

## EYLEM PLANI TABLOSU

<b>Amaç 1: Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak</b>				
<b>Hedef 1.1: Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Plan Dönemi (2021) Başlangıç Değeri</b>	<b>2022 Yılı</b>	<b>2023 Yılı</b>
PG1.1.1. Eğitimcilerin eğitime katılan akademik personel sayısı	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>400</b>	<b>480</b>
PG1.1.2. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (m2)	<b>30</b>	<b>59.405</b>	<b>65.405</b>	<b>71.000</b>
PG1.1.3. Eğitim amaçlı araç gereçlerin yeterlik düzeyi (%)	<b>20</b>	<b>85</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
PG1.1.4. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	<b>20</b>	<b>45</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
PG1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

<b>Faaliyetler / Projeler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılacak Birim</b>	<b>Faaliyetin Başlangıç Tarihi</b>	<b>Faaliyetin Bitiş Tarihi</b>
<p>F1.1.1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Bilişsel alan hedeflerine göre madde yazma, çoktan seçmeli testler, ölçme araçlarında bulunması gereken özellikler (geçerlik, güvenilirlik, kullanılabilirlik); Kısa cevaplı testler, yazılı sınavlar, performans değerlendirme, kontrol listeleri, dereceleme ölçekleri,</li><li>– Yetişkin eğitiminin ilkeleri, iyi bir eğiticinin özellikleri, öğretim yöntemini seçmeyi etkileyen durumlar, öğretim yöntemleri ve teknikleri (anlatım, soru-cevap); Öğretim yöntemleri (tartışma, örnek olay, gösterip yaptırma, beyin fırtınası, benzetim); Proje tabanlı öğrenme,</li><li>– E-öğretmen rol ve sorumlulukları, ders izlencesi oluşturma, uzaktan (senkron/asenkron) eğitim yöntemleri, video yöntemi, etkileşim, ödev/etkinlik, geri bildirim,</li><li>– Ders verme motivasyonu, etkili iletişim, zaman ve davranış yönetimi ile sorun çözme teknikleri, öğrenme ve öğretme engellerinin ortadan kaldırılması, öğrencilerin dikkat ve motivasyonunu en üst seviyeye çıkarmanın önemi,</li><li>– Eğitimde eğitim teknolojileri ve önemi, öğretim elemanlarının uzaktan eğitim araçlarını tanıması, web araçlarını kullandıkları uzaktan eğitim sistemine entegre etmesi, sistemi daha etkin kullanabilmeleri ve teknolojinin eğitimle nasıl bir arada etkin bir şekilde sunulacağı</li></ul>	Üst Yönetim	Personel Daire Başkanlığı	2022	2023

– Eğitim teknolojilerinin yararları, dijital araçların etkili ve verimli bir şekilde kullanımı,				
F1.1.2: Halihazırda yeni yapılacak eğitim amaçlı mekan olarak proje bulunmamaktadır.	Üst Yönetim	Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk.		
F1.1.3: – TÜBİTAK projeleri kapsamında araç ve gereç yeterlilik durumu iyileştirilmeye çalışılacaktır. – Eğitim amaçlı ihtiyaç duyulan araç gereçlere göre oranın artırılması için bütçe teklif edilecektir. – Eğitimle ilgili ihtiyaç duyulan yeni araç gereçlerin temin edilmesine (bilgisayarlara ait özelliklerin iyileştirilmesine) yönelik çalışmalar yapılmaktadır. – Eğitim amaçlı araç gereçlerin yeterlilik düzeyinin belirlenmesi ve takip edilmesi amacıyla, akademik personelden eksiklikler ile ilgili periyodik olarak uygulanacak anket ve formlarla geri dönüş alınması sağlanacaktır. – Mevcutta bulunan ve bakım-onarım gerektiren eğitim araç ve gereçlerinin bakım-onarım işlemlerinin yaptırılarak alım ihtiyacı duyulan araç-gereçler için bütçe kaynağının artırılması sağlanacaktır.	Üst Yönetim	Fakülte/Enstitü/Y O/MYO		
F1.1.4: Yıllık olarak tahsis edilen atama izinlerinin hızlı ve etkin kullanımı için birimlerden alınan görüşler doğrultusunda öncelikli akademik kadro ihtiyaç planlaması yapılacaktır.	Üst Yönetim	Personel Daire Başkanlığı		
F1.1.5: – Yıllık olarak tahsis edilen atama izinlerinin hızlı ve etkin kullanımı için birimlerden alınan görüşler doğrultusunda öncelikli akademik kadro ihtiyaç planlaması yapılacaktır.	Üst Yönetim	Personel Daire Başkanlığı		

## AÇIKLAMALAR

– Faaliyetlerde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Faaliyetler doğrudan hedefle ilişkilendirilecek bir biçimde numaralandırılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.

– Hedefler, faaliyetler ve projelerin uygulanması sonucunda yakalanır. Bu faaliyetler/projeler stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılması gereken somut eylemleri içerir.

### **Faaliyetler/Projeler Belirlenirken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;**

- Üniversitenin stratejik planı ve performans programları dikkatlice incelenmelidir.
- Somut ve hedefle doğrudan ilgilidir.
- Çevresel faktörler dikkate alınır.
- Maliyetler göz önünde bulundurulur.
- Riskler ve Stratejiler dikkate alınır.

**Amaç 1: Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak****(H1.3) Üniversitemize gelen Lisans/Önlisans öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilecektir.**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi (2021) Başlangıç Değeri	2022 Yılı	2023 Yılı
PG1.3.1. Öğrencilerin üniversiteye giriş taban puanları ortalamaları	25	250	255	260
PG1.3.2. Üniversite giriş sınavlarında ilk yüz bine giren öğrenci sayısı	25	1200	1600	2000
PG1.3.3. Yerleşen öğrenci sayısının kontenjan sayısına oranı (%)	20	85	90	90
PG1.3.4. Önlisans öğrenci oranı (%)	15	26	26	26
PG1.3.5. Lisans öğrenci oranı (%)	15	61	60	60

Faaliyetler / Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi
<p>F1.3.1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– İletişim Koordinatörlüğünün Üniversitemizin tanıtımına yönelik duyurularının ÖİDB sosyal medya (Twitter) sayfasında düzenli aralıklarla yayınlanacaktır.</li><li>– İletişim Koordinatörlüğünün "aday öğrenci" sayfasında yayınladığı tanıtıma yönelik güncel duyurular ÖİDB web sayfasına entegre edilecektir.</li><li>– Üniversitemiz web sitesinde yer alan "aday öğrenci" sayfası İletişim Koordinatörlüğü ile irtibata geçilerek düzenli aralıklarla güncellenecektir.</li></ul>	Üst Yönetim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
<p>F1.3.2</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– İletişim Koordinatörlüğünün Üniversitemizin tanıtımına yönelik duyurularının ÖİDB sosyal medya (Twitter) sayfasında düzenli aralıklarla yayınlanacaktır.</li><li>– İletişim Koordinatörlüğünün "aday öğrenci" sayfasında yayınladığı tanıtıma yönelik güncel duyurular ÖİDB web sayfasına entegre edilecektir.</li></ul> <p>Üniversitemiz web sitesinde yer alan "aday öğrenci" sayfası İletişim Koordinatörlüğü ile irtibata geçilerek düzenli aralıklarla güncellenecektir.</p>	Üst Yönetim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		

