

Birimi	Toplam Süre
--------	-------------

Başlama

Doğal gaz, elektrik, akaryakıt ve su faturaları periyodik ve aylık olarak İlgili birimler tarafından üst yazı ile Genel Sekreterliğe gönderilir
Sorumlu: İMİD Genel Hizmetler Şube Müdürlüğü Personeli, Bartın MYO Mali İşler Personeli

Görevli personel tarafından faturaların kontrolü yapılarak sözleşme hesap numaralarına göre yerleşke ve bina bazlı ayrımı yapılır
Sorumlu: Bütçe ve ALYS Şube Müdürlüğü Personeli

Gelen faturalarda
eksik ve hata var
mı?

Hayır

Evet

Gelen faturaların tüketim ve tutarları net olarak tespit edilir
Sorumlu: Bütçe ve ALYS Şube Müdürlüğü Personeli

İlgili birimlere söz konusu hata düzeltiltilerek işlem tamamlanır
Sorumlu: Bütçe ve ALYS Şube Müdürlüğü Personeli

Veriler Enerji Verimliliği Analiz Dosyasına Excel formatında işlenir
Sorumlu: Bütçe ve ALYS Şube Müdürlüğü Personeli

Bitiş

Müstecir verileri toplam tüketim verilerinden çıkartılarak tüketimler özgün hale getirilir
Sorumlu: Bütçe ve ALYS Şube Müdürlüğü Personeli

Sunum ile ilgili yapılan analizler Enerji Verimliliği Kurulu tarafından değerlendirilir
Sorumlu: Enerji Verimliliği Kurulu

Fatura verileri analiz edilerek ay bazlı ve kümülatif olarak yıllara göre tablo ve grafiklere aktarılır
Sorumlu: Bütçe ve ALYS Şube Müdürlüğü Personeli

Yapılan çalışmalar neticesinde Kurul tarafından sapmaların nedenlerine yönelik tedbir kararları alınır
Sorumlu: Enerji Verimliliği Kurulu

Grafik ve tablolara dayalı ilgili döneme ilişkin sunum hazırlanır
Sorumlu: Bütçe ve ALYS Şube Müdürlüğü Personeli

İlgili birimlere tespit edilen önlemlerin uygulanması için üst yazı yazılır
Sorumlu: Bütçe ve ALYS Şube Müdürlüğü Personeli

Bitiş

PUKÖ döngüsü kapsamında gerekli kontroller yapılarak alınan önlemler takip edilir
Sorumlu: Bütçe ve ALYS Şube Müdürlüğü Personeli

Hazırlayan Bütçe ve Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi Şube Müdürlüğü	Kontrol Eden Genel Sekreter	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--------------------------------	-------------------------------------



Doküman No	İAŞ-0357
Yayın Tarihi	29.07.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Hazırlayan Bütçe ve Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi Şube Müdürlüğü	Kontrol Eden Genel Sekreter	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---------------------------------------	--