

ELEKTRONİK MÜHÜR BAŞVURUSU (YENİLEME)

Kurumumuzda giden evrakların gönderilmesi sürecinde kullanılmakta olan elektronik mühürün yıllık yenilenme süresinin dolmasına **3 ay kala**, daha önceden yetkilendirilmiş asil ve yedek personele bilgilendirme@kamusm.gov.tr adresinden bir hatırlatma elektronik postası geliyor.

Bu elektronik postanın gelmesiyle birlikte elektronik mühürün süresini bir yıl daha yenilemek için işlemlere başlayabiliyoruz.

İlk olarak maildeki başvuru yapabileceğimiz linke tıklıyoruz.

https://www.kamusm.gov.tr/dokumanlar/yonergeler/muhur_sifreleme/?info=6

Sayın Yetkili,

Bu ileti, **TÜBİTAK BİLGEM Kamu SM** tarafından sağlanan, seri numarasının son üç hanesi **664** olan kurumunuza ait Elektronik Mühür Sertifikası'nın **25.02.2026** tarihinde geçerlilik süresinin dolacağını hatırlatmak amacıyla gönderilmiştir.

Elektronik Mühür Sertifikası kullanımına devam edebilmek için sertifika geçerlilik süresi dolmadan önce yeni sertifika üretimi için talepte bulunmanız gerekmektedir. https://www.kamusm.gov.tr/dokumanlar/yonergeler/muhur_sifreleme/?info=6 sayfasındaki adımları takip ederek Elektronik Mühür Sertifikası üretimi için yeniden başvuru yapabilirsiniz. Elektronik Mühür Sertifika sorumlularınızda değişiklik olması durumunda sertifika yenileme başvurusu yapabilmek için güncel yetkili bilgilerinizin https://www.kamusm.gov.tr/dokumanlar/yonergeler/muhur_sifreleme/?info=5 adresinde belirtilen şekilde iletilmesi gerekmektedir.

Başvuru işlemlerinizi daha önce gerçekleştirdiyseniz, bu e-postayı dikkate almayınız.

Saygılarımızla.

Kamu SM[®], Kamu Sertifikasyon Merkezi

Bu e-posta ile ilgili olarak soru, görüş ve önerileriniz için aşağıdaki iletişim bilgilerini kullanarak Kamu SM Çağrı Merkezi ile irtibata geçiniz.

Tel: 444 5 576 E-posta: bilgi@kamusm.gov.tr Web: kamusm.bilgem.tubitak.gov.tr

	KURUMSAL	ÜRÜNLER	HİZMETLER	BİLGİ DEPOSU	DUYURULAR	İLETİŞİM	ONLINE İŞLEMLER
---	----------	---------	-----------	--------------	-----------	----------	-----------------

KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ

Elektronik Sertifika Hizmetleri ve E-İmza Çözümleri

Elektronik Mühür ve Kurumsal Şifreleme Sertifikası Yönergeleri

Yenileme Süreçleri

Yenileme Başvurusu

Yenileme süreci, sertifikanın bitimine en az 3 ay kala başlatılabilir. Kamu SM, kurum sertifika sorumlularının kayıtlı kurumsal e-posta adresleri ve cep telefonları üzerinden bildirim yapar. Süre bitimi uyarısı alınmasını  [Elektronik Mühür/Kurumsal Şifreleme Başvuru Listesi](#) indirilerek doldurulur, kontrol edilir, [sertifika sorumlularından biri ve sertifika HSM'e yüklenecekse HSM sorumlusu tarafından elektronik imzalanarak](#) [bilgi\[at\]kamusm.gov.tr](mailto:bilgi[at]kamusm.gov.tr)'ye gönderilir. İmzalama işlemi kurumun Elektronik Belge Yönetim Sisteminde yapılmalıdır. İmza oluşturulamaması durumunda imzager kullanımına izin verilmektedir. İmza CAdES tümlşik (bütünlük) BES formatında ve .p7s uzantılı olmalıdır. Sertifika sorumlusu olarak belirlenen kişilerin geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifikaları (NES'leri) olması gerekmektedir.

Elektronik mühür/kurumsal şifreleme sertifika sorumlularının veya sorumlulara ait bilgilerin değişmesi durumunda öncelikle [Sertifika Sorumlusu Yetkilendirme ve Güncelleme Yönergesi](#) sayfasında yer alan süreç takip edilmelidir. Kurumlar sorumlu güncelleme sürecinin tamamlanmasının ardından yenileme sürecini başlatabilecektir.

Yenilenen sertifikaların geçerlilik tarihi, eski sertifikaların bitiş tarihinden 1 gün (24 saat) önce başlayacak şekilde üretilecektir. Yenilenen sertifikalar geçerlilik süreleri başladığında askıdan indirilerek kullanıma alınabilir. Aynı anda birden fazla sertifika geçerli duruma getirilemeyeceği için yeni sertifika kullanıma alınmadan önce eski sertifika askıya alınmalıdır.

