



Doküman No	FRM-0535
Yayın Tarihi	25.09.2020
Revizyon Tarihi	15.01.2021
Revizyon No	1

<b>Toplantı Yeri</b>	Rektörlük Toplantı Salonu
<b>Toplantı Tarihi ve Saati</b>	14.03.2022-16.00
<b>Toplantı Sayısı *</b>	2022/01

### GÜNDEM VE KARARLAR

<b>GÜNDEM 1</b>	"Bartın Üniversitesi Danışma Kurulu" temsilcilerinin belirlenmesi konusu görüşülmüştür.
<b>KARAR 1</b>	"Bartın Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi"nin 6. Maddesinin birinci fıkrası gereğince oluşturulacak Üniversite Danışma Kurulu için; daha önce Üniversitemiz Genel Sekreterliğinin paydaşları ile iletişimini ve işbirliğini artırmak, görüş alışverişinde bulunmak amacıyla 2547 sayılı Kanununun 44'üncü maddesinin (f) bendinde yer alan "Yükseköğretim kurumları ile iş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek amacıyla danışma kurulları oluşturulabilir." hükmü uyarınca oluşturulan ve ilk toplantısını 30.12.2021 tarihinde yapan Danışma Kurulunda yönergeye göre güncellemeler yapılarak kurulun Üniversite Danışma Kurulu olarak görevine devam etmesi için Rektörlük Makamına arzına,
<b>GÜNDEM 2</b>	Sıfır Atık Projesi kapsamında Çevre Duyarlılığının artırılması konusu görüşülmüştür.
<b>KARAR 2</b>	- Üniversitemizin 2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planının "PG4.4.4. Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı" performans göstergesi doğrultusunda; Üniversitemizde gerçekleştirilen Sıfır Atık ve Enerji Verimliliği konularına değinilerek kazanımlara ait sayısal veriler paylaşılmıştır. Sıfır Atık ile ilgili çalışmaların 6 ayda bir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bilgi amaçlı olarak gönderilmesine, - Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığınca düzenlenen Üniversiteler Arası Enerji Verimliliği (ÜNVER-1) Yarışması için gerekli hazırlıkların yapılarak başvuru yapılmasına,
<b>GÜNDEM 3</b>	Birimimizin Kalite-Ana Doküman Listesindeki durumu ve kalite kapsamında yapılabilecekler konusu görüşülmüştür.
<b>KARAR 3</b>	- Kalite standartlarımızın geliştirilmesine, iş akış ve süreç akış şemalarının oluşturulmasına ve var olanların geliştirilmesine, yapılacak tüm işlerin önceden planlanarak yapılmasına, yapılan işlerin mutlaka kayda alınmasına ve Üniversitemize gerçekleştirilecek denetimlere her zaman hazırlıklı olunmasına, - Genel Sekreterliğe bağlı Şube Müdürlüklerinin kalite süreçlerinin incelenmesi ve eksikliklerin tespit edilmesi amacıyla Şube Müdürü Recep MEMUS, Şef Halil KIR, Bilg. İşt. Tefvik GÜRSU ve Güvenlik Amiri Okan ÖZKAN'dan oluşan bir komisyon oluşturulmasına ve yapılan çalışmaların bir sonraki toplantıda ilk gündem olarak sunulmasına,
<b>GÜNDEM 4</b>	Bartın Üniversitesi İç Kontrol El Rehberi taslağı görüşülmüştür.
<b>KARAR 4</b>	Bartın Üniversitesi İç Kontrol El Rehberi taslağının birim personeline e-mail olarak gönderilerek görüş ve önerilerinin alınmasına ve bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesine,
<b>GÜNDEM 5</b>	Genel Sekreterlik Birim Stratejik Planı 2022-2023 güncellenmiş taslağı görüşülmüştür.
<b>KARAR 5</b>	- Genel Sekreterlik Birim Stratejik Planı 2022-2023 güncellenmiş taslağının birim personeline e-mail olarak gönderilerek görüş ve önerilerinin alınmasına ve bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesine,



Doküman No	FRM-0535
Yayın Tarihi	25.09.2020
Revizyon Tarihi	15.01.2021
Revizyon No	1

	- "Bartın Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı Güncellenmiş Halı"nin incelenerek Genel Sekreterliğimizi ilgilendiren ve ilgilendirmeyen hedeflerin tespit edilerek bir sonraki toplantıda görüşülmesine,
<b>GÜNDEM 6</b>	Genel Sekreterliğin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi ile ilgili anket yapılması konusu görüşülmüştür.
<b>KARAR 6</b>	Birim memnuniyet düzeyinin ölçülmesi ile ilgili bir anket çalışması hazırlıklarına başlanmasına,

**Oy birliği ile karar verildi.**

### TOPLANTIYA KATILANLAR

<b>Başkan</b> <i>Adı Soyadı - İmza</i>	<b>Katılan 1</b> <i>Adı Soyadı - İmza</i>	<b>Katılan 2</b> <i>Adı Soyadı - İmza</i>
Doç. Dr. Said CEYHAN Genel Sekreter V.	Bülent BAYBURTLU Genel Sekreter Yardımcısı	Ali DÖNMEZ Genel Sekreter Yardımcısı
<b>Katılan 3</b> <i>Adı Soyadı - İmza</i>	<b>Katılan 4</b> <i>Adı Soyadı - İmza</i>	<b>Katılan 5</b> <i>Adı Soyadı - İmza</i>
Recep MEMUS Şube Müdürü	Halil KIR Şef	(İZİNLİ) Hülya ERSAL Şef
<b>Katılan 6</b> <i>Adı Soyadı - İmza</i>	<b>Katılan 7</b> <i>Adı Soyadı - İmza</i>	<b>Katılan 8</b> <i>Adı Soyadı - İmza</i>
Cihan TELLİ Bilgisayar İşletmeni	Murat BUCAK Bilgisayar İşletmeni	İsmail TAŞKIN Bilgisayar İşletmeni
<b>Katılan 9</b> <i>Adı Soyadı - İmza</i>	<b>İzinli</b> <i>Adı Soyadı - İmza</i>	<b>Katılan 10</b> <i>Adı Soyadı - İmza</i>
Fatma HOP Bilgisayar İşletmeni	Aydın ÖNGÜÇ Bilgisayar İşletmeni	Tevfik GÜRSU Bilgisayar İşletmeni
<b>Katılan 11</b> <i>Adı Soyadı - İmza</i>	<b>Katılan 12</b> <i>Adı Soyadı - İmza</i>	<b>Katılan 13</b> <i>Adı Soyadı - İmza</i>
Betül ÇETİN Bilgisayar İşletmeni	Enes ÇALIKOĞLU Bilgisayar İşletmeni	Yasin KARAKARAMAN Bilgisayar İşletmeni



Doküman No	FRM-0535
Yayın Tarihi	25.09.2020
Revizyon Tarihi	15.01.2021
Revizyon No	1

<b>Katılan<sup>14</sup></b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>	<b>Katılan<sup>15</sup></b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>	<b>Katılan<sup>16</sup></b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>
Sercan MADENOĞLU Bilgisayar İşletmeni	Muharrem Can ÖZTÜRK Büro Personeli	