<p>F1.3.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- İletişim Koordinatörlüğünün Üniversitemizin tanıtımına yönelik duyurularının ÖİDB sosyal medya (Twitter) sayfasında düzenli aralıklarla yayımlanacaktır.</li> <li>- İletişim Koordinatörlüğünün "aday öğrenci" sayfasında yayınladığı tanıtıma yönelik güncel duyurular ÖİDB web sayfasına entegre edilecektir.</li> <li>- Üniversitemiz web sitesinde yer alan "aday öğrenci" sayfası İletişim Koordinatörlüğü ile irtibata geçilerek düzenli aralıklarla güncellenecektir.</li> </ul>	<p>Üst Yönetim</p>	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>		
<p>F1.3.4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021 yılsonu itibariyle Önlisans öğrenci sayımız 5501, toplam öğrenci sayımız 17.382'dir.</li> <li>- %32 Üniversitemiz tanıtım faaliyetlerini arttırarak daha fazla ve daha yüksek puanlı öğrencilerin tercih etmesini sağlayarak öğrenci sayısını arttıracak projeler geliştirilebilir.</li> </ul>	<p>Üst Yönetim</p>	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>		
<p>F1.3.5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- İletişim Koordinatörlüğünün Üniversitemizin tanıtımına yönelik duyurularının ÖİDB sosyal medya (Twitter) sayfasında düzenli aralıklarla yayımlanacaktır.</li> <li>- İletişim Koordinatörlüğünün "aday öğrenci" sayfasında yayınladığı tanıtıma yönelik güncel duyurular ÖİDB web sayfasına entegre edilecektir.</li> <li>- Üniversitemiz web sitesinde yer alan "aday öğrenci" sayfası İletişim Koordinatörlüğü ile irtibata geçilerek düzenli aralıklarla güncellenecektir.</li> </ul>	<p>Üst Yönetim</p>	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>		

## AÇIKLAMALAR

- Faaliyetlerde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Faaliyetler doğrudan hedefle ilişkilendirilecek bir biçimde numaralandırılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.

- Hedefler, faaliyetler ve projelerin uygulanması sonucunda yakalanır. Bu faaliyetler/projeler stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılması gereken somut eylemleri içerir.

### **Faaliyetler/Projeler Belirlenirken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;**

- Üniversitenin stratejik planı ve performans programları dikkatlice incelenmelidir.
- Somut ve hedefle doğrudan ilgilidir.
- Çevresel faktörler dikkate alınır.
- Maliyetler göz önünde bulundurulur.
- Riskler ve Stratejiler dikkate alınır.

**Amaç 1: Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak****(H1.5) Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi (2021) Başlangıç Değeri	2022 Yılı	2023 Yılı
PG1.5.1. Engellilerin yerleşke içerisindeki fiziksel erişilebilirlik düzeyi (%)	30	100	100	100
PG1.5.2. Engellilerin üniversite hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	20	80	82	85
PG1.5.3. Engellilerin üniversitede eğitime erişilebilirlik düzeyi (%)	30	67	70	72
PG1.5.4. Engellilerle ilgili her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyeti sayısı	20	26	36	48

Faaliyetler / Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi
F1.5.1: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın liderliğinde Kutlubey Yerleşkesi ve Ağdacı Yerleşkesinde fiziksel erişilebilirlik çalışmaları devam etmektedir. Belirlenen hedefin sapma durumu tamamen erişilebilirlik için gelen ödenek miktarının kur artışına bağlı olarak sınırlı kalması ve ihale sürecinde yaşanan iptaller ve tekrar ihaleye çıkılması fiziksel erişilebilirlik çalışmalarının devam edilmesini sınırlamıştır. Erişilebilirlik ödeneği kapsamında Ağdacı Yerleşkesinde fiziksel erişilebilirlik çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır.	Üst Yönetim	Engelli Öğrenci Koord.		
F1.5.2: Engellilerin üniversite hizmetlerinden memnuniyet oranı hedef kapsamımız içerisinde. Bu oranı arttırmak için hizmetlere ilişkin ihtiyaç analizlerinin yapılması hedeflenmektedir.	Üst Yönetim	Engelli Öğrenci Koord.		
F1.5.3: – Mekanda, eğitimde ve sosyo-kültürel alanda erişilebilirlik çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır. – Mekanda, eğitimde ve sosyo-kültürel alanda erişilebilirlik çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır. – Bu çalışmalara ek olarak 2022 yılında yetersizlik türlerine ilişkin olarak Fakültelerin ilgili programlarına ilişkin Program Nişan hazırlıklarının yapılması planlanmaktadır.	Üst Yönetim	Engelli Öğrenci Koord.		

<p>F1.5.4:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Mekanda erişilebilirlik ödülü bulunan Fakülteleri "Eğitimde" ve "Sosyo-Kültürel Faaliyetler"e ilişkin planlama ve uygulama yapılması: Ekim-Aralık Ayları,</li><li>– Program Nişan özelliklerine uygun olan Fakülte/fakültelerin belirlenmesi ve çalışma takviminin oluşturulması ve uygulanması: Ekim-Aralık ayları,</li><li>– Bu çalışmalara ek olarak 2022 yılında yetersizlik türlerine ilişkin olarak Fakültelerin ilgili programlarına ilişkin Program Nişan hazırlıklarının yapılması planlanmaktadır.</li></ul>	Üst Yönetim	Engelli Öğrenci Koord.		
---	----------------	---------------------------	--	--

#### AÇIKLAMALAR

- Faaliyetlerde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Faaliyetler doğrudan hedefle ilişkilendirilecek bir biçimde numaralandırılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.
- Hedefler, faaliyetler ve projelerin uygulanması sonucunda yakalanır. Bu faaliyetler/projeler stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılması gereken somut eylemleri içerir.

#### **Faaliyetler/Projeler Belirlenirken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;**

- Üniversitenin stratejik planı ve performans programları dikkatlice incelenmelidir.
- Somut ve hedefle doğrudan ilgilidir.
- Çevresel faktörler dikkate alınır.
- Maliyetler göz önünde bulundurulur.
- Riskler ve Stratejiler dikkate alınır.

