



T.C.  
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik



TOPLANTI SAYISI  
2020/03

KARAR SAYISI  
01

TOPLANTI TARİHİ  
15.04.2021

STANDARDİZASYON VE FİYAT TESPİTİ KOMİSYONU KARARLARI

STANDARDİZASYON VE FİYAT TESPİTİ KOMİSYONU ÜYELERİ			
Bülent BAYBURTLU	(Genel Sekreter Yardımcısı)	Başkan	
Abbas KARTAL	(Şube Müdürü)	Üye	
Çiğdem ÇAKMAK	(Mali Hizmetler Uzmanı)	Üye	
Neslihan OKATAN	(Mühendis)	Üye	
Emre ÇINAR	(Şef)	Üye	
Ümit SARI	(Bilgisayar İşletmeni)	Üye	
Aydın ÖNGÜÇ	(Bilgisayar İşletmeni)	Üye	
Betül ÇETİN	(Bilgisayar İşletmeni)	Üye	
Aydan DEMİREL	(Bilgisayar İşletmeni)	Üye	
Mustafa ŞEN	(Memur)	Üye	
Canan PAKSOY	(Tekniker)	Üye	

Bartın Üniversitesi Standardizasyon ve Fiyat Tespiti Komisyonu, Genel Sekreter Yardımcısı Bülent BAYBURTLU başkanlığında 15.04.2021 tarihinde Perşembe günü saat 10.30'da aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek ve karara bağlamak üzere Genel Sekreter Yardımcısı Bülent BAYBURTLU'nun odasında toplandı.

**GÜNDEM**

1- Üniversitemizde 2021 Yılı Yatırım Programı içerisinde alınması planlanan Mamul Mal alımı konusunun görüşülmesi.

**KARAR (01)** Standardizasyon ve Fiyat Tespiti Komisyonu çalışmaları kapsamında Üniversitemizde 2021 Yılı Yatırım Programı içerisinde alınması planlanan dayanıklı taşınırların hacim, tip, şekil, renk standartları, Devlet Malzeme Ofisi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ambarları ve malzeme katalogları incelenmiş olup dayanıklı taşınırların tercih edileceği birimler;

MALZEMENİN ADI	TERCİH EDİLECEK BİRİM
AYAKLI ASKI	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
AYAKLI YAZI TAHTASI	Devlet Malzeme Ofisi/ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
BEKLEME KOLTUĞU (3'LÜ)	Devlet Malzeme Ofisi/ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

BEKLEME KOLTUĞU (2'Lİ)	Devlet Malzeme Ofisi
BEYAZ YAZI TAHTASI	Devlet Malzeme Ofisi/ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
BİLGİSAYAR MASASI	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
BANKO	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
ÇALIŞMA KOLTUĞU	Devlet Malzeme Ofisi/ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
ÇALIŞMA MASASI	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
ÇALIŞMA MASASI 2'Lİ	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
ÇALIŞMA MASASI L TİPİ	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
ÇELİK DOSYA DOLABI	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
ÇELİK RAF	Devlet Malzeme Ofisi/ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
ÇELİK RAF SİSTEMİ	Devlet Malzeme Ofisi/ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
DEMİR ARŞİV DOLABI	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
DOSYA DOLABI (TAM KAPAKLI)	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
DOSYA DOLABI (YARIM KAPAKLI)	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
DUVAR ASKISI	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
ELBİSE DOLABI	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
ETEJER	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
KİLİTLİ ÖĞRENCİ DOLABI	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
KİTAP DOLABI	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
KİTAPLIK	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
KOLÇAKLI SANDALYE	Devlet Malzeme Ofisi
KOLÇAKSIZ SANDALYE	Devlet Malzeme Ofisi
KÜÇÜK DOLAP	Devlet Malzeme Ofisi/ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
KÜRSÜ	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
LABORATUVAR MASASI	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
LCD EKTRAN	Devlet Malzeme Ofisi
LED EKTRAN	Devlet Malzeme Ofisi
MALZEME DOLABI	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
MASA (DEKAN)	Devlet Malzeme Ofisi/ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
MASA (PROF. DR.)	Devlet Malzeme Ofisi/ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
MASA (DOÇ. DR.)	Devlet Malzeme Ofisi/ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
MASA (DR. ÖĞR. ÜYESİ)	Devlet Malzeme Ofisi/ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
MASA (YÖNETİCİ)	Devlet Malzeme Ofisi/ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
MEMUR MASASI	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
MİNİ BUZDOLABI	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Makam odası için)
MİSAFİR KOLTUĞU	Devlet Malzeme Ofisi/ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
ÖĞRENCİ ÇALIŞMA MASASI	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
ÖĐRETMEN MASASI	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
ÖĐRETMEN SANDALYESİ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
PANO	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
PROJEKSİYON PERDESİ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
SEHPA	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Mevcut sehparların kullanımından sonra ahşap ayaklı olacak şekilde üretilecek.)
SOYUNMA DOLABI	Gökerler Çelik
TABURE	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
TEKLİ KOLTUK	Devlet Malzeme Ofisi
YAYIN PANOSU	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
YAZI TAHTASI	Devlet Malzeme Ofisi/ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Bilgisayar dağıtımlarında veya alımlarında, kişisel ve laboratuvar bazlı kullanıma göre kriter belirlenmesinde uygun olabilecek sınıflandırma aşağıda tabloda belirtilmiştir.

UNVAN	İŞLEMCİ	RAM	AÇIKLAMA
Memur/Arş. Gör.	Core2Quad- i3 arası	4 GB	Kullanılabilir durumda olması için SSD Disk olmalı.
Yönetici/Dekan/ Müdür/ Dr. Öğr. Üyesi	İ3-i5 arası	4 GB- 8GB arası	All in one olabilir.
Laboratuvar	İ3-i5 arası	4 GB- 8GB arası	Kullanılacak extra program yok ise.
Laboratuvar	İ7 veya üzeri	8GB veya üzeri	Özellikle mühendislik laboratuvarları gibi çoklu program kullanımlarında.

Yazıcılarda ise mümkün olduğunca tekli kullanımdan kaçınarak daha çok birim bazlı ise en az Konica Minolta 4050 gibi çok işlevli yazıcı tercih edilmeli fakülte, yüksekokul veya bina bazlı ise en az Kyocera 4012 gibi büyük fotokopi ve baskı makinesi tercih edilmesi daha uygun olacaktır. Ayrıca bina bazlı en az bir renkli baskı cihazı kullanılmak istenirse en az SP C361SFNw Ricoh Renkli Yazıcı tercih edilebilir,

Olacak şekilde Standardizasyon ve Fiyat Tespit Komisyonu tarafından oy birliği ile kabul edildi.