

BİRİM İÇİ TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

GENEL SEKRETERLİK BİRİM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/02	06	05.06.2026

GENEL SEKRETERLİK BİRİM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU ÜYELERİ				
SN	ÜNVAN, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Yavuz ÇOMARLI	Genel Sekreter	Başkan	Katıldı
2.	Ali DÖNMEZ	Genel Sekreter Yardımcısı	Üye	Katıldı
3.	Hakan YAŞA	Genel Sekreter Yardımcısı V.	Üye	Görevli
4.	Recep MEMUS	Şube Müdürü	Üye	Katıldı
5.	Halil KIR	Şube Müdürü	Üye	Katıldı
6.	Yasin KARAKARAMAN	Şef	Üye	İzinli
7.	Tuğba KARAKURT	Şef	Üye	İzinli
8.	İsmail TAŞKIN	Şef V.	Üye	İzinli
9.	Tevfik GÜRSU	Bilgisayar İşletmeni	Üye	Katıldı
10.	Enes ÇALIKOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	Üye	Katıldı
11.	Muharrem Can ÖZTÜRK	Bilgisayar İşletmeni	Üye	Katıldı
12.	Ali Mert BAŞARAN	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
13.	Belde BEYGİRCİ	Kütüphaneci	Katılımcı	Katıldı

Genel Sekreterliğimizin Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Genel Sekreter Yavuz ÇOMARLI başkanlığında 05.06.2026 tarihinde saat 14.00'de gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanmıştır.

Toplantıda Şube Müdürü Recep MEMUS ve Şube Müdürü Halil KIR sorumlu oldukları Yazı İşleri Şube Müdürlüğü, Akıllı Lojistik ve Yönetim Sistemi Şube Müdürlüğü, Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü hakkında sunum yaparak iş ve işlemlerin nasıl yürütüldüğü ve mevcut durumları hakkında genel bilgi vermişlerdir. Söz konusu sunumlar ve toplantıda yapılan değerlendirmeler sonucunda aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Birimin iş takviminin oluşturulması ve takip edilmesi konusu görüşülmüştür.
	Yapılan görüşmede, İş Takviminin 2026 yılı için düzenlenerek tekrar işlevsel hale getirilerek takip edilmesine, Oy birliği ile karar verilmiştir.
İlgili Kaynaklar	
☒ Politika Belgesi	☐ Kurum Stratejik Planı
☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu	☐ Birim İç Değerlendirme Raporu
☐ Diğer ...	☐ Birim Stratejik Planı
	☐ Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Kalite Politikası Belgesi 1.1. Katılımcı Yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu ve paydaş memnuniyetini artırarak kaliteyi bir kurum kültürü haline dönüştürmeyi,

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programı Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe⁶

Toplantı esnasında Genel Sekreter Yavuz ÇOMARLI'nın talebi doğrultusunda teklif gündeme getirilmiştir.

2. KARAR

Üniversitemizde yapılan tüm protokollerin yayımlanması ve arşivlenmesi konusu görüşülmüştür.

Yapılan görüşmede,

- Üniversitemizde yapılan tüm protokollerin Genel Sekreterlik tarafından arşivlenebilmesi için tüm birimlere tekrar hatırlatma yazısı yazılması ve eksik olan protokollerin gönderilmesinin sağlanmasına,
- Yapılan tüm protokollerin web sayfasında yayımlanmasına,
- Gizlilik dereceli olanların tespit edilerek sadece protokol ismi gözükecek şekilde web sayfasında yayımlanmasına,

Oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar☒ Politika Belgesi☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu☐ Diğer ...☐ Kurum Stratejik Planı☐ Birim İç Değerlendirme Raporu☐ Birim Stratejik Planı☐ Mevzuat Belgesi

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Kalite Politikası Belgesi

1.1. Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve proje geliştirmeyi,

Açıklama/Gerekçe

Toplantı esnasında Genel Sekreter Yavuz ÇOMARLI'nın talebi doğrultusunda teklif gündeme getirilmiştir.

3. KARAR

2024-2028 Birim Stratejik Planında güncelleme yapılması teklifi görüşülmüştür.