**Amaç (A2) Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek****(H2.1.) Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi (2021) Başlangıç Değeri	2022 Yılı	2023 Yılı
PG2.1.1. Araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (m2)"	30	17.500	21.500	21.500
PG2.1.2. Araştırma amaçlı araç gereçlerin yeterlilik düzeyi (%)	25	70	75	80
PG2.1.3. Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini arttırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı"	15	37	51	66
PG2.1.4. AR-GE çalışmalarında yer alan yardımcı akademik personel sayısı"	15	198	258	323
PG2.1.5. Proje ve Teknoloji Ofisi'nin etkinliğini artırıcı faaliyetlere katılan akademik personelin sayısı"	15	680	960	1280

Faaliyetler / Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi
F2.1.1: Hâlihazırda yeni yapılacak araştırma amaçlı mekan yoktur. Yapı devam etmekte olan Laboratuvar binasının bitirilmesi hedeflenmektedir.	Üst Yönetim	Yapı İşl. ve Tek. Dai. Bşk.		
F2.1.2: – Akademik personelden ihtiyaç listeleri alınarak eksiklikler giderilecektir. – İhtiyaçların belirlenmesi ve giderilmesi prosedürleri standartlaştırılarak, hedeflerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. – Üniversitemizde araştırma amaçlı araç gereçlerin yeterlilik düzeyinin sağlanmasına yönelik dış kaynaklı bağış, yardım vb. imkânların artırılması sağlanacaktır.	Üst Yönetim	Fakülte/Enstitü/YO /MYO		
F2.1.3: – Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini arttırmaya yönelik alanından uzman kişilerin katılımı sağlanarak çevrimiçi ve yüz-yüze eğitim ve seminerler düzenlenecektir. – Kurum bünyesinde inter disiplinler çalışmaları desteklemek amacıyla Öğretim elemanlarının çalışma konularını birbirlerine tanıtmalarını sağlayan çevrimiçi toplantılar, etkinlikler düzenlenerek disiplinlerarası çalışmaya ilgi artırılmalıdır. – Bölümümüze katılacak yeni öğretim elemanları ile ders yükü kabul edilebilir seviyeye çekilecektir.	Üst Yönetim	"Fakülte/YO/MYO		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Uluslararası organizasyonlar ile işbirliği yapılarak araştırma geliştirme projeleri üretkenliğini arttırmak.</li> <li>– Proje Teknoloji Ofisi ile işbirliğinin arttırılacaktır.</li> <li>– Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından "Kesikli Seçim Yöntemi ve Uygulama Örneği " ile "Sağlık Araştırmalarında G-Power Analizi ve Uygulaması" başlıklı webinarlar yapılacaktır.</li> <li>– SHMYO öğretim elemanları için Temel ve İleri İstatistik Eğitimi, ölçek geçerlilik güvenilirlik çalışmaları eğitimi, AMOS eğitimi, TÜBİTAK Proje eğitimi planlanmaktadır.</li> <li>– Ulus MYO tarafından Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu kurulacaktır.</li> <li>– Personel Daire Başkanlığı tarafından dış paydaşlarla işbirliği protokolü yapılacaktır.</li> </ul>				
<p>F2.1.4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– AR-GE çalışmaları ile ilgili üniversite ve diğer kurumlarla işbirliği içinde olarak yaşanan çevreye katkı sağlayan yeni projelerin üretilmesini sağlamak.</li> <li>– PTO tarafından yıl boyunca uygun zaman dilimlerinde uzman kişilerce AR-GE'ye yönelik eğitimler ve bilgilendirme seminerleri yapılacaktır. Söz konusu etkinliklere yönelik tüm öğretim elemanlarına öncesinde bilgilendirme gerçekleştirilecektir.</li> </ul>	Üst Yönetim	Personel Daire Başkanlığı		
<p>F2.1.5: Uygun zaman dilimlerinde uzman kişilerce Ar-Ge ye yönelik eğitimler ve bilgilendirme seminerleri yapılacaktır. Söz konusu etkinliklere yönelik tüm öğretim elemanlarına öncesinde bilgilendirme gerçekleştirilecektir.</p>	Üst Yönetim	Proje ve Tekn. Ofisi Gen. Koor		

## AÇIKLAMALAR

- Faaliyetlerde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Faaliyetler doğrudan hedefle ilişkilendirilecek bir biçimde numaralandırılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.
- Hedefler, faaliyetler ve projelerin uygulanması sonucunda yakalanır. Bu faaliyetler/projeler stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılması gereken somut eylemleri içerir.

### **Faaliyetler/Projeler Belirlenirken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;**

- Üniversitenin stratejik planı ve performans programları dikkatlice incelenmelidir.
- Somut ve hedefle doğrudan ilgilidir.
- Çevresel faktörler dikkate alınır.
- Maliyetler göz önünde bulundurulur.
- Riskler ve Stratejiler dikkate alınır.



**Amaç (A4) Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak****Hedef (H4.1.) Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi (2021) Başlangıç Değeri	2022 Yılı	2023 Yılı
PG.4.1.1. Düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısı	30	260	340	423
PG4.1.2. Düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	30	6	9	13

Faaliyetler / Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi
<p>F4.1.1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Hedeflenen ulusal bilimsel etkinlik sayısının arttırılmasına yönelik akademik personelinin teşvik edilecektir.</li><li>– Bilimsel etkinlik desteği sağlayan organizasyonlar hakkında bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.</li><li>– Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği</li><li>– Organ Bağışı Farkındalık Etkinliği</li><li>– Prematüre Bebeklerde Kanıta Dayalı Uygulamalar Webinarı</li><li>– 29 Eylül Dünya Kalp Günü Etkinliği</li><li>– Hemşirelik Haftası Etkinliği</li><li>– Sürdürülebilir Gelecek İçin Ebelik Paneli</li><li>– Emzirme Haftası Etkinliği Webinarı</li><li>– Çevrim içi konferanslar düzenlenecektir.</li><li>– Sosyoloji Konuşmaları, ulusal katılımı sempozyumu düzenlenecektir.</li></ul>	Üst Yönetim	Fakülte/YO/MYO		
<p>F4.1.2:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Uluslararası etkinliklere katılımın artırılması sağlanacaktır.</li><li>– Öğrencilerimizin Psikoloji alanına ilgisini arttırmak için alanında uzman bilim insanları üniversitemize davet edilecektir.</li><li>– Hedeflenen uluslararası bilimsel etkinlik sayısının arttırılmasına yönelik fakülte akademik personelinin teşvik edilecektir.</li><li>– Yurt dışına giden öğretim elemanların bağlantıları kullanarak yeni organizasyonların düzenlenmesi sağlanacaktır.</li></ul>	Üst Yönetim	İletişim Koordinatörlüğü		

<ul style="list-style-type: none"><li>– Bilimsel etkinlik desteği sağlayan organizasyonlar hakkında bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.</li><li>– Üniversitemizin öğretim elemanlarımızın bilimsel etkinliklere katılımını performans esaslı teşvik etmesinden hareketle Yıl içinde planlama yapılan bilimsel etkinliklere öğretim elemanlarımızın katılımlarının artırılması için bütçe kaynaklarının ayrılması ve Üniversitemiz üst yönetiminden bu konuda destek sağlanması</li></ul>				
---	--	--	--	--

## **AÇIKLAMALAR**

- Faaliyetlerde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Faaliyetler doğrudan hedefle ilişkilendirilecek bir biçimde numaralandırılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.
- Hedefler, faaliyetler ve projelerin uygulanması sonucunda yakalanır. Bu faaliyetler/projeler stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılması gereken somut eylemleri içerir.

