



T.C.  
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik

Sayı : E-12240456-050.04-2400136596  
Konu : 17.12.2024 Tarihli ve 2024/02 Sayılı  
Birim İçi Toplantı Kararlar

06.01.2025

GENEL SEKRETERLİK BİRİM İÇİ TOPLANTISI KARARLARI

Üniversitemiz Genel Sekreterlik Birim İçi Toplantısı, Genel Sekreter V. Prof. Dr. Selçuk GÜMÜŞ başkanlığında 17.12.2024 tarihinde saat 10.00'da Genel Sekreterlik Toplantı Salonunda yapılmış olup aşağıdaki kararlar alınmıştır.

<b>Gündem 1</b>	Bartın Valiliği'nin 05.12.2024 tarihli ve E-55064226-000-30321 sayılı yazısı görüşülmüştür.
<b>Karar 1</b>	Yapılan görüşmede, konunun ihtiyaca göre daha sonra yeniden değerlendirilmesine, Oybirliğiyle karar verilmiştir.
<b>Gündem 2</b>	"Bartın Üniversitesi 2024 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı"nda yer alan Birimimiz sorumluluğunda olan eylemler görüşülmüştür.
<b>Karar 2</b>	Yapılan görüşmede, "Bartın Üniversitesi 2024 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı"nda ve "Kurumsal Akreditasyon Programı"nda yer alan, Birimimiz sorumluluğundaki eylemlerin Microsoft Office 365-Planner uygulaması üzerinden aşağıdaki Kalite Komisyonu üyesi personel tarafından takip edilmesine, <u>Kurumsal Akreditasyon Programı</u> A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi - Muharrem ÖZTÜRK A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimi - Tefik GÜRSU A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı - Tefik GÜRSU A.3.4. Süreç Yönetimi - Tefik GÜRSU A.1.2. Liderlik - Betül ÇETİN A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı - Tefik GÜRSU <u>PUKÖ Temelli Eylem Planı</u> A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı - Tefik GÜRSU A.3.3. Finansal Yönetim - Muharrem Can ÖZTÜRK A1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi - Muharrem Can ÖZTÜRK A.3.4. Süreç Yönetimi - Tefik GÜRSU A.2.3. Performans Yönetimi - Tefik GÜRSU A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar - Tefik GÜRSU A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik - Betül ÇETİN A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları - Betül ÇETİN A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı - Tefik GÜRSU Oybirliğiyle karar verilmiştir.
<b>Gündem 3</b>	"Genel Sekreterlik 2024 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı"nda yer alan eylemler görüşülmüştür.
<b>Karar 3</b>	Yapılan görüşmede, "Genel Sekreterlik 2024 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı"nda yer alan eylemlere ilişkin yıl sonu itibarıyla değerlendirme raporu oluşturulması ve "Genel Sekreterlik 2025 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı" hazırlıklarına başlanmasına,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EHFMEPC

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlük (Genel Sekreterlik) Merkez/Bartın

Bilgi için :

Ali Mert Başaran

Telefon No: (0 378) 5011000 - 5051

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

(0 378) 5011000 - 5541

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr>

Direkt Hat:

Kep Adresi: [bartınuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:bartınuniversitesi@hs01.kep.tr)



	Oy birliği ile karar verilmiştir.
<b>Gündem 4</b>	Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı gereğince Genel Sekreterlik birimini ilgilendiren konular görüşülmüştür.
<b>Karar 4</b>	<p>Yapılan görüşmede,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KOS 2.1 eylem koduna göre; “Yılda en az bir kez Üniversitemiz birimlerine yazı ile bilgilendirme yapılacak olup üniversite personelinin kurumsal e-posta adreslerine misyon ve vizyon bilgilendirme e-postası gönderilecektir.” eylemi gereği tüm birimlere bilgilendirme yazısı yazılmasına ve tüm personele bilgilendirme e-postası gönderilmesine,</li> <li>• KOS 2.2.1 eylem koduna göre; “Genel Sekreterlik Makamınca görev tanımlarının güncellenmesi için birimlere yazı yazılacaktır. Birimlerimizin görev tanımları, süreç ve iş akışları hazırlanarak mali saydamlık ilkesi adına internet sitesinden kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.” eylemi gereğince tüm birimlere görev tanımlarını güncelleme ve görev tanımları, süreç ve iş akışlarının birim web sayfalarında yayımlanması için yazı yazılmasına,</li> <li>• KOS 2.4.1. eylem koduna göre; “Teşkilat şemasının güncel olmasının sağlanması için Genel Sekreterlik tarafından birimlere yılda en az bir defa hatırlatma yazısı yazılacaktır.” eylemi gereği tüm birimlere hatırlatma yazısı yazılmasına,</li> <li>• KOS 2.6.1. eylem koduna göre; “Hassas görevler formlarının güncel olmasını sağlamak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından birimlere yılda en az bir defa hatırlatma yazısı yazılacaktır. Üniversitemizin temel işlevini etkin biçimde yerine getirmesini etkileyebilecek risklere karşı alınacak önlemlerin, zamanında ve doğru bir şekilde uygulanması halinde karar alma süreçlerini güçlendiren ve kaynakların etkin kullanımını sağlayan kritik öneme sahip sınırlı sayıdaki hassas görevler belirlenecektir. Hassas görevlerin belirlenmesinde karşılaşılabilecek sorunları önlemek amacıyla personele hassas görevler eğitimi verilecektir.” eylemi gereği hükmü tüm birimlere hatırlatma yazısı yazılmasına ve hassas görevler eğitimi verilmesine,</li> <li>• RDS 5.5.1 eylem koduna göre; “Akademik Kurul, Yönetim Kurulu ve idari toplantılarda stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gündem maddesi olarak yer alması sağlanacaktır.” hükmü gereği amaç ve hedefler gündemde görüşülmüştür.</li> <li>• RDS 5.5.2 eylem koduna göre; “Üniversite Gelişim Planına uygun idari altyapı ve destek hizmetlerinin tesis ve idamesini sağlamak, Sunulan hizmet kalitesini yükseltmek, Kurumsal hiyerarşik yapının tesisi ile kurum kültürünü oluşturmak, Ekip (takım) ruhunu oluşturmak, karar alma süreçleri açık, şeffaf ve rasyonel olup hesap vermekten çekinmeyen bir idari yapı kurmak, dürüst, samimi, ilkeli ve tutarlı bir yönetim anlayışı ile kamuoyu ve paydaşlar nezdinde güvenilir ve saygın bir idare tesisinin devamlılığı sağlanacaktır.” eylemi gereği birim içi sosyal aktivitelerin ve toplantıların yapılmasına karar verilmiştir.</li> <li>• KFS 10.2.1 eylem koduna göre; “Birimlerde, personelin iş ve işlemlerinin izlenmesi, süreç yönetimi ve hataların giderilmesi amacıyla 6 aylık dönemler itibariyle geçmiş dönemin değerlendirilmesi ile müteakip dönemin planlamaları için toplantı yapılacaktır.” eylemi gereği geçmiş altı aylık dönemin değerlendirilerek, yeni altı aylık dönemin planlanması yapılmıştır.</li> <li>• KFS 10.2.2 eylem koduna göre; “Personelin iş ve işlemleri periyodik aralıklarla hiyerarşik olarak kontrol edilerek, tespit edilen hata ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. Riskli alanlarda yöneticiler veya</li> </ul>

