

**BİRİM İÇİ TOPLANTI TUTANAĞI**

Doküman No	FRM-1015
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**TOPLANTI GÜNDEMİ**

TOPLANTI SAYISI	GÜNDEM SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/01	1	14.05.2026

SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI <sup>1</sup>	GÖREVİ	KATILIM DURUMU
1	Yavuz ÇOMARLI	Genel Sekreter	Katıldı
2	Ali DÖNMEZ	Genel Sekreter Yrd.	Katıldı
3	Halil KIR	Şube Müdürü	Katıldı
4	Recep MEMUS	Şube Müdürü	Katıldı
5	Yasin KARAKARAMAN	Şef	Katıldı
6	Tuğba KARAKURT	Şef	Katıldı
7	İsmail TAŞKIN	Şef V.	Katıldı
8	Belde BEYGİRCİ	Kütüphaneci	Katıldı
9	Muharrem Can ÖZTÜRK	Bilgisayar İşletmeni	Katıldı
10	Tevfik GÜRSU	Bilgisayar İşletmeni	Katıldı
11	Ali Mert BAŞARAN	Bilgisayar İşletmeni	Katıldı
12	Enes ÇALIKOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	Katıldı

Genel Sekreterliğimiz Birim İçi Toplantısı 14.05.2026 tarihinde saat 16.00'da Genel Sekreter Yavuz ÇOMARLI'nın başkanlığında toplantı odasında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere yüz yüze toplanmıştır.

**Gündem Maddeleri<sup>2</sup>**

1.	Arşiv dijitalleştirme çalışmaları kapsamında Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğünün konu hakkında hazırladığı sunumun incelenmesi, arşiv dijitalleştirme sürecinde yol haritasının belirlenmesi.
----	--

**Karar Maddeleri<sup>3</sup>**

1.	Arşiv dijitalleştirme çalışmaları sürecinde yol haritasını belirlemek, gerekli araştırmaları yapmak ve süreci planlamak üzere Bilgi ve Belge Yönetimi öğretim üyeleri ve kurum arşivinden sorumlu olan teknik personelden oluşan "Teknik Komisyon" kurulacaktır.
2.	Sunumda bahsi geçen örnek uygulamalar detaylı olarak araştırılacak ve örnek uygulamalar çoğaltılarak Teknik Komisyon'a sunulacaktır. Teknik Komisyon araştırmalarını tamamlayarak üst yönetime sunulmak üzere rapor hazırlayacaktır.
3.	Taranacak belgelerin niteliği belirlenerek birimlerden taranacak belgelerin verileri toplanacaktır.
4.	Taranan belgeler SSDP'ye uygun olarak konu başlığına göre arşivlenecektir.

<sup>1</sup> Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

<sup>2</sup> Gündem Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

<sup>3</sup> Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.



Doküman No	FRM-1015
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

5.	Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğüne, dijital arşiv programları araştırılıp liste olarak hazırlanacak gerekli görülürse firmalarla görüşme yapıp bilgilendirme için kuruma davet edilecektir.
6.	Devlet Arşivleri Başkanlığından arşiv dijitalleştirme hakkında eğitim talebinde bulunulacaktır.