### **Faaliyetler/Projeler Belirlenirken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;**

- Üniversitenin stratejik planı ve performans programları dikkatlice incelenmelidir.
- Somut ve hedefle doğrudan ilgilidir.
- Çevresel faktörler dikkate alınır.
- Maliyetler göz önünde bulundurulur.
- Riskler ve Stratejiler dikkate alınır.

**Amaç (A4) Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak****Hedef (H4.2.) Sürekli eğitim programlarının sayısı ve niteliği arttırılacaktır.**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi (2021) Başlangıç Değeri	2022 Yılı	2023 Yılı
PG4.2.1. Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik program sayısı	30	29	39	50
PG4.2.2. Bölgenin gelişmesine yönelik açılan programlardan yararlananların sayısı	30	4.292	5.542	6.842
PG4.2.3. Sürekli eğitim programlarından yararlananların memnuniyet düzeyi (%)"	20	89	90	90
PG4.2.4. Bölgenin insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik uygulanan eğitim protokolü sayısı	20	69	89	109

Faaliyetler / Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi
F4.2.1: – İç ve Dış Paydaşlarla görüşülmesi Ulusal ve Uluslararası konferanslara, çalıştaylara, seminerlere, eğitimlere katılma ve düzenleme. Eğitim sayısının artırılması. – Bölgesel odaklı eğitimlerin yapılması için çalışmaların başlatılması ve çalışmalar sonucunda anketler düzenlenecektir.	Üst Yönetim	BÜNSEM		
F4.2.2: – Bölgenin kültürel alanda gelişmesine yönelik faaliyetlerin artırılması planlanmaktadır. – Bölgenin yetiştirdiği şair ve yazarlarla ilgili bilimsel bir etkinlik düzenlenecektir. – Dış paydaşlarla işbirliği geliştirilerek onların taleplerine ve ihtiyaçlarına göre eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. – Bölgenin gelişmesine yönelik açılan programlar ile ilgili yapılan tanıtım faaliyetlerinin sayı ve niteliği arttırılacaktır. Konu ile ilgili olarak sosyal medya üzerinden yapılan tanıtım faaliyetlerine ek olarak, açılan programlarla ilgili yerel basın ve tanıtım organları ile iletişime geçilecektir. – 2022 yılında İlk Yardım Eğitim merkezi, 2023 yılında Doğum Öncesi Eğitim Sınıfı açılması stratejik planımızda yer almaktadır.	Üst Yönetim	Fakülte/YO/MYO		

<ul style="list-style-type: none"><li>– Üniversitemizde öğretim alan öğrencilerimizin talepleri ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda dış paydaşlarla işbirliği geliştirilerek eğitim programları düzenlenecektir.</li><li>– Açılacak yabancı dil kurslarının talep edilme düzeyleri artırılacak.</li></ul>				
<p>F4.2.3:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Sürekli eğitim merkezi bünyesinde ihtiyaçlar ve istekler doğrultusunda her alanda Üniversite bünyesinde çalışan akademik personellerin desteği ile birlikte çeşitli eğitimlerin açılmasını sağlamak.</li><li>– Eğitimler için akademik personel yüz yüze toplantılar ile ya da e posta aracılığıyla iletişime geçilmesi. Eğitimde görev almak isteyen akademik personele eğitim öneri formunun ulaştırılması ve eğitimin açılması. Eğitim ortamının ve eğitim için gerekli materyallerin hazırlanması. Hangi konularda eğitimlerin açılması ile ilgili anketlerin düzenlenmesi ve o doğrultuda eğitimlerin planlanması.</li></ul>	Üst Yönetim	BÜNSEM		
<p>F4.2.4:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bartın Üniversitesi Arasında Eğitim-Öğretim ve Ölçme Değerlendirme Çalışmalarının İyileştirilmesi İş Birliği Protokolü 2022 yılında imza Bölgede yer alan ve yazılım alanında faaliyet gösteren firmalarla işbirliği yapılarak ihtiyaç duyulan insan kaynağını yetiştirmeye yönelik eğitim olanakları araştırılacaktır.</li><li>– Bölgenin insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik yapılacak protokollerin bölgeye ve sektörlere faydaları ile ilgili dış paydaşların bilgilendirilmesine yönelik toplantı faaliyetleri düzenlenecektir.</li><li>– Protokollerin sayısının artırılması için çeşitli kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile bağlantı kurulup uygun eğitim açıklarının belirlenmesi ile protokoller yapılacaktır.</li><li>– İstihdam ofisleri, İŞ-KUR ve Kariyer Kapısı üzerinden verilen eğitimlerin düzenli tanıtımı yapılacaktır.</li><li>– Bartın Üniversitesi ile Bartın İl Sağlık Müdürlüğü arasında “Sağlık Alanında Öğrenim Gören Öğrencilerin Mesleki Eğitim Uygulamalarına Yönelik İşbirliği” protokolü imzalanmıştır. 2024 e kadar protokol geçerlidir.</li><li>– Araştırma geliştirme çalışmalarının hızlandırılması ve nihayete erdirilerek uygun hedeflerin belirlenmesi sağlanacaktır.</li><li>– Birim Ormancılık ve Orman Ürünleri ile Tapu Kadastro Programı öğrencilerine yönelik olarak Genel Müdürlükler düzeyinde İşyeri Uygulama Eğitimi Protokolleri bulunmaktadır.</li><li>– Uluslararası sınav merkezi olma yolunda ETS Global ile protokol gerçekleştirme çalışmalarının yürütülmesi sağlanacaktır.</li></ul>	Üst Yönetim	Fakülte/YO/MYO		

<ul style="list-style-type: none"><li>– İlerleyen yıllarda protokol sayısının artırılması için dış paydaşlarla işbirliğinin yapılması sağlanacaktır. (Örneğin: Bilirkişilik Temel Eğitimi)</li><li>– Dış Paydaşlarla İşbirliği Protokolü yapılması sağlanacaktır.</li></ul>				

## AÇIKLAMALAR

- Faaliyetlerde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Faaliyetler doğrudan hedefle ilişkilendirilecek bir biçimde numaralandırılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılmaz.
- Hedefler, faaliyetler ve projelerin uygulanması sonucunda yakalanır. Bu faaliyetler/projeler stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılması gereken somut eylemleri içerir.

