



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik



Sayı : E-87455417-020-2500139755
Konu : Kurum Belge Yöneticisi ve Ayıklama
İmha Komisyonu

11.12.2025

GENEL SEKRETERLİK MAKAMINA

Kurum arşivinde yapılacak ayıklama ve imha işlemleri için belgelerin dosyalanması, saklanması, ayıklanması, tasfiyesi, hizmete sunulması ve transferi işlemlerini kurum adına yürütmek üzere “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik”in 6’ncı ve 19’uncu maddeleri uyarınca “Kurum Belge Yöneticisi ve Ayıklama İmha Komisyonu” üyelerinin aşağıda ünvanı, adı-soyadı ve görevi yazılı olan personelden oluşturulması hususunu,

Olurlarınıza arz ederim.

KURUM BELGE YÖNETİCİSİ VE AYIKLAMA İMHA KOMİSYONU		
BİRİMİ/ÜNVANI	ADI-SOYADI	GÖREVİ
Genel Sekreterlik/Genel Sekreter Yardımcısı	Ali DÖNMEZ	Kurum Belge Yöneticisi (Daimi Üye)
Genel Sekreterlik/Şube Müdürü	Halil KIR	Kurum Arşiv Müdürü (Daimi Üye)
Genel Sekreterlik/Kütüphaneci	Belde BEYGİRCİ	Kurum Arşiv Sorumlusu (Daimi Üye)

Ali DÖNMEZ
Genel Sekreter Yardımcısı

OLUR
Mesut KASAP
Genel Sekreter

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: A9ADMFD

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlük (Genel Sekreterlik) Merkez/Bartın

Bilgi için :

Yasin Karakaraman
Şef

Telefon No: (0 378) 5011000 - 5051

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

(0 378) 5011000 - 5059

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Direkt Hat:

Kep Adresi: bartınuniversitesi@hs01.kep.tr

