

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GENEL İŞLER	Saklama Süresi	Saklama Kodu
000				Genel		
010				Mevzuat İşleri		
	01			Kanunlar	15	A3
	02			Tüzükler	15	A3
	03			Yönetmelikler	15	A3
	04			Yönergeler	15	A3
	05			Tebliğler	15	A3
	06			Genelgeler		
		01		<i>İç Genelgeler</i>	15	A
		02		<i>Dış Genelgeler</i>	10	D
	07			Talimatlar, Duyurular, Sirkülerler		
		01		<i>Talimatlar</i>	15	D
		02		<i>Duyurular</i>	15	D
		03		<i>Sirkülerler</i>	15	D
	08			Rehber, Kılavuz	15	C
	09			Standartlar	15	C
	99			Diğer	15	C
020				Olurlar, Onaylar		
<i>020 yazışma kodu olmayıp, yalnızca dosya adı olarak kullanılacaktır.</i>						
030				Anlaşma, Sözleşme ve Protokoller		
	01			Anlaşmalar	B	A3
	02			Sözleşmeler	B	A3
	03			Protokoller	B	A3
	04			Şartnameler		
		01		<i>İdari</i>	B	A3
		02		<i>Teknik</i>	B	A3
	99			Diğer	B	D
<i>030 ve alt açılımlarına ait konular bir faaliyetin parçası olarak farklı kodla tanımlanması durumunda birer örneğinin dosyalanmasında yalnızca dosya adı olarak kullanılacaktır.</i>						
040				Faaliyet Raporları		
	01			Haftalık	10	D
	02			Aylık	10	D
	03			Üç Aylık	10	D

	04		Altı Aylık	10	D
	05		Yıllık	15	A
	06		Konsolide	15	A
	99		Diğer	15	C
041			Brifingler ve Bilgi Notları		
	01		Brifingler	15	C
	02		Bilgi Notları	15	C
	99		Diğer	15	C
042			İstatistikler	15	A
044			Anketler	5	D
045			Görüşler		
	01		Teknik ve Mesleki	15	A3
	02		Hukuki	30	A3
	03		İdari	15	A3
	99		Diğer	15	C
<i>Mevzuat tasarılarına ilişkin görüşler için de 045.02 kodu kullanılacaktır.</i>					
050			Kurullar ve Toplantılar		
	01		Kurullar, Senatolar, Meclisler		
		01	<i>Seçim ve Atama İşleri</i>	20	A
		02	<i>Davetler ve Gündemler</i>	20	A
		03	<i>Tutanaklar</i>	20	A
		04	<i>Kararlar</i>	20	A
		05	<i>Ödemeler</i>	20	D
	02		Yönetim Kurulları, Belediye Encümeni		
		01	<i>Seçim ve Atama İşleri</i>	20	A
		02	<i>Davetler ve Gündemler</i>	20	A
		03	<i>Tutanaklar</i>	20	A
		04	<i>Kararlar</i>	20	A
		05	<i>Ödemeler</i>	20	D
	03		Danışma, Disiplin, Koordinasyon Kurulları		
		01	<i>Seçim ve Atama İşleri</i>	20	A
		02	<i>Davetler ve Gündemler</i>	20	A
		03	<i>Tutanaklar</i>	20	A
		04	<i>Kararlar</i>	20	A
		05	<i>Ödemeler</i>	20	D
	04		İhtisas Kurulları		
		01	<i>Seçim ve Atama İşleri</i>	20	A

	02		<i>Davetler ve Gündemler</i>	20	A
	03		<i>Tutanaklar</i>	20	A
	04		<i>Kararlar</i>	20	A
	05		<i>Ödemeler</i>	20	D
05			Konseyleyler		
	01		<i>Seçim ve Atama İşleri</i>	20	A
	02		<i>Davetler ve Gündemler</i>	20	A
	03		<i>Tutanaklar</i>	20	A
	04		<i>Kararlar</i>	20	A
	05		<i>Ödemeler</i>	20	D
06			Komite, Komisyonlar		
	01		<i>Seçim ve Atama İşleri</i>	20	A
	02		<i>Davetler ve Gündemler</i>	20	A
	03		<i>Tutanaklar</i>	20	A
	04		<i>Kararlar</i>	20	A
	05		<i>Ödemeler</i>	20	D
99			Diğer	20	C

Aynı konu numarasını taşıyan birden çok Kurul, Komisyon vb. nin her biri, kurumsal özel bir kodla tanımlanır ve bu özel kodlar köşeli parantez içinde konu numarasının ardından yazılarak, gerektiğinde ayrı dosyalar açılması sağlanır.

051			<i>Bilimsel ve Kültürel Toplantılar</i>		
	01		Kongre	B	C
	02		Konferans	B	C
	03		Şura	B	C
	04		Sempozyum	B	C
	05		Seminer	15	C
	06		Bienal	B	C
	07		Kurultay	B	C
	08		Çalıştay	B	C
	09		Panel	15	C
	10		Kolokyum	15	C
	99		Diğer	15	C
060			<i>Kalite Yönetim Sistemi</i>		
	01		Kalite El Kitabı		
	02		Temel Prosedürler ve Bağlı İşlemler		
	04		Talimatlar		
	05		Formlar		

Eğitim Faaliyetleri için bkz. Eğitim İşleri

	07			İzleme ve Ölçme İşlemleri		
		01		<i>Müşteri Memnuniyeti (Veri Analizi)</i>		
		02		<i>Tetkik İşlemleri</i>		
		03		<i>İzleme ve Ölçme Sonuçlarının Analizi (Veri Analizi)</i>		
	08			İyileştirme İşlemleri		
		01		<i>Düzeltilici Faaliyetler</i>		
		02		<i>Önleyici Faaliyetler</i>		
	09			Bireysel Öneriler		
	10			Yönetimin Gözden Geçirmesi		
	11			Hizmet (Ürün) Gerçekleştirme		
		01		<i>Planlama</i>		
		02		<i>Hizmete Bağlı Şartların Belirlenmesi ve Gözden Geçirilmesi</i>		
		03		<i>Tasarım ve Geliştirme</i>		
		04		<i>Üretim ve Hizmet (Ürün) Sağlanması (Sunulması)</i>		
	12			Kalibrasyon		
	99			Diğer		
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ARAŞTIRMA VE PLANLAMA İŞLERİ	Saklama Süresi	Saklama Kodu
600				<i>Araştırma ve Planlama İşleri(Genel)</i>		
601				<i>Teşkilatlanma İşleri</i>		
	01			Kuruluş, Yapılanma	15	A
	02			Yetkilendirme, Yetki Değişikliği	15	A
	03			Yönetimi Geliştirme	15	A
	04			Teşkilat Şemaları ve Kadrolar		
		01		<i>Teşkilat Şemaları</i>	15	A
		02		<i>Norm Kadro Çalışmaları</i>		
		01		Görev/İş Tanımları	15	D
		02		Norm Kadro Pozisyonları	15	D
	99			Diğer	15	C
602				<i>Plan ve Program İşleri</i>		
	01			Kalkınma Planı		
		01		<i>Hazırlık Çalışmaları</i>	15	A
		02		<i>İzleme ve Değerlendirme</i>	15	A
	02			Orta Vadeli Plan/Program		

	01	Hazırlık Çalışmaları	15	A
	02	İzleme ve Değerlendirme	15	A
03		Yıllık Plan/Program		
	01	Hazırlık Çalışmaları	15	A
	02	İzleme ve Değerlendirme	15	A
04		Stratejik Plan		
	01	Veri Toplama	15	A
	02	Analiz ve Raporlama	15	A
	03	Revizyon	15	A
05		Eylem Planları	15	D
06		Yönetim/İş Planları	15	A
07		Yatırım Programları		
	01	Hazırlık Çalışmaları	15	D
	02	Yatırım Revizyonu	15	D
	03	Ek Ödenek	15	D
	04	Ödenek Aktarma	15	D
	05	Serbest Bırakma	15	D
	06	Maliyet Revizyonu	15	D
	07	Dönem Gerçekleştirme Raporları	15	D
08		Performans Programı		
	01	Veri Toplama	15	D
	02	Maliyetlendirme	30	D
	03	İzleme ve Değerlendirme	15	D
	04	Revize İşlemleri	15	D
99		Diğer	15	C
604		Proje İşleri		
01		Araştırma Projeleri		
	01	Başvurular ve Proje Önerileri	B	A
	02	Değerlendirme ve Onay	B	A
	03	İzleme ve Raporlandırma	B	A
	04	Değişiklikler ve Tadilatlar	B	A
	05	Ödemeler ve Mali İncelemeler	B	A
	06	Tescil/Patent/Mülkiyet İşlemleri	B	A
02		Araştırma/Geliştirme Projeleri		
	01	Başvurular ve Proje Önerileri	B	A
	02	Değerlendirme ve Onay	B	A
	03	İzleme ve Raporlandırma	B	A

		04		Değişiklikler ve Tadilatlar	B	A
		05		Ödemeler ve Mali İncelemeler	B	A
		06		Tescil/Patent/Mülkiyet İşlemleri	B	A
Her farklı proje için ayrı dosya açılacak olup, dosyaların birbirinden ayrılmasını sağlayacak proje numaraları köşeli parantez ile kullanılabilir.						
Proje'nin niteliğine göre, proje kapsamında yapılacak çeşitli alımlar "satınalmalar", yapım gerektiren faaliyetler "Yapımlar" başlıklarında takip edilecektir. Bu dosyalar arasındaki ilişki, projenin özel numarası ile sağlanacaktır.						
	99			Diğer	B	C
605				Araştırma İşleri		
	01			Veri Toplama	B	D
	02			Raporlama	B	A
	99			Diğer	B	C
609				Koordinasyon İşleri	B	D
610				Soru Önergeleri	15	A
611				Çevre İşleri		
	01			Çevre Yönetimi	15	C
	02			ÇED	B	C
	03			Denetim	15	D
	04			İklim Değişikliği	15	A3
	99			Diğer	15	C
612				İç Kontrol		
	01			İç Kontrol Sistemi ve Standartlar		
		01		Süreçler	B	A3
		02		İzleme ve Değerlendirme	B	A3
		03		İnceleme ve Raporlama	B	A3
	02			Ön Mali Kontrol	10	D
	99			Diğer	15	C
619				Araştırma ve Planlama ile ilgili Diğer İşler	15	C
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER		Saklama Süresi
						Saklama Kodu
620				Basın ve Halkla İlişkiler (Genel)		
621				Basın İşleri		
	01			Basın Toplantıları	B	D
	02			Basına Verilen Demeçler	15	A
	03			Tekzipler	B	D

