



Doküman No	İAŞ-0271
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	05.05.2023
Revizyon No	1

Birimi		Toplam Süre	
--------	--	-------------	--

Başlama

Rektörlüğe hitaben, ıslak imzalı olarak posta yoluyla elden veya KEP sisteminden elektronik olarak gelen belgeler KEP Belge Memuru tarafından kontrol edilerek EBYS sistemine aktarılır.

Sorumlu: KEP Belge Memuru

Rektörlüğe hitaben gelen gizlilik dereceli zarflar açılmadan KEP Belge Memuru tarafından zimmet defterine kaydedilerek imza karşılığı Özel Kalem Müdürüne teslim edilir.

Sorumlu: KEP Belge Memuru

Birimlerce diğer kurumlara EBYS sisteminden yazılan belgeler, KEP sisteminden KEP Belge Memuru tarafından elektronik imzası ile gönderilir.

Sorumlu: KEP Belge Memuru

Rektörlüğe bağlı birimlerin diğer kurumlara göndereceği yazılar Evrak Dağıtım Personeli tarafından zarflanmış şekilde teslim alınır. Pul yapıştırılıp PTT şubesine teslim edilir.

Sorumlu: Evrak Dağıtım Personeli

Rektörlüğe bağlı birimlerin diğer kurumlara göndereceği yazılar KEP Belge Memuru tarafından zarflanmış şekilde teslim alınır. Pul yapıştırılıp PTT şubesine Evrak Dağıtım Personeli tarafından teslim edilir.

Sorumlu: KEP Belge Memuru/ Evrak Dağıtım Personeli

Posta ile iadeli taahhütlü olarak gönderilen belgelere ait posta Evrak Dağıtım Personeli tarafından alındıkları ilgili birimlere teslim edilir.

Sorumlu: Evrak Dağıtım Personeli

Gelen evrak kaydı yapılan belgenin ekindeki duyuru niteliği taşıyan afiş, broşür vb. materyaller, belgenin havale edildiği birime Evrak Dağıtım Personeli tarafından elden teslim edilir.

Sorumlu: Evrak Dağıtım Personeli

Hazırlayan Genel Sekreterlik Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Genel Sekreter	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	---------------------------------------	--



Doküman No	İAŞ-0271
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	05.05.2023
Revizyon No	1

Görevli personel tarafından alınan yerel gazeteler Evrak Dağıtım Personeli tarafından Rektör, Rektör Yrd., Genel Sekreter, Gen. Sek. Yrd. ve İletişim Koordinatörlüğüne teslim edilir.

Sorumlu: Evrak Dağıtım Personeli

Bitiş

Hazırlayan Genel Sekreterlik Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Genel Sekreter	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	---------------------------------------	--



Doküman No	İAŞ-0271
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	05.05.2023
Revizyon No	1

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.
1		-Tüm sembollerin altına "Sorumlu" ve "Açıklaması" eklendi. -Form tamamen güncellendi.

Hazırlayan Genel Sekreterlik Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Genel Sekreter	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	---