

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/01	03	06.01.2026
1. Karar	<p>Fakültemizde akademik teşvik ödeneği başvurusunda bulunacak öğretim elemanlarının tebliğ faaliyetleri görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda, "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği"nin 7'nci maddesinin 9'uncu fıkrası kapsamında Fakültemizden akademik teşvik ödeneği başvurusunda bulunan öğretim elemanlarının tebliğ faaliyetlerinden puan alabilmeleri için etkinliğin uluslararası niteliğe haiz olup olmadığı hususunda Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi amacıyla ilgili başvuruların Ek'te yer alan listede belirtildiği şekliyle kabulüne ve kararın Rektörlük Makamına arzına, (Ek: Liste ve Kanıtlar))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı	
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politika Belgesi (Araştırmacıların araştırma ve proje üretme yetkinliklerini artırmak üzere faaliyetler gerçekleştirmeyi, araştırma performanslarını sürekli izlemeyi ve iyileştirmeyi)</p> <p>2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı -PG2.5.1. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı -PG2.5.2. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı -PG2.5.3. Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı -PG2.5.4. Atıf puanı -PG2.5.5. Q1 (Web of Science) Yayın Oranı</p> <p>3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı -PG2.5.1. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı -PG2.5.2. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı -PG2.5.3. Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı -PG2.5.4. Atıf puanı -PG2.5.5. Q1 (Web of Science) Yayın Oranı</p> <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme</p> <p>5. Birim İç Değerlendirme Raporu B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme</p> <p>6. Mevzuat Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği</p> <p>7. Süreç Yönetimi El Kitabı: Akademik Teşvik Başvuru İşlemleri Detay Süreci</p>	

¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	Akademik Teşvik Yönergesi Kapsamında Destek Alacak Personelin Görevlendirme Taleplerinin Takibi Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe²	Fakültemiz öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal bilimsel makale, kitap, kitap bölümü, bildiri, proje, atıf, patent, endüstriyel tasarım gibi akademik ve Ar-Ge çalışmalarını teşvik etmek ve yapılan çalışmalarını ödüllendirmek amacıyla Akademik Teşvik Yönetmeliği uygulanmaktadır.

Ek Madde 1	<p>2025-2026 Akademik Yılı Güz Döneminde Fakültemizde yapılan Dönem Sonu Sınavında ilan edilen notlardan eksik veya sehven hatalı olarak sisteme işlenenlerin düzeltilmesi ile ilgili konu görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2025-2026 Akademik Yılı Güz Döneminde Ara Sınav/Dönem Sonu Sınavı/Bütünleme sınavlarında sehven hatalı olarak sisteme işlenen ders notlarının "<i>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği</i>" nin 15'nci maddesine istinaden, öğretim elemanlarının dilekçeleri de dikkate alınarak belirtilen tarihlerde ÜBYS'de not giriş ekranının açılmasının kabulüne; alınan kararın gereği için Fakülte Öğrenci İşleri Birimine iletilmesine ve Rektörlük Makamına arzına; (Ek: Not Düzeltme Dilekçesi(1 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı³ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,</p> <p>Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%)</p> <p>Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%)</p> <p>KİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p> <p>BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p> <p>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde 16 – (1) Öğrencinin 100'lük sisteme göre aldığı not, akademik</p>

² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

³ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir Süreç Yönetimi El Kitabı: Not Giriş İşlemleri Detay Süreci
Açıklama/Gerekeç⁴	Öğretim elemanları tarafından, öğrencinin almış olduğu notun belirlenen süre içerisinde sisteme girilmesi aşamasında yaşanan aksaklık, sistemden kaynaklı sıkıntılar ve/veya sehven hatalı girilen notların düzeltilmesi, mağduriyet oluşturmaması için ilgili dersi veren öğretim elemanının talebi üzerine not sisteminin açılması gerekebilmektedir.

Ek Madde 2	<p>2025-2026 Akademik Yılı Güz Döneminde Fakültemizde yapılan Dönem Sonu Sınavında ilan edilen notlardan eksik veya sehven hatalı olarak sisteme işlenenlerin düzeltilmesi ile ilgili konu görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2025-2026 Akademik Yılı Güz Döneminde Dönem Sonu Sınavı/Bütünleme sınavlarında sehven hatalı olarak sisteme işlenen ders notlarının "<i>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği</i>" nin 15'nci maddesine istinaden, Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü öğretim elemanlarından Dr. Öğr Üyesi F***** A*****'ın dilekçesi de dikkate alınarak BTS109.1.A Kodlu ve Web Tasarımı İsimli dersini alan 2***** öğrenci numaralı A***** K*****'ın, 2***** numaralı öğrencisi M***** K***** U*****'nun ve 2***** numaralı öğrencisi A***** O*****'nın notlarının girilmesi için ÜBYS'de not giriş ekranının açılmasının kabulüne; alınan kararın gereği için Fakülte Öğrenci İşleri Birimine iletilmesine ve Rektörlük Makamına arzına; (Ek: Not Düzeltme Dilekçesi (1 Sayfa)) Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,</p> <p>Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%)</p> <p>Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%)</p> <p>KİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p>

⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	<p>Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde 16 – (1) Öğrencinin 100'lük sisteme göre aldığı not, akademik takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir... Süreç Yönetimi El Kitabı: Not Giriş İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe⁶	<p>Öğretim elemanları tarafından, öğrencinin almış olduğu notun belirlenen süre içerisinde sisteme girilmesi aşamasında yaşanan aksaklık, sistemden kaynaklı sıkıntılar ve/veya sehven hatalı girilen notların düzeltilmesi, mağduriyet oluşturmaması için ilgili dersi veren öğretim elemanının talebi üzerine not sisteminin açılması gerekebilmektedir.</p>

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/02	01	09.01.2026

1. Karar	<p>Fakültemizde akademik teşvik ödeneği başvurusunda bulunan öğretim elemanlarının tebliğ faaliyetleri 06.01.2026 tarihli 2026/01 sayılı toplantıda görüşülerek karar alınmış ancak Doç. Dr. Samet ERDEN'e ait 2 (iki) adet tebliğin sehven eksik bildirildiği sonradan anlaşıldığından yapılan yeni toplantıda söz konusu husus görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda, "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği"nin 7'nci maddesinin 9'uncu fıkrası kapsamında Fakültemizden akademik teşvik ödeneği başvurusunda bulunan öğretim elemanlarının tebliğ faaliyetlerinden puan alabilmeleri için etkinliğin uluslararası niteliğe haiz olup olmadığı hususunda Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi amacıyla 08.01.2026 tarihli 2600002695 sayılı yazımız ekinde gönderilen listenin revize şekliyle kabulüne alınan kararın Rektörlük Makamına arzına, (Ek: Liste ve Kanıtlar) Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
	<p>1. Politika Belgesi</p> <p>Bartın Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politika Belgesi (Araştırmacıların araştırma ve proje üretme yetkinliklerini artırmak üzere faaliyetler gerçekleştirmeyi, araştırma performanslarını sürekli izlemeyi ve</p>

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı² (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>iyileştirmeyi)</p> <p>2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı</p> <p>-PG2.5.1. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı -PG2.5.2. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı -PG2.5.3. Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı -PG2.5.4. Atıf puanı -PG2.5.5. Q1 (Web of Science) Yayın Oranı</p> <p>3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı</p> <p>-PG2.5.1. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı -PG2.5.2. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı -PG2.5.3. Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı -PG2.5.4. Atıf puanı -PG2.5.5. Q1 (Web of Science) Yayın Oranı</p> <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu</p> <p>B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme</p> <p>5. Birim İç Değerlendirme Raporu</p> <p>B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme</p> <p>6. Mevzuat</p> <p>Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği</p> <p>7. Süreç Yönetimi El Kitabı</p> <p>Akademik Teşvik Başvuru İşlemleri Detay Süreci Akademik Teşvik Yönergesi Kapsamında Destek Alacak Personelin Görevlendirme Taleplerinin Takibi Detay Süreci</p>
--	--

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/03	08	14.01.2026

1. Karar	<p>Fakültemiz programlarında kayıtlı, Çap/Yandal programlarında eğitim gören ektteki çizelgede adı geçen, azami eğitim-öğretim süresini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin durumları görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşmede; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi, Bartın Üniversitesi "Çift Anadal, Yan Dal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi"nin "Kayıt Silme ve İlişik Kesme Madde 14" "Yan Dal Programından Ayrılma ve Çıkarılma Madde 22"de belirtilen kayıt silme ve ilişik kesme maddeleri gereğince Azami Öğrenim Süresini Dolduran Öğrencilerin Öğrenim Durumu İle İlgili Esaslar kapsamında Fakültemiz programlarında kayıtlı azami öğrenim sürelerini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesine; alınan kararın gereği için Fakültemiz öğrenci işleri birimine iletilmesine ve Rektörlük Makamına arzına; (Ek: Azami Öğrenim Süresi Sonunda Kaydı Silinecek Öğrenciler Tablosu (1 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi (Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,) Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirme) 2. Mevzuat 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununu (Madde 44) Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi (Madde 14 ve 22) 3. Süreç Yönetimi El Kitabı: Önlisans-Lisans-Lisansüstü Öğrenci Azami Süre İşlemleri Detay Süreci
Açıklama/Gerekeç⁸	Mevzuat gereği azami öğrenim süresini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin ilişkileri yönetim kurulu kararı ile kesilmektedir.