	04			Basında Yer Alan Haberler	B	D
	05			Basın Özetleri	B	D
	99			Diğer	B	C
622				Talep, Şikayet, Görüşler		
	01			Talep ve Şikayetler	10	D
	02			Görüş ve Teklifler	10	D
	03			Bilgi ve Belge Talepleri	15	D
	99			Diğer	15	D
639				Basın ve Halkla İlişkiler Konusunda Diğer İşler	B	C
				HUKUK İŞLERİ		
					Saklama Süresi	Saklama Kodu
640				Hukuk İşleri (Genel)		
641				Dava Dosyaları		
	01			Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi	B	A
	02			Tahkim		
		01		<i>Ulusal</i>	B	A
		02		<i>Uluslar arası</i>	B	A
	03			Adli Davalar		
		01		<i>Hukuk</i>	40	A3
		02		<i>Ceza</i>	40	A3
		03		<i>İcra</i>	20	A3
	04			İdari Davalar	20	A3
	05			Vergi Davaları	20	D
	99			Diğer	20	C
Her farklı dava için ayrı dosya açılacak olup, dava sürecinin bütün aşamalarına ilişkin belgeler ait olduğu dava dosyasından takip edilecektir. Dava esas numaraları veya dava dosyalarını birbirinden ayırmaya yarayacak özel numaralar dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.						
645				Tebliğatlar	20	D
646				Vekaletnameler, Azilnameler	20	D
645, 646 kodu ile tanımlanan konular bir dava sürecinin parçası olarak farklı kodlarla tanımlanması durumunda birer örneğinin dosyalanmasında ve dava konusu olmayan durumlarda dosya adı olarak kullanılacaktır.						
<i>Hukuki Görüşler (Mütalaalar) için bkz. "Genel İşler"</i>						
650				Bilirkişi ve Ekspertiz	20	D
651				Uzlaşma/Sulh İşlemleri	20	D
659				Hukukla İlgili Diğer İşler	15	C

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	TEFTİŞ/DENETİM İŞLERİ	Saklama Süresi	Saklama Kodu
660				Teftiş/Denetim İşleri(Genel)		
661				Plan ve Programları		
	01			Yıllık	15	D
	02			Dönemsel	15	D
	99			Diğer	15	D
662				Görev Emirleri	15	D
Görev Emirlerinin denetim sürecinin bir parçası olarak 663.01-663-09 kodları ile tanımlanması durumunda birer örneğinin dosyalanmasında 662 kodu dosya numarası olarak kullanılacaktır.						
663				Denetim,İnceleme,Soruşturma ve Araştırma		
	01			Cevaplı	30	A3
	02			Denetim	30	A3
	03			Genel Durum	30	D
	04			Ön İnceleme	30	A3
	05			İnceleme	30	A3
	06			Basit	30	D
	07			Soruşturma	30	A3
	08			Araştırma	30	A3
	09			Bilgi	30	D
	99			Diğer	30	C
667				İhbar ve Suç Duyuruları		
	01			İhbar	15	D
	02			Suç Duyuruları	15	D
	99			Diğer	15	D
668				Yüksek Denetleme ve KİT Komisyonu		
	01			Yüksek Denetleme Kurulu Raporları		
		01		İvedi Durum Raporları	15	A
		02		Özel İnceleme Raporları	15	A
		03		Dönem Raporları	15	A
		04		Yıllık Raporlar	15	A
		05		Kuruluşun Cevabi Raporları	15	A
	02			KİT Komisyonu Raporları	30	A
	99			Diğer	15	C
679				Teftiş/Denetim ile İlgili Diğer İşler	15	C

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	BİLGİ SİSTEMLERİ	Saklama Süresi	Saklama Kodu
700				Bilgi Sistemleri (Genel)		
702				Yazılım Geliştirme ve Kodlama Çalışmaları		
	01			Analiz ve Tasarım Çalışmaları	B	D
	02			Kodlama Çalışmaları	B	D
	03			Test Çalışmaları	B	D
	99			Diğer	B	D
703				Bilgi İşletim Sistemleri Planlama ve Değerlendirme	B	D
	01			Proje Yönetimi	B	D
	02			Değişiklik Yönetimi	B	D
	03			Güvenlik Yönetimi	B	D
	04			Kaynak Yönetimi	B	D
	05			Konfigürasyon Yönetimi	B	D
	06			Olağanüstü Durum Yönetimi	B	D
	07			Problem Yönetimi	B	D
	99			Diğer	B	D
704				Hatlar		
	01			İnternet	5	D
	02			Data Hattı	5	D
	03			İntranet	10	D
	99			Diğer	10	D
705				Sistem ile İlgili Talepler		
	01			Yazılım Talepleri	5	D
	02			Donanım Talepleri	5	D
	99			Diğer	10	D
<i>Arıza ve Bakımlar İçin bkz. İdari İşler</i>						
708				Veri Girişi, İşleme Ve Aktarma İşleri		
	01			Kayıt	10	D
	02			Düzeltilme	10	D
	03			Silme	10	D
	04			Aktarma	10	D
	05			Sorgulama	10	D
	99			Diğer	10	D

710				e-uygulamalar		
	01			Web Sayfası	5	D
	02			Abonelik	5	D
	03			e-imza	5	D
	04			e-posta İşlemleri	5	D
	05			Liste İşlemleri	5	D
	99			Diğer	5	D
<i>Eğitim ve Danışmanlık Faaliyetleri için bkz. Eğitim İşleri</i>						
<i>Firma Bilgileri için bkz Satınalma ve Satış İşleri</i>						
713				Kullanım ve Erişim Yetkileri		
	01			Yetki Verilmesi	10	D
	02			Yetki Kaldırılması	10	D
	03			Yetki Değişikliği	10	D
	99			Diğer	10	D
719				Bilgi Sistemleri ile İlgili Diğer İşler	20	C
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ	Saklama Süresi	Saklama Kodu
720				Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği (Genel)		
721				Uluslararası Hukuk	B	D
724				Ülkelerle İlişkiler		
	01			İkili İlişkiler		
		01		Genel Bilgiler	B	A
		02		Anlaşmalar, Sözleşmeler, Protokoller	B	A
		03		İşbirliği	B	A
		04		Sorunlar	B	A
		05		Yardımlar	B	A
	02			Çok Taraflı İlişkileri		
		01		Genel Bilgiler	B	A
		02		Anlaşmalar, Sözleşmeler, Protokoller	B	A
		03		İşbirliği	B	A
		04		Sorunlar	B	A
		05		Yardımlar	B	A
	03			Türk ve Müslüman Topluluklarla İlişkiler		
		01		Genel Bilgiler	B	A

		02	<i>Anlaşmalar, Sözleşmeler, Protokoller</i>	B	A
		03	<i>İşbirliği</i>	B	A
		04	<i>Sorunlar</i>	B	A
		05	<i>Yardımlar</i>	B	A
	99		<i>Diğer</i>	B	C
730			<i>Uluslararası ve Bölgesel Kuruluşlarla İlişkiler</i>		
	01		<i>Politikalar</i>	B	A
	02		<i>Mevzuat ve Üyelik İşlemleri</i>		
		01	<i>Tüzük</i>	B	A
		02	<i>Üyelik İşlemleri</i>	B	A
		03	<i>Katkı Payları</i>	B	D
	03		<i>Toplantılar</i>		
		01	<i>Genel Kurul</i>	B	A
		02	<i>Yönetim Kurulu</i>	B	A
		03	<i>Komiteler</i>	B	A
		04	<i>Alt komiteler</i>	B	A
		05	<i>Çalışma Grupları</i>	B	A
	06		<i>Projeler</i>		
		01	<i>Uluslararası Projeler</i>	B	A
		02	<i>Türkiye'ye Yönelik Projeler</i>	B	A
	07		<i>İşbirliği</i>	B	A
	08		<i>Rapor, İnceleme, Anket ve İstatistikler</i>		
		01	<i>Raporlar</i>	B	A
		02	<i>İncelemeler</i>	B	A
		03	<i>Anketler</i>	B	A
		04	<i>İstatistikler</i>	B	A
	09		<i>İrtibat Büroları</i>	B	C
	10		<i>Bilgi ve Belge Talepleri</i>	B	C
	11		<i>Başvuru ve Şikayetler</i>	B	C
	12		<i>Denetim</i>	B	C
	13		<i>Yardımlar</i>	B	C
	99		<i>Diğer</i>	B	C
<i>Bölgesel veya uluslararası kuruluşlar için ayrı dosya açılabilecektir. Kuruluş dosyalarını birbirinden ayırmaya yarayacak kuruluş kısaltmaları dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.</i>					
740			<i>Avrupa Birliği (AB) ile İlişkiler (Genel)</i>		
741			<i>AB Hukuku</i>		
	01		<i>Türkiye-AB Ortaklık Hukuku</i>		

