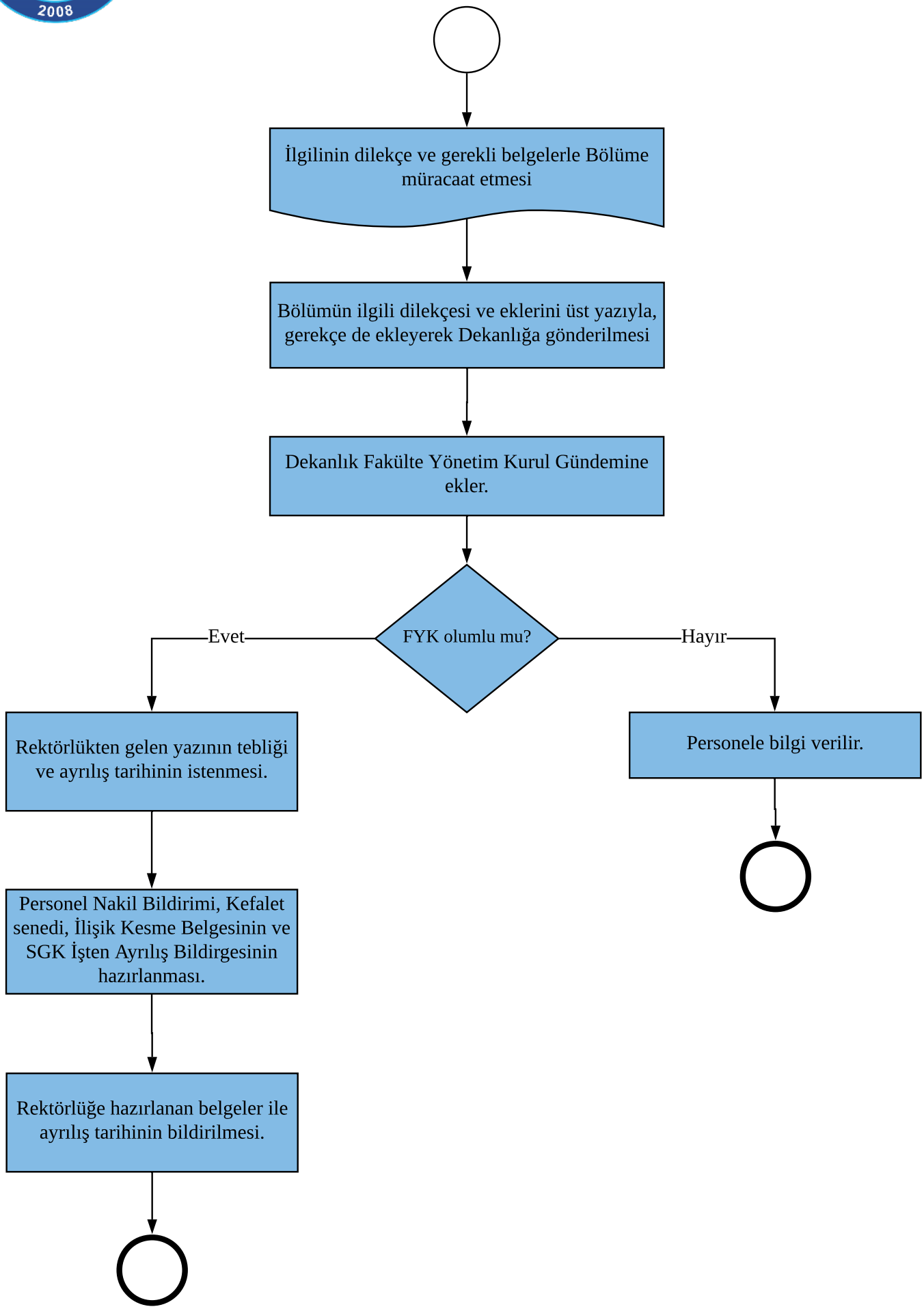
İlgilinin dilekçe ve gerekli belgelerle Bölüme müracaat etmesi
Bölümün ilgili dilekçesi ve eklerini üst yazıyla, gerekçe de ekleyerek Dekanlığa gönderilmesi
Dekanlık Fakülte Yönetim Kurul Gündemine ekler.
FYK olumlu mu?
Evet
Hayır
Rektörlükten gelen yazının tebliği ve ayrılış tarihinin istenmesi.
Personel Nakil Bildirimi, Kefalet senedi, İlişik Kesme Belgesinin ve SGK İşten Ayrılış Bildirgesinin hazırlanması.
Rektörlüğe hazırlanan belgeler ile ayrılış tarihinin bildirilmesi.
Personele bilgi verilir.