

**PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU**

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU							
Kontrol Edilen Birim	FEN FAKÜLTESİ	Uygulama Durumu			 Uygulandı	 Geç Uygulandı <sup>1</sup>	 Uygulanmadı <sup>2</sup>
Uygulanması Planlanan Eylemler <sup>3</sup>		Uygulama Tarihi				Açıklama <sup>(1,2)</sup>	
1.	A.1.1. Birim Danışma Kurulu yılda en az iki defa toplanacaktır.	Mayıs-Ekim 2023		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.1. Danışma Kurulu Toplantısı Mayıs ayında gerçekleştirilmiştir. (Kanıt-1)	
2.	A.1.1. Birimdeki bölümler stratejik hedef ve performans göstergelerine ulaşmak için yönetsel, kalite süreçleri, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştireceklerdir.	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.1. Bölümler stratejik hedef ve performans göstergelerine ulaşmak için yönetsel, kalite süreçleri, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmektedirler.	
3.	A.1.1. Akademik insan kaynağındaki eksikliğin giderilmesine yönelik ilgili bölüm/bölümlerden talepler alınarak Personel Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.1. İhtiyaç duyulan insan kaynağı tespit edilerek, PDB'dan kadro aktarımı talepleri gerçekleştirilmiştir.(Kanıt-2)	
4.	A.1.1. Birimin misyon ve vizyonu web sayfasında yayımlanacaktır.	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.1. Birimin misyon ve vizyonu web sayfasından sürekli olarak kamuoyu ile paylaşılmakta, birim personeline mail ile gönderilmektedir.(Kanıt-3)	
5.	A.1.1. Birim faaliyet raporu ile iç değerlendirme raporu yıllık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu ve iç kontrol eylem planı raporu ise altışar aylık dönemlerde hazırlanarak birim web sayfasında kamuoyuna duyurulacaktır.	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.1. Birim faaliyet raporu ile iç değerlendirme raporu yıllık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu ve iç kontrol eylem planı raporu ise altışar aylık dönemlerde hazırlanarak birim web sayfasından duyurulmaktadır.(Kanıt-4)	
6.	A.1.1. Birim organizasyon şeması web sayfasında yayımlanacaktır.	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.1. Birim organizasyon şeması web sayfasında yayımlanmaktadır.(Kanıt-5)	
7.	A.1.2 Birim yönetiminin bölüm başkanlarıyla gündemi önceden planlama	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.2 Birim bünyesinde haftalık düzenli olarak bölüm başkanları ile toplantı gerçekleştirilmektedir.(Kanıt-1)	

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	adına yaptığı haftalık toplantılara devam edilecektir.					
8.	A.1.2. Birimde dönemlik akademik kurul toplantılarına devam edilecektir.	Yılda iki kez	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.2. 2022-2023 Bahar dönemi başlangıcında akademik kurul toplantısı gerçekleştirilmiş olup 2023-2024 güz yarıyılı başlangıcında da 2. si gerçekleştirilecektir. (Kanit-2)
9.	A.1.2. Birimde idari personel ile belirli dönemlerde toplantılar yapılarak onların görüşlerinin alınmasına da devam edilecektir.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.2. Birimde görevli idari personel ile toplantılar gerçekleştirilmektedir.(Kanit-3)
10.	A.1.2. Birimde çeşitli vesilelerle (atama, terfi, tebrik, iftar, piknik, bayramlaşma, özel ve anlamlı günler, vb.) etkinlikler düzenlenmeye devam edilecektir.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.2. Birimde önemli günler için etkinlikler gerçekleştirilmektedir.(Kanit-4)
11.	A.1.3. Birim Danışma Kurulu toplantıları her dönemde en az bir defa olmak üzere düzenli şekilde yapılacaktır.	Mayıs – Ekim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.3 Danışma Kurulu Toplantısı Mayıs ayında gerçekleştirilmiştir.(Kanit-1)
12.	A.1.3. İzleme ve değerlendirmeler yapılacaktır.	Yılda iki kez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.3 Kurum ve birim stratejik plan gerçekleştirmeleri 6 aylık dönemler halinde izlenmektedir.(Kanit-2)
13.	A.1.3. Bölümlerin çeşitli altyapı eksikliklerinin giderilmesi için Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile iletişime geçilecektir.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.3 Ders dönemini takiben altyapı ile ilgili gereksinimler Genel Sekreterlik ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına iletilmiş bu kapsamda imkanlar dahilinde gerekli çalışmalar yürütülmektedir.(Kanit-3)
14.	A.1.3. Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü'ne FEDEK akreditasyon süreci kapsamında saha ziyareti gerçekleştirilmesi beklenmekte olup talebe göre öğretim programında güncelleme yapılacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.3 Birim bünyesinde yer alan Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü FEDEK tarafından 2 yıllığına akredite edilmiş olup bu kapsamda program güncellemeleri gerçekleştirilmektedir.(Kanit-4)
15.	A.1.3. Birim ve bölümlerin İngilizce web sayfaları sürekli güncel tutulacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.3 Birim ve bölümlerin İngilizce web sayfaları, belirlenen sorumlular tarafından güncellenmektedir.(Kanit-5)