		01		<i>Ortaklık Organlarının Kararları</i>	B	D
		02		<i>İçtihad</i>	B	D
	02			AB Hukuku Alanındaki Gelişmeler		
		01		<i>Birincil Hukuk</i>	B	D
		02		<i>İkincil Hukuk</i>	B	D
		03		<i>İçtihad</i>	B	D
	99			<i>Diğer</i>	B	D
742				<i>AB Karar Alma Mekanizması ile İlişkiler</i>		
	01			Bakanlar Konseyi	B	D
	02			Avrupa Komisyonu	B	D
	03			Avrupa Parlamentosu	B	D
	04			Avrupa Konseyi	B	D
	05			Adalet Divanı	B	D
	06			Sayıştay	B	D
	07			Ekonomik ve Sosyal Komite	B	D
	08			Bölgeler Komitesi	B	D
	09			Avrupa Merkez Bankası	B	D
	10			Avrupa Yatırım Bankası	B	D
	11			Ombudsman	B	D
	99			<i>Diğer</i>	B	D
<i>AB'nin karar alma mekanizmaları ile ilişkileri ihtiva eden belgelerin (toplantı, kararlar vb.) tanımlanması ve dosyalanmasında bu alan kullanılacaktır.</i>						
743				<i>Gümrük Birliği ve Ortaklık Organları</i>		
	01			Ortaklık Konseyi	B	D
	02			Ortaklık Komitesi		
		01		<i>Tarım ve Balıkçılık Alt Komitesi</i>		
			01	Toplantılar	B	D
			02	Çalışma Grupları	B	D
		02		<i>İç Pazar ve Rekabet Alt Komitesi</i>	B	D
		03		<i>Ticaret, Sanayi ve AKÇT Ürünleri Alt Komitesi</i>	B	D
		04		<i>Ekonomik ve Parasal Konular, Sermaye Hareketleri ve İstatistik Alt K.</i>	B	D
		05		<i>Teknolojik Yenilik, Eğitim ve Araştırma Programları Alt Komitesi</i>	B	D
		06		<i>Ulaştırma, Çevre ve Enerji (Trans-Avrupa şebekeleri dahil) Alt Komitesi</i>	B	D
		07		<i>Bölgesel Kalkınma Gelişme, İstihdam ve Sosyal Politika Alt Komitesi</i>	B	D
		08		<i>Gümrük, Vergilendirme, Uyuşturucu Trafığı ve Kara Para Aklama Alt K.</i>	B	D
	03			Karma Parlamento Komisyonu	B	D
	04			Gümrük İşbirliği Komitesi	B	D

	05		Gümrük Birliği Ortak Komitesi	B	D
	06		Karma İstişare Komitesi	B	D
	07		AB Teknik Komiteleri ve Çalışma Grupları	B	D
	99		Diğer	B	D
<i>AB-TR Ortaklık Organları ile ilişkileri ihtiva eden belgelerin (toplantı, kararlar vb.) tanımlanması ve dosyalanmasında kullanılacaktır.</i>					
744			AB Katılım Süreci		
	01		Katılım Ortaklığı Belgesi	B	D
	02		Ulusal Program		
		01	<i>Hazırlık Çalışmaları</i>	B	D
		02	<i>İzlenmesi</i>	B	D
	03		İlerleme Raporları	B	D
	04		Katılım Öncesi Mali İzleme Süreci	B	D
	05		Katılım Müzakereleri		
		02	<i>Strateji/Eylem Planı</i>	B	D
		03	<i>Müzakere Pozisyonu</i>	B	D
		04	<i>Mevzuat Taslakları</i>	B	D
		05	<i>Çalışma Grupları</i>	B	D
<i>Her müzakere faslına ilişkin ayrı dosya açılabilir olup. açılan dosyaların birbirinden ayrılmasını sağlayacak fasıl kodları, dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.</i>					
	06		Siyasi Kriterler	B	D
	07		Ekonomik Kriterler	B	D
	08		İç Koordinasyon Uyum Komitesi	B	D
	09		Türkiye'nin Avrupa Birliği İletişim Stratejisi	B	D
	10		Çeviri Eşgüdüm Çalışmaları		
		01	<i>AB Müktesebatının Çeviri İşlemleri ve Eşgüdümü</i>	B	D
		02	<i>Türk Mevzuatının Çeviri İşlemleri ve Eşgüdümü</i>	B	D
		03	<i>AB Terminolojisi Veri Tabanı</i>	B	D
	11		Mevzuat Uyum Ulusal Veri Tabanı	B	D
	99		Diğer	B	D
745			Topluluk Programları ve Ajanslar		
	01		Programlar		
		01	<i>Eğitim, Gençlik ve Kültür Programları</i>	B	D
		02	<i>Araştırma ve Teknolojik Gelişme Programları</i>	B	D
		03	<i>Rekabet Edebilirlik ve Yenilik Çerçeve Programları</i>	B	D
	02		Ajanslar	B	D
	99		Diğer	B	D
746			AB-Türkiye Mali İşbirliği		

	01			IPA(Katılım Öncesi Yardım Aracı-Instrument for Pre-Accession)		
		01		<i>Programlama Süreci</i>	B	D
		02		<i>Projeler</i>		
		01		Proje Teklifleri	B	D
		02		Proje Fişleri (Raporları)	B	D
		03		Fiş Değişiklikleri (Revizyon)	B	D
		04		İzleme ve Değerlendirme	B	D
		03		<i>ABGS'nin Faydalanıcısı Olduğu Projeler</i>		
		01		Proje Teklifleri	B	D
		02		Proje Fişleri (Raporları)	B	D
		03		Fiş Değişiklikleri (Revizyon)	B	D
		04		İzleme ve Değerlendirme	B	D
		04		<i>Sınır Ötesi İşbirliği</i>	B	D
		05		<i>Operasyonel Programlar</i>	B	D
		06		<i>İzleme Komiteleri</i>	B	D
	02			Çok Faydalanıcılı	B	D
	99			Diğer	B	D
Her farklı proje için ayrı dosya açılacak olup, Projenin bütün aşamalarına ilişkin belgeler kendi dosyasından takip edilecektir. Proje numaraları, aynı konu numarasını alan dosyaların birbirinden ayrımını sağlamak amacıyla dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.						
748				AB ve Üye Ülke Teknik Yardımları		
	01			AB Teknik Yardımları		
		01		<i>TAIEX</i>		
		01		Uzman Desteği	B	D
		02		İnceleme Gezileri	B	D
		03		Seminer/Çalışma Grupları	B	D
		02		<i>Eşleştirme (Twinning)</i>		
		01		Standart Eşleştirme	B	D
		02		Kısa Süreli Eşleştirme	B	D
	02			Üye Ülke Teknik Yardımları		
		01		<i>MATRA/G2G.NL</i>	B	D
		02		<i>MATRA-MTEC</i>	B	D
	99			Diğer	B	D
749				Dış İlişkiler ve AB ile İlgili Diğer İşler	B	C
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	EMLAK VE YAPIM İŞLERİ	Saklama Süresi	Saklama Kodu

750			Emlak ve Yapım İşleri (Genel)		
751			Toplulaştırma İşlemleri	B	D
752			Kamulaştırma ve İrtifak Hakkı		
	01		Kamulaştırma		
		01	<i>Kamu Yararı Kararı ve Onay İşleri</i>	B	D
		02	<i>Teknik Çalışmalar</i>	B	D
		03	<i>Bedel Takdir ve Uzlaşma</i>	B	D
		04	<i>Sorunlar</i>	B	D
		05	<i>Zarar ve Ziyar</i>	B	D
		06	<i>Ödeme İşleri</i>	B	D
	02		İrtifak Hakkı İşlemleri	B	D
	99		Diğer	B	D
753			Kadastro Çalışmaları	B	D
754			İmar İşleri	B	D
755			Yapım (İnşaat) İşleri		
	01		Etüd-Proje ve Fizibilite işleri	30	A3
	02		İhale İşleri		
		01	<i>İzin ve Onay İşleri</i>	15	A3
		02	<i>Yaklaşık Maliyet Hesabı</i>	15	A3
		03	<i>İhale İlan İşleri</i>	15	A3
		04	<i>Şartnameler</i>	15	A3
		05	<i>Başvuru İşlemleri ve Tutanaklar</i>	15	A3
		06	<i>Komisyon İşlemleri</i>	15	A3
		07	<i>İtirazlar</i>	15	A3
		08	<i>Sözleşme</i>	15	A3
		09	<i>Kesin Teminat</i>	15	A3
	03		Uygulama işleri		
		01	<i>İş Programı</i>	15	A3
		02	<i>Ruhsatlandırma</i>	15	A3
		03	<i>Hammadde Temini/Malzeme Seçimi</i>	15	A3
		04	<i>Keşif Artışı</i>	15	A3
		05	<i>Süre Uzatımı ve Ödenek Dilim Değişikliği</i>	15	A3
		06	<i>Birim Fiyat ve Yeni Fiyat</i>	15	A3
	04		İnceleme ve Kontrol İşleri	15	A3
	05		Hakedişler ve Ödemeler	15	A3
	06		Geçici ve Kesin Kabuller		
		01	<i>Geçici ve Kesin Kabuller</i>	15	A3

