

## İŞ TANIMI

<b>Adı Soyadı</b>	Tuğba ENAL ATAŞCAN
<b>Görev Ünvanı</b>	Bilgisayar İşletmeni
<b>Birimi</b>	Genel Sekreterlik
<b>En Yakın Yönetici</b>	Şef/Şube Müdürü
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	Görevlendirilecek Personel

### YAPTIĞI İŞLER

- Arşiv sorumlusu olarak, ilgili mevzuatları gereğince kurum arşivinin tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve takibini sağlamak,
- Birimlerden arşivlik malzeme ile arşiv malzemesini teslim almak,
- Birimlerden teslim alınan arşivlik malzemeyi uygun koşullarda muhafaza etmek, kayba uğramalarını önlemek,
- Birimlerden teslim alınan malzemeyi asli düzenleri içerisinde aidiyetlerini bozmadan yerleştirmek,
- Arşiv yerleşim planını hazırlamak,
- Ayıklama ve imha komisyonlarını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
- Ayıklama ve İmha Komisyonunun çalışmaları sonucunda Devlet Arşivleri Başkanlığına devredilmesi uygun görülen arşiv malzemesinin tasnif edilerek envanterleriyle Devlet Arşivleri Başkanlığına teslim etmek ve devredilmeyecek olanların korunmasını sağlamak,
- Birim ve kurum arşivlerinden yararlanma taleplerini karşılamak, kolaylaştırıcı tedbirleri almak,
- Arşivcilik ve arşiv faaliyetlerine yönelik seminer, kurs, konferans, toplantı vb. etkinlikler düzenlemek veya bu tür faaliyetlere katılımı sağlamak,
- Standart Dosya planına uygun olarak arşivleme işleminin yapılmasını izlemek,
- Yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Arşivin korunması, genel düzeni ve temizliğini sağlamak,
- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması,
- Mesai arkadaşları ile uyumlu şekilde çalışarak huzur ortamının sağlanması ve gerektiğinde mesai arkadaşlarına yardımcı olunması,
- Tüm İş ve İşlemlerin yürürlükteki ilgili mevzuata uygun şekilde yerine getirilmesi, sıralı amir silsilesinin takip edilmesi,
- Kurumda yürütülen iş ve işlemler ilgili olarak Gizlilik ilkesine riayet edilmesi, üçüncü kişilere bilgi verilmemesi,
- Mesai saatleri içinde görev yerinin zaruri ihtiyaçlar dışında terk edilmemesi,
- Amirlerin vereceği diğer görevlerin zamanında ve eksiksiz yapılması,

