

GÖREVE BAŞLAMA			
ATAMA TÜRÜ	İSTENEN BELGELER	İSTENEN BİLGİ	AÇIKLAMALAR
<b>AÇIKTAN (İLK DEFA- TEKRAR)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Aile Yardım Bildirimi</a>,</li><li>- <a href="#">Mal Bildirim Beyannamesi</a>,</li><li>- Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi (Giriş sistemi için <a href="#">TIKLAYINIZ</a>),</li><li>- <a href="#">Tebliğ-Tebellüğ Belgesi</a>,</li><li>- <a href="#">YÖKSİS Şifre Talep Formu (Akademik Personel İçin)</a>,</li><li>- <a href="#">Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (İdari personel ve sürekli işçiler için)</a></li></ul>		-
<b>NAKLEN (KURUMLARARASI)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Aile Yardım Bildirimi</a>,</li><li>- <a href="#">Mal Bildirim Beyannamesi</a>,</li><li>- Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi (Giriş sistemi için <a href="#">TIKLAYINIZ</a>),</li><li>- <a href="#">Tebliğ-Tebellüğ Belgesi</a>,</li><li>- <a href="#">YÖKSİS Şifre Talep Formu (Akademik Personel İçin)</a>,</li><li>- Personel Nakil Bildirimi.</li><li>- <a href="#">Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (İdari personel ve sürekli işçiler için)</a></li></ul>	Göreve başlama tarihi Üst yazıda açıkça belirtilecek	-
<b>NAKLEN (KURUMİÇİ)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Personel Nakil Bildirimi (Birim Değişikliği varsa)</a>,</li><li>- Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi (Birim Değişikliği varsa),</li><li>- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (Birim Değişikliği varsa) (Giriş sistemi için <a href="#">TIKLAYINIZ</a>).</li><li>- <a href="#">Tebliğ-Tebellüğ Belgesi</a>.</li></ul>		-

GÖREVDEN AYRILMA			
AYRILIŞ TÜRÜ	İSTENEN BELGELER	İSTENEN BİLGİ	AÇIKLAMALAR
<b>İSTİFA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Personel İlişik Kesme Belgesi</a>,</li><li>- Personel Kimlik Kartı,</li><li>- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi, (Giriş sistemi için <a href="#">TIKLAYINIZ</a>)</li><li>- <a href="#">Tebliğ-Tebellüğ Belgesi</a>,</li><li>- Yıllık izin belgeleri (<i>ÜBYS Sisteminden</i>).</li></ul>	Görevden ayrılış tarihi Üst yazıda açıkça belirtilecek	-
<b>NAKLEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Personel İlişik Kesme Belgesi</a>,</li><li>- Personel Kimlik Kartı,</li><li>- Personel Nakil Bildirimi (2 nüsha gönderilecek),</li><li>- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (2 nüsha gönderilecek) (Giriş sistemi için <a href="#">TIKLAYINIZ</a>),</li><li>- <a href="#">Tebliğ-Tebellüğ Belgesi</a>,</li><li>- Yıllık izin belgeleri.</li></ul>		-
<b>EMEKLİLİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Personel İlişik Kesme Belgesi</a>,</li><li>- <a href="#">Mal Bildirim Beyannamesi</a>,</li><li>- Personel Kimlik Kartı,</li><li>- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (Giriş sistemi için <a href="#">TIKLAYINIZ</a>),</li><li>- <a href="#">Tebliğ-Tebellüğ Belgesi</a>,</li><li>- Yıllık izin belgeleri.</li></ul>		-
<b>İLİŞİK KESME</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Personel İlişik Kesme Belgesi</a>,</li><li>- Personel Kimlik Kartı,</li><li>- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (Giriş sistemi için <a href="#">TIKLAYINIZ</a>),</li><li>- <a href="#">Tebliğ-Tebellüğ Belgesi</a>,</li><li>- Yıllık izin belgeleri</li></ul>		-

Doküman No	KLV-0014
Yayın Tarihi	02.12.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

## REVİZON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.