

## İŞ TANIMI

<b>Adı Soyadı</b>	Murat BUCAK
<b>Görev Ünvanı</b>	Bilgisayar İşletmeni
<b>Birimi</b>	Genel Sekreterlik
<b>En Yakın Yönetici</b>	Şef/Şube Müdürü
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	Görevlendirilen Personel
<b>YAPTIĞI İŞLER</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posta işlemleri için gerekli olan malzemelerin (pul, barkot, alındı belgesi vb.) yeteri miktarda bulunmasını sağlamak,</li> <li>• Üniversitemize gelen (elden, posta, kargo) evrakların tasnifini yapmak, tarayıp EBYS sistemine kaydetmek, makama sunulması gerekenleri Şube Müdürüne teslim etmek, KEP üzerinden gelen belgeleri EBYS sistemine aktarmak,</li> <li>• Gelen evrakların EBYS sistemine kaydı yapılmadan önce doğrulama adresinden kontrol etmek,</li> <li>• Dağıtımı yapılacak evraklar ile ilgili olarak dağıtıcı ile koordineli çalışmak,</li> <li>• Rektörlüğe gizlilik dereceli gelen zarfları ve evrakları açmadan/işlem yapmadan Genel Sekreterlik Makamına teslim etmek,</li> <li>• KEP sistemindeki bakiye miktarını sürekli olarak kontrol etmek ve azalması halinde yüklenmesi için Şube Müdürlüğüne bilgi vermek,</li> <li>• Ulusal Elektronik Tebligat Sistemini (UETS) sürekli kontrol etmek, gelen evrakları EBYS'ye aktarmak, bakiyesini sürekli kontrol etmek, azaldığından Şube Müdürlüğüne bilgi vermek,</li> <li>• Rektörlüğe gelen ve giden tüm evrakların ve belgelerin zamanında kayıt, sevk ve zimmet işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olmak,</li> <li>• Mesai arkadaşları ile uyumlu şekilde çalışarak huzur ortamının sağlanması ve gerektiğinde mesai arkadaşlarına yardımcı olmak,</li> <li>• Tüm iş ve işlemlerini yürürlükteki ilgili mevzuata uygun şekilde yerine getirmek. Sıralı amir silsilesini takip etmek,</li> <li>• Kurumda yürütülen iş ve işlemler ilgili olarak gizlilik ilkesine riayet etmek, üçüncü kişilere bilgi vermemek,</li> <li>• Mesai saatleri içinde, görev yerini zaruri ihtiyaçlar dışında terk etmemek, amirlerin vereceği diğer görevlerin zamanında ve eksiksiz yapmaktır.</li> </ul>	

