



İŞ TANIMI

Adı Soyadı	Gökhan KABASAKAL
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Birimi	Personel Daire Başkanlığı - İdari Tayin Şube Müdürlüğü
En Yakın Yönetici	Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	-Fatih YILDIZ -Mehmet ESEN

YAPTIĞI İŞLER

1. Açıkta-KPSS, naklen, yeniden atama ve göreve başlama işlemleri,
2. Aday memurların asaletinin tasdik edilmesi işlemleri,
3. Arşivleme işleri ve yeni dosyaların açılması işlemleri,
4. Askerlik işlemleri ve askerlik hizmetinin değerlendirilmesi işlemleri,
5. Aylıksız izin işlemleri,
6. Derece ve Kademe terfi işlemleri,
7. E-bütçeye kadro sayılarının girilmesi işlemleri,
8. Ek karşılık ödeme işlemleri,
9. Emeklilik işlemleri,
10. Geçici görevlendirme işlemleri, (2547/13-b/4)
11. Görevden ayrılma işlemleri,
12. Hizmet ve öğrenim değerlendirmesi işlemleri,
13. İstifa ve Müstafi sayılma işlemleri,
14. İzin formların kontrolü ve arşivlenmesi işlemleri,
15. Kadro işlemleri, (Onayları, kadro tahsis-tenkis, dolu- boş kadro, vb.)
16. Kpss, Ekpss, 2828, 3713 vb. Kontenjan Tahsis ve İstihdam İşlemleri,
17. Mali İşlemler, (Maaşlar, Yolluklar, Faturalar, vb.)
18. Özlük dosyalarının oluşturulması, gönderilmesi işlemleri,
19. Sendika işlemleri ve kurum idari kurul kararları,
20. İdari personel naklen tayin yönergesi işlemleri,
21. İdari personel ödül yönergesi işlemleri,
22. Taşınır işlemleri,
23. Daire Başkanı, Şube Müdürü ve Şef tarafından verilecek diğer iş ve görevleri yapmak,
24. Personelin şahsi masasının düzen ve temizliğinden kendisinin sorumlu olarak temizlik hususlarına riayet etmesi,
25. Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olmak, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.

01/02/2021

Turgay DELIALIOĞLU
Personel Daire Başkanı