

Birimi

Toplam Süre

**Başlama**

*Harcama Yetkilisi* tarafından hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere biri işin uzmanı olmak üzere en az üç kişiden oluşan komisyon kurulur.

**Sorumlu:** Harcama Yetkilisi/Hurda Komisyonu/Taşınır Kayıt Yetkilisi

Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlar için *Taşınır Kayıt Yetkilisi* tarafından Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.

**Sorumlu:** Taşınır Kayıt Yetkilisi

Komisyonca hurdaya ayrılan taşınırlar *Taşınır Kayıt Yetkilisi* tarafından Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek envanter kayıtlarından çıkartılır.

**Sorumlu:** Taşınır Kayıt Yetkilisi

Hurdaya ayrılması uygun görülen taşınırlardan imha edilecek olanlar *Harcama Yetkilisi* onayı ile kurulan *İmha Komisyonu* tarafından imha edilir.

**Sorumlu:** İmha Komisyonu/Harcama Yetkilisi

Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı, Taşınır İşlem Fişi varsa İmha Tutanağı muhasebeleştirilmek üzere Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

**Sorumlu:** Taşınır Kayıt Yetkilisi

**Bitiş**

<b>Hazırlayan</b> İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü  
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00  
İnternet : www.bartın.edu.tr  
Adresi : info@bartın.edu.tr  
E-Posta

Sayfa 1 / 2



Doküman No	İAŞ-0251
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	19.10.2022
Revizyon No	1

### REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.
1	19.10.2022	-Tüm sembollerin altına "Sorumlu" ve "Açıklaması" eklendi.

Hazırlayan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu	Kontrol Eden İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
<b>Adres</b> : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN	<b>Telefon</b> : 0378 223 55 00 <b>İnternet</b> : www.bartın.edu.tr <b>Adresi</b> : info@bartın.edu.tr <b>E-Posta</b>	Sayfa 2 / 2