		02		<i>Fesih, Tasfiye ve Devir İşlemleri</i>	15	A3
	07			Kesin Hesap İşlemleri		
		01		<i>Kesin Hesap</i>	15	A3
		02		<i>SSK İlişkizlik Belgesi</i>	15	A3
		03		<i>İş Deneyim Belgesi Verilmesi</i>	15	A3
		04		<i>Teminatların İadesi</i>	15	A3
	99			Diğer	15	A3
<i>Her farklı yapım için ayrı dosya açılacak olup, yapım sürecine ilişkin belgeler kendi dosyasından takip edilebilecektir. Aynı konu numarasını alan yapım dosyaların birbirinden ayırımı sağlamak amacıyla özel kodlar dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.</i>						
756				<i>Taşınmaz İşlemleri</i>		
	01			Tahsis, Devir ve Takas	B	D
	02			Satış ve Kiralama	B	D
	03			Envanter	B	D
	99			Diğer	B	D
<i>Gayrimenkul Alımları için bkz. "Satınalma ve Satış İşleri, Satınalma"</i>						
757				<i>Harita ve Fotoğraf İşleri</i>		
	01			Talepler	B	D
	02			Yapım ve Güncelleme	B	D
	03			Sayısallaştırma	B	D
	04			Kayıt ve Envanter	B	D
	99			Diğer	B	D
769				<i>Emlak ve Yapımla ilgili Diğer İşler</i>	B	C
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	EĞİTİM İŞLERİ	Saklama Süresi	Saklama Kodu
770				<i>Eğitim İşleri (Genel)</i>		
771				<i>Eğitim Planları</i>	15	D
772				<i>Burs İşleri</i>		
	01			Kontenjan ve Duyurular	30	D
	02			Başvuru ve Değerlendirme	30	D
	03			Ödemeler	30	D
	04			Tahsil, Takip, Atama	30	D
	99			Diğer	30	D
773				<i>Staj İşleri</i>		
	01			Kontenjan İşlemleri	10	D
	02			İzleme ve Değerlendirme	10	D

	03		Belgelendirme	10	D
	99		Diğer	10	D
774			Eğitimler, Kurslar		
	01		Mesleki Yeterlilik ve Gelişim		
		01	<i>Teklifler</i>	B	D
		02	<i>Program</i>	B	D
		03	<i>Duyuru</i>	B	D
		04	<i>Eğitici Temini</i>	B	D
		05	<i>Kayıt, Katılım Listeleri</i>	B	D
		06	<i>Eğitim Materyali</i>	B	D
		07	<i>Sınav</i>	B	D
		08	<i>Belgelendirme</i>	B	D
		09	<i>Yeterlilik</i>	B	D
	02		Dil Eğitimi		
		01	<i>Teklifler</i>	15	D
		02	<i>Program</i>	15	D
		03	<i>Duyuru</i>	15	D
		04	<i>Eğitici Temini</i>	15	D
		05	<i>Kayıt, Katılım Listeleri</i>	15	D
		06	<i>Eğitim Materyali</i>	15	D
		07	<i>Sınav</i>	15	D
		08	<i>Belgelendirme</i>	15	D
		09	<i>Yeterlilik</i>	15	D
	03		Rotasyon		
		01	<i>Teklifler</i>	15	D
		02	<i>Program</i>	15	D
		03	<i>Duyuru</i>	15	D
		04	<i>Eğitici Temini</i>	15	D
		05	<i>Kayıt, Katılım Listeleri</i>	15	D
		06	<i>Eğitim Materyali</i>	15	D
		07	<i>Sınav</i>	15	D
		08	<i>Belgelendirme</i>	15	D
		09	<i>Yeterlilik</i>	15	D
	04		İntibak/Oryantasyon		
		01	<i>Teklifler</i>	B	D
		02	<i>Program</i>	B	D
		03	<i>Duyuru</i>	B	D

	04	Eğitici Temini	B	D
	05	Kayıt, Katılım Listeleri	B	D
	06	Eğitim Materyali	B	D
	07	Sınav	B	D
	08	Belgelendirme	B	D
	09	Yeterlilik	B	D
05		Görevde Yükselme		
	01	Teklifler	B	D
	02	Program	B	D
	03	Duyuru	B	D
	04	Eğitici Temini	B	D
	05	Kayıt, Katılım Listeleri	B	D
	06	Eğitim Materyali	B	D
	07	Sınav	B	D
	08	Belgelendirme	B	D
	09	Yeterlilik	B	D
06		Aday Memur		
	01	Teklifler	B	D
	02	Program	B	D
	03	Duyuru	B	D
	04	Eğitici Temini	B	D
	05	Kayıt, Katılım Listeleri	B	D
	06	Eğitim Materyali	B	D
	07	Sınav	B	D
	08	Belgelendirme	B	D
	09	Yeterlilik	B	D
07		Kariyer Uzman		
	01	Teklifler	B	D
	02	Program	B	D
	03	Duyuru	B	D
	04	Eğitici Temini	B	D
	05	Kayıt, Katılım Listeleri	B	D
	06	Eğitim Materyali	B	D
	07	Sınav	B	D
	08	Belgelendirme	B	D
	09	Yeterlilik	B	D
08		Kişisel Gelişim ve Motivasyon		

		01		<i>Teklifler</i>	B	D
		02		<i>Program</i>	B	D
		03		<i>Duyuru</i>	B	D
		04		<i>Eğitici Temini</i>	B	D
		05		<i>Kayıt, Katılım Listeleri</i>	B	D
		06		<i>Eğitim Materyali</i>	B	D
		07		<i>Sınav</i>	B	D
		08		<i>Belgelendirme</i>	B	D
		09		<i>Yeterlilik</i>	B	D
	09			<i>Bilgilendirme-Bilinçlendirme</i>		
		01		<i>Teklifler</i>	B	D
		02		<i>Program</i>	B	D
		03		<i>Duyuru</i>	B	D
		04		<i>Eğitici Temini</i>	B	D
		05		<i>Kayıt, Katılım Listeleri</i>	B	D
		06		<i>Eğitim Materyali</i>	B	D
		07		<i>Sınav</i>	B	D
		08		<i>Belgelendirme</i>	B	D
		09		<i>Yeterlilik</i>	B	D
	99			<i>Diğer</i>	B	D
779				<i>Rehberlik, Danışmanlık İşleri</i>	15	D
799				<i>Eđitimle İlgili Diğer İşler</i>	B	C
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	İDARİ VE SOSYAL İŞLER	Saklama Süresi	Saklama Kodu
800				<i>İdari ve Sosyal İşler (Genel)</i>		
801				<i>Taşıt ve İş Makineleri</i>		
	01			<i>Taşıt</i>		
		01		<i>Plaka, Ruhsat ve Muayene İşleri</i>	10	D
		02		<i>Akaryakıt İşleri</i>	10	D
		03		<i>Tahsis, Sevk ve Kontrol İşleri</i>	10	D
		04		<i>Kaza İşleri</i>	10	D
	02			<i>İş Makineleri</i>		
		01		<i>Plaka, Ruhsat ve Muayene İşleri</i>	10	D
		02		<i>Akaryakıt İşleri</i>	10	D

		03	<i>Tahsis, Sevk ve Kontrol İşleri</i>	10	D
		04	<i>Kaza İşleri</i>	10	D
	99		Diğer	10	D
802			<i>Ulaştırma ve Servis İşleri</i>	15	D
803			<i>Resmi Mühür İş ve İşlemleri</i>	5	D
804			<i>Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri</i>		
	01		Gelen-Giden Evrak	B	D
<i>Belgenin bir örneğinin Genel Evrak birimlerinde tutulması durumunda sadece dosyalamaya yönelik kullanılacaktır.</i>					
	02		Kontrollü Evrak İşlemleri	B	D
	03		Yanlış Evrakın İade İşlemleri	5	D
	99		Diğer	15	D
805			<i>Belge Yönetimi ve Arşiv İşlemleri</i>		
	01		Belge Yönetimi		
		01	<i>Saklama Süreli Dosya Planı</i>	B	D
		02	<i>Kodlama İşlemleri</i>	B	D
	02		Arşiv Yönetimi		
		01	<i>Devir-Teslim İşlemleri</i>	B	D
		02	<i>Ayıklama ve İmha İşlemleri</i>		
		01	Ayıklama ve İmha	B	D
		02	Uygunluk Görüşü	B	D
		03	<i>Tasnif (Sınıflandırma) İşlemleri</i>	B	D
		04	<i>İnceleme ve Denetleme</i>	B	D
		05	<i>Arşivlerden Yararlanma</i>	B	D
	99		Diğer	B	D
806			<i>Kütüphane ve Dokümantasyon İşleri</i>		
	01		Derme Geliştirme ve Derleme İşleri		
		01	<i>Kitaplar</i>	B	D
		02	<i>Süreli Yayınlar</i>	15	D
		03	<i>Tezler</i>	B	D
		04	<i>Yazma ve Nadir Eserler</i>	B	A3
		05	<i>Veritabanları, Elektronik Ürün ve Yayınlar</i>	15	D
	02		Kullanıcı Hizmetleri		
		01	<i>Ödünç Verme İşlemleri</i>	15	D
		02	<i>Araştırma Hizmetleri</i>	15	D
		03	<i>Danışma Hizmetleri</i>	B	D
		04	<i>Elektronik Hizmetler</i>	15	D

	99		Diğer	15	D
807			Bakım-Onarım İşleri		
	01		Bina ve Tesisler	15	D
	02		Tesisat	15	D
	03		Mekanik	15	D
	04		Elektronik ve Teknik Cihaz	10	D
	05		Taşıt ve İş Makineleri	15	D
	99		Diğer	15	D
808			Temizlik İşleri	10	D
809			Taşınır Mal İşlemleri		
	01		İstek	5	D
	02		Devir, Giriş-Çıkış İşlemleri	5	D
	03		Sayım ve Döküm	5	D
	04		Kesin Hesap	10	D
	05		Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	5	D
	99		Diğer	5	D
810			Sigorta İşleri		
	01		Dahili Sigorta		
		01	Yangın	10	D
		02	Nakliyat	10	D
		03	Kaza	10	D
		04	Mühendislik	10	D
	02		Harici Sigorta		
		01	Yangın	10	D
		02	Nakliyat	10	D
		03	Kaza	10	D
		04	Mühendislik	10	D
	99		Diğer	5	D
811			İletişim ve Haberleşme İşleri		
	01		Telefon		
		01	Sabit	5	D
		02	GSM	5	D
		03	Mobil	5	D
	02		Kablolu TV	5	D
	03		Telsiz	5	D
	04		Faks	5	D
	05		İnternet	5	D