Not: Askıya alınan sertifikalar güvenlik gereği 4 saat boyunca askıdan indirilememektedir. Bu durumda yaşanacak aksaklıklardan TUBİTAK BİLGEM sorumlu olmayacaktır.

Sertifika Teslimatı

Akıllı karta basılan sertifika anlaşmalı kurye ile kurum adresine gönderilir ve başvuruda bilgileri alınan sertifika sorumlularından birine teslim edilir.

Sertifikanın HSM'ye yüklenmesi talebi durumunda başvuru randevu ile sağlanmaktadır. Bu durumda kurumunuza ayrı bir bilgilendirme e-postası iletilecektir.

Elektronik Mühür ve Kurumsal Şifreleme Sertifikası Yönergeleri

- [Başvuru Süreçleri](#)
- [PIN Alma ve Değiştirme İşlemleri Yönergesi](#)
- [İptal İşlemleri Yönergesi](#)
- [Sertifika Sorumlusu Yetkilendirme ve Güncelleme Yönergesi](#)
- [Şifreleme API Lisans Temin Yönergesi](#)
- [Yenileme Süreçleri](#)

[illegible]

* Önemli, **eğer akıllı kart okuyucumuz varsa tekrar kart okuyucusu almamıza gerek yok.** Yeni gelecek olan sim kartı eski kart okuyucumuza takıp kullanmaya devam edebiliriz.

Bilgileri doldurduktan sonra kaydettiğimiz excel dosyasını <https://yazilim.kamusm.gov.tr/?q=/node/143> linkinden indireceğimiz imzager uygulaması ile imzalayıp bilgi@kamusm.gov.tr elektronik posta adresine ulaştırmamız gerekiyor.

Seçenekler

Kullanım Klavuzu

Hakkında

ELEKTRONIK_MUHUR_KURUMSAL_SIFRELEME_BASVURU_LISTESI.xlsx.p7s

İmza Ağacı

RECEP MEMUS

İmza Detayları

İmza Formatı : CAdES

İmza Tipi : Basit Elektronik İmza (BES)

İmzalama Tipi : Tümüleşik İmza

İmza Algoritması : RSA-with-SHA256

Özet Algoritması : SHA-256

İmza Profili : Yok

Beyan Edilen İmza Zamanı : 27.Kas.2025 12:25:09

Geçerlilik Durumu : Geçerli

İmzalama Amacı : Test

İmzalayan Detayları

Sertifika Sahibi : RECEP MEMUS

Geçerlilik Durumu : Sertifika doğrulama başarılı.

Bunun içinde, <https://yazilim.kamusm.gov.tr/?q=/node/143> adresinden “imzager kurumsal” uygulamasının Windows 64 bit sürümü için olanını masaüstüne kurmalıyız.

<https://yazilim.kamusm.gov.tr/?q=/node/143>

Kurumsal Destek

İmzager Kurumsal sürümü için müşterinin talebi doğrultusunda yapılacak bakım ve destek sözleşmeleri kapsamında teknik destek verilecektir.

İndirme Linkleri

İmzager Kurumsal'in işletim sisteminize uygun versiyonunu login olarak aşağıdaki listeden indirebilirsiniz.

İMZAGER KURUMSAL

Windows için indir

64 BİT SÜRÜM

SHA256(esya-imzager-2.10.1-Kurumsal_x64.zip)=
f657480f52cb70316191e79ff49e1c9b8
fcb34e4cb440044e16aafa3676993d3

Windows için indir

32 BİT SÜRÜM

SHA256(esya-imzager-2.10.1-Kurumsal_x86.zip)=
27ebc740edfbbb22f16bc356a3104074
c354ec288ce6de5c16f1317305c9a6b3

