

EVRAK BİLGİLERİ	
Gönderen Birim	
Evrak Numarası	
Evrakın Tarihi	
Evrakın Eki *	
Evrakın Gittiği Yer	
Teslim Tarihi	

Teslim Alanın Adı-Soyadı/Unvanı/İmzası

* Sayı olarak belirtiniz.

** Bu doküman evrak teslim alındığında gönderen birime iade edilmelidir.