	99			Diğer	5	D
812				Çevre Düzenleme İşleri	10	D
813				Sosyal İşler		
	01			Sosyal Tesisler		
		01		<i>Eğitim Tesis, Misafirhane ve Kamp</i>		
			01	Müracaat	5	D
			02	Tahsis	5	D
			03	Tahliye	5	D
		02		<i>Lojman</i>		
			01	Müracaat	15	D
			02	Tahsis	15	D
			03	Tahliye	15	D
		03		<i>Kreş ve Gündüz Bakımevi</i>		
			01	Müracaat	5	D
			02	Tahsis	5	D
			03	Tahliye	5	D
		04		<i>Spor Tesis</i>		
			01	Müracaat	5	D
			02	Tahsis	5	D
			03	Tahliye	5	D
		05		<i>Yemekhane, Kafeterya ve Çay Ocağı</i>		
			01	Müracaat	5	D
			02	Tahsis	5	D
			03	Tahliye	5	D
	02			Temsili Ağırlamalar (yemek, araç vb.)	5	D
	03			Sportif Faaliyetler	5	D
	99			Diğer	5	C
814				Kampanyalar	5	D
815				Sosyal Yardımlar	5	D
819				İdari ve Sosyal İşlerle İlgili Diğer İşler	10	C
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	TANITIM VE YAYIN İŞLERİ	Saklama Süresi	Saklama Kodu
820				Tanıtım ve Yayın İşleri (Genel)		
821				Kültür, Tanıtım İşleri		

	01		Fuar	15	A3
	02		Sergi	15	A3
	03		Festivaller	15	A3
	04		Tur ve Gezi	15	A3
	05		Yarışma	15	A3
	06		Gösteri ve Konserler	15	A3
	07		Özel Gün ve Haftalar	15	A3
	99		Diğer	10	C
823			Reklam ve İlan İşleri		
	01		Reklam İşleri	10	D
	02		İlan İşleri	10	D
	99		Diğer	10	D
824			Yayın İşleri		
	01		Kitap		
		01	<i>Teklifler</i>	B	A3
		02	<i>Değerlendirmeler</i>	B	A3
		03	<i>Yayın Hazırlık İşleri</i>	B	A3
		04	<i>Telif İşleri</i>	B	A3
		05	<i>İntihal</i>	B	A3
	02		Dergi		
		01	<i>Teklifler</i>	10	A3
		02	<i>Değerlendirmeler</i>	10	A3
		03	<i>Yayın Hazırlık İşleri</i>	10	A3
		04	<i>Telif İşleri</i>	10	A3
		05	<i>İntihal</i>	10	A3
	03		Broşür		
		01	<i>Teklifler</i>	10	A3
		02	<i>Değerlendirmeler</i>	10	A3
		03	<i>Yayın Hazırlık İşleri</i>	10	A3
		04	<i>Telif İşleri</i>	10	A3
		05	<i>İntihal</i>	10	A3
	04		Matbu Evrak		
		01	<i>Teklifler</i>	10	D
		02	<i>Değerlendirmeler</i>	10	D
		03	<i>Yayın Hazırlık İşleri</i>	10	D
		04	<i>Telif İşleri</i>	10	D
		05	<i>İntihal</i>	10	D

	05		Takvim ve Ajanda		
		01	<i>Teklifler</i>	10	D
		02	<i>Değerlendirmeler</i>	10	D
		03	<i>Yayın Hazırlık İşleri</i>	10	D
		04	<i>Telif İşleri</i>	10	D
		05	<i>İntihal</i>	10	D
	06		Bülten		
		01	<i>Teklifler</i>	10	A3
		02	<i>Değerlendirmeler</i>	10	A3
		03	<i>Yayın Hazırlık İşleri</i>	10	A3
		04	<i>Telif İşleri</i>	10	A3
		05	<i>İntihal</i>	10	A3
	07		Resmi Doküman		
		01	<i>Teklifler</i>	10	A3
		02	<i>Değerlendirmeler</i>	10	A3
		03	<i>Yayın Hazırlık İşleri</i>	10	A3
		04	<i>Telif İşleri</i>	10	A3
		05	<i>İntihal</i>	10	A3
	08		Ses ve Görüntü Malzemeleri		
		01	<i>Teklifler</i>	10	A3
		02	<i>Değerlendirmeler</i>	10	A3
		03	<i>Yayın Hazırlık İşleri</i>	10	A3
		04	<i>Telif İşleri</i>	10	A3
		05	<i>İntihal</i>	10	A3
	99		Diğer	10	C
825			<i>Basım, Depolama ve Dağıtım İşleri</i>		
	01		Basım	10	D
	02		Depolama	10	D
	03		Dağıtım		
		01	<i>Yayın Talepleri</i>	10	D
		02	<i>Yardım ve Bağış</i>	10	D
		03	<i>Abonelik ve Satış</i>	10	D
	99		Diğer	10	C
828			<i>Tercüme İşleri</i>	10	D
839			<i>Tanıtım ve Yayınla İlgili Diğer İşler</i>	10	C

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	MALİ İŞLER	Saklama Süresi	Saklama Kodu
840				Mali İşler (Genel)		
841				Bütçe Hazırlama ve Uygulama		
	01			Bütçe Hazırlık Çalışmaları		
		01		Bütçe	15	D
		02		Ek Bütçe	15	D
		03		Geçici Bütçe	15	D
	02			Bütçe Uygulamaları		
		01		Ödenek Talep ve Göndermeleri	15	D
		02		Serbest Bırakma	15	D
		03		AHP/AFP Vizeleri	15	D
		04		AHP/AFP Revizeleri	15	D
		05		Aktarmalar	15	D
		06		Ek Ödenekler	15	D
		07		Ödenek Devri	15	D
		08		Ödenek İptalleri	15	D
		09		İlama Bağlı Borçlar	15	D
		10		Yedek Ödenekler	15	D
		11		Tenkisler	15	D
		12		Revize İşlemleri	15	D
		13		Akreditif ve Taahhüt Artıkları	15	D
		14		Avanslar, Krediler, Mahsuplar	15	D
		15		Öz Gelirler	15	D
		16		Gelir Red ve İadeleri	15	D
		17		Tahakkuk ve Ödeme İşleri	15	D
Farklı tahakkuk ve ödemeler için ayrı dosya açılabilecek olup, aynı konu numarasını taşıyan tahakkuk ve ödeme dosyalarının birbirinden ayrımını sağlamak amacıyla özel kodlar dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.						
	99			Diğer	15	D
843				Mizan, Bilanço ve Kesin Hesap İşleri		
	01			Mizan	15	A
	02			Bilanço	15	A
	03			Kesin Hesap	15	A
	04			Bütçe Dönem Gerçekleştirme Raporları	15	D
	05			Tablolar		

		01	<i>Finansal Tablolar</i>	15	D
		02	<i>Gelir Tabloları</i>	30	D
		03	<i>Vaziyet Tabloları</i>	15	D
		04	<i>Günlük Ödeme Planları</i>	15	D
		05	<i>Nakit Akım Tabloları</i>	15	D
	99		Diğer	15	C
845			<i>Sayıştay İncelemeleri</i>		
	01		Sorgu	15	D
	02		İlam	15	D
	03		Raporlama		
		01	<i>Uygunluk Bildirimi</i>	15	A
		02	<i>Performans Raporları</i>	15	A
	99		Diğer	15	C
846			<i>Emanet İşleri</i>		
	01		Vergi	15	D
	02		Kefalet	15	D
	03		İcra	15	D
	04		Sendika	15	D
	99		Diğer	15	D
849			<i>Banka İşlemleri</i>		
	01		Ödeme Talimatları	15	D
	02		Repo ve Faiz İşlemleri	15	D
	03		Kambiyo İşlemleri	15	D
	04		Tahsilatlar	15	D
	05		Mutabakatlar	15	D
	06		Ekstre ve Dekontlar	15	D
	99		Diğer	15	D
850			<i>Kıymetli Evrak İşlemleri</i>	B	D
851			<i>Finansman ve Fon Yönetimi İşleri</i>		
	01		Finansman Programları	15	A
	02		Gelir Gider	B	D
	03		Kar Tevzii	B	D
	04		Sermaye	B	D
	99		Diğer	B	D
853			<i>Kredi İşlemleri</i>		
	01		Yurtdışı Krediler		
		01	<i>Geri Ödemeler</i>	15	D

		02		<i>Kur Farkları</i>	15	D
		03		<i>Gecikme Faizi</i>	15	D
	02			Yurtiçi Krediler	15	D
	03			Hazineye Borçlar	15	D
	99			Diğer	15	D
855				<i>Borç ve Alacak İşlemleri</i>		
	01			Kuruluşun Borç ve Alacakları	B	D
	02			Gerçek ve Tüzel Kişilerin Borç ve Alacakları	B	D
	99			Diğer	B	D
856				<i>Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri</i>	15	D
857				<i>Saymanlık ve Sayman Bildirimleri</i>	15	D
858				<i>İdari Yaptırım (Para Cezaları)</i>	15	D
869				<i>Mali Konularda Diğer İşler</i>	15	C
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ÖZEL KALEM VE PROTOKOL İŞLERİ	Saklama Süresi	Saklama Kodu
870				<i>Özel Kalem ve Protokol İşleri (Genel)</i>		
871				<i>Makamın Konuşma ve Açıklamaları</i>	B	D
872				<i>Randevu Talepleri</i>	5	D
873				<i>Temas ve Ziyaretler</i>		
	01			Gezi ve Ziyaret Programları	15	A
	02			Yabancı Temsilciler	15	A
	99			Diğer	15	C
874				<i>Günlük Programlar</i>	5	D
876				<i>Davet ve Tebrikler</i>		
	01			Özel Mektuplar	10	D
	02			Davetiyeler	5	D
	03			Tebrikler	5	D
	99			Diğer	5	D
877				<i>Protokol İşleri</i>	B	D
878				<i>Resepsiyonlar</i>	B	D
879				<i>Rezervasyonlar</i>	B	D
880				<i>Törenler</i>	B	D
899				<i>Özel Kalem ve Protokolle İlgili Diğer İşler</i>	B	D