### **Faaliyetler/Projeler Belirlenirken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;**

- Üniversitenin stratejik planı ve performans programları dikkatlice incelenmelidir.
- Somut ve hedefle doğrudan ilgilidir.
- Çevresel faktörler dikkate alınır.
- Maliyetler göz önünde bulundurulur.
- Riskler ve Stratejiler dikkate alınır.

<b>Amaç (A4) Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak</b>				
<b>Hedef (H4.3.) Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Plan Dönemi (2021) Başlangıç Değeri</b>	<b>2022 Yılı</b>	<b>2023 Yılı</b>
PG4.3.1. Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	25	87	117	149
PG4.3.2. Hizmet verilen toplum kesimlerinin memnuniyet düzeyi (%)	15	67	70	72
PG4.3.3. Üniversitenin kütüphanesinde bulunan basılı ve e-kitap sayısı	30	132.000	144.000	160.000
PG4.3.4. Paydaşların kütüphane hizmetlerinden yararlanma sayısı"	15	855.695	1.155.695	1.475.695
PG4.3.5. Paydaşların kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)"	15	75	76	78

<b>Faaliyetler / Projeler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılacak Birim</b>	<b>Faaliyetin Başlangıç Tarihi</b>	<b>Faaliyetin Bitiş Tarihi</b>
<p>F4.3.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– GÖN300 Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında sosyal sorumluluk projelerine devam edilecektir.</li> <li>– Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısının arttırılmasına yönelik akademik personel ve öğrenciler teşvik edilecektir.</li> <li>– Mevcut yapılmakta olan uygulamalara devam edilecektir.</li> <li>– Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısının arttırılmasına yönelik çevrimiçi ve yüz-yüze toplantı ve seminer faaliyetleri planlanacaktır.</li> <li>– Sağlıklı Yaşama Destek İçin Biz de Varız Projesi,</li> <li>– Engelli birey ve aileleri ile birlikte Bartın Üniversitesi Engelsiz Yaşam Alanı Birimi'ni ziyaret etme,</li> <li>– Engelli bireyler için 'Kapak Toplama Kampanyası',</li> <li>– Engel Gruplarına Yönelik Farkındalık Webinarı,</li> <li>– Kadın erkek eşitliğine duyarlılık webinarı,</li> <li>– Yaşlılara Saygı Haftası etkinliği,</li> <li>– Dünya El Hijyeni Günü, Anneler günü etkinliği,</li> <li>– Obezite farkındalık etkinliği,</li> <li>– Hipertansiyon farkındalık etkinliği,</li> </ul>	Üst Yönetim	Fakülte/YO/MYO		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 Şubat Dünya Kanser Günü Farkındalık Etkinliği,</li> <li>– Yeşilay Haftası Etkinliği,</li> <li>– Aile ve Sosyal Hizmetler İl müdürü Mesleki Gelişime eğitimi yapılması hedeflenmektedir.</li> <li>– Ulus MYO tarafından toplumsal katkı amaçlı yapılacak faaliyetlerin sayısının artırılması amacıyla Birim Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu kurulacak olup insan kaynağına yönelik bilgilendirmeler yapılacaktır.</li> </ul>				
F4.3.2: Memnuniyet düzeyi ölçümüne ve beklenti analizine yönelik çalışmaların yapılması	Üst Yönetim	İletişim Koordinatörlüğü		
F4.3.3: Hedeflenen gerçekleştirme değerlerine ulaşılabilmesi için bütçe imkânları ölçüsünde doğrudan temin ve ihale yoluyla basılı kitap alımı gerçekleştirilecektir. Ayrıca bağış yoluyla da basılı ve e-kitap temini için girişimde bulunulacaktır.	Üst Yönetim	Kütüp. Ve Dok. D. Başkanlığı		
F4.3.4: Kütüphane hizmetlerinden yararlanan kullanıcı sayısının artırılabilmesi için, kütüphane çalışma saatleri uzatılacak, eğitici faaliyetler düzenlenecek, duyuru ve sosyal medya hizmetleri daha aktif kullanılacaktır.	Üst Yönetim	Kütüp. ve Dok. Dai. Başkanlığı		
F4.3.5: Kullanıcılardan alınan geribildirimler doğrultusunda iyileştirici faaliyetler yapılacaktır. (Çalışma saatleri, temizlik, koleksiyon çeşitliliği ve güncelliğinin artırılması gibi)	Üst Yönetim	Kütüp. ve Dok. Dai. Başkanlığı		

#### AÇIKLAMALAR

- Faaliyetlerde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Faaliyetler doğrudan hedefle ilişkilendirilecek bir biçimde numaralandırılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.
- Hedefler, faaliyetler ve projelerin uygulanması sonucunda yakalanır. Bu faaliyetler/projeler stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılması gereken somut eylemleri içerir.

#### **Faaliyetler/Projeler Belirlenirken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;**

- Üniversitenin stratejik planı ve performans programları dikkatlice incelenmelidir.
- Somut ve hedefle doğrudan ilgilidir.
- Çevresel faktörler dikkate alınır.
- Maliyetler göz önünde bulundurulur.
- Riskler ve Stratejiler dikkate alınır.

**Amaç (A4) Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak****Hedef (H4.4.) Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi (2021) Başlangıç Değeri	2022 Yılı	2023 Yılı
PG4.4.1. Bölgeye yönelik hazırlanan proje sayısı	25	93	123	155
PG4.4.2. Bölgeye yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı	25	110	150	190
PG4.4.3. Sosyal sorumluluk projesi sayısı	20	60	80	110
PG4.4.4. Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	15	17	23	30
PG4.4.5. Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma sayısı	15	14	20	27

Faaliyetler / Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi
F4.4.1: Üniversitenin ihtisaslaşma alanı da dâhil olmak üzere bölgeye yönelik araştırmaların gerçekleştirilebilmesi amaçlı toplantılar ve bilgilendirme seminerleri yüz yüze/çevrimiçi gerçekleştirilecektir. Diğer kurum ve kuruluşların da gerçekleştireceği toplantıları Üniversite ile birlikte gerçekleştirmek.	Üst Yönetim	PTO		
F4.4.2: İlgili performans göstergesine ait 2021 yılı hedeflenen değer Birim Stratejik Planımızda 2 olarak belirtilmiş olup, 2021 yılında gerçekleşen değer 4 (dört) olmuştur.	Üst Yönetim	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		
F4.4.3: – Öğretim elemanları ve öğrencilerimizin dâhil olduğu sosyal sorumluluk projeler planlanacaktır. – Öğrenci Kulüplerinin Bartın’da bulunan okullara bir sosyal sorumluluk projesinin planlanması – Yeni sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesine ön ayak olabilecek seminer, toplantı ve etkinlikler düzenlenecek, bu etkinliklerde birim personelinin ve öğrencilerin bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi sağlanacaktır. – Yapılan Sosyal Sorumluluk Projelerinin duyurularının yapılarak görünürlüğünün arttırılmasına çalışılacaktır. – Sosyal Sorumluluk Projesi dersinin alınması danışmanlar aracılığıyla teşvik edilecektir.	Üst Yönetim	Fakülte/YO/MYO		