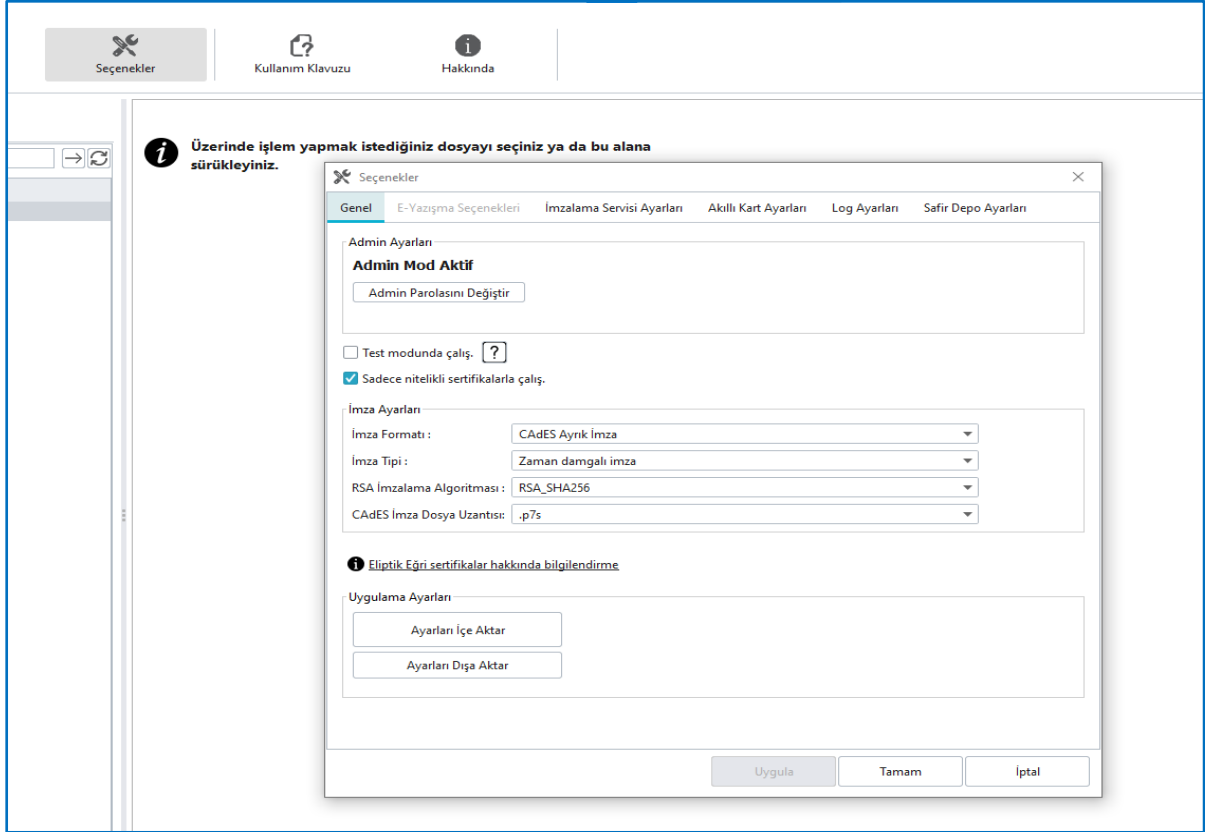
MacOS için indir

SHA256(esya-imzager-2.10.1-Mac_Kurumsal.zip)=
974a7d697e94a4f06e9c80c41b67bb78

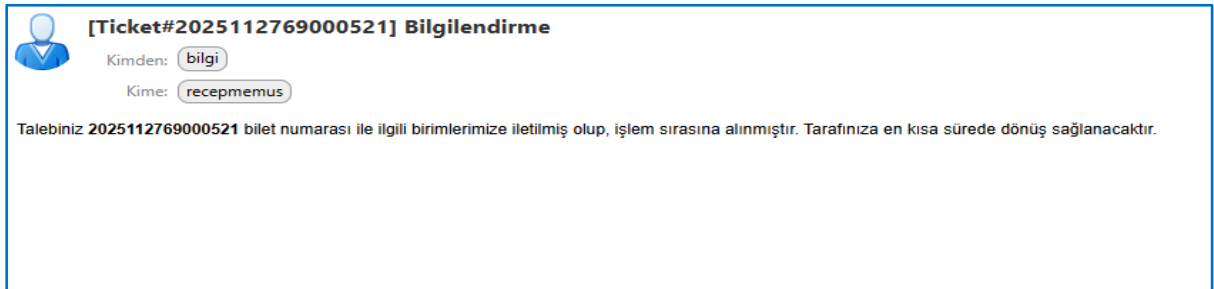
Linux için indir

SHA256(esya-imzager-2.10.1-Kurumsal.zip)=
42423e812c6db6bc9e514d4a6bd551b

İmzager kurumsal uygulamasını açıyoruz, **seçenekler**'i tıklıyoruz, admin parolası kısmına **admin** yazıyoruz ve giriş yapıyoruz, **test modunda çalış** seçeneğini işaretliyoruz,



İmza ayarlarını değiştirmeden **tamam**'ı seçip imzalanacak excel dosyasını imzager uygulamasının içine sürükleyip bırakıyoruz, **imzala**'yı tıklıyoruz, kart tipinden adımıza kayıtlı kartı seçiyoruz, elektronik imzamızın parolasını girip **bitir**'i tıklayarak imza sürecini tamamlıyoruz. İmzalanmış excel dosyamız eyp (.p7s) formatına dönüşecektir. Bu şekilde e-postamıza eklenemeyeceği için sıkıştırılmış (.rar) dosya haline getirip bilgi@kamusm.gov.tr adresine gönderiyoruz. Başvurumuzun işlem sırasına alındığına ve basım aşamasına geçildiğine dair e-mail'ler geliyor.



Elektronik mühürümüz geldikten sonra eski mühürün kullanım süresi dolduğunda yeni elektronik mühür kartımızı kart okuyucumuza takıyoruz. <https://kamusm.bilgem.tubitak.gov.tr/> sayfasından giriş yaparak askıdan indirip yeni şifre belirleyerek kullanmaya başlayabiliyoruz.

Recep MEMUS

BARÜ Yazı İşleri Şube Müdürü

03782235051