



Doküman No	FRM-0535
Yayın Tarihi	25.09.2020
Revizyon Tarihi	15.01.2021
Revizyon No	1

<b>Toplantı Yeri</b>	Rektörlük Senato Toplantı Salonu
<b>Toplantı Tarihi ve Saati</b>	05.02.2021-15.30
<b>Toplantı Sayısı *</b>	2021/03

<b>GÜNDEM VE KARARLAR</b>	
<b>GÜNDEM 1</b>	Şube Müdürü Recep MEMUS tarafından 2021 yılı ilk Birim İçi Eğitim verilmesi.
<b>KARAR 1</b>	Genel Sekreterlik Yazı İşleri ve Genel Evrak Şube Müdürü görevlerini yürüten Şube Müdürü Recep MEMUS tarafından aşağıdaki konularda birim içi sunum yapılmıştır. <ul style="list-style-type: none"><li>- DETSİS ve KAYSİS sitemleri ve veri girişinin nasıl yapıldığı,</li><li>- EBYS KEP sistemi ile PTT KEP sisteminin entegrasyonu ve çalışma şekli,</li><li>- Üniversitemiz Sıfır Atık veri girişlerinin yapıldığı otomasyon sistemi,</li><li>- Ulusal Elektronik Tebliğat Sistemi (UETS)</li><li>- Web sayfasının güncellenmesi ve veri girişi</li><li>- Callturk SMS sisteminde SMS nasıl gönderilir</li><li>- YÖKAKADEMİK sayfasından nasıl faydalanılır</li><li>- Dosya biçimlerinin birbirlerine çevirilmesi</li><li>- Wetransfer programında büyük boyutlu dosyaların gönderimi</li></ul>
<b>GÜNDEM 2</b>	Üniversitemizde uygulanmakta olan Sıfır Atık Projesi kapsamında Sıfır Atık Denetleme Komisyonunun revize edilmesi gerektiği görüşüldü.
<b>KARAR 2</b>	Yapılan görüşmede; <ul style="list-style-type: none"><li>- Sıfır Atık Denetleme Komisyonu Başkanı olarak Genel Sekreter Yardımcısı Bülent BAYBURTLU'nun görevlendirilmesine,</li><li>- Üniversitemiz Sıfır Atık web sayfasındaki yıllık atık raporunun aylık olarak raporlanarak izlenmesine,</li></ul>
<b>GÜNDEM 3</b>	Wetransfer sistemi üzerinden dosya gönderiminde bilgi güvenliği açığı olabileceği konusu görüşüldü.
<b>KARAR 3</b>	Yapılan görüşmede; büyük boyutlu dosyaların gönderiminde bilgi güvenliğini ön planda tutacak, Üniversitemize ait kurumsal bir dosya gönderim/paylaşım yazılımının araştırılmasına, konuyla ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığıyla iletişime geçilmesine,
<b>GÜNDEM 4</b>	Callturk SMS programında kullanıcıların tüm sms'leri görebilmelerinin sağlanması konusu görüşüldü.
<b>KARAR 4</b>	Callturk uygulamasında yetkili olan birim personelinin geçmiş mesajları ve telefon numaralarını görmesini sağlayabilmek için ilgili firma ile görüşülmesine,
<b>GÜNDEM 5</b>	PUKÖ Döngüsünün birimde yapılan her işte uygulanmasının önemi görüşüldü.
<b>KARAR 5</b>	Yapılan görüşmede; Genel Sekreterimiz tarafından PUKÖ döngüsünün önemi anlatıldı. Senato ve Yönetim Kurulu toplantıları için PUKÖ döngüsü kapsamında bir kontrol formu oluşturulmasına,
<b>GÜNDEM 6</b>	Dilek ve Temenniler
<b>KARAR 6</b>	Genel Sekreter Doç. Dr. Said CEYHAN'ın teşekkür konuşması ve iyi dilekleriyle toplantı saat 17.30'da bitirilmiştir.

**Oy birliği ile karar verildi.**



Doküman No	FRM-0535
Yayın Tarihi	25.09.2020
Revizyon Tarihi	15.01.2021
Revizyon No	1

<b>Başkan</b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>	<b>Katılan 1</b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>	<b>Katılan 2</b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>
Doç. Dr. Said CEYHAN Genel Sekreter V.	Bülent BAYBURTLU Genel Sekreter Yardımcısı	Ali DÖNMEZ Genel Sekreter Yardımcısı
<b>Katılan<sup>3</sup></b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>	<b>Katılan 4</b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>	<b>Katılan<sup>5</sup></b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>
Recep MEMUS Şube Müdürü	Hülya ERSAL Şef	Fatma HOP Bilgisayar İşletmeni
<b>Katılan<sup>6</sup></b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>	<b>Katılan 7</b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>	<b>Katılan 8</b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>
İsmail TAŞKIN Bilgisayar İşletmeni	Aydın ÖNGÜÇ Bilgisayar İşletmeni	Tevfik GÜRSU Bilgisayar İşletmeni
<b>Katılan<sup>9</sup></b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>	<b>Katılan 10</b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>	<b>Katılan<sup>11</sup></b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>
Betül ÇETİN Bilgisayar İşletmeni	Cihan TELLİ Bilgisayar İşletmeni	Murat BUCAK Bilgisayar İşletmeni
<b>Katılan<sup>12</sup></b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>	<b>Katılan 13</b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>	<b>Katılan<sup>14</sup></b> <i>Adı Soyadı –İmza</i>
Enes ÇALIKOĞLU Memur		

<sup>1</sup> Üye sayısı kadar çoğaltılabilir.



Doküman No	FRM-0535
Yayın Tarihi	25.09.2020
Revizyon Tarihi	15.01.2021
Revizyon No	1