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Şiddet Önleme ve İzleme Merkezinde çalışan personele ve sığınma evinde kalan kadınlara güvenli annelik eğitimi</li> <li>- Bağımlılıkla mücadele eğitimi</li> <li>- Şiddet önleme ve izleme personeline yönelik temel ilkyardım eğitimi</li> <li>- Çocuk sığınma evinde kalan çocuklara ve çalışan personele yönelik temel ilkyardım eğitimi</li> <li>- Ortaokul öğrencilerine yönelik obezite ve sağlıklı beslenme eğitimi</li> <li>- Özel eğitim okulunda eğitim gören öğrencilere yönelik bul, tamamlama, eğlen etkinliği</li> <li>- Bir özel eğitim okulunda hem oynayalım hem öğrenelim etkinliği</li> <li>- Öğrencilerinin sosyal sorumluluk ve şehir aidiyetini geliştiren etkinliklerin planlanması, Toplum Hizmeti Uygulamaları dersi kapsamında etkinliklerin yayılması planlanmıştır.</li> <li>- Toplumsal katkı amaçlı yapılacak faaliyetlerin sayısının artırılması amacıyla birimlerde Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu kurulacak olup insan kaynağına yönelik bilgilendirmeler yapılacaktır.</li> <li>- Akademik ve idari insan kaynağının çevre duyarlılığına ilişkin faaliyet yapması teşvik edilecektir.</li> </ul>				
<p>F4.4.4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Çevre duyarlılığının kazandırılması ve artırılmasına ilişkin bilimsel faaliyetler planlanacaktır.</li> <li>- Öğrencileri ile 'Fidan Dikimi' etkinliğinin düzenlenmesi</li> <li>- Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan faaliyetlerin sayısını arttırmak amacıyla birim bünyesindeki personel teşvik edilecek, bu tür faaliyetlerin tüm bölümler tarafından gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.</li> <li>- Bölümler tarafından yapılan, atık malzemelerin farklı sektörlerde yeniden değerlendirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmaların sayısı bu madde kapsamına alınabilir.</li> <li>- Çevre konusunda alanında uzman kişilerin katılımı ile etkinlikler düzenlenecektir.</li> <li>- Bartın İli İnkumu Sahili ve Bartın Yalı Caddesi Çöp Toplama ve Farkındalık Kazandırma Etkinliği</li> <li>- Anaokulu öğrencilerine yönelik geri dönüşüm ve çevre temizliğinin önemini belirtmek için atma, dönüştür, kullan etkinliği</li> <li>- Sıfır atık eğitimi ve çevre bilincini artıran webinarı</li> </ul>	<p>Üst Yönetim</p>	<p>Fakülte/YO/MYO</p>		

<p>F4.4.5:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Her yıl gerçekleştirilen Kütüphane Haftasında bölgedeki üniversite ve halk kütüphaneleri ile ortak etkinlik hazırlanacaktır.</li><li>– Ortak çalışma yapılabilecek yeni kurumlar tespit edilecek ve hâlihazırda çalışma yapılan kurumlarla temasa geçilerek yapılan çalışmaların arttırılacaktır.</li><li>– Sağlıklı Yaşama Destek İçin Biz de Varız İŞKUR projesi 2023 yılında stratejik planımızda 2 hedefimiz bulunmaktadır. 2022 yılında İlk Yardım Eğitim merkezi, 2023 yılında Doğum Öncesi Eğitim Sınıfı açılması stratejik planımızda yer almaktadır.</li><li>– Bölgedeki kurumlarla ortak çalışma yapılması için Toplumsal ve Faaliyetler Komisyonu ile iş birliği yapılacak ve akademik insan kaynağının bilgilendirilmesi amacıyla toplantılar düzenlenecektir.</li><li>– Araştırma ve geliştirmeye yönelik etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi amaçlı uygun zaman dilimlerinde bölgenin ihtiyaçlarına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte toplantılar ve bilgilendirme seminerleri yapılacaktır.</li></ul>	Üst Yönetim	Fakülte/YO/MYO		
--	----------------	----------------	--	--

#### AÇIKLAMALAR

- Faaliyetlerde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Faaliyetler doğrudan hedefle ilişkilendirilecek bir biçimde numaralandırılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.
- Hedefler, faaliyetler ve projelerin uygulanması sonucunda yakalanır. Bu faaliyetler/projeler stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılması gereken somut eylemleri içerir.

#### **Faaliyetler/Projeler Belirlenirken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;**

- Üniversitenin stratejik planı ve performans programları dikkatlice incelenmelidir.
- Somut ve hedefle doğrudan ilgilidir.
- Çevresel faktörler dikkate alınır.
- Maliyetler göz önünde bulundurulur.
- Riskler ve Stratejiler dikkate alınır.

<b>Amaç (A5) Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek</b>				
<b>Hedef (H5.2.) İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Plan Dönemi (2021) Başlangıç Değeri</b>	<b>2022 Yılı</b>	<b>2023 Yılı</b>
PG5.2.1. Akademik ve idari personel başına düşen ofis alanı (m2)	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
PG5.2.2. Sağlık hizmetlerinden yararlananların sayısı	<b>15</b>	<b>28.023</b>	<b>36.023</b>	<b>46.023</b>
PG5.2.3. Üniversitenin sosyal ve spor tesislerinden yararlananların sayısı	<b>30</b>	<b>3.580.000</b>	<b>4.680.000</b>	<b>5.880.000</b>
PG5.2.4. İç paydaş memnuniyet düzeyi (%)	<b>15</b>	<b>67</b>	<b>70</b>	<b>72</b>
PG5.2.5. İdari personelin mesleki gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı	<b>10</b>	<b>33</b>	<b>43</b>	<b>55</b>

<b>Faaliyetler / Projeler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılacak Birim</b>	<b>Faaliyetin Başlangıç Tarihi</b>	<b>Faaliyetin Bitiş Tarihi</b>
F5.2.1: Projesi tamamlanarak ihale edilen Rektörlük Binası Yapım İşinin planlar doğrultusunda sözleşmeye göre bitirilmesi planlanmaktadır.	Üst Yönetim	Yapı İşleri ve Tek. Dai.Bşk.		
F5.2.2: Mediko-Sosyal merkezimizin Kutlubey yerleşkesine taşınması, Sağlık personeli ile Gıda Mühendisi istihdam edilmesi – Hasta kayıt ve rezervasyon sisteminin SKS İŞLEMLERİ Modülüne eklenmesi planlanmaktadır.	Üst Yönetim	Sağlık, Kült. ve Spor Dai. Bşk.		
F5.2.3: – Spor Bilimleri Fakültesine bağlı Fitnes ve spor salonlarının ders ve mesai saati dışında öğrenci ve personelin kullanımına açılması – Sporcu Kayıt ve rezervasyon sisteminin SKS İŞLEMLERİ Modülüne eklenme planlanmaktadır.	Üst Yönetim	Sağlık, Kült. ve Spor Dai. Bşk.		
F5.2.4: Başkanlığımız üniversitemizde düzenlenen anketlerin yayımlanması konusunda teknik destek vermektedir.	Üst Yönetim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
F5.2.5: Birimlerden hizmet içi eğitim talepleri alınarak gelecek yıl hizmet içi eğitim planı oluşturulacaktır.	Üst Yönetim	Personel Daire Başkanlığı		

## **AÇIKLAMALAR**

- Faaliyetlerde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Faaliyetler doğrudan hedefle ilişkilendirilecek bir biçimde numaralandırılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.
- Hedefler, faaliyetler ve projelerin uygulanması sonucunda yakalanır. Bu faaliyetler/projeler stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılması gereken somut eylemleri içerir.