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

16.	A.1.4. Altı aylık izleme ve değerlendirme raporları ile yıllık BİDR raporu, PUKÖ temelli eylem planı ve faaliyet raporu hazırlanacaktır.	Yılda iki kez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.4 Stratejik Plan hedef ve göstergeleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler izleme ve değerlendirme raporları ile takip edilmektedir.
17.	A.1.4. Birim ve bölüm danışma kurulu toplantıları dönemlik düzenli olarak yapılacaktır.	Yılda iki kez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A.1.4 Birim danışma kurulu Mayıs ayında toplantı gerçekleştirmiş olup bölümler nezdinde de danışma kurullarının toplanması için gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.
18.	A.1.4. Öğrenci temsilcilerinin danışma kurulu, bölüm kurulu ve fakülte kurulu toplantılarına aktif katılımları sağlanacaktır.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A.1.4 Ülkemizde yaşanan deprem felaketi nedeniyle dersler uzaktan eğitim ile gerçekleştirildiğinden kurul toplantılarına öğrencilerin aktif katılımı sağlanamamıştır.
19.	A.1.4. Birim öğretim elemanları verdikleri her bir ders için her dönem sonunda PUKÖ döngüsü kapsamında ders dosyası formlarını hazırlayacaktır.	Yılda iki kez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.4 Birim öğretim elemanları ders dosyalarını oluşturmaktadırlar.
20.	A.1.5. Birim web sayfası (Türkçe ve İngilizce) ve sosyal medya hesapları ilgili komisyon faaliyetleri ile aktif olarak kullanılacak ve güncel tutulacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.5 Birim bünyesinde Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu oluşturulmuştur.(Kanit-1)
21.	A.1.5. Birim faaliyet raporunun yıllık değerlendirmesi, stratejik plan ve iç kontrol eylem planının ise altışar aylık izleme ve yıllık değerlendirmesi yapılarak raporları birim web sayfasında yayımlanacaktır.	Yılda iki kez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.5 Birim Faaliyet Raporu ile izleme ve değerlendirme raporları web sayfasından yayınlanmaktadır.(Kanit-2)
22.	A.2.1. Birim kalite politikası, misyon ve vizyonu web sayfasında yayınlanacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.2.1. Birim kalite politikası, misyon ve vizyonu web sayfasından yayınlanmaktadır.(Kanit-1)
23.	A.2.1 Birim kalite politikası, misyon ve vizyonu içselleştirilmesi için birim personeline mail yoluyla iletilecektir.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.2.1 Birim kalite politikası, misyon ve vizyonu içselleştirilmesi için birim personeline mail yoluyla iletilmektedir.

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

24.	A.2.1 Birime yeni başlayan personele uyum eğitimleri sırasında ve web sayfamızda sürekli bulunan uyum rehberi aracılığıyla birim kalite politikası, misyon ve vizyonu hakkında bilgi verilecektir.	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.2.1 Birime yeni başlayan personele uyum eğitimleri sırasında ve web sayfamızda sürekli bulunan uyum rehberi aracılığıyla birim kalite politikası, misyon ve vizyonu hakkında bilgi verilmektedir.(Kanit-2)
25.	A.2.1. Birimde gerçekleştirilecek tüm faaliyetlerde birim misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket edilecektir.	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.2.1. Birimde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde birim misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket edilmektedir.
26.	A.2.2 Stratejik planda yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak için tüm bölüm, kurul, komisyonların aktif çalışması sağlanacaktır.	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.2.2 Birim ve bölüm bünyesinde oluşturulan komisyonlar aktif olarak işletilmektedir.(Kanit-1)
27.	A.2.2 Birim stratejik planı kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki gerçekleştirmeler izlenecektir.	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.2.2 Stratejik hedef ve göstergeler 6 aylık dönemler halinde izlenmektedir.
28.	A.2.2 Stratejik hedef ve göstergelerinin 6 ayda bir izleme (Temmuz 2023) ve yıllık değerlendirmesi (Ocak 2024) yapılarak web sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir.	Yılda iki kez		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.2.2 Stratejik hedef ve göstergeler 6 aylık dönemler halinde izlenmektedir.
29.	A.2.3 Birim ve bölümler bazında bütün paydaşları (akademik ve idari personel, öğrenci temsilcileri vs.) kapsayacak şekilde performans yönetim mekanizmaları izlenecektir.	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.2.3 Birim ve bölümler bazında bütün paydaşları (akademik ve idari personel, öğrenci temsilcileri vs.) kapsayacak şekilde performans yönetim mekanizmaları dönemler halinde izlenmektedir.
30.	A.2.3 İzleme sonuçlarına göre iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak toplantılar belirli aralıklarla düzenlenecektir.	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.2.3 İzleme ve değerlendirme sonuçları haftalık düzenli olarak gerçekleştirilen Bölüm Başkanları toplantısında ele alınmaktadır.
31.	A.3.2 İhtiyaç duyulan kişisel ve mesleki eğitimlerin belirlenmesi sonrasında Personel Daire Başkanlığı tarafından planlanan eğitimlere, personelin	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.3.2 Kişisel ve mesleki gelişim amacıyla PDB tarafından gerçekleştirilen eğitimlere personelin katılımı teşvik edilmektedir.(Kanit-1)

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	katılımının sağlanması için gerekli duyurular yapılacaktır.					
32.	A.3.2. Akademik ve idari insan kaynağı ihtiyacı tespit edilerek personel alımı için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.3.2. Akademik ve idari insan kaynağı ihtiyacı tespit edilerek PDB'na talepler iletilmiştir.(Kanit-2)
33.	A.3.4. İş akış şemaları ve görev tanımları kapsamında faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.3.4. Faaliyetler iş akış şemaları ve görev tanımları kapsamında gerçekleştirilmektedir.(Kanit-1)
34.	A.3.4 Birim stratejik planının 6 aylık ve yıllık izleme ve değerlendirmesi yapılarak raporların birim web sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir.	Yılda iki kez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.3.4 Birim stratejik planının 6 aylık ve yıllık izleme ve değerlendirmesi yapılarak raporların birim web sayfasında yayınlanmasına devam edilmektedir.(Kanit-2)
35.	A.4.1. İç paydaşlar için hazırlanan memnuniyet düzeyleri düzenli aralıklarla değerlendirilecek ve gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A.4.1. 2023 yılı için memnuniyet anketleri henüz gerçekleştirilmemiş olup yılsonuna kadar gerçekleştirilecektir.
36.	A.4.1. İç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla çeşitli etkinlikler planlanacak, web sayfası ve sosyal medya hesapları güncel tutulacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.4.1. İç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla bilim sohbetleri ve mezun buluşmaları etkinlikleri düzenlenmiştir. (Kanit-1)
37.	A.4.2. Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları ve ilgili mekanizmaları kullanmaları teşvik edilecektir.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A.4.2. Öğrencilerin geri bildirim mekanizmalarını aktif kullanabilmeleri için gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.
38.	A.4.2. Toplantılara katılan temsilcilere söz hakkı verilecek ve görüşlerini açıklamaları sağlanacaktır.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.4.2. Gerçekleştirilen toplantılarda katılımcılara söz hakkı verilerek görüşlerini bildirmelerine imkan sağlanmaktadır.(Kanit-1)
39.	A.4.3. Mezun öğrenciler mezun bilgi sistemine kaydolmaları ve sistemdeki bilgilerini düzenli olarak güncellemeleri konusunda teşvik edilecektir.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.4.3. Mezun öğrenciler mezun bilgi sistemine kaydolmaları konusunda bilgilendirilmektedir.

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

40.	A.4.3. Mezun öğrenciler çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinlikler hakkında bilgilendirilecek ve katılımları teşvik edilecektir.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.4.3. Mezun öğrencilere yönelik mezun buluşmaları etkinlikleri düzenlenmiştir.
41.	A.5.1. Öğretim elemanları ve öğrencilere uluslararası düzeyde uygulama ve araştırma imkanları duyurulacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.5.1. Birime ulaşan tüm duyurular öğretim elemanları ve öğrencilere duyurulması amacıyla bölüm başkanlıklarına iletilmektedir.(Kanıt-1)
42.	A.5.1. Daha çok personel ve öğrencinin uluslararası değişim programlarından yararlanılmasını sağlamak için etkinlikler düzenlenecektir.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.5.1. Personel ve öğrencinin uluslararası değişim programlarından yararlanılmasını sağlamak için duyurular yapılmaktadır.
43.	A.5.3. Birimi Uluslararası alanda tanıtıcı faaliyetler geliştirilecektir.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A.5.3. Birimi Uluslararası alanda tanıtıcı faaliyetlerle ilgili çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.
44.	A.5.3. Gelen öğrenci ve personel sayısını artırmak için KA171 Uluslararası Kredi Hareketliliği kapsamında proje başvuruları yapılacaktır.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A.5.3. KA171 Uluslararası Kredi Hareketliliği kapsamında proje başvuruları yapılması için bilgilendirmeler yapılacaktır.
45.	B.1.1 Akreditasyona başvuracak tüm bölümler için öz değerlendirme raporları tamamlanacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.1.1 Akredite olmayan bölümlerin akreditasyon başvuru süreci için hazırlıklar başlatılmıştır.
46.	B.1.2. Birim ilgili programlarında akreditasyon süreci kapsamında zorunlu ve seçmeli derslere yönelik güncellemeler yapılacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.1.2. Birim ilgili programlarında akreditasyon süreci kapsamında zorunlu ve seçmeli derslere yönelik paydaş görüşleri alınarak güncelleme yapılmıştır. (Kanıt-1)
47.	B.1.3. Öğretim planında güncelleme olması durumunda güncellemeler ders bilgi paketine yansıtılarak bölüm başkanlıklarınca kontrolü sağlanacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.1.3. Öğretim planında güncelleme olması durumunda güncellemeler ders bilgi paketine yansıtılarak bölüm başkanlıklarınca kontrolü sağlanmaktadır. (Kanıt-1)
48.	B.1.4. Ders değerlendirme anket sonuçları dikkate alınarak ihtiyaç halinde gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.1.4. Ders değerlendirme anket sonuçları dikkate alınarak ihtiyaç halinde gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.

**PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU**

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

49.	B.1.5 Akreditasyon ve iç-dış paydaş katılımları ile ilgili süreçler eylem planı kapsamında yürütülecektir.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.1.5 Akreditasyon ve iç-dış paydaş katılımları ile ilgili süreçler eylem planı kapsamında yürütülmektedir.
50.	B.1.5. Ders Dosyası Formlarının öğretim elemanları tarafından kullanılması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.1.5. Ders Dosyası Formlarının öğretim elemanları tarafından kullanılması ve yaygınlaştırılması amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan eğitime katılım sağlanacaktır.
51.	B.1.6. Çift anadal programları için üniversitemiz birim ve bölümleri ile işbirliği yapılacaktır.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.1.6. Çift anadal programları için üniversitemiz birim ve bölümleri ile işbirliği yapılmakta, Biyoteknoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik ile Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri bölümlerinde ÇAP ve Yandal uygulamaları devam etmektedir. (Kanıt-1)
52.	B.1.6 Akademik danışmanlık toplantılarında, Yandal ve Çift Ana dal hakkında bilgi verilecektir.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.1.6 Akademik danışmanlık toplantılarında, Yan dal ve Çift Ana dal hakkında bilgi verilecektir.
53.	B.1.6. Bölüm başkanlarımız akademik danışmanlar aracılığı ile yan dal ve çift anadal yapan öğrenci sayılarımızı ve başarılarımızı izleyeceklerdir.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.1.6. Akademik danışmanlar aracılığı ile yan dal ve çift anadal yapan öğrenci sayılarımızı ve başarılarımızı izlenmektedir.
54.	B.2.1. Ders bilgi paketlerinde bulunan "Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri" ile "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümünde bulunan "Öğretim Metodları" bölümleri birbiri ile uyumu periyodik olarak izlenecektir.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.2.1. Ders bilgi paketlerinde bulunan "Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri" ile "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümünde bulunan "Öğretim Metodları" bölümleri birbiri ile uyumu periyodik olarak izlenecektir.
55.	B.2.1. Öğretim Metodları" bölümleri birbiri ile uyumu periyodik olarak izlenecektir.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.2.1. Öğretim Metodları" bölümleri birbiri ile uyumu periyodik olarak izlenecektir.
56.	B.2.1. Öğrencilerden gerekli görüş ve talepler alınacaktır.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.2.1. Öğrencilerden gerekli görüş ve talepler alınacaktır.



**PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU**


Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

57.	B.2.2. Sınavlarda çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.2.2. Sınavlarda çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. (Kanıt-1)
58.	B.2.3. Yaşanan aksaklıkların kurum yetkilisine bildirilmesi.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.2.3. Yaşanan aksaklıklar ilgili birimler aracılığıyla kurum yetkilisine bildirilmektedir.
59.	B.3.1. Üniversitemiz öğrenme ortam ve kaynaklarını tanıtıcı faaliyetler yapılması.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.3.1. Üniversitemiz öğrenme ortam ve kaynaklarını tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.
60.	B.3.1. Birimde yer alan Laboratuvar uygulamalarının artırılması sağlanacaktır.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.3.1. Birimde yer alan laboratuvar uygulamaları artırılacaktır.
61.	B.3.1. Ders kitapları, çevrimiçi (online)kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynakların zenginleştirilmesi.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.3.1. Ders kitapları, çevrimiçi (online)kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynakların zenginleştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.
62.	B.3.1. KYTS hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.3.1. KYTS hakkında bilgilendirme yapılacaktır.
63.	B.3.2. Birim öğrencilerinin akademik gelişimini takip etmeye, onlara yön göstermeye, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmaya yönelik bir danışman öğretim üyesi/öğretim elemanı ataması yapılacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.3.2. Birim öğrencilerinin akademik gelişimini takip etmeye, onlara yön göstermeye, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmaya yönelik bir danışman öğretim üyesi/öğretim elemanı ataması yapılmaktadır. (Kanıt-1)
64.	B.3.3. Tesis ve erişim olanaklarındaki gelişme ve güncellenmeler duyurulacaktır.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.3.3. Tesis ve erişim olanaklarındaki gelişme ve güncellenmeler duyurulacaktır.
65.	B.3.4. Dezavantajlı olan öğrencilerin tespit edilmesi ve izlenmesi çalışmaları	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.3.4. Dezavantajlı olan öğrencilerin tespit edilmesi ve izlenmesi çalışmaları akademik danışmanlar aracılığıyla yapılacaktır.



**PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU**

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	akademik danışmanlar aracılığıyla yapılacaktır.				
66.	B.3.5. Birimimizde öğrencilerin Üniversite bünyesindeki öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinliklerine katılmalarını desteklemek amacıyla Bölümlerin dönem başında akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilere oryantasyon eğitimleri verilmeye devam edilecektir.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
67.	B.4.1. İhtiyaç doğrultusunda bölümlerden kadro talepleri alınarak Personel Daire Başkanlığına iletilecektir.	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68.	B.4.3. Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi" doğrultusunda öğretim üyelerinin görüş ve talepleri toplanacaktır.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
69.	C.1.1. Stratejik İzleme ve Değerlendirme raporu iç kontrol izleme ve yönlendirme komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	Yılda iki kez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
70.	C.1.1. Kurum içi ve kurum dışı projelere teşvik ve üniversite laboratuvar imkanlarının tanıtımı amacıyla toplantı ve seminerler düzenlenecektir.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
71.	C.1.1. Birim öğretim elemanlarının Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünce (PTOGK) düzenlenen seminer, danışmanlık, farkındalık, bilinçlendirme faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır.	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
72.	C.1.1. Akademik personel birimin araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin yönlendirilecek ve motive edilecektir.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

73.	C.2.1. Proje başvurularının arttırılmasına yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C.2.1. Proje başvurularının arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
74.	C.2.2. İşbirliği yapılacak üniversitelerin ve birimlerin tespit edilmesi ve iletişim yollarının arttırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	C.2.2. İşbirliği yapılacak üniversitelerin ve birimlerin tespit edilmesi ve iletişim yollarının arttırılması için çalışmalar yapılacaktır.
75.	C.3.1. Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde yayın yapmayı teşvik edici bilgilendirme, eğitim vb. çalışmalar yapılacaktır.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	C.3.1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde yayın yapmayı teşvik edici bilgilendirme, eğitim vb. çalışmalarına katılım sağlanması teşvik edilecektir.
76.	C.3.1. Öğretim elemanlarına ihtisaslaşma alanında çalışmalar yürütebilmeleri için çeşitli destekler sağlanacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C.3.1. Birim öğretim elemanları tarafından ihtisaslaşma alanına yönelik projeler yürütülmektedir.
77.	D.1.1. Öğretim elemanları. sosyal sorumluluk ve toplumsal katkıya yönelik proje ve faaliyetlerle ilgili olarak Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile iletişimde bulunmaları hususunda teşvik edilecektir.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	D.1.1. Öğretim elemanları. sosyal sorumluluk ve toplumsal katkıya yönelik proje ve faaliyetlerle ilgili olarak Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile iletişimde bulunmaları hususunda teşvik edilecektir.
78.	D.1.1. Öğrenciler. TÜBİTAK-2209-A projeleri konusunda bilgilendirilecek ve teşvik edilecektir.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D.1.1. Öğrenciler, TÜBİTAK-2209-A projeleri konusunda bilgilendirilerek ve teşvik edilmektedir.
79.	D.1.2. Toplumsal katkıya yönelik farkındalığı arttırmak adına bölüm başkanları. Akademik personel ve öğrencilerle toplantılar yapılacaktır	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	D.1.2. Toplumsal katkıya yönelik farkındalığı arttırmak adına bölüm başkanları. Akademik personel ve öğrencilerle toplantılar yapılacaktır.
80.	D.2.1. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılarak birim web sayfasından duyurulacaktır.	Yılda iki kez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D.2.1. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılarak birim web sayfasından duyurulmaktadır.(Kanıt-1)

**Kontrol Tarihi:** 25.08.2023

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Hazırlayan	Kontrol Eden
<b>Adı Soyadı:</b> Adem AYVALI <b>Unvanı:</b> Fakülte Sekreteri <b>Birimi:</b> Fen Fakültesi	<b>Adı Soyadı:</b> Prof. Dr. Bülent KARAKAŞ <b>Unvanı:</b> Dekan <b>Birimi:</b> Fen Fakültesi

### Uyarı!

(1,2)	Kontrol Edilen Birime ilişkin Uygulama Durumunun " <i>Geç Uygulandı ve/veya Uygulanmadı</i> " olarak işaretlemesi durumunda " <b>Açıklama</b> " bölümü zorunlu olarak doldurulacaktır.
(3)	" <i>Uygulanması Planlanan Eylemler</i> " sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.
(4)	" <i>Uygulamalara ve kontrol sonuçlarına ilişkin kanıtlar</i> " ayrı bir dosyada yedeklenmelidir.

Kontrol Et Basamağı Eylemleri <sup>5</sup>	Kontrol Tarihi	Kontrol Sonuçları	Değerlendirme
1. A.1.1. Birim Danışma Kurulu toplantı evrakları, Stratejik Planı, Faaliyet Raporu, Altı aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları, İç Değerlendirme Raporu ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Yıllık olarak BİDR raporu ve ilk altı aylık stratejik plan gerçekleşme raporu hazırlanmış ve web sayfamızda yayımlanmıştır.
2. A.1.2. Birim Bölüm başkanlarıyla yapılan toplantı evrakları, Akademik kurul toplantı evrakları, İdari personelle yapılan toplantı evrakları etkinliğe ait belge ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	2022-2023 Bahar dönemi başlangıcında akademik kurul toplantısı gerçekleştirilmiş olup 2023-2024 güz yarıyılı başlangıcında da 2. si gerçekleştirilecektir.
3. A.1.3. Birim Danışma Kurulu toplantı tutanakları, İzleme ve değerlendirme raporları, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü için FEDEK akreditasyon süreci saha ziyareti sonuç raporları, resmi yazışmalar ile Öğrencilerle yapılan toplantı tutanakları ve TÜBİTAK-2209-A proje başvuru sonuçları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Danışma Kurulu Toplantısı Mayıs ayında gerçekleştirilmiştir. Birim bünyesinde yer alan Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü FEDEK tarafından 2 yıllığına akredite edilmiş olup bu kapsamda program güncellemeleri gerçekleştirilmektedir.
4. A.1.4 Birim İzleme ve değerlendirme raporu, BİDR raporu, Faaliyet raporu, birim stratejik planı ile Danışma kurulu toplantıları, Fakülte kurulu- fakülte yönetim kurulu toplantı tutanakları, Dönemlik akademik kurul toplantı tutanakları ve Öğretim elemanlarının ders dosyası formları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Stratejik Plan hedef ve göstergeleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler izleme ve değerlendirme raporları ile takip edilmektedir. Birim danışma kurulu Mayıs ayında toplantı gerçekleştirmiş olup bölümler nezdinde de danışma kurullarının toplanması için gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır. Birim öğretim elemanları ders dosyalarını oluşturmaktadırlar.
5. A.1.5. Web sayfası ve sosyal medya görüntüleri, İzleme ve değerlendirme raporları, Faaliyet raporu ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Birim bünyesinde Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu oluşturulmuştur. Birim Faaliyet Raporu ile izleme ve değerlendirme raporları web sayfasından yayınlanmaktadır.

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

6.	A.2.1. Birim Web görseli, misyon ve vizyon konulu gönderilen e-posta, personel uyum rehberleri ve personel uyum eğitimi tutanakları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Birimde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde birim misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket edilmektedir.
7.	A.2.2. Birim iç değerlendirme raporları stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ve Kurul, komisyon toplantı evrakları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Birim ve bölüm bünyesinde oluşturulan komisyonlar aktif olarak işletilmektedir.
8.	A.2.3. Birim İzleme ve Değerlendirme Raporu ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Birim ve bölümler bazında bütün paydaşları (akademik ve idari personel, öğrenci temsilcileri vs.) kapsayacak şekilde performans yönetim mekanizmaları dönemler halinde izlenmektedir. İzleme ve değerlendirme sonuçları haftalık düzenli olarak gerçekleştirilen Bölüm Başkanları toplantısında ele alınmaktadır.
9.	A.3.2. Birim Memnuniyet Anketleri ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Kişisel ve mesleki gelişim amacıyla PDB tarafından gerçekleştirilen eğitimlere personelin katılımı teşvik edilmektedir. Akademik ve idari insan kaynağı ihtiyacı tespit edilerek PDB'na talepler iletilmiştir.
10.	A.3.4. Birim İş akış şemaları ve görev tanımları, İzleme ve Değerlendirme Raporu ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Faaliyetler iş akış şemaları ve görev tanımları kapsamında gerçekleştirilmektedir. Birim stratejik planının 6 aylık ve yıllık izleme ve değerlendirmesi yapılarak raporların birim web sayfasında yayınlanmasına devam edilmektedir.
11.	A.4.1. Birim Memnuniyet Anketleri ile Web sayfası ve sosyal medya hesapları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Süreç devam etmektedir.	2023 yılı için memnuniyet anketleri henüz gerçekleştirilmemiş olup yılsonuna kadar gerçekleştirilecektir. İç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla bilim sohbetleri ve mezun buluşmaları etkinlikleri düzenlenmiştir.
12.	A.4.2. Birim Öğrenci geri bildirim analizleri raporları, Katılım tutanakları ve RİMER sistem evrakları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Öğrencilerin geri bildirim mekanizmalarını aktif kullanabilmeleri için gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır. Gerçekleştirilen toplantılarda katılımcılara söz hakkı verilerek görüşlerini bildirmelerine imkan sağlanmaktadır.

13.	A.4.3. Birim Mezun bilgi sistemi ve etkinlik evrakı ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Mezun öğrenciler mezun bilgi sistemine kaydolmaları konusunda bilgilendirilmektedir. Mezun öğrencilere yönelik mezun buluşmaları etkinlikleri düzenlenmiştir.
14.	A.5.1. Birim görevlendirme ve katılım Belgeleri ve resmi yazışmalar ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Süreç devam etmektedir.	Birime ulaşan tüm duyurular öğretim elemanları ve öğrencilere duyurulması amacıyla bölüm başkanlıklarına iletilmektedir. Personel ve öğrencinin uluslararası değişim programlarından yararlanılmasını sağlamak için duyurular yapılmaktadır
15.	A.5.3. Birim İngilizce web sayfası ve KA171 kapsamındaki proje başvuruları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Süreç devam etmektedir.	Birimi Uluslararası alanda tanıtıcı faaliyetlerle ilgili çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.
16.	B.1.1. Birim Akreditasyon süreçlerine yönelik toplantı tutanakları ve öz değerlendirme raporu ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Süreç devam etmektedir.	Akredite olmayan bölümlerin akreditasyon başvuru süreci için hazırlıklar başlatılmıştır.
17.	B.1.2. Birim ders bilgi paketi ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Birim programlarında akreditasyon süreci kapsamında zorunlu ve seçmeli derslere yönelik paydaş görüşleri alınarak güncelleme yapılmıştır.
18.	B.1.3. Birim güncellenen derslere ait ders izlenceleri ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Süreç devam etmektedir.	Öğretim planında güncelleme olması durumunda güncellemeler ders bilgi paketine yansıtılarak bölüm başkanlıklarınca kontrolü sağlanmaktadır. (Kanıt-1)
19.	B.1.4. Birim ders izlenceleri ve ders değerlendirme anketleri ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Süreç devam etmektedir.	Ders değerlendirme anket sonuçları dikkate alınarak ihtiyaç halinde gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.
20.	B.1.5. Birim dönemlik ders dosyası formları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Süreç devam etmektedir.	Akreditasyon ve iç-dış paydaş katılımları ile ilgili süreçler eylem planı kapsamında yürütülmektedir. Ders Dosyası Formlarının öğretim elemanları tarafından kullanılması ve yaygınlaştırılması amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan eğitime katılım sağlanacaktır.

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

21.	B.1.6. Birim toplantı tutanakları, resmi yazılar, uyum eğitimi kayıtları ve rehberi ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Çift anadal programları için üniversitemiz birim ve bölümleri ile işbirliği yapılmakta, Biyoteknoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik ile Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri bölümlerinde ÇAP ve Yandal uygulamaları devam etmektedir.
22.	B.2.1. Birim ders bilgi paketleri ve toplantı evrakları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Süreç devam etmektedir.	Ders bilgi paketlerinde bulunan "Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri" ile "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümünde bulunan "Öğretim Metodları" bölümleri birbiri ile uyumu periyodik olarak izlenecektir.
23.	B.2.2. Birim örnek sınav kağıdı ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Sınavlarda çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.
24.	B.2.3. Birim resmi yazışmalar ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Süreç devam etmektedir.	Yaşanan aksaklıklar ilgili birimler aracılığıyla kurum yetkilisine bildirilmektedir.
25.	B.3.1. Birimde ve bölümlerde yapılan oryantasyon kayıtları, Laboratuvar fotoğrafları ve Laboratuvar dersleri listesi ile Office 365 erişim hizmeti, Kütüphane erişim linki ve Kütüphane yayın talep yazıları ve cevapları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Üniversitemiz öğrenme ortam ve kaynaklarını tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır. Birimde yer alan laboratuvar uygulamaları artırılacaktır. Ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynakların zenginleştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.
26.	B.3.2. Sınıflara göre atanmış danışman listeleri, Öğrencilerle yapılan danışmanlık toplantı belgeleri/fotoğraf ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Birim öğrencilerinin akademik gelişimini takip etmeye, onlara yön göstermeye, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmaya yönelik bir danışman öğretim üyesi/öğretim elemanı ataması yapılmaktadır.
27.	B.3.3. Birim tesis ve erişim olanaklarına dair resmi yazılar ile derslik programları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Süreç devam etmektedir.	Tesis ve erişim olanaklarındaki gelişme ve güncellenmeler duyurulacaktır.



## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

28.	B.3.4. Birim komisyon tutanakları ve Başvuru formları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Süreç devam etmektedir.	Dezavantajlı olan öğrencilerin tespit edilmesi ve izlenmesi çalışmaları akademik danışmanlar aracılığıyla yapılacaktır.
29.	B.3.5. Birim faaliyet raporu, Birimde ve bölümlerde yapılan oryantasyon kayıtları ve öğrenci toplulukları danışman atamaları ile kontrol edilecektir	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Birimimizde öğrencilerin Üniversite bünyesindeki öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinliklerine katılmalarını desteklemek amacıyla Bölümlerin dönem başında akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilere oryantasyon eğitimleri verilmeye devam edilecektir.
30.	B.4.1. Birim Kurul Kararları ve Resmi yazışmalar ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	İhtiyaç doğrultusunda bölümlerden kadro talepleri alınarak Personel Daire Başkanlığına iletilmektedir.
31.	B.4.3. Birim resmi yazışmaları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi" doğrultusunda öğretim üyelerinin görüş ve talepleri toplanacaktır.
32.	C.1.1. Birim İzleme ve değerlendirme raporları ve toplantı evrakları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Stratejik İzleme ve Değerlendirme raporu iç kontrol izleme ve yönlendirme komisyonu tarafından değerlendirilecektir. Kurum içi ve kurum dışı projelere teşvik ve üniversite laboratuvar imkanlarının tanıtımı amacıyla toplantı ve seminerler düzenlenecektir. Birim öğretim elemanlarının Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK) tarafından düzenlenen faaliyetlere katılımı teşvik edilmektedir.
33.	C.2.1. Birim proje başvuru, kabul veya sonuç belgeleri ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Proje başvurularının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
34.	C.2.2. Birim resmi yazışma ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Süreç devam etmektedir.	İşbirliği yapılacak üniversitelerin ve birimlerin tespit edilmesi ve iletişim yollarının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

35.	C.3.1. Birim İzleme ve değerlendirme raporu ve Faaliyet Raporu ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde yayın yapmayı teşvik edici bilgilendirme, eğitim vb. çalışmalarına katılım sağlanması teşvik edilecektir. Birim öğretim elemanları tarafından ihtisaslaşma alanına yönelik projeler yürütülmektedir.
36.	D.1.1. Birim Stratejik Plan altı aylık/yıllık izleme ve değerlendirme raporu ve Faaliyet raporu ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Öğretim elemanları, sosyal sorumluluk ve toplumsal katkıya yönelik proje ve faaliyetlerle ilgili olarak Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile iletişimde bulunmaları hususunda teşvik edilecektir. Öğrenciler, TÜBİTAK-2209-A projeleri konusunda bilgilendirilerek ve teşvik edilmektedir.
37.	D.1.2. Birim Toplantı tutanakları ve Resmi yazışmaları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Toplumsal katkıya yönelik farkındalığı artırmak adına bölüm başkanları, Akademik personel ve öğrencilerle toplantılar yapılacaktır.
38.	D.2.1. Birim İzleme ve Değerlendirme Raporları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Eylem gerçekleştirildi.	Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılarak birim web sayfasından duyurulmaktadır.

### Onaylayan

**Adı Soyadı:** Prof. Dr. Bülent KARAKAŞ  
**Unvanı:** Dekan  
**Birimi:** Fen Fakültesi

**Onay Tarihi:** 25.08.2023

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**Uyarı!**

(5) "Kontrol Et Basamağı Eylemleri" sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

**REVİZYON BİLGİLERİ**

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.