisayar İşletmeni (İmza)
Muharrem CAN ÖZTÜRK Bilgisayar İşletmeni (İmza)	Ali Mert BAŞARAN Bilgisayar İşletmeni (İmza)	Cihan TELLİ Bilgisayar İşletmeni (İmza)
Tevfik GÜRSU Bilgisayar İşletmeni (İmza)	Serap TALAN Bilgisayar İşletmeni (İmza)	