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	PERSONEL İŞLERİ	Saklama Süresi	Saklama Kodu
900				Personel İşleri (Genel)		
901				İş İstekleri	10	D
902				Personel Alımı		
	01			Alım Talepleri	B	D
	02			Alım İzinleri	B	D
	03			Sınavlar	B	D
	99			Diğer	B	D
903				Personel Özlük İşleri		
	01			İşe Giriş Belgeleri	B	A3
	02			Atama İşleri		
		01		<i>Asaleten</i>	B	A3
		02		<i>Vekaleten</i>	B	A3
		03		<i>Tedviren</i>	B	A3
	03			Terfi ve İntibak İşlemleri		
		01		<i>Terfi İşleri</i>	B	A3
		02		<i>İntibak İşleri</i>		
		01		Hizmet Değerlendirmesi	B	A3
		02		Öğrenim Değerlendirmesi	B	A3
	04			Hizmet Cetveli ve Hizmet Belgesi	B	A3
	05			İzin İşleri		
		01		<i>Yıllık</i>	B	A3
		02		<i>Sıhhi</i>	B	A3
		03		<i>Mazeret</i>	B	A3
		04		<i>Ücretsiz</i>	B	A3
		05		<i>Yurtdışı</i>	B	A3
	06			Görevden Ayrılma		
		01		<i>Emeklilik</i>	B	A3
		02		<i>İstifa</i>	B	A3
		03		<i>Görevden Çekilmiş Sayılma</i>	B	A3
		04		<i>Görevden Çıkarılma</i>	B	A3
		05		<i>Vefat</i>	B	A3
	07			Görevlendirmeler		

	01		<i>Kurumiçi</i>	B	A3
	02		<i>Kurumdışı</i>	B	A3
	03		<i>Yurtdışı</i>	B	A3
	04		<i>Ek Görevler</i>	B	A3
	05		<i>Rotasyon</i>	B	A3
08			Mükafat ve Cezalar		
	01		<i>Ödül İşleri</i>	B	A3
	02		<i>Disiplin İşleri</i>	B	A3
09			Sicil İşleri		
	01		<i>Sicil Raporları</i>	B	A3
	02		<i>Mal Beyannamesi</i>	B	A3
10			Aile Yardımı Bildirimi	B	A3
11			Askerlik İşlemleri	B	A3
12			Hizmet Borçlanması	B	A3
13			Kimlik ve Giriş Kartı İşlemleri	B	A3
14			Sağlık Karnesi	B	A3
99			Diğer	B	A3
<i>Personel için ayrı özlük dosyası açılacak olup, 903.01-903.14 kodu ile tanımlanan belgeler kişinin özlük dosyasından takip edilecektir. Sicil Numaraları, aynı konu numarasını alan dosyaların birbirinden ayrımını sağlamak amacıyla dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.</i>					
<i>903.01-903.14 kodu ile tanımlanan ancak personel özlük dosyasına konulmayacak veya personel özlük dosyasına konulmasına rağmen bir örneğinin ayrıca dosyalanması gerektiği düşünülen yazılar için kendi konu tanımlamasını ifade eden dosya numaraları ile de dosya açılabilir.</i>					
907			<i>Kadro Pozisyon İşleri</i>		
	01		Teklif	30	D
	02		İptal ve İhdas	30	D
	03		Tenkis-Taahsis	30	D
	04		Vize İşlemleri	30	D
	99		Diğer	30	D
912			<i>Pasaport İşlemleri</i>		
	01		Diplomatik	15	D
	02		Hususi	15	D
	03		Hizmet	15	D
	04		Emekli	15	D
	99		Diğer	15	D
914			<i>Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı</i>	30	C
915			<i>Sendikalarla İlgili İşler</i>		
	01		İşveren Sendikaları	15	D
	02		Memur Sendikaları		

		01		Üyelik ve Dayanışma Aidatı	15	D
		02		Kurum İdari Kurulu ve Yüksek İdari Kurul Toplantıları	15	D
		03		Yetkili Sendika Tespiti	15	D
		04		Temsilcilik	15	D
	03			İşçi Sendikaları		
		01		Üyelik ve Dayanışma Aidatı	15	D
		02		Temsilcilik	15	D
		03		İzin İşlemleri	15	D
		04		Toplu Sözleşme ve Uygulama İşleri		
		01		Müzakereler	15	A
		02		Uyuşmazlık Hali	15	A
		03		Grev - Lokavt	30	D
		04		Teşmil İşlemleri	30	D
	99			Diğer	15	C
917				Sosyal Güvence Kapsamında Yapılan İşler		
	01			Sigorta Primleri Bildirgeleri	B	D
	02			Tescil İşlemleri (İşe Giriş Bildirgeleri)	B	D
	03			İşçi Bildirim Listeleri	B	D
	99			Diğer	B	D
918				Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliği		
	01			İş Güvenliği	B	D
	02			Çalışan Sağlığı		
		01		Meslek Hastalıkları	B	D
		02		İş Kazaları	B	D
	99			Diğer	B	D
920				Performans Değerlendirme	15	D
929				Personelle İlgili Diğer İşler	15	C
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	SATINALMA VE SATIŞ İŞLERİ	Saklama Süresi	Saklama Kodu
930				Satınalma ve Satış İşleri (Genel)		
933				Firma Bilgileri		
	01			Yurtiçi	10	D
	02			Yurtdışı	10	D
	03			Yasaklı Firmalar	10	D

	99		Diğer	10	D
934			Satınalma İşleri		
	01		Mal ve Malzeme Alımı		
		01	Ön İzin Belgesi	15	A3
		02	İhale Onay Belgesi	15	A3
		03	Yaklaşık Maliyet Hesabı	15	A3
		04	Duyurular	15	A3
		05	KİK Onayı	15	A3
		06	İhale İlan Tutanağı	15	A3
		07	İlan Metni	15	A3
		08	Şartnameler	15	A3
		09	İhale Evrakının Teslim Alındığına Dair Tutanak	15	A3
		10	Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı	15	A3
		11	İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanağı	15	A3
		12	İhale Komisyonu Ara Kararı	15	A3
		13	İhale Komisyonu Kesin Kararı	15	A3
		14	Yasaklı Olup Olmadığına Dair KİK Teyit Belgesi	15	A3
		15	Firmalara Gönderilen Sonuç Bildirimleri	15	A3
		16	İtirazlar	15	A3
		17	Sözleşme	15	A3
		18	Kesin Teminat	15	A3
		19	Ödeme İşleri	15	A3
	02		Hizmet		
		01	Ön İzin Belgesi	15	A3
		02	İhale Onay Belgesi	15	A3
		03	Yaklaşık Maliyet Hesabı	15	A3
		04	Duyurular	15	A3
		05	KİK Onayı	15	A3
		06	İhale İlan Tutanağı	15	A3
		07	İlan Metni	15	A3
		08	Şartnameler	15	A3
		09	İhale Evrakının Teslim Alındığına Dair Tutanak	15	A3
		10	Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı	15	A3
		11	İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanağı	15	A3
		12	İhale Komisyonu Ara Kararı	15	A3
		13	İhale Komisyonu Kesin Kararı	15	A3
		14	Yasaklı Olup Olmadığına Dair KİK Teyit Belgesi	15	A3

		15	<i>Firmalara Gönderilen Sonuç Bildirimleri</i>	15	A3
		16	<i>İtirazlar</i>	15	A3
		17	<i>Sözleşme</i>	15	A3
		18	<i>Kesin Teminat</i>	15	A3
		19	<i>Ödeme İşleri</i>	15	A3
	03		Gayrimenkul		
		01	<i>Ön İzin Belgesi</i>	15	A3
		02	<i>İhale Onay Belgesi</i>	15	A3
		03	<i>Yaklaşık Maliyet Hesabı</i>	15	A3
		04	<i>Duyurular</i>	15	A3
		05	<i>KİK Onayı</i>	15	A3
		06	<i>İhale İlan Tutanağı</i>	15	A3
		07	<i>İlan Metni</i>	15	A3
		08	<i>Şartnameler</i>	15	A3
		09	<i>İhale Evrakının Teslim Alındığına Dair Tutanak</i>	15	A3
		10	<i>Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı</i>	15	A3
		11	<i>İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanağı</i>	15	A3
		12	<i>İhale Komisyonu Ara Kararı</i>	15	A3
		13	<i>İhale Komisyonu Kesin Kararı</i>	15	A3
		14	<i>Yasaklı Olup Olmadığına Dair KİK Teyit Belgesi</i>	15	A3
		15	<i>Firmalara Gönderilen Sonuç Bildirimleri</i>	15	A3
		16	<i>İtirazlar</i>	15	A3
		17	<i>Sözleşme</i>	15	A3
		18	<i>Kesin Teminat</i>	15	A3
		19	<i>Ödeme İşleri</i>	15	A3
	99		Diğer	15	D
<p><i>Satınalmalar için ayrı dosya açılacak olup, Satınalma sürecine ilişkin belgeler kendi dosyasından takip edilebilecektir. Aynı konu numarasını alan satınalma dosyaların birbirinden ayrımını sağlamak amacıyla özel kodlar dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.</i></p>					
939			Müşteri İlişkileri		
	01		Bayiler	15	D
	02		Acentalar	15	D
	99		Diğer	15	D
940			Fiyatların Belirlenmesi-Tarifeler	15	A
941			Satış Talepleri ve Teyitleri	30	D
942			Satış İşlemleri		
	01		Yurt Dışı Satışlar		
		01	<i>Direkt Satışlar</i>	B	D