### **Faaliyetler/Projeler Belirlenirken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;**

- Üniversitenin stratejik planı ve performans programları dikkatlice incelenmelidir.
- Somut ve hedefle doğrudan ilgilidir.
- Çevresel faktörler dikkate alınır.
- Maliyetler göz önünde bulundurulur.
- Riskler ve Stratejiler dikkate alınır.

**Amaç (A5) Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek****Hedef (H5.3.) Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.**

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi (2021) Başlangıç Değeri	2022 Yılı	2023 Yılı
PG5.3.1. Birimlerde yapılan toplantılara katılan akademik personel sayısı	20	2.420	3.070	3.740
PG5.3.2. Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı"	20	1.112	1.412	1.732
PG5.3.3. Birimlerde yapılan toplantılara katılan öğrenci sayısı	20	1.800	2.000	2.100
PG5.3.4. Üniversitenin karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı	20	321	401	501
PG5.3.5. Katılımcı uygulama örnekleri sayısı	20	42	57	73

Faaliyetler / Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi
F5.3.1: - Bölüm toplantı takvimi, gündeminin oluşturulması ve akademik kadronun katılımının sağlanması için gerekli duyurular yapılacaktır. - Gerçekleştirilen toplantılara en üst düzeyde katılım sağlanması amacıyla resmi kanalların ve sosyal medya araçlarının etkin bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. - Birim akademik insan kaynağına yönelik genel durum değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. - Akademik insan kaynağı ile eğitim- öğretim, kalite akademik performans ile ilgili iş ve işlemler hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla eğitim öğretim dönemlerinde toplantılar yapılacaktır.	Üst Yönetim	Fakülte/YO/MYO		
F5.3.2: Toplantılara idari personelin katılımının sağlanması ve toplantı kayıt ve tutanaklar ile kayıt altına alınacak ve karar alma süreçlerine idari personelin katılımı sağlanacaktır.	Üst Yönetim	Tüm Birimler		
F5.3.3: - Bölümde yapılacak olan toplantılara katılacak öğrencilerin belirlenmesi, toplantı takvimi ve gündeminin oluşturulması sağlanacaktır. - Öğrencilerimizin birim toplantılarına katılım sağladığına dair kanıt oluşturulacaktır. Gerçekleştirilen toplantılara katılan öğrenci sayısının artırılmasına yönelik, toplantıların öncesinde fakülte'deki ilgili tüm bölümlerden katılımın sağlanması amacıyla idari ve akademik personel tarafından duyurular yapılacaktır. - Yapılacak olan toplantılara ilişkin olarak sosyal medya duyuruları yapılacaktır.	Üst Yönetim	Fakülte/YO/MYO		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Güz ve bahar yarıyılı sonunda yapılan bölüm öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen, eğitim öğretim sürecine yönelik değerlendirme toplantıları yapılmaya devam edilecektir.</li> </ul>				
<p>F5.3.4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Üniversitenin karar alma süreçlerine dış paydaş katılımı sağlanacaktır.</li> <li>– Üniversite Danışma Kurulu çalışmaları devam etmekte olup, toplantılar yapılacaktır.</li> </ul>	Üst Yönetim	Genel Sekreterlik		
<p>F5.3.5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Danışma Kurulu ile düzenli toplantıların planlanması. Öğrenci ile ilgili konularda öğrencilerin ilgili kurullara katılması sağlanacaktır.</li> <li>– Birim Danışma Kurulunun güncellenmesi ve Danışma Kurul toplantıları gerçekleştirilecektir. Bölüm Danışma kurulları ile ders planları, içerikleri ve güncellemeleri üzerine toplantılar düzenlenecektir.</li> <li>– Birim akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerden kütüphane kaynakları üzerine görüş ve taleplerin toplanması gerçekleştirilecektir.</li> <li>– Akademik danışmanlar öğrencileri ile dönemsel gündemler üzerine toplantılar düzenleyecektir.</li> <li>– Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından İşyeri Uygulama Eğitimi Dönemleri sonrası paydaş anketleri düzenlenerek raporlaştırılacaktır.</li> <li>– Kütüphaneye satın alınacak basılı kitap, abone olunacak veri tabanları ve dergilerin seçiminde tüm paydaşların görüşünün alınması sağlanacaktır.</li> </ul> <p>Yapılan toplantılara katılan akademik ve idari personel sayısını artırılacaktır.</p>	Üst Yönetim	Tüm Birimler		

## AÇIKLAMALAR

– Faaliyetlerde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Faaliyetler doğrudan hedefle ilişkilendirilecek bir biçimde numaralandırılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.

– Hedefler, faaliyetler ve projelerin uygulanması sonucunda yakalanır. Bu faaliyetler/projeler stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılması gereken somut eylemleri içerir.

### **Faaliyetler/Projeler Belirlenirken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;**

- Üniversitenin stratejik planı ve performans programları dikkatlice incelenmelidir.
- Somut ve hedefle doğrudan ilgilidir.
- Çevresel faktörler dikkate alınır.
- Maliyetler göz önünde bulundurulur.
- Riskler ve Stratejiler dikkate alınır.