Yapılan görüşmede, Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında yer alan ancak daha sonra yapılan güncelleme ile Birimimiz sorumluluğundan çıkarılan hedef kartlarının Birimimizin Stratejik Planından da çıkarılmasına,

Oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar☐ Politika Belgesi☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu☐ Diğer ...☒ Kurum Stratejik Planı☐ Birim İç Değerlendirme Raporu☒ Birim Stratejik Planı☐ Mevzuat Belgesi

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı

2. Genel Sekreterlik 2024-2028 Stratejik Planı

Açıklama/Gerekçe

Toplantı esnasında Genel Sekreter Yavuz ÇOMARLI'nın talebi doğrultusunda teklif gündeme getirilmiştir.

4. KARAR

Temsil Tanıtma Giderlerinden yapılan harcamalar konusu görüşülmüştür. Yapılan görüşmede, Rektörlük makamının ihtiyaçlarının karşılanması için kullanılan ve Rektörlük (Özel Kalem) bütçesinde yer alan Temsil Tanıtma Giderlerinden yapılan harcamalar için özellikle uzun süre dayanabilen (çay, şeker, bardak) gibi ürünlerin temin edilmesi şeklinin yeniden değerlendirilmesine,

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.



Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Oy birliği ile karar verilmiştir.	
İlgili Kaynaklar	
☐ Politika Belgesi ☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu ☐ Diğer ...	☐ Kurum Stratejik Planı ☐ Birim İç Değerlendirme Raporu ☒ Birim Stratejik Planı ☒ Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. 4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu
Açıklama/Gerekçe	Toplantı esnasında Genel Sekreter Yavuz ÇOMARLI'nın talebi doğrultusunda teklif gündeme getirilmiştir.

5. KARAR	Elektronik Belge Yönetim Sisteminde aranan belgelerin "detaylı arama" kısmında bulunamaması konusu görüşülmüştür. Yapılan görüşmede, arama alanının aktif olarak çalışmasını sağlamak üzere Elektronik Belge Yönetim Sisteminde iş girişi yapılmasına, Oy birliği ile karar verilmiştir.
İlgili Kaynaklar	
☐ Politika Belgesi ☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu ☐ Diğer ...	☐ Kurum Stratejik Planı ☐ Birim İç Değerlendirme Raporu ☐ Birim Stratejik Planı ☐ Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Kalite Politikası Belgesi 1.1. Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve proje geliştirmeyi,
Açıklama/Gerekçe	Toplantı esnasında Genel Sekreter Yavuz ÇOMARLI'nın talebi doğrultusunda teklif gündeme getirilmiştir.

6. KARAR	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü hakkındaki konular görüşülmüştür. Yapılan görüşmede, Acil durum prosedürlerinin Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü sunumuna eklenmesine, Oy birliği ile karar verilmiştir.
İlgili Kaynaklar	
☐ Politika Belgesi ☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu ☐ Diğer ...	☐ Kurum Stratejik Planı ☐ Birim İç Değerlendirme Raporu ☐ Birim Stratejik Planı ☐ Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Kalite Politikası Belgesi 1.1. Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve proje geliştirmeyi,
Açıklama/Gerekçe	Toplantı esnasında Genel Sekreter Yavuz ÇOMARLI'nın talebi doğrultusunda teklif gündeme getirilmiştir.

Yavuz ÇOMARLI Genel Sekreter (İmza)	Ali DÖNMEZ Genel Sekreter Yardımcısı (İmza)	Recep MEMUS Şube Müdürü (İmza)
---	---	--------------------------------------



BİRİM İÇİ TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Halil KIR Şube Müdürü (İmza)	Tevfik GÜRSU Bilgisayar İşletmeni (İmza)	Enes ÇALIKOĞLU Bilgisayar İşletmeni (İmza)
Ali Mert BAŞARAN Bilgisayar İşletmeni (İmza)	Muharrem Can ÖZTÜRK Bilgisayar İşletmeni (İmza)	Belde BEYGİRCİ Kütüphaneci (İmza)