		02	<i>İhracat Sevkiyatları</i>	B	D
		03	<i>İhraç Kayıtlı Satışlar</i>	B	D
		04	<i>DİİB Kapsamında Satışlar</i>	B	D
	02		Yurt İçi Satışlar		
		01	<i>Kontratlı Satışlar</i>	10	D
		02	<i>Cari Satışlar</i>	10	D
		03	<i>İhaleli Satışlar</i>	15	D
		04	<i>Elektronik Ticaret Şeklinde Satışlar</i>	20	D
	03		Hurda Ve İhtiyaç Fazlası Malzeme Satışları		
		01	<i>İhtiyaç Fazlası Malzeme Satışı</i>	10	D
		02	<i>Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Malzeme Satışı</i>	10	D
	99		Diğer	10	D
944			Gümrük İşlemleri	B	D
945			Akreditif İşlemleri	B	D
946			Ticari Belgeler		
	01		İrsaliyeler	B	D
	02		Satış Fişleri	B	D
	03		Faturalar	B	D
	04		Yükleme Talimatları	B	D
	99		Diğer	B	D
947			Stok Kontrol İşlemleri		
	01		Malzeme Giriş İşlemleri	10	D
	02		Malzeme Çıkış İşlemleri	10	D
	03		Malzeme Transfer İşlemleri	10	D
	04		Malzeme İade İşlemleri	10	D
	05		Malzemelerin Kayıttan Düşülmesi İşlemleri	10	D
	99		Diğer	10	D
948			Tanıtım ve Pazarlama		
	01		Tasarım ve Markalama		
		01	<i>Tasarım</i>	10	C
		02	<i>Markalama</i>	10	C
	02		Pazar Araştırması		
		01	<i>Veri Toplama</i>	10	C
		02	<i>Analiz ve Değerlendirme</i>	10	C
	03		Kaçak, Taklit, Sahte Ürün		
		01	<i>Kaçak</i>	10	D
		02	<i>Taklit</i>	10	D

		03		Sahte	10	D
	99			Diğer	10	C
949				Satınalma ve Satışla İlgili Diğer İşler	10	C
Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Saklama Süresi	Saklama Kodu
950				Güvenlik İşleri, Afet ve Acil Durum Yönetimi ve Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri (Genel)		
951				Güvenlik İşleri		
	01			İç Güvenlik		
		01		İç Güvenlik Strateji Belgesi	10	D
		02		Eylem Planları	10	D
		03		İstihbarat Raporları	B	D
		04		Bilgilendirme Faaliyetleri	10	D
		05		İşbirliği	10	D
		06		İnceleme ve Araştırma	10	D
		07		Radyo ve Televizyon Yayınları	B	D
		08		Ekonomi ve Sosyal Konular	10	D
		09		Siber Güvenlik	10	D
		10		İklim Güvenliği	10	D
		11		Gıda Güvenliği	10	D
		12		Su ve Doğal Kaynak Güvenliği	10	D
		13		Enerji Güvenliği	10	D
		14		Bilim ve Teknoloji Güvenliği	15	D
		15		Sıkıyönetim ve Olağanüstü Hal	20	D
		16		Acil Durum/Kriz Yönetimi		
			01	Dış Tehdit Kaynaklı	20	D
			02	Yaygın Şiddet Kaynaklı	20	D
			03	Doğal Afet Kaynaklı	20	D
			04	Sağlık Kaynaklı	20	D
			05	Ekonomik Kaynaklı	20	D
	02			Dış Güvenlik		
		01		Dış Güvenlik Strateji Belgesi	20	D
		02		Eylem Planları	20	D
		03		İstihbarat Raporları	20	D
		04		Bilgilendirme Faaliyetleri	20	D

	05	<i>İşbirliği</i>	20	D
	06	<i>İnceleme ve Araştırma</i>	20	D
	07	<i>Silahların Kontrolü ve Yayılmanın Önlenmesi</i>	10	D
	08	<i>Nükleer Enerjinin Barışçıl Kullanımı</i>	20	D
	09	<i>Barışı Destekleme ve Koruma Harekâtları</i>	20	D
	10	<i>Dış Türkler</i>	20	D
03		Terörle Mücadele		
	01	<i>Terörle Mücadele Strateji Belgesi</i>	20	D
	02	<i>Eylem Planları</i>	20	D
	03	<i>İstihbarat Raporları</i>	20	D
	04	<i>İşbirliği ve Koordinasyon</i>	20	D
	05	<i>Stratejik Bilgi Desteği</i>	20	D
	06	<i>Kamuoyu Bilgilendirme ve Halkla İletişim</i>	20	D
	07	<i>Sosyal, Ekonomi, Eğitim ve Kültür Çalışmaları</i>	20	D
	08	<i>Terör Örgütleri</i>		
	01	Bölücü Örgütler	20	D
	02	Yıkıcı Örgütler	20	D
	03	Dini İstismar Eden Örgütler	20	D
	04	Uluslararası Örgütler	20	D
	09	<i>İnceleme ve Araştırma</i>	20	D
	10	<i>İzleme ve Değerlendirme</i>	20	D
	11	<i>Terörle Mücadele Raporu</i>	20	D
	12	<i>İnceleme/Denetleme</i>	20	D
04		Koruyucu Güvenlik		
	01	<i>Sabotajlara Karşı Koruma Planları, Koruma Planları</i>	10	D
	02	<i>Nöbetçi Memurluğu İşleri</i>	10	D
	03	<i>Koruyucu Güvenlik Denetleme Sonuç Raporları</i>	10	D
	04	<i>Yabancı Uyruklu Personel İle İlgili İşler</i>	20	D
	05	<i>Mülteciler ve Sığınmacılar</i>	20	D
	06	<i>Özel Güvenlik Teşkilatı İle İlgili İşler</i>	10	D
	07	<i>Özel Güvenlik Bölgeleri İle İlgili İşler</i>	10	D
	08	<i>İstihbarat ve Kaçakçılık İle İlgili İşler</i>	20	D
	09	<i>Patlayıcı Maddeler ve Ateşli Silahlar İle İlgili İşler</i>	10	D
	10	<i>Güvenlik Soruşturmaları ve Arşiv Araştırması</i>	20	D
	11	<i>Fiziki Emniyet Tedbirleri</i>	10	D
	12	<i>Evrak Güvenliği</i>	20	D
	13	<i>Haberleşme Güvenliği</i>	20	D

		14	<i>Yangın Önleme ve Korunma</i>	10	D
		15	<i>Önemli Tesis Kriterleri</i>	20	D
	99		<i>Diğer</i>	20	D
952			<i>Afet ve Acil Durum Yönetimi</i>		
	01		<i>Planlama ve Risk/Zarar Azaltma İle İlgili İşler</i>		
		01	<i>Ulusal Afet Yönetimi Strateji Belgesi</i>	20	D
		02	<i>Ulusal Deprem Strateji ve Eylem Planı(UDSEP-2023)</i>	20	D
		03	<i>Afet ve Acil Durum Planları</i>	20	D
		04	<i>Risk ve Zarar Azaltma İşleri</i>		
		01	<i>Risk Belirleme</i>	20	D
		02	<i>Afet Etüdüleri</i>	20	D
		03	<i>Genel Hayata Etkililik/Etkisizlik</i>	20	D
		04	<i>Afete Maruz Bölge</i>	20	D
		05	<i>Jeolojik ve Jeoteknik Etüdüleri</i>	20	D
		06	<i>Mikrobölgeleme Etüdüleri</i>	20	D
		07	<i>Meteorolojik Etüdüleri</i>	20	D
		08	<i>İklim Değişikliği</i>	20	D
		09	<i>İnsan Kaynaklı Afetler</i>	20	D
		10	<i>Tehlike/Risk Haritaları</i>	20	D
		11	<i>Yapı Analizleri</i>	20	D
		12	<i>Afet Önlemleri</i>	20	D
		13	<i>Kentsel Dönüşüm</i>	20	D
		14	<i>Afet Tahmini ve Değerlendirme Çalışmaları</i>	20	D
		15	<i>Afet Kültürü ve Bilinci</i>	20	D
		05	<i>Erken Uyarı, Gözlem ve Tahmin Sistemleri</i>		
		01	<i>Erken Uyarı Sistemleri</i>	20	D
		02	<i>Gözlem Sistemleri</i>	20	D
		03	<i>Tahmin Sistemleri</i>	20	D
	02		<i>Afet ve Acil Durum Haberleşmesi</i>		
		01	<i>Haberleşme Tesisleri/Merkezleri</i>		
		01	<i>AFAD Merkezleri</i>	20	D
		02	<i>Mobil Haberleşme Merkezleri</i>	20	D
		02	<i>Telsiz Sistemleri</i>		
		01	<i>VHF</i>	20	D
		02	<i>UHF</i>	20	D
		03	<i>HF</i>	20	D
		03	<i>Uydu Haberleşme Sistemleri</i>		

		01	Uydu Telefonları	20	D
		02	Upling Sistemleri	20	D
		04	<i>Kablolu ve GSM Haberleşme Sistemleri</i>		
		01	Kablo Altyapılı Sistemler	20	D
		02	GSM Altyapılı Sistemler	20	D
		03	Özel Santraller	20	D
		05	<i>Kesintisiz ve Güvenli İletişim</i>	20	D
		06	<i>İletişim Altyapıları</i>		
		01	Bilgi Sistemleri İletişim Altyapıları	20	D
		02	İkaz ve Alarm Sistemleri İletişim Altyapıları	20	D
		03	Erken Uyarı Sistemleri İletişim Altyapıları	20	D
		07	<i>Sistem İnceleme ve Denetleme</i>		
		01	Sistem Test Raporları	20	D
		02	Çevrim Sonuçları	20	D
		03	Denetleme Raporu	20	D
		08	<i>Bilgi Sistemleri</i>	20	D
		09	<i>Afet ve Acil Durum Sigorta İşleri</i>	20	D
	03		Afet ve Acil Durum Müdahale ve Yardım İşleri		
		01	<i>Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi</i>	20	D
		02	<i>Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezleri</i>	20	D
		03	<i>Afet ve Acil Durum İlanı</i>		
		01	Deprem, Sel, Fırtına, Heyelan, Çığ	20	D
		02	İltica ve Nüfus Hareketleri	20	D
		03	Yangınlar ve Kazalar	20	D
		04	KBRN Kazaları ve Olayları	20	D
		05	Tehlikeli ve Salgın Hastalıklar	20	D
		04	<i>Duyuru</i>	20	D
		05	<i>Tahliye/Transfer</i>	20	D
		06	<i>Acil Müdahale</i>		
		01	İhtiyaç Belirleme ve Talep/Tahsis	20	D
		02	Tahliye/Transfer	20	D
		03	Görevlendirme	20	D
		07	<i>Haberleşme</i>	20	D
		08	<i>Güvenlik</i>	20	D
		09	<i>İlk Yardım</i>	20	D
		10	<i>Arama-Kurtarma</i>	20	D
		11	<i>Beslenme(İaşe)</i>	20	D

