



Doküman No	FRM-0535
Yayın Tarihi	25.09.2020
Revizyon Tarihi	15.01.2021
Revizyon No	1

Toplantı Yeri	Rektörlük Toplantı Salonu
Toplantı Tarihi ve Saati	21.06.2021-15.30
Toplantı Sayısı *	2021/07

GÜNDEM VE KARARLAR

GÜNDEM 1	Bilgisayar İşletmeni Cihan TELLİ tarafından Genel Evrak bürosu ile ilgili birim içi eğitim sunumu yapıldı.
KARAR 1	Yapılan Eğitimde; Bilgisayar İşletmeni Cihan TELLİ tarafından; - Posta işlemleri için gerekli olan malzemelerin (pul, barkot, alındı belgesi vb.) yeteri miktarda bulunmasıyla ilgili takibin yapıldığı, - Üniversitemize gelen (elden, posta, kargo) evrakların önce tasnif edildiği, taranıp EBYS sistemine kaydedildiği, makama sunulması gerekenlerin Şube Müdürüne teslim edildiği, - KEP üzerinden gelen belgelerin EBYS sistemine aktarılırken dikkat edilmesi gerektiği, - Rektörlüğe gizlilik dereceli gelen zarfların ve evrakların açılmadan/işlem yapılmadan Genel Sekreterlik Makamına teslim edilmesi gerektiği, - KEP sistemindeki bakiye miktarının sürekli olarak kontrol edilerek, azalması halinde Şube Müdürüne bildirilmesi gerektiği, - Dijital ortamda kurulu olan sanal faks takibinin yapılarak gelen faksların EBYS'ye gelen evrak kaydının yapıldığı veya ilgisine ulaştırıldığı, - Ulusal Elektronik Tebligat Sisteminin (UETS) sürekli kontrol edilerek gelen evrakların EBYS'ye aktarıldığı, Genel Sekreterimiz Doç. Dr. Said CEYHAN'da; Gelen evrak biriminin mahrem bir birim olduğunu, yürütülen iş ve işlemlerin Gizlilik ilkesi çerçevesinde yürütülmesinin gerektiğini, Genel Evrak bürosuna işi olmayanların girişine ve oturmasına müsaade edilmemesi gerektiğini vurguladı.
GÜNDEM 2	2021 yılı Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında KOS 1.2.1 gereğince birimimiz personeli ile İç Kontrol Sisteminin uygulamalarının paylaşılması ve bilgilendirme yapılması,
KARAR 2	Yapılan görüşmede, KOS 1.2.1 "Yöneticiler, her yıl iç kontrol sistemi uygulamalarını paylaşma ve bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir." eylemi kapsamında birimimiz personeli ile İç Kontrol Sisteminin uygulamaları konusunda fikir alışverişinde bulunuldu ve bilgi paylaşımı yapıldı.
GÜNDEM 3	Genel Sekreterlik tarafından 2021 yılı Ağustos ayında dış paydaşlarla yapılacak Danışma Kurulu Toplantısında görüşülecek gündem maddelerinin belirlenmesi konusu görüşüldü.
KARAR 3	Yapılan görüşmede; 2021 yılı Ağustos ayında dış paydaşlarla yapılacak Danışma Kurulu Toplantısı için birimizi tanıtan bir sunum hazırlanmasına, gündemin oluşturulması çalışmasına başlanılmasına, toplantının Konferans salonunda yapılabileceğine, gelecek misafirlere Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığıyla koordineli şekilde ikramlarda bulunulabileceğine,
GÜNDEM 4	Genel Sekreterlik Biriminin GZFT analizinin yapılması konusu görüşüldü.
KARAR 4	Genel Sekreterlik Biriminin Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsatları ve Tehditleri işaretare edilerek belirlendi.
GÜNDEM 5	Personelin bilgisayar karşısından ara sıra ayrılarak mola vermesinin tavsiye edilmesi konusu görüşüldü.
KARAR 5	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu"ile "İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği" gereğince personelin sürekli ekran başında



Doküman No	FRM-0535
Yayın Tarihi	25.09.2020
Revizyon Tarihi	15.01.2021
Revizyon No	1

	çalışması sebebiyle, ara sıra mola vermesi ve hareket etmesi tavsiye edildi.
GÜNDEM 6	Kepten gidecek evrakların gönderim zamanının belirlenmesi konusu görüşüldü.
KARAR 6	Yapılan görüşmede; EBYS üzerinden yazılan ve KEP ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlara gönderilecek yazıların günlük ve ivedi olanların bekletilmeden gönderilmesine, diğerlerinin ise mesai saatinin bitimine bir saat kala gönderiminin yapılmasına,
GÜNDEM 7	Dilek ve Temenniler
KARAR 7	Genel Sekreter V. Doç. Dr. Said CEYHAN tarafından Birim personeline gayretli, özverili ve uyumlu çalışmalarından dolayı teşekkür edilerek, toplantı saat 17.00'de sona ermiştir.

Oy birliği ile karar verildi.

TOPLANTIYA KATILANLAR

Başkan <i>Adı Soyadı –İmza</i>	Katılan 1 <i>Adı Soyadı –İmza</i>	Katılan 2 <i>Adı Soyadı –İmza</i>
Doç. Dr. Said CEYHAN Genel Sekreter V.	Bülent BAYBURTLU Genel Sekreter Yardımcısı	Ali DÖNMEZ Genel Sekreter Yardımcısı
Katılan³ <i>Adı Soyadı –İmza</i>	Katılan 4 <i>Adı Soyadı –İmza</i>	Katılan⁵ <i>Adı Soyadı –İmza</i>
Recep MEMUS Şube Müdürü	Hülya ERSAL Şef	Fatma HOP Bilgisayar İşletmeni
Katılan⁶ <i>Adı Soyadı –İmza</i>	Katılan 7 <i>Adı Soyadı –İmza</i>	Katılan 8 <i>Adı Soyadı –İmza</i>
Tevfik GÜRSU Bilgisayar İşletmeni	Enes ÇALIKOĞLU Memur	Betül ÇETİN Bilgisayar İşletmeni
Katılan⁹ <i>Adı Soyadı –İmza</i>	Katılan 10 <i>Adı Soyadı –İmza</i>	Katılan¹¹ <i>Adı Soyadı –İmza</i>
Sercan MADENOĞLU Bilgisayar İşletmeni	Cihan TELLİ Bilgisayar İşletmeni	Murat BUCAK Bilgisayar İşletmeni
Katılan¹² <i>Adı Soyadı –İmza</i>	Katılan 13 <i>Adı Soyadı –İmza</i>	Katılan¹⁴ <i>Adı Soyadı –İmza</i>



Doküman No	FRM-0535
Yayın Tarihi	25.09.2020
Revizyon Tarihi	15.01.2021
Revizyon No	1