2. Karar	<p>2547 sk. 40/a Ders Görevlendirmeleri - Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığının 09.01.2026 tarihli ve 2600002645 sayılı, Eğitim Fakültesi Dekanlığının 31.12.2025 tarihli ve 2500148243 sayılı, Bartın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün 06.01.2026 tarihli ve 2600001595 sayılı, Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığının 12.01.2026 tarihli ve 2600004694 sayılı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi kapsamında Ders Görevlendirmeleri konulu yazıları görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu" nun 40/a maddesi gereğince Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü, Matematik Bölümü ve Biyoteknoloji Bölümü için 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde ekli tabloda belirtilen dersleri vermek üzere ismi yazılı olan öğretim elemanlarının görevlendirilmesinin kabulüne ve gereği için alınan kararın Rektörlük Makamına arzına; (Ek: 40-a Ders Görevlendirme Talep Formu 1 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verilmiştir.</p>
İlgili Kaynaklar	<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi (Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,) 2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG 5.1.2. Akademik insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%) 3. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeç" yazılmalıdır.

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	<p>4. Birim İç Değerlendirme Raporu B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</p> <p>5. Mevzuat Öğretim Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi Ve Dağıtılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar (Madde 7/4-5) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde 36)</p> <p>6. Süreç Yönetimi El Kitabı: Birim İçi Ders Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe¹⁰	Fakültemiz bölümlerinde 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde okutulacak dersler için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a maddesi kapsamında yapılacak ders görevlendirmeleri, Üniversitemizin "Öğretim Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi Ve Dağıtılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar"ı ve ilgili mevzuat kapsamında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları gözetilerek yapılmaktadır.

3. Karar	<p>Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü (ÇAP) 2***** numaralı öğrencisi Z**** E*****'ın kayıt sildirme konulu dilekçesi görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; aşağıdaki tabloda bilgileri bulunan Fakültemiz öğrencisinin, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 5. maddesinin 5. fıkrası gereği kayıtlarının silinmesinin kabulüne; gereği için alınan kararın Fakülte Öğrenci İşleri Birimine iletilmesine ve Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p> <p>Tablo-1: Kaydı Silinen Öğrenci Bilgisi Tablosu</p> <table border="1"><thead><tr><th>Öğrenci Numarası</th><th>Adı Soyadı</th><th>Bölümü</th><th>Kaydının Silindiği Tarih</th></tr></thead><tbody><tr><td>2*****</td><td>Z**** E*****</td><td>Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü (ÇAP)</td><td>14.01.2026</td></tr></tbody></table>	Öğrenci Numarası	Adı Soyadı	Bölümü	Kaydının Silindiği Tarih	2*****	Z**** E*****	Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü (ÇAP)	14.01.2026
Öğrenci Numarası	Adı Soyadı	Bölümü	Kaydının Silindiği Tarih						
2*****	Z**** E*****	Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü (ÇAP)	14.01.2026						
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı								

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹¹ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı)</p> <p>2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı</p> <ul style="list-style-type: none">- PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı- PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı- PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı <p>3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı</p> <ul style="list-style-type: none">- PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı- PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı- PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci Sayısı <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.2.3.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>5. Birim İç Değerlendirme Raporu B.2.3.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>6. Mevzuat Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 5)</p> <p>7. Süreç Yönetimi El Kitabı: Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe¹²	<p>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 5. maddesinin 5. fıkrası gereği kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Mevzuat hükümleri doğrultusunda kayıt silme talebi bulunan öğrencilerin kaydı yönetim kurulu kararı ile silinmektedir.</p>

4. Karar	<p>2025-2026 Akademik Yılı Güz Döneminde Fakültemizde yapılan Dönem Sonu Sınavlarında ilan edilen notlardan eksik veya sehven hatalı olarak sisteme işlenenlerin düzeltilmesi ile ilgili konu görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2025-2026 Akademik Yılı Güz Döneminde Dönem Sonu Sınavlarında sehven hatalı olarak sisteme işlenen ders notlarının "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği" nin 15'nci maddesine istinaden, Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü öğretim elemanlarından Doç. Dr. S***** G*****'nın dilekçesi de dikkate alınarak BTS321 Kodlu E-Ticaret İsimli dersini alan 2***** öğrenci numaralı Y**** U*** ve BSM103 Kodlu Algoritmalar ve Programlamaya Giriş dersini alan 1***** numaralı öğrencisi M***** M***** N*****'ın notlarının girilmesi için ÜBYS'de not giriş ekranının açılmasının kabulüne; alınan kararın gereği için Fakülte Öğrenci İşleri Birimine iletilmesine ve Rektörlük Makamına arzına; (Ek: Not Düzeltme Dilekçesi (2 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu

¹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹³ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi, Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%) Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%) KİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde 16 – (1) Öğrencinin 100'lük sisteme göre aldığı not, akademik takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir Süreç Yönetimi El Kitabı: Not Giriş İşlemleri Detay Süreci
Açıklama/Gerekeçe¹⁴	Öğretim elemanları tarafından, öğrencinin almış olduğu notun belirlenen süre içerisinde sisteme girilmesi aşamasında yaşanan aksaklık, sistemden kaynaklı sıkıntılar ve/veya sehven hatalı girilen notların düzeltilmesi, mağduriyet oluşturmaması için ilgili dersi veren öğretim elemanının talebi üzerine not sistemin açılması gerekebilmektedir.

¹³ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeçe" yazılmalıdır.

<p>5. Karar</p>	<p>Fakültemiz Matematik Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. H**** A****'ın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 46. maddesi uyarınca görevlendirilmesi konusu görüşüldü.</p> <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 46. maddesi uyarınca, Matematik Bölümünde kısmi zamanlı olarak 1(bir) adet Doçent ünvanına sahip yabancı uyruklu öğretim üyesinin, bilimsel yayın faaliyetleri, lisansüstü öğrencilere yönelik akademik rehberlik çalışmaları ve bilimsel deneyim paylaşımı yoluyla Matematik Bölümüne ve Üniversitemize önemli akademik katkılar sağlayacağı değerlendirilmektedir. Söz konusu öğretim üyesinin yayımlayacağı bilimsel makaleler ile literatüre katkıda bulunması, lisansüstü öğrencilerin araştırma ve akademik gelişim süreçlerine rehberlik ederek bilimsel yetkinliklerini artırması ve Matematik Bölümünün akademik gelişimine destek olması beklenmektedir. Bu kapsamda, öğretim üyesinin görevlendirilmesinin Matematik Bölümünün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine olumlu katkı sunacağı kanaatine varılmış olup talebin kabulüne ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına; (Ek: Dilekçe ve Ekleri (142 Sayfa)) Oy birliği ile karar verildi.</p>
<p>İlgili Kaynaklar</p>	<p>İlgi Kaynak/Kaynaklar</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
<p>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁵ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)</p>	<p>1. Politika Belgesi</p> <p>Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi, Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,)</p> <p>2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı</p> <p>PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı PG1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranı</p> <p>3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı</p> <p>PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı PG1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranı</p> <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu</p> <p>B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</p>

¹⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	<p>5. Birim İç Değerlendirme Raporu B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</p> <p>6. Mevzuat 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde-Ek 46)</p>
Açıklama/Gerekçe¹⁶	Bölümümüz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 46. maddesi uyarınca görevlendirilme yapılması planlanmaktadır.