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EHFMEPC

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlük (Genel Sekreterlik) Merkez/Bartın

Bilgi için :

Ali Mert Başaran

Telefon No: (0 378) 5011000 - 5051

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Direkt Hat:

(0 378) 5011000 - 5541

Kep Adresi: [bartınuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:bartınuniversitesi@hs01.kep.tr)

	<p>gövlendirdiği kişiler tarafından uygun yöntemlerle kontrol yapılarak, iş ve işlemlerde var ise hata ve eksiklikler giderilecektir.” eylemi gereği personelle birimdeki iş süreçleri değerlendirilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• KFS 10.2.3 eylem koduna göre; “657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 10’uncu maddesinde amir konumunda olan memurların kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan sorumlu olduğu belirtilmiştir. Diğer Tarafıtan mali sorumluluğıa ilişkin, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, harcama süreçlerinde yer alan personel ve kefaletli memurlara yönelik sorumluluklarına ilişkin bilgilendirmeler yapılacaktır.” eylemi gereği gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.</li><li>• KFS 10.2.6 eylem koduna göre; “Üniversitemiz Ağdacı ve Kutlubey Yerleşkelerinde akademik ve idari personele hizmet veren Yemekhane, Yaşam Merkezi, Kafeterya ve diğer sosyal tesisler "Denetleme Komisyonunca"(komisyona öğrenci konseyi başkanı ile dönem içinde şikâyetçi olan öğrenciler de iştirak edilecektir.) denetimler yapılarak denetimler sonucunda kurum yönetiminde gerekli önlemler alınacaktır.” eylemi gereği gerekli denetimlerin planlanmasına,</li><li>• BİS 13.6.1 eylem koduna göre; “Akademik Kurul, Yönetim Kurulu ve idari toplantılarda idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerin, görev ve sorumlulukların gündem maddesi olarak yer alması sağlanacaktır.” eylemi gereği beklentiler, görev ve sorumluluklar gündemde görüşülmüştür. Oy birliği ile karar verilmiştir.</li></ul>
<b>Gündem 5</b>	Birimimiz web sayfasında güncel olmayan belgeler konusu görüşülmüştür.
<b>Karar 5</b>	Birimimiz web sayfasında güncel olmayan belgelerin tespit edilerek gerekirse kaldırılması veya güncellenmesine, Oy birliği ile karar verilmiştir.
<b>Gündem 6</b>	YÖK’ün Kurumsal Akreditasyon Raporu A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı maddesi doğrultusunda Kalite Koordinatörlüğu tarafından yapılan İdari Personel Memnuniyet Anketi sonuç raporu görüşülmüştür.
<b>Karar 6</b>	Kalite Koordinatörlüğu tarafından yapılan 2023 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi hakkında birimiz personeli tarafından sonuç raporunun tutarlı bir sonuç ortaya koyduğu belirtilmiş olup 2024 yılı memnuniyet anketinin 2025 yılındaki ilk birim içi toplantısında değerlendirilmesine, Oy birliği ile karar verilmiştir.

Prof. Dr. Selçuk GÜMÜŞ  
Genel Sekreter V.

Refik ÜNVER  
Genel Sekreter Yardımcısı

Ali DÖNMEZ  
Genel Sekreter Yardımcısı

Halil KIR  
Őube Müdürü

Recep MEMUS  
Őube Müdürü

İsmail TAŐKIN  
Bilgisayar İşletmeni

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EHFMEPC

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlük (Genel Sekreterlik) Merkez/Bartın

Bilgi için :

Ali Mert Başaran

Telefon No: (0 378) 5011000 - 5051

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Direkt Hat:

(0 378) 5011000 - 5541

Keş Adresi: [bartınuniversitesi@hs01.keş.tr](mailto:bartınuniversitesi@hs01.keş.tr)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: EHFMEPC

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlük (Genel Sekreterlik) Merkez/Bartın

Bilgi için :

Ali Mert Başaran

Telefon No: (0 378) 5011000 - 5051

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Direkt Hat:

(0 378) 5011000 - 5541

Kep Adresi: [bartınuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:bartınuniversitesi@hs01.kep.tr)