**Amaç (A5) Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek****Hedef (H5.4.) Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi (2021) Başlangıç Değeri	2022 Yılı	2023 Yılı
PG5.4.1. Tanıtıcı etkinlik, broşür, katalog vs. sayısı	15	310	390	480
PG5.4.2. Yazılı, görsel ve sosyal medyada üniversite ile ilgili yer alan haber sayısı	15	11.251	13.651	16.151
PG5.4.3. Üniversite web sayfalarının takip edilme sayısı	15	22.050.000	27.050.000	32.100.000
PG5.4.4. Uluslararası akademik sıralamalarda üniversitenin yeri	30	2.250	2.130	2.000
PG5.4.5. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	25	2.70	3	3.20

Faaliyetler / Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi
F5.4.1: – Bartın Üniversitesi (BARÜ) Görsel Tasarım Kılavuzu – Bartın Üniversitesi 48 Bülten online olarak yayınlanmıştır. – Bartın Üniversitesi 49 Bülten tasarım aşamasındadır. – Bartın Üniversitesi 50 Bülten tasarlanacaktır. – Bartın Üniversitesi 51 Bülten tasarlanacaktır. – Bartın Üniversitesi Tanıtım kataloğu tasarlanmıştır. – Yıl içinde Çeşitli fuarlara katılım sağlanacak. – Okul gezisi ile üniversitemize misafir edeceğimiz Üniversite adaylarımıza gerekli tanıtımlar yapılacak.	Üst Yönetim	İletişim Koordinatörlüğü		
F5.4.2: “Bartın Üniversitesi markasını güçlendirmek” için çeşitli çalışmalar sürdürülmektedir. Bu doğrultuda bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel faaliyetleri ile başarılı olan Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanlardaki medya, sosyal medya ve kamuoyu görünürlüğünü sürdürülebilir kılmak ve artırmak amacıyla; – 2022-2023 Bartın Üniversitesi Tanıtım Filmi, – BarüFest Kapsamında yapılan Faaliyetler ile ilgili paylaşımlar,	Üst Yönetim	İletişim Koordinatörlüğü		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vize ve Final tarihlerinde Öğrencilerimiz için dikkat çekici Paylaşımlar yapılmaktadır.</li> <li>– 2022 Mezuniyet Töreni faaliyetleri kapsamında paylaşımlar yapılacaktır.</li> </ul>				
F5.4.3: Üniversitemize ait "2021-2022 Akademik Yılı Etkinlik Takvimi" akademik dönem başında planlanmış, oluşturulmuş ve web sayfamızdan yayımlanmıştır. Üniversitemize ait planlı ve Web sayfasına yapılan etkinliklerin haberleri etkinlik bitişinde güncel olarak girilmekte. Tüm duyuru ve sayısal veriler güncel tutulmaktadır.	Üst Yönetim	İletişim Koordinatörlüğü		
F5.4.4: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uluslararası akademik sıralamalarda üniversitenin yerini ölçmek ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla sürekli takip içinde bulunmaktadır.</li> <li>– Üniversitemizin Akademik başarıları kamuoyuna duyurulmakta ve gerekli sosyal mecralarda ve Web sayfamızda paylaşılmaktadır.</li> </ul>	Üst Yönetim	İletişim Koordinatörlüğü		
F5.4.5: 2021 yılsonunda toplam öğrenci sayımız 17920, Uluslararası öğrenci sayımız 1828'dir. Uluslararası öğrenci oranı %10.28'dir. Bu oranın hedeflenenden daha yüksek olması yapılan tanıtım faaliyetleri, uluslararası öğrenci kontenjanlarının artırılması ve daha önceden kaydolan öğrencilerin ülkelerinde yaptıkları olumlu tanıtımlardır. Daire Başkanlığı olarak bu oranın birim stratejik planımıza belirttiğimiz gibi 2022'de %11, 2023'de %12 olması öngörülmektedir.	Üst Yönetim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		

## ACIKLAMALAR

- Faaliyetlerde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Faaliyetler doğrudan hedefle ilişkilendirilecek bir biçimde numaralandırılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.
- Hedefler, faaliyetler ve projelerin uygulanması sonucunda yakalanır. Bu faaliyetler/projeler stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılması gereken somut eylemleri içerir.

### **Faaliyetler/Projeler Belirlenirken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;**

- Üniversitenin stratejik planı ve performans programları dikkatlice incelenmelidir.
- Somut ve hedefle doğrudan ilgilidir.
- Çevresel faktörler dikkate alınır.
- Maliyetler göz önünde bulundurulur.
- Riskler ve Stratejiler dikkate alınır.



Amaç (A5) Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek				
Hedef (H5.5.) Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi (2021) Başlangıç Değeri	2022 Yılı	2023 Yılı
PG5.5.1. Akredite olan program sayısı	35	8	15	20
PG5.5.2. Kalite kültürüne yönelik yapılan eğitim faaliyetleri sayısı	30	35	45	65
PG5.5.3. Belirlenmiş iş süreçleri sayısı	15	150	165	165
PG5.5.4. Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	20	12	18	26

Faaliyetler / Projeler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi
<p>F5.5.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Akreditasyon çalışmalarına katılan bölümlerden bilgi almaya yönelik toplantı yapılması ve bölüm içi görev dağılımının yapılması ve faaliyet kontrol formunun (check-list) oluşturulması</li> <li>– Akreditasyon süreçlerine yönelik toplantıların gerçekleştirilmesi</li> <li>– Fakültelerde bölümlerin akredite olması için gerekli iyileştirmeler araştırılacaktır.</li> <li>– Programların akreditasyonuna yönelik çalışmaları kontrol ve takip etmek amacıyla Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarınca, gerekli görülen yerlerde bölümlerin birbiri ile yardımlaşması organize edilecektir.</li> <li>– Akreditasyon başvurusuna hazır olan programlar tespit edilerek başvuru yapmaları için teşvik edileceklerdir.</li> <li>– Akreditasyon sürecine dâhil olan programlara gerekli destek sağlanacaktır.</li> <li>– Daha önce akredite olmuş programların öğretim elemanlarından program akreditasyon destek ekibi oluşturulacaktır.</li> </ul>	Üst Yönetim	Fakülte/YO/MYO		

F5.5.2: Kalite Güvencesi Sisteminin (KGS) farkındalığını daha da artırmak ve PUKÖ Döngüsü kullanımı konusunda bilinçlendirme yapmak amacıyla eğitim, rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Üst Yönetim	Kalite Koordinatörlüğü		
F5.5.3: 2022 yılında tüm birimlerden sorumlu kişiler belirlenerek süreç el kitabı hazırlık çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Üst Yönetim	Kalite Koordinatörlüğü		
F5.5.4: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gelen öğrenci sayısının artırılması için ERAS kodlu İngilizce ders sayısı ve çeşitliliği artırılabacaktır.</li> <li>– Uluslararası Erasmus Networking etkinliklerine aktif katılım sağlanacaktır.</li> <li>– KA171 ICM proje başvurusu yapılacaktır.</li> </ul>	Üst Yönetim	Kalite Koordinatörlüğü		

### AÇIKLAMALAR

- Faaliyetlerde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Faaliyetler doğrudan hedefle ilişkilendirilecek bir biçimde numaralandırılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.
- Hedefler, faaliyetler ve projelerin uygulanması sonucunda yakalanır. Bu faaliyetler/projeler stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılması gereken somut eylemleri içerir.

### Faaliyetler/Projeler Belirlenirken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;

- Üniversitenin stratejik planı ve performans programları dikkatlice incelenmelidir.
- Somut ve hedefle doğrudan ilgilidir.
- Çevresel faktörler dikkate alınır.
- Maliyetler göz önünde bulundurulur.
- Riskler ve Stratejiler dikkate alınır.