Ek Madde 1	<p>Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanlığının 14.01.02.2026 tarihli ve 2600005450 sayılı, Matematik Bölümünün 26.02.2025 tarihli ve 2400024865 sayılı, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünün 26.02.2025 tarihli ve 2400025136 sayılı, ve Biyoteknoloji Bölüm Başkanlığının 12.01.2026 tarihli ve 2600004401 sayılı Ders Dağılımı Değişiklikleri konulu yazıları görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2024-2025 Akademik Yılı Bahar Döneminde Fakültemiz Bölümlerinde okutulacak olan derslerin ekteki şekliyle kabulüne; gereği için alınan kararın Öğrenci İşleri Birimine iletilmesine; (Ek: Ders Dağılım Çizelgeleri (26 Sayfa)) Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<p>İlgi Kaynak/Kaynaklar</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: (Mezunlarla sürekli iletişim ve işbirliği halinde olarak istihdam ve kariyer gelişimlerini düzenli olarak izlemeyi ve desteklemeyi amaçlar.)</p> <p>2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG 5.1.2. Akademik insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)</p> <p>3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG 5.1.2. Akademik insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)</p> <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</p> <p>5. Birim İç Değerlendirme Raporu B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</p> <p>6. Mevzuat 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde 36) Öğretim Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin Usul ve Esaslar (Madde 7)</p> <p>7. Süreç Yönetimi El Kitabı: Birim İçi Ders Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci</p>

¹⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Açıklama/Gerekçe¹⁷

Fakültemiz 2024-2025 Akademik yılı Bahar döneminde okutulacak derslere ilişkin öğretim elemanı görevlendirmeleri Üniversitemizin "Öğretim Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi Ve Dağıtılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar" ı ve ilgili mevzuat kapsamında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları gözetilerek yapılmaktadır.

Ek Madde 2

Fakültemiz Biyoteknoloji Bölümü Nanobiyoteknoloji Anabilim Dalına başvuran yabancı uyruklu S**** O* için bilim jürisi görevlendirmesi konusu görüldü.

Yapılan görüşme sonucunda, Fakültemiz Biyoteknoloji Bölümü Nanobiyoteknoloji Ana Bilim Dalına yabancı uyruklu Salim OK için "2547 sayılı Yükseköğretim Kanun"unun 34'üncü ve "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu"nun 16'ncı maddeleri kapsamında aşağıdaki tabloda isimleri yazılı üyelerin bilim jürisi olarak görevlendirilmesine,

Oy birliği ile karar verildi.

Adı Soyadı	Üniversite/Fakülte	Bölüm	Önerilen Jüri
Prof. Dr. M**** R****	Bartın Üniversitesi/Fen Fakültesi	Biyoteknoloji	Asil
Prof.Dr. M**** Z*****	Bartın Üniversitesi/Fen Fakültesi	Biyoteknoloji	Asil
Prof. Dr. T**** T**** T**	Gaziantep Üniversitesi/Fen Edebiyat Fakültesi	Kimya	Asil
Prof.Dr. M**** N**** Y*****	Sakarya Üniversitesi/Fen Fakültesi	Kimya	Yedek

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi
- Kurum Stratejik Planı
- Birim Stratejik Planı
- Kurum İç Değerlendirme Raporu
- Birim İç Değerlendirme Raporu
- Mevzuat Belgesi
- Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁸
(Başlık/Madde/ Ölçüt/
Ölçütün Adı)

- 1. Politika Belgesi**
Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi (Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi), (İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi),
Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi (Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi), (Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve alt yapıya sahip olmayı)
- 2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı**
PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı,
- 3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı**

¹⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

¹⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	<p>PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı PG1.4.1. Önlisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu</p> <p>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetim</p> <p>5. Mevzuat 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunı'nun 34'üncü maddesi 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 16'ncı maddesi</p> <p>6. Süreç Yönetimi El Kitabı: Öğretim Üyesi ve Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe¹⁹	<p>Yabancı uyruklu öğretim elemanı olarak istihdam edilmesine ilişkin başvuruyu değerlendirerek adayın özgeçmişi, bilimsel çalışmaları, bölümün mevcut akademik yapısı, eğitim-öğretim ihtiyaçları ile akreditasyon ve kalite süreçleri ile birlikte değerlendirilmesi.</p>

Ek Madde 3	<p>2025-2026 Akademik Yılı Güz Döneminde Fakültemizde yapılan Dönem Sonu Sınavlarında ilan edilen notlardan eksik veya sehven hatalı olarak sisteme işlenenlerin düzeltilmesi ile ilgili konu görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2025-2026 Akademik Yılı Güz Döneminde Dönem Sonu Sınavlarında sehven hatalı olarak sisteme işlenen ders notlarının "<i>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği</i>" nin 15'nci maddesine istinaden, Fakültemiz Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi K***** B**** C*****'ın dilekçesi de dikkate alınarak MBG257 Kodlu Temel Mikrobiyoloji İsimli dersini alan 2***** öğrenci numaralı M***** S**** S*****'nın girilmesi için ÜBYS'de not giriş ekranının açılmasının kabulüne; alınan kararın gereği için Fakülte Öğrenci İşleri Birimine iletilmesine ve Rektörlük Makamına arzına; (Ek: Not Düzeltme Dilekçesi(1 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<p><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı</p>
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı²⁰ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi, Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%)</p>

¹⁹ Karara ilişkin "**Açıklama/Gerekçe**" yazılmalıdır.

²⁰ Örneğin; "**Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb.**" şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	<p>Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%) KİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde 16 – (1) Öğrencinin 100'lük sisteme göre aldığı not, akademik takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir. Süreç Yönetimi El Kitabı: Not Giriş İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe²¹	<p>Öğretim elemanları tarafından, öğrencinin almış olduğu notun belirlenen süre içerisinde sisteme girilmesi aşamasında yaşanan aksaklık, sistemden kaynaklı sıkıntılar ve/veya sehven hatalı girilen notların düzeltilmesi, mağduriyet oluşturmaması için ilgili dersi veren öğretim elemanının talebi üzerine not sisteminin açılması gerekebilmektedir.</p>

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/04	01	20.01.2026

1. Karar	<p>Fakültemiz Biyoteknoloji Bölümü Nanobiyoteknoloji Anabilim Dalına başvuran yabancı uyruklu S**** O*'un atama teklifi konusu görüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda, Fakültemiz Biyoteknoloji Bölümü Nanobiyoteknoloji Ana Bilim Dalı Doçent kadrosuna başvuran yabancı uyruklu Doç. Dr. S**** O* eserlerini incelemek üzere jüri üyesi olarak görevlendirilen Bartın Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoteknoloji Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. M**** R****, Bartın Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoteknoloji Bölümü Prof. Dr. M***** Z*****, Gaziantep Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü Prof. Dr. T**** T****'tan gelen raporların incelenmesi neticesinde üç jüri üyesinden gelen raporlarda dikkate alınarak Doç. Dr. S**** O*'un çalıştırılmasının uygun olduğu değerlendirilmiştir.</p> <p>Bu kapsamda, Yabancı Uyruklu Doç. Dr. Salim OK'un "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu"nun 34'üncü ve "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu"nun 16'ncı maddeleri ile jüri raporları dikkate alınarak Fakültemiz Biyoteknoloji Bölümü Nanobiyoteknoloji Ana Bilim Dalı Doçent kadrosunda 1(bir) yıl süre ile görevlendirilmesine ve kararın Rektörlük makamına arzına, Oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	---

²¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

	Adı Soyadı	Anabilim Dalı	Görevlendirme Süresi	Brüt Ücret
	Doç. Dr. S**** O*	Nanobiyoteknoloji	1 (bir) yıl	152.454,30 TL
İlgili Kaynaklar	<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı			
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı²² (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi (Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi, (İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,) Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi (Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi, (Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve alt yapıya sahip olmayı)</p> <p>2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı PG1.4.1. Önlisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetim</p> <p>5. Mevzuat 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunı'nun 34'üncü maddesi 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 16'ncı maddesi</p> <p>6. Süreç Yönetimi El Kitabı: Öğretim Üyesi ve Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Detay Süreci</p>			
Açıklama/Gerekçe²³	Yabancı uyruklu öğretim elemanı olarak istihdam edilmesine ilişkin başvuruyu değerlendirerek adayın özgeçmişi, bilimsel çalışmaları, bölümün mevcut akademik yapısı, eğitim-öğretim ihtiyaçları ile akreditasyon ve kalite süreçleri ile birlikte değerlendirilmesi.			

²² Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

²³ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/05	02	29.01.2026

1. Karar	<p>Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanlığının 16.01.2026 tarihli ve 2600006055 sayılı yazısı ile 2***** numaralı öğrencisi M***** A****'ün daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı derslerden muaf sayılması konusu görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü 25110708002 numaralı öğrencisi M***** A****'ün daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan alıp başarılı olduğunu belirttiği derslerden, "<i>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</i>"nin 12'nci maddesinin 6'ncı bendi gereğince muaf sayılmasına ve Bölüm Muafiyet Komisyonu tarafından belirlenen ders muafiyet çizelgesinin ekte belirtilen şekliyle kabulüne; gereği için alınan kararın Fakülte Öğrenci İşleri Birimine bildirilmesine; (<i>Ek-1: Muafiyet ve İtibak Sonuç Formları (2 Sayfa)</i>) Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı²⁴ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,)</p> <p>2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%)</p> <p>3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%)</p> <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>5. Birim İç Değerlendirme Raporu B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>6. Mevzuat Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği (Madde 12)</p> <p>7. Süreç Yönetimi El Kitabı: Ders Muafiyet İşlemleri Detay Süreci</p>

²⁴ Örneğin; "*Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb.*" şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe²⁵	Öğrenci, bir yükseköğretim kurumunda/ana dal programında başarmış olduğu ders için muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Yönetim kurulu kararı ile muafiyeti kabul edilen dersler için öğrencinin ders muafiyet işlemleri yapılmaktadır.
--------------------------------------	--

2. Karar	<p>Fakültemiz Matematik Bölümü öğretim elemanı Arş. Gör. S*** B****'nın görev süresi uzatım talebi görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda, Matematik Bölümü Uygulamalı Matematik Ana Bilim Dalı Arş. Gör. S*** B****'nın 08.03.2026 tarihinde görev süresinin dolacak olması nedeniyle Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekanın uygun görüşleri dikkate alınarak, adı geçen öğretim elemanının, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun"un 50/d maddesi uyarınca görev süresinin dolduğu tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile uzatılarak yeniden atanmasına ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına, (Ek: Görev Süresi Uzatım Formu (3 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı²⁶ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1.Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi (İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı</p> <p>2.Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>3.Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>5.Birim İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>6. Mevzuat 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 50/d Maddesi</p> <p>7.Süreç Yönetimi El Kitabı: Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>

²⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

²⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe²⁷

Fakültemiz bölümlerinde görev yapan Araştırma Görevlilerinin yıl içerisindeki akademik ve idari süreçlerdeki performansları izlenmekte görev süresi uzatım tekliflerinde değerlendirilmekte uygun görülenlerin görev süreleri uzatılmaktadır.

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/06	04	03.02.2026

1. Karar

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında 2025-2026 akademik yılı bahar döneminde yurtdışında öğrenim görecek olan Fakültemiz öğrencilerinin izinli sayılmasına ilişkin Erasmus Koordinatörlüğünün 27.01.2026 tarihli ve 2600012148 sayılı yazısı görüşüldü.

Yapılan görüşme sonucunda; Erasmus+Öğrenim Hareketliliği kapsamında 2025-2026 akademik yılı bahar döneminde yurt dışında öğrenim görecek olan aşağıdaki tabloda bilgileri yer alan Fakültemiz öğrencilerinin ilgili dönemde izinli sayılmasına ve gereği için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmek üzere Rektörlük Makamına arzına,

Oy birliği ile karar verildi.

Adı Soyadı	T.C. Kimlik Numarası	Bölümü	Gittiği Üniversite	Gittiği Ülke
I G**** A**** K**** D*****	9*****	Bilgisayar Teknolojisi Ve Bilişim Sistemleri Pr.	D SCHMALK01 / HOCHSCHULE SCHMALKALDEN	Almanya
W***** O****	9*****	Bilgisayar Teknolojisi Ve Bilişim Sistemleri Pr.	PL KIELCE01 / POLITECHNIKA SWIETOKRZYSKA	Polonya
D**** S****	1*****	Bilgisayar Teknolojisi Ve Bilişim Sistemleri Pr	D SCHMALK01 / HOCHSCHULE SCHMALKALDEN	Almanya

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi
- Kurum Stratejik Planı
- Birim Stratejik Planı
- Kurum İç Değerlendirme Raporu

²⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı²⁸ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi: Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatları (çift anadal, yandal, değişim programları vb.) sunmayı, Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%) Fen Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı PG 5.1.2. Akademik insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%) KİDR: B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi BİDR: B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi Mevzuat Belgesi Erasmus Koordinatörlüğünün 27.01.2026 tarihli ve 2600012148 sayılı yazısı Süreç Yönetimi El Kitabı: Erasmus Giden Öğrenci Öğrenim Hareketlilik Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe²⁹	Öğrencilerin uluslararası deneyim kazanarak farklı kültürleri tanınması, yabancı dil becerilerini geliştirilmesi ve akademik bakış açılarını genişletmesi amaçlanır. -Erasmus programı Üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerini gerçekleştirmede önemli bir araçtır.

2. Karar	2025-2026 Akademik Yılı Güz Döneminde Fakültemizde yapılan Bütünleme Sınavında ilan edilen notlardan eksik veya sehven hatalı olarak sisteme işlenenlerin düzeltilmesi ile ilgili konu görüşüldü. Yapılan görüşme sonucunda; 2025-2026 Akademik Yılı Güz Döneminde Bütünleme sınavında sehven hatalı olarak sisteme işlenen ders notlarının " <i>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği</i> " nin 15'nci maddesine istinaden, öğretim elemanlarının dilekçeleri de dikkate alınarak belirtilen tarihlerde ÜBYS'de not giriş ekranının açılmasının kabulüne; alınan kararın gereği için Fakülte Öğrenci İşleri Birimine iletilmesine ve Rektörlük Makamına arzına; (Ek: Not Düzeltme Dilekçesi(1 Sayfa)) Oy birliği ile karar verildi.
İlgili Kaynaklar	<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı

²⁸ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

²⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı³⁰ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi, Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%) Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%) KİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde 16 – (1) Öğrencinin 100'lük sisteme göre aldığı not, akademik takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir. Süreç Yönetimi El Kitabı: Not Giriş İşlemleri Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe³¹	Öğretim elemanları tarafından, öğrencinin almış olduğu notun belirlenen süre içerisinde sisteme girilmesi aşamasında yaşanan aksaklık, sistemden kaynaklı sıkıntılar ve/veya sehven hatalı girilen notların düzeltilmesi, mağduriyet oluşturmaması için ilgili dersi veren öğretim elemanının talebi üzerine not sisteminin açılması gerekebilmektedir.