	12		<i>Barınma(İbate)</i>	20	D
	13		<i>Acil Yardım</i>		
		01	Ödenek Tahsisi	20	D
		02	Ödenek Tahsisi Süre Uzatımı	20	D
		03	Yurtiçi Ayni Yardım	20	D
		04	Yurtdışı Ayni Yardım	20	D
		05	Yurtdışı Nakdi Yardım	20	D
	14		<i>Yardım Kampanyası</i>		
		01	Yurtiçi	20	D
		02	Yurtdışı	20	D
	15		<i>Afet ve Acil Durum Ekip ve Ekipmanları</i>		
		01	Acil Kurtarma ve Yardım	20	D
		02	İlk Yardım	20	D
		03	İtfaiye	20	D
		04	Sivil Savunma	20	D
	16		<i>Gönüllüler ve STK'lar</i>		
		01	Gönüllü Teşviki	20	D
		02	Akreditasyon (İlkyardım, Arama-Kurtarma vs.)	20	D
04			<i>İyileştirme Çalışmaları</i>		
	01		<i>Geçici İskan</i>		
		01	Yer Belirleme	20	D
		02	Geçici İskan Yapıları	20	D
		03	Kira Yardımı	20	D
		04	Sosyal, Sağlık ve Eğitim Hizmetleri	20	D
	02		<i>Afetten Zarar Görenlere Karşılıksız Yardım</i>		
		01	Sakatlık ve Ölüm	20	D
		02	Konut/İşyeri Yardımı	20	D
	03		<i>Kredi Yardımı</i>	20	D
	04		<i>Yerel Yönetimlere Ödenek Aktarımı</i>		
		01	Belediyeler	20	D
		02	İl Özel İdareleri	20	D
05			<i>Hasar Tespiti</i>		
	01		<i>Hasar Tespit Raporu</i>		
		01	Ön Hasar Tespiti Raporu	20	D
		02	Kesin Hasar Tespiti	20	D
		03	İtirazlar Hasar Tespiti	20	D
		04	Yargı Kararıyla Düzenlenen Hasar Tespit Raporu	20	D

		02	<i>Boşaltma, Yıkım</i>	20	D
06			Hak Sahipliği		
		01	<i>Talep ve Taahhütname</i>	20	D
		02	<i>Hak Sahipliği İnceleme Komisyonu</i>	20	D
		03	<i>Hak Sahipliği Tespiti</i>	20	D
		04	<i>Borçlandırma</i>	20	D
		05	<i>Hak Sahipliğinin Sona Ermesi ve Borcun Muacceliyeti</i>	20	D
		06	<i>Hak Sahipliğine Engel Durumlar</i>	20	D
		07	<i>Artan Konutlar</i>	20	D
07			Yerleşim Yeri Tespiti ve Artan Arsalar		
		01	<i>Yer Seçimi</i>	20	D
		02	<i>Artan Arsalar</i>	20	D
99			Diğer	20	D
953			<i>Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri</i>		
01			Sivil Savunma Hizmetleri		
		01	<i>Sivil Savunma Planlama</i>		
		01	<i>İl ve İlçe Sivil Savunma Planları</i>	20	D
		02	<i>Daire ve Müessese Sivil Savunma Planları</i>	20	D
		03	<i>Tahliye Planları</i>	20	D
		04	<i>Kabul Planları</i>	20	D
		05	<i>Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlikleri Harekat ve İntikal Planları, Haber Merkezi Talimatı</i>	20	D
		02	<i>Sivil Savunma Servis ve Yükümlüleri İşleri</i>	20	D
		03	<i>Sivil Savunma Gönüllüleri İşleri</i>	20	D
		04	<i>Sivil Toplum Kuruluşları (STK) İle İlgili İşler</i>	20	D
		05	<i>Sivil Savunma Sevk ve Harekatı İşleri</i>	20	D
		06	<i>Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) Sivil Savunma Harekatı İle İlgili Koordinasyon İşleri</i>	20	D
		07	<i>Haber Alma ve Yayma, İkaz ve Alarm İşleri</i>		
		01	<i>Haber Alma ve Yayma İşleri</i>	20	D
		02	<i>İkaz ve Alarm Merkezleri İle İlgili İşler</i>	20	D
		03	<i>Siren Sistemi İle İlgili İşler</i>	20	D
		08	<i>Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Savunma İşl.</i>		
		01	<i>Kimyasal Savunma</i>	20	D
		02	<i>Biyolojik Savunma</i>	20	D
		03	<i>Radyolojik ve Nükleer Savunma</i>	20	D
		04	<i>Dekontaminasyon (Arındırma) İşleri</i>	20	D
		09	<i>Sivil Savunma Araç, Gereç ve Malzemelere Ait İşler</i>	20	D

	02		Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları		
		01	<i>Milli Alarm</i>		
		01	Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler	20	D
		02	Nato Alarm Sistemi	20	D
		03	Alarm Kod Kelimeleri ve Anlamları	20	D
		04	Alarm Kod İşlem ve Görevlileri	20	D
		05	Milli Alarm Sistemi Eğitimleri	20	D
		06	Seferberlik İlanı ve Duyuru İşlemleri	20	D
		07	24 saat Süreli Çalışma Planları	20	D
		02	<i>Lojistik</i>		
		01	Savaş Görev Planları	20	D
		02	Savaş Hasarı Onarım Planları	20	D
		03	Araç Seferberliği ve Erteleme İşleri	20	D
		04	Trafikte Kaydı Olmayan Özel Sektör İş Makinelerinin Tespiti	20	D
		05	Mal ve Hizmet Seferberliği İşleri	20	D
		06	Kaynak Planlama Faaliyetleri	20	D
		07	İl ve İlçe Kaynak Sayım İşleri	20	D
		08	Milli Müdafaa Mükellefiyeti	20	D
		09	Ekonomik/Stratejik Tahrip Hedefleri Planlama İşleri	20	D
		10	Kriz/Harekat Merkezi İle İlgili İşler	20	D
		11	Haritalar	20	D
		12	Denetlemeler	20	D
		13	TSK Harekat Kontrolüne Girecek Kamu Kurum ve Kuruluşları	20	D
		14	TSK Lojistik Seferberlik Dosyası	20	D
		03	<i>Personel Seferberlik</i>		
		01	Sevk Tehir İşleri	20	D
		02	Personel ve Kadro Erteleme İşleri	20	D
		03	Yasal Yaş Sınırları	20	D
		04	Sefer Görev Emirleri	20	D
		05	İnsan Gücü Planlaması	20	D
		06	Bedelli Askerlik	20	D
		07	Erteleme Sonuç Raporları	20	D
		04	<i>Seferberlik Savaş Hali Planları</i>		
		01	Genel Planlar	20	D
		02	Özel Planlar	20	D
		03	Detay Planlar	20	D
		04	Planlama ve Koordinasyon Kurulu İşleri	20	D

		05	Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Yıllık Faaliyet Raporu	20	D
		05	<i>Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Tetkik Gezileri</i>		
		01	Tetkik Gezisi Planlaması	20	D
		02	Tetkik Gezisi Sonuç Raporu	20	D
		06	<i>Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Oryantasyon Eğitimi</i>	20	D
		07	<i>Nato Sivil Olağanüstü Hal Planlaması</i>		
		01	Planlama Faaliyetleri	20	D
		02	Genel Kurul Toplantıları	20	D
		03	Sonuç Raporu	20	D
	03		Sığınaklar		
		01	<i>Genel Sığınaklar</i>	20	D
		02	<i>Özel Sığınaklar</i>	20	D
		03	<i>Tespit ve Denetim İşleri</i>	20	D
		04	<i>Kayıt ve İstatistik İşleri</i>	20	D
	99		Diğer	20	D
954			Tatbikatlar		
	01		Uluslararası ve Nato Tatbikatları	20	D
	02		Milli Tatbikatlar		
		01	<i>Seferberlik ve Savaş Hali Plan Tatbikatları</i>	20	D
		02	<i>Milli Kriz/Harekat Yönetimi Tatbikatları</i>		
		01	Güven Serisi Tatbikatlar	20	D
		02	Afet/Acil Durum Tatbikatları	20	D
		03	<i>Milli Alarm Sistemi Tatbikatı</i>	20	D
		04	<i>Sivil-Asker İşbirliği İle Yapılan Tatbikatlar</i>	20	D
		05	<i>Mal ve Hizmet Seferberliği Tatbikatları</i>	20	D
		06	<i>Sivil Savunma Tatbikatları</i>		
		01	Sivil Savunma Plan Tatbikatı	20	D
		02	Sivil Savunma Servis Tatbikatı	20	D
		03	Örnek Sivil Savunma Tatbikatı	20	D
		04	Arama ve Kurtarma İntikal Tatbikatı	20	D
	99		Diğer	20	D
969			Güvenlik İşleri, Afet ve Acil Durum Yönetimi ve Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri ile İlgili Diğer İşler	20	D