

İŞ TANIMI

Adı Soyadı	Satı KOCAER
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Birimi	Personel Daire Başkanlığı -Akademik Tayin Şube Müdürlüğü -Kalite Temsilcisi
En Yakın Yönetici	Şef
Yokluğunda Vekâlet Edecek	-Faruk SARIKAYA - Mehmet Emre YÜCEL

YAPTIĞI İŞLER

1. 1416 sayılı Kanuna göre yapılacak işlemler,
2. Akademik personel Çalışma Raporları işlemleri,
3. Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi atama, nakil, istifa ve müstafi sayılma işlemleri
4. Arşivleme işleri ve yeni yazışma dosyaların açılması işlemleri,
5. Atama işlemleri gerçekleşenlerin özlük dosyası ve bilgilerinin sisteme girilmesi işlemleri
6. Denklik ve diploma iptali işlemleri, Mecburi Hizmet Yükümlülüğü yazışmaları,
7. Ders görevlendirme işlemleri, (Kurum içi ve kurum dışı 40/a - 40/b - 40/d - 31. Madde)
8. Görev süresi uzatma işlemleri (Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi)
9. Görevden ayrılma ve özlük dosyalarının gönderilmesi işlemleri,
10. Görevlendirme İşlemleri (2547/ 37-38-39),
11. Hizmet birleştirmeleri ve öğrenim değerlendirme işlemleri ,
12. Jüri görevlendirme ve ücret ödeme işlemleri,
13. Kadro işlemleri, (Onayları, kadro tahsis-tenkis, dolu-boş kadro, e-bütçe, yökis, vb.)
14. Mecburi hizmet yükümlüsü akademik personel işlemleri,
15. Muvafakat işlemleri,
16. Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi sınav jürisi oluşturma işlemleri
17. Özlük dosyalarının oluşturulması işlemleri,
18. Senato ve Yönetim Kurulu işlemleri,
19. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından görevlendirilen Profesörlerin işlemleri,
20. Yabancı uyruklu öğretim elemanı çalıştırılmasıyla ilgili işlemler,
21. Yurtdışı görevlendirmelerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi işlemleri,
22. Birim kalite iş ve işlemleri,
23. Daire Başkanı ve Şube Müdürünce verilecek diğer iş ve görevleri yapmak,
24. Personelin şahsi masasının düzen ve temizliğinden kendisinin sorumlu olarak temizlik hususlarına riayet etmesi,
25. Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olmak, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.

01/02/2021

Turgay DELİAİLOĞLU
Personel Daire Başkanı