3. Karar	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 27.01.2026 tarihli ve 2600011096 sayılı yazısı ile Sektör Kampüs-Üniversite Sanayi İşbirliği Uygulaması Kapsamında açılması planlanan "MTH408 Biyoteknolojide Biyoetik ve Biyogüvenlik" dersinin ders görevlendirmesi ve buna ilişkin haftalık ders programı konusu görüşülmüştür.</p> <p>Yapılan görüşmede, bölümümüzde Sektör Kampüste derslerinin adına açılacağı sorumlu öğretim üyesinin Prof. Dr. A***** G***** olması, dersi verecek firma eğitmeninin TÜBİTAK'tan Dr. G***** A*****'ın "657 Sayılı Devlet Memurları Kanun"un 89. maddesi uyarınca ders vermesine, bu derse ilişkin haftalık ders programının ekte belirtildiği üzere kabulüne ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına (Ek: Dr. G***** A***** Dilekçesi, Görevlendirme Formu ve Haftalık Ders Programı)</p>
-----------------	--

³⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

³¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Oy birliği ile karar verildi.						
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	AKTS	Programı	Öğretim Türü
MTH408	Biyoteknolojide Biyoetik ve Biyogüvenlik	3	0	4	Biyoteknoloji Pr.	N.Ö.(Çevrimiçi)
İlgili Kaynaklar	<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi					
	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı					
	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı					
	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu					
	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu					
	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi					
	<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı					
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı³² (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi:					
	21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi, Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,					
	Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı					
	PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı					
	PG1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranı					
	Fen Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı					
	PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı					
	PG1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranı					
	KİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi					
	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.					
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları						
Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.						
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri						
Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.						
BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi						
Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.						
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları						
Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.						
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri						
Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.						
Mevzuat:						
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu						
Madde-31: Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve						

³² Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. (Ek cümle: 15/4/2020-7243/3 md.) Meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına başvuracak olanlar hariç olmak üzere öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak şartı aranır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Madde-89: Her derecedeki eğitim ve öğretim kurumları ile Üniversite ve Akademi (Askeri Akademiler dahil), okul, kurs veya yaygın eğitim yapan kurumlarda ve benzeri kuruluşlarda öğretmen veya öğretim üyesi bulunmaması halinde öğretmenlere, öğretim üyelerine veya diğer memurlara veyahut açıktan atanacaklara ücret ile ek ders görevi verilebilir. Ücretle okutulacak ders saatlerinin sayısı, ders görevi alacakların nitelikleri ve diğer hususlar Cumhurbaşkanı kararı ile tespit olunur.

Süreç Yönetimi El Kitabı:
Ücret Ödemeleri (657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'un 89. maddesi. Kapsamında Çalışanlara Ücret Ödemesi) Detay Süreci

4. Karar	<p>Fakültemiz Biyoteknoloji Bölümü 2***** numaralı öğrencisi M***** K***** M*****'un, 2***** numaralı öğrencisi A***** T*****'nın "Kayıt Dondurma Başvuru Formu" konulu dilekçeleri görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi itibariyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrencilerin "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Ek Madde-1)" gereğince kaydının ekte belirtildiği dönemler için dondurulmasının kabulüne; gereği için alınan kararın Fakülte Öğrenci İşleri Birimine bildirilmesine ve Rektörlük Makamına arzına; (Ek: Kayıt Dondurma Öğrenci Tablosu (1 Sayfa)) Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı³³ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı,)</p> <p>2. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>3. Birim İç Değerlendirme Raporu B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>4. Mevzuat Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği (Ek Madde-1)</p>

³³ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	5. Süreç Yönetimi El Kitabı: Öğrenci Kayıt Dondurma Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe³⁴	Fakültemiz öğrencilerinden geçerli mazereti olanların kayıtlarını dondurarak, sonraki dönemlerde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edebilmelerine imkan sağlamak.

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/07	02	04.02.2026

1. Karar	<p>Fakültemiz Matematik Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. M***** M***** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 46. maddesi uyarınca görevlendirilmesi konusu görüşüldü.</p> <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 46. maddesi uyarınca, Matematik Bölümünde kısmi zamanlı olarak 1(bir) adet Profesör ünvanına sahip yabancı uyruklu öğretim üyesinin, bilimsel yayın faaliyetleri, lisansüstü öğrencilere yönelik akademik rehberlik çalışmaları ve bilimsel deneyim paylaşımı yoluyla Matematik Bölümüne ve Üniversitemize önemli akademik katkılar sağlayacağı değerlendirilmektedir. Söz konusu öğretim üyesinin yayımlayacağı bilimsel makaleler ile literatüre katkıda bulunması, lisansüstü öğrencilerin araştırma ve akademik gelişim süreçlerine rehberlik ederek bilimsel yetkinliklerini artırması ve Matematik Bölümünün akademik gelişimine destek olması beklenmektedir. Bu kapsamda, öğretim üyesinin görevlendirilmesinin Matematik Bölümünün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine olumlu katkı sunacağı kanaatine varılmış olup talebin kabulüne ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına; (Ek: Dilekçe ve Ekleri (153 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	İlgi Kaynak/Kaynaklar <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı³⁵ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	7. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi, Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,)
	8. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı

³⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

³⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	<p>PG1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranı</p> <p>9. Birim 2024-2028 Stratejik Planı</p> <p>PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>PG1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranı</p> <p>10. Kurum İç Değerlendirme Raporu</p> <p>B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p> <p>B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları</p> <p>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</p> <p>11. Birim İç Değerlendirme Raporu</p> <p>B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p> <p>B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları</p> <p>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</p> <p>12. Mevzuat</p> <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde-Ek 46)</p>
Açıklama/Gerekçe³⁶	<p>Bölümümüz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 46. maddesi uyarınca görevlendirilme yapılması planlanmaktadır.</p>

2. Karar	<p>Fakültemiz Biyoteknoloji Bölümü Dr. Öğr. Üyesi H**** D****'nin görev süresi uzatma talebi görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Biyoteknoloji Bölümü Medikal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Dr. Öğr. Üyesi H**** D****'nin görev süresi 16.02.2026 tarihinde dolacağı için "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" gereği "Fen Fakültesi Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına İlk Defa Başvuru veya Yeniden Atama Değerlendirme Komisyonu" tarafından ilgili öğretim üyesinin yayınları ve akademik faaliyetleri incelenmiş ve yönerge gereği olan yeniden atanma için gerekli başvuru şartlarını sağlamadığı rapor edilmiştir. Fakültemiz, öğretim üyesinin üzerindeki ders yükünün fazla olması nedeniyle öğretim üyesine ihtiyaç duyulması, ilgili öğretim üyesinin Bölüm Başkan Yardımcılığı idari görevini yürütmesi sebepleriyle 12 Haziran 2018 tarihli 30449 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin 7'nci maddesinin 1'nci fıkrası uyarınca yönergede aranan asgari şartları sağlayabilmesi için görev süresinin 16.02.2027 tarihine kadar 1 (bir) yıl süreyle uzatılmasının kabulüne, 1(bir) yıl sonunda akademik performansına göre durumunun yeniden değerlendirilmesine ve konunun Rektörlük Makamına arzına; (Ek: İlgili Belgeler 43 Sayfa)</p> <p>Oy birliği ile karar verildi</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi

³⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

	<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı³⁷ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi (İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi) Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı) 2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 3. Birim Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 4. Kurum İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 5. Birim İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 6. Mevzuat 6.1 - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun (23. Madde) 6.2 -Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi 7. Süreç Yönetimi El Kitabı: Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe³⁸	Fakültemizde görev yapan öğretim üyesinin akademik ve idari süreçlerdeki performansları izlenmekte görev süresi uzatım tekliflerinde değerlendirilmekte uygun görülenlerin görev süreleri uzatılmaktadır.

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/08	09	10.02.2026

1. Karar	<p>2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde yatay geçiş hakkı kazanan ve İstanbul Kent Üniversitesi Rektörlüğünün 05.02.2026 tarihli ve 54538 numaralı yazısı ile kaydının silinmesi talep edilen Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencisi İ*** Y*****'ın kaydının silinmesi hususu görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde yatay geçiş hakkı kazanan, ekte yatay geçiş yaptığı üniversite ve diğer bilgileri verilen Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü 2***** numaralı öğrencisi İ*** Y*****'ın, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında yatay geçişinin kabulüne ve kaydının silinmesine; gereği için alınan kararın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmesine ve Rektörlük Makamına arzına ; (Ek: Yatay Geçiş ile Giden Öğrenciler Tablosu (1 Sayfa)) Oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	---

³⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

³⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

İlgili Kaynaklar	İlgi Kaynak/Kaynaklar <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	8. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı) 9. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı - PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı - PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı - PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı 10. Birim 2024-2028 Stratejik Planı - PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı - PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı - PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı 11. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.2.3.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 12. Birim İç Değerlendirme Raporu B.2.3.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 13. Mevzuat Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 6) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (Madde 11/2-3) Güz Ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri 14. Süreç Yönetimi El Kitabı: Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci Yatay Geçiş Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe³⁹	Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 6. maddesi kapsamında başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı kazandığı bildirilen öğrencilerin kayıtları yönetim kurulu kararı ile silinir. Mevzuat hükümleri doğrultusunda yatay geçiş hakkı kazandığı bildirilen ve kaydının silinmesi talep edilen öğrencilerin kaydı yönetim kurulu kararı ile silinmektedir.

³⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

2. Karar	<p>Fakültemiz Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölüm Başkanlığının 05.02.2026 tarihli ve 2600017424 sayılı yazısı, Matematik Bölüm Başkanlığının 06.02.2026 tarihli ve 2600018045 sayılı yazısı ve Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanlığının 09.02.2026 tarihli ve 2600018984 sayılı yazısı görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi final, bütünleme ve tek ders sınavları sonrasında mezun olabilmek için gerekli şartları sağlayan ve Bölüm Mezuniyet Komisyonları tarafından mezuniyeti onaylanan Fakültemiz öğrencilerinin 10.02.2026 tarihi itibarıyla mezun edilmesinin uygunluğuna; gereği için alınan kararın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesine Rektörlük Makamına arzına; (Ek: Mezun Olacak Öğrenci Listesi (3 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<p>İlgi Kaynak/Kaynaklar</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴⁰ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>8. Politika Belgesi</p> <p>Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: (Mezunlarla sürekli iletişim ve işbirliği halinde olarak istihdam ve kariyer gelişimlerini düzenli olarak izlemeyi ve desteklemeyi amaçlar.)</p> <p>9. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı</p> <p>PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>10. Birim 2024-2028 Stratejik Planı</p> <p>PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>11. Kurum İç Değerlendirme Raporu</p> <p>B.2.4.Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma</p> <p>12. Birim İç Değerlendirme Raporu</p> <p>B.2.4.Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma</p> <p>13. Mevzuat</p> <p>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde-19)</p> <p>14. Süreç Yönetimi El Kitabı:</p> <p>Öğrenci Mezuniyet İşlemi Süreç Kartı</p>

⁴⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe⁴¹	Öğrenciler Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında en az alınması gereken 240 AKTS değerine sahip dersleri başarı ile tamamlayarak mezuniyet hakkı elde etmekte, mevzuat çerçevesinde gerekli kurul kararları alınarak mezun edilmektedir.
--------------------------------------	--

3. Karar	<p>Çift Ana Dal (ÇAP) Başvurularının Değerlendirilmesi – Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanlığının 10.02.2026 tarihli ve 2600018951 sayılı ve Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölüm Başkanlığının 09.02.2026 tarihli ve 2600018936 sayılı, 2025-2026 Akademik Yılı Çift Ana Dal (ÇAP) Başvuruları konulu yazıları görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde "Bartın Üniversitesi Çift Ana Dal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi"nin 8'inci maddesi gereğince Çift Ana Dal başvurusu yapan, Fakültemiz Bölümlerine kayıt hakkı kazanan/kazanamayan öğrencilerin ekte belirtildiği şekilde kabulüne; gereği için alınan kararın Birim Öğrenci İşlerine bildirilmesine ve Rektörlük Makamına arzına; (<i>Ek: Çift Ana Dal/Yandal Başvuru Sonuç Formları 4 Sayfa</i>)</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴² (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<ol style="list-style-type: none">1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Politika Belgesi (Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatları (çift ana dal, yan dal, değişim programları vb.) sunmayı,)2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.3.2. Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.3.2. Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı4. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi5. Birim İç Değerlendirme Raporu B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi6. Mevzuat Bartın Üniversitesi Çift Ana dal, Yan Dal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi (Madde-8) Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde- 22)7. Süreç Yönetimi El Kitabı: Çap ve Yan Dal Kayıt-Kabul İşlemleri Detay Süreci

⁴¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁴² Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe⁴³	<p>Yükseköğretim Kurumlarında 'Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik' kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği yönerge ve esaslar doğrultusunda çift ana dal ve yan dal kontenjanları belirlenmekte ve başvurular alınmakta ve değerlendirilmektedir.</p>
4. Karar	<p>Fakültemiz Danışma Kurulunun güncellenme konusu görüşülmüştür.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda, Fakültemizin dış paydaşları olan iş dünyası, kamu ve özel sektör kuruluşları ile sürdürülebilir birlikteliği sağlamak, akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin sektörel birikimlerini artırmak, iletişimlerini geliştirmek ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Fakültemiz tarafından oluşturulan "Fen Fakültesi Danışma Kurulu"nun ekteki tabloda belirtildiği şekliyle güncellenmesinin kabulüne ve kararın Senatoda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına arzına, (Ek: Tablo 2 Sayfa)</p> <p>Oy birliği ile karar verildi</p>
İlgili Kaynaklar	<p>İlgi Kaynak/Kaynaklar</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>Kurum Stratejik Planı: -H.1.4. Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.</p> <p>Eğitim Öğretim Politika Belgesi: - Bartın Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, ihtisaslaşma, araştırma ve topluma hizmet süreçlerini etkin bir şekilde gerçekleştirebilmesi için önerilerde bulunmak, Üniversitemizin gelişimine katkı sağlamak, iş dünyasıyla koordinasyon, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak</p> <p>Mevzuat Belgesi: - "Bartın Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi"nin Çalışma Usul ve Esasları başlıklı 8'inci maddesi</p>
Açıklama/Gerekçe⁴⁴	<p>Fakültemizin dış paydaşları olan iş dünyası, kamu ve özel sektör kuruluşları ile sürdürülebilir birlikteliği sağlamak, akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin sektörel birikimlerini artırmak, iletişimlerini geliştirmek ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Fakültemiz tarafından oluşturulan "Fen Fakültesi Danışma Kurulunun görüşülmesi.</p>

⁴³ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁴⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

5. Karar	<p>Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanlığının 10.02.2026 tarihli ve 2600019253 sayılı yazısı ile Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü Çift Anadal Programı Öğrencisi 2***** numaralı öğrencisi A*** K*****'ın daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı derslerden muaf sayılması konusu görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü Çift Anadal Programı Öğrencisi 2***** numaralı öğrencisi A*** K*****'ın daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan alıp başarılı olduğunu belirttiği derslerden, "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 12'nci maddesinin 6'ncı bendi gereğince muaf sayılmasına ve Bölüm Muafiyet Komisyonu tarafından belirlenen ders muafiyet çizelgesinin ekte belirtilen şekliyle kabulüne; gereği için alınan kararın Fakülte Öğrenci İşleri Birimine bildirilmesine; (Ek-1: Muafiyet ve İtibak Sonuç Formları (1 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴⁵ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>8. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,)</p> <p>9. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%)</p> <p>10. Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%)</p> <p>11. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>12. Birim İç Değerlendirme Raporu B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>13. Mevzuat Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği (Madde 12)</p> <p>14. Süreç Yönetimi El Kitabı: Ders Muafiyet İşlemleri Detay Süreci</p>

⁴⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe⁴⁶	Öğrenci, bir yükseköğretim kurumunda/ana dal programında başarmış olduğu ders için muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Yönetim kurulu kararı ile muafiyeti kabul edilen dersler için öğrencinin ders muafiyet işlemleri yapılmaktadır.
--------------------------------------	--

6. Karar	<p>2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde Fakültemiz uluslararası öğrencilerinden yatay geçiş hakkı kazanan ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 09.02.2026 tarihli ve 2600018417 sayılı yazısı bildirilen uluslararası öğrencilerin durumları görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; "Bartın Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi"nin 16'ncı maddesi gereğince Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümüne yatay geçiş başvurusunda bulunan ve ekli tabloda bilgileri yer alan öğrencilerin kabulünün uygunluğuna; gereği için alınan kararın Birim Öğrenci İşlerine bildirilmesine ve Rektörlük Makamına arzına: (Ek: Kurum İçi Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenciler Tablosu (1 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<p>İlgi Kaynak/Kaynaklar</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı)</p> <p>2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı</p> <ul style="list-style-type: none">- PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı- PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı- PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı <p>3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı</p> <ul style="list-style-type: none">- PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı- PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı- PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.2.3.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>5. Birim İç Değerlendirme Raporu B.2.3.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>6. Mevzuat Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi (Madde-16)</p> <p>7. Süreç Yönetimi El Kitabı: Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci Yatay Geçiş Detay Süreci</p>

⁴⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Açıklama/Gerekçe⁴⁷	Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi (Madde-16) kapsamında kurumiçi yatay geçiş hakkı kazandığı bildirilen öğrencilerin durumları yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Mevzuat hükümleri doğrultusunda yatay geçiş hakkı kazandığı bildirilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yönetim kurulu kararı ile kabulü sağlanır.
--------------------------------------	--

Ek Madde 1	<p>2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde merkezi yerleştirme puanı ile Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri MYO İlk ve Acil Yardım Programına kayıt yaptıran 2***** numaralı G***** Y*****I adlı öğrencinin mevcut programından ilişiğinin kesilmesi hususunun görüşülmesi.</p> <p>Yapılan görüşmeler sonucunda; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 10.02.2026 tarihli ve 2600018890 sayılı yazısına istinaden, 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde merkezi yerleştirme puanı ile Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri MYO İlk ve Acil Yardım Programına kayıt yaptıran 2***** numaralı G***** Y*****'nın, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" in Ek Madde 1 hükümleri uyarınca yatay geçişinin kabulüne, mevcut programından ilişiğinin kesilmesine ve şahsi dosyasının ilgili birime gönderilmek üzere Rektörlüğe iletilmesine; alınan kararın gereği için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesine (Ek: Yatay Geçiş ile Giden Öğrenciler Tablosu (2 Sayfa)</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<p>İlgi Kaynak/Kaynaklar</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı)</p> <p>2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı</p> <ul style="list-style-type: none">- PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı- PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı- PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı <p>3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı</p> <ul style="list-style-type: none">- PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı- PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı- PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.2.3.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p>

⁴⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

	<p>5. Birim İç Değerlendirme Raporu B.2.3.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>6. Mevzuat Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 6) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (Madde 11/2-3) Güz Ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri</p> <p>7. Süreç Yönetimi El Kitabı: Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci Yatay Geçiş Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe⁴⁸	<p>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 6. maddesi kapsamında başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı kazandığı bildirilen öğrencilerin kayıtları yönetim kurulu kararı ile silinir. Mevzuat hükümleri doğrultusunda yatay geçiş hakkı kazandığı bildirilen ve kaydının silinmesi talep edilen öğrencilerin kaydı yönetim kurulu kararı ile silinmektedir.</p>

Ek Madde 2	<p>2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde Fakültemiz uluslararası öğrencilerinden yatay geçiş hakkı kazanan ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 09.02.2026 tarihli ve 2600018417 sayılı yazısı ile kaydının silinmesi talep edilen uluslararası öğrencinin kaydının silinmesi hususu görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; "Bartın Üniversitesi Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi"nin 16'ncı maddesi gereğince Fakültemiz Biyoteknoloji Bölümünden Bartın Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Bölümüne yatay geçiş yapan ve ekli tabloda bilgileri bulunan öğrencinin kaydının silinmesinin kabulüne; gereği için alınan kararın Birim Öğrenci İşlerine bildirilmesine ve Rektörlük Makamına arzına: (Ek: Başvuru Sonuçları(3 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<p>İlgi Kaynak/Kaynaklar</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı)</p> <p>2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı</p> <ul style="list-style-type: none">- PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı- PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı- PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı

⁴⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

	<p>3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı</p> <ul style="list-style-type: none">- PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı- PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı- PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu</p> <p>B.2.3.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>5. Birim İç Değerlendirme Raporu</p> <p>B.2.3.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>6. Mevzuat</p> <p>Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi (Madde-16)</p> <p>7. Süreç Yönetimi El Kitabı:</p> <p>Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci Yatay Geçiş Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe⁴⁹	<p>Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi (Madde-16) kapsamında kurumiçi yatay geçiş hakkı kazandığı bildirilen öğrencilerin kayıtları yönetim kurulu kararı ile silinir. Mevzuat hükümleri doğrultusunda yatay geçiş hakkı kazandığı bildirilen ve kaydının silinmesi talep edilen öğrencilerin kaydı yönetim kurulu kararı ile silinmektedir.</p>

Ek Madde 3	<p>2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde yatay geçiş hakkı kazanan ve Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünün 30.01.2026 tarihli ve 2600014951 numaralı yazısı ile kaydının silinmesi talep edilen Fakültemiz Matematik Bölümü öğrencisi S*** O****'nın kaydının silinmesi hususu görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde yatay geçiş hakkı kazanan, ekte yatay geçiş yaptığı üniversite ve diğer bilgileri verilen Fakültemiz Matematik Bölümü 2***** numaralı öğrencisi S*** O****'ın, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" in Ek Madde 1 uyarınca yatay geçişinin kabulüne ve kaydının silinmesine; gereği için alınan kararın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmesine ve Rektörlük Makamına arzına ; (Ek: Yatay Geçiş ile Giden Öğrenciler Tablosu (1 Sayfa)- Kastamonu Üniversitesi Yazısı (1 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<p>İlgi Kaynak/Kaynaklar</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi</p> <p>Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı)</p>

⁴⁹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

	<p>2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı</p> <ul style="list-style-type: none">- PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı- PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı- PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı <p>3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı</p> <ul style="list-style-type: none">- PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı- PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı- PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu</p> <p>B.2.3.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>5. Birim İç Değerlendirme Raporu</p> <p>B.2.3.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>6. Mevzuat</p> <p>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 6)</p> <p>Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (Madde 11/2-3)</p> <p>Güz Ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri</p> <p>7. Süreç Yönetimi El Kitabı:</p> <p>Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci</p> <p>Yatay Geçiş Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe⁵⁰	<p>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 6. maddesi kapsamında başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı kazandığı bildirilen öğrencilerin kayıtları yönetim kurulu kararı ile silinir. Mevzuat hükümleri doğrultusunda yatay geçiş hakkı kazandığı bildirilen ve kaydının silinmesi talep edilen öğrencilerin kaydı yönetim kurulu kararı ile silinmektedir.</p>

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/09	09	17.02.2026

1. Karar	<p>Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoteknoloji ile Matematik Bölümü öğrencilerinin "45 Kredi+1 Ders Alma Başvuru Formu" dilekçeleri görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin 12'nci maddesinin 5'inci bendi 'Son iki dönemde kayıt olacağı derslerle alması gereken tüm derslerini tamamlayıp mezun olabilecek öğrenci, ilgili yönetim kurulu kararıyla her bir dönem 45 krediye ilaveten 1 dersten fazla alamaz.' gereğince 45 krediye ilaveten 1 (bir) ders daha almalarının kabulüne; gereği için alınan kararın Fakülte Öğrenci İşleri Birimine bildirilmesine; (Ek: 45 Kredi+1 Ders Alacak Öğrenci Tablosu 1 Sayfa)</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	--

⁵⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

İlgili Kaynaklar	<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵¹ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi, 2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%) 3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%) 4. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı 5. Birim İç Değerlendirme Raporu B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı 6. Mevzuat Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği (Madde 12) 7. Süreç Yönetimi El Kitabı: Ders Kayıt İşlemleri Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe⁵²	Fakültemiz bölümlerinde okuyan ve mezun aşamasında olan öğrencilerden 45 AKTS'ye ilaveten 1 ders olarak mezun olabilecek durumda olanların dersi alabilmelerini sağlamak.

2. Karar	Fakültemiz Moleküler Biyoloji Ve Genetik Bölümü 1***** numaralı öğrencisi M***** T**'in, Matematik Bölümü 2***** numaralı öğrencisi E***** Ş*****'ün ve Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü 2***** numaralı öğrencisi Youssouf Issa O***** O***'in "Kayıt Dondurma Başvuru Formu" konulu dilekçeleri görüşüldü. Yapılan görüşme sonucunda; 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi itibariyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrencilerin "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Ek Madde-1)" gereğince kaydının ekte belirtildiği dönemler için dondurulmasının kabulüne; gereği için alınan kararın Fakülte Öğrenci İşleri Birimine bildirilmesine ve Rektörlük Makamına arzına; (Ek: Kayıt Dondurma Öğrenci Tablosu 1 Sayfa) Oy birliği ile karar verildi.
İlgili Kaynaklar	<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı

⁵¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵³ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	4. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı.) 5. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 6. Birim İç Değerlendirme Raporu B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 7. Mevzuat Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği (Ek Madde-1) 8. Süreç Yönetimi El Kitabı: Öğrenci Kayıt Dondurma Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe⁵⁴	Fakültemiz öğrencilerinden geçerli mazereti olanların kayıtlarını dondurarak, sonraki dönemlerde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edebilmelerine imkan sağlamak.

3. Karar	<p>2025-2026 Akademik Yılı Güz Döneminde Fakültemizde yapılan Bütünleme Sınavında ilan edilen notlardan eksik veya sehven hatalı olarak sisteme işlenenlerin düzeltilmesi ile ilgili konu görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2025-2026 Akademik Yılı Güz Döneminde Bütünleme sınavında sehven hatalı olarak sisteme işlenen ders notlarının "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği" nin 15'nci maddesine istinaden, öğretim elemanlarının dilekçeleri de dikkate alınarak belirtilen tarihlerde ÜBYS'de not giriş ekranının açılmasının kabulüne; alınan kararın gereği için Fakülte Öğrenci İşleri Birimine iletilmesine ve Rektörlük Makamına arzına; (Ek: Not Düzeltme Dilekçesi (1 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı

⁵³ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵⁵ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi, Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%) Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%) KİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde 16 – (1) Öğrencinin 100'lük sisteme göre aldığı not, akademik takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir... Süreç Yönetimi El Kitabı: Not Giriş İşlemleri Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe⁵⁶	Öğretim elemanları tarafından, öğrencinin almış olduğu notun belirlenen süre içerisinde sisteme girilmesi aşamasında yaşanan aksaklık, sistemden kaynaklı sıkıntılar ve/veya sehven hatalı girilen notların düzeltilmesi, mağduriyet oluşturmaması için ilgili dersi veren öğretim elemanının talebi üzerine not sisteminin açılması gerekebilmektedir.

4. Karar	<p>Fakültemiz Matematik Bölümü 2***** numaralı öğrencisi H**** İ***** H****'nın harç ücreti iade formu konulu dilekçesi görüşüldü. Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Matematik Bölümü öğrencisi H**** İ***** H****'nın harç ücretinin mezun durumda olduğu halde fazladan ödenmesi nedeniyle 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde yatırdığı harç ücretinin fazla yatırılan tutarının iadesinin yapılmasının kabulüne; alınan kararın Rektörlük Makamına arzına; (Ek-1: Harç İade Tablosu (1 sayfa), Ek-2: Harç Ücreti İade Formu ve Ekleri (11 sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>										
	<table border="1"><thead><tr><th>T.C. Kimlik Numarası</th><th>Adı Soyadı</th><th>Programı</th><th>İade Tutarı</th><th>İade Sebebi</th></tr></thead><tbody><tr><td>5*****</td><td>H**** İ***** H****</td><td>Matematik</td><td>879,50 TL</td><td>Mezun olduğu halde Harç ücretinin fazladan ödenmesi</td></tr></tbody></table>	T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Programı	İade Tutarı	İade Sebebi	5*****	H**** İ***** H****	Matematik	879,50 TL	Mezun olduğu halde Harç ücretinin fazladan ödenmesi
T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Programı	İade Tutarı	İade Sebebi							
5*****	H**** İ***** H****	Matematik	879,50 TL	Mezun olduğu halde Harç ücretinin fazladan ödenmesi							

⁵⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

İlgili Kaynaklar	<input type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵⁷ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	1. Kurum İç Değerlendirme Raporu A.3.1 Bilgi Yönetimi Sistemi A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri 2. Birim İç Değerlendirme Raporu A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri 3. Mevzuat <i>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</i> 4. Süreç Yönetimi El Kitabı Harç İadeleri Detay Süreci
Açıklama/Gereke⁵⁸	Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerini iade etme işlemlerinin nasıl gerçekleştirileceğini belirtmektedir. Öğrenci mezun durumda bulunduğundan 2025-2026 Bahar Dönemi için yatırdığı harç miktarının iade işleminin yapılması.

5. Karar	<p>Personel Daire Başkanlığının 10.02.2026 tarihli ve 2600018882 sayılı yazısı ile Fakültemiz Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölüm Başkanlığının 17.02.2026 tarihli ve 2600022257 sayılı Bölüm Kurulu Kararı görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda, Fakültemiz Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi R***** İ*****'nin Fakültemizde verilen görevleri yerine getirmek kaydı ile Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) bünyesindeki görevlendirmesinin 01 Mart 2026 tarihi itibarıyla 1 (bir) yıl süre uzatılarak "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu"nun 38'inci maddesi gereğince 01 Mart 2026- 01 Mart 2027 tarihleri arasında 1 (bir) yıl süre ile görevlendirilmesine ve kararın Rektörlük Makamına arzına,</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı

⁵⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵⁹ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi) Kurum İç Değerlendirme Raporu B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 2. Birim İç Değerlendirme Raporu B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 3. Mevzuat 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun (38. maddesi)
Açıklama/Gerekçe⁶⁰	Fakültemiz öğretim elemanlarının 2547 Sayılı Kanununun 38. Maddesi Uyarınca kurum dışı olarak görevlendirmeleri Bölüm Başkanlığının görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulunun görüşü alınarak uygun görülüp görülmediği Rektörlüğe bildirilmektedir.

6. Karar	Fakültemiz Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü 2***** numaralı öğrencisi M**** R***** S**** İ*****'in öğretim planının 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında kabul edilen ders planı olarak değerlendirilmesi ve KİM158 Genel Kimya Laboratuvar II dersinin KİM160 Genel Kimya Laboratuvar dersi yerine sayılması talebine ilişkin dilekçesi görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda, öğrencinin fiilen 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamış olması dikkate alınarak talebinin kabulüne kararın Fakülte Öğrenci İşleri Birimine iletilmesine; (Ek: Ders Sildirme Formu ve Eki (2 Sayfa)) Oy birliği ile karar verildi.
İlgili Kaynaklar	<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶¹ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,) 2. Mevzuat Bartın Üniversitesi Önlisans VE Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Dersler Madde 13)
Açıklama/Gerekçe⁶²	İlgili öğrenci, MBG eğitimine fiilen 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında başlamış olması gerekçesiyle, sorumlu olduğu öğretim

⁵⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁶¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

planının 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında kabul edilen ders planı olarak değerlendirilmesini talep etmektedir.

7. Karar

Fakültemiz Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölüm Başkanlığının Muafiyet ve İntibak Sonuç Formuna istinaden; Moleküler Biyoloji ve Genetik Çift Anadal Programı Öğrencisi 2***** numaralı öğrencisi S*** N** E*****'in daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı dersten muaf sayılması konusu görüşüldü.

Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Moleküler biyoloji ve Genetik Bölümü Çift Anadal Programı Öğrencisi 2***** numaralı öğrencisi S*** N** E*****'in daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan alıp başarılı olduğunu belirttiği derslerden, "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 12'nci maddesinin 6'ncı bendi gereğince muaf sayılmasına ve Bölüm Muafiyet Komisyonu tarafından belirlenen ders muafiyet çizelgesinin ekte belirtilen şekliyle kabulüne; gereği için alınan kararın Fakülte Öğrenci İşleri Birimine bildirilmesine; (Ek-1: Muafiyet ve İntibak Sonuç Formları (1 Sayfa))

Oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi
- Kurum Stratejik Planı
- Birim Stratejik Planı
- Kurum İç Değerlendirme Raporu
- Birim İç Değerlendirme Raporu
- Mevzuat Belgesi
- Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶³
(Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)

15. Politika Belgesi

Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,)

16. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı

PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%)

17. Birim 2024-2028 Stratejik Planı

PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%)

18. Kurum İç Değerlendirme Raporu

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

19. Birim İç Değerlendirme Raporu

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

20. Mevzuat

Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği (Madde 12)

21. Süreç Yönetimi El Kitabı:

Ders Muafiyet İşlemleri Detay Süreci

⁶³ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe⁶⁴	Öğrenci, bir yükseköğretim kurumunda/ana dal programında başarmış olduğu ders için muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Yönetim kurulu kararı ile muafiyeti kabul edilen dersler için öğrencinin ders muafiyet işlemleri yapılmaktadır.
--------------------------------------	--

8. Karar	<p>Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri (Yandal) programında kayıtlı eğitim gören ekteki çizelgede bilgileri bulunan A*** D*** T*****'in durumu görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşmede; Bartın Üniversitesi "Çift Anadal, Yan Dal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi"nin "Yan Dal Programından Ayrılma ve Çıkarılma Madde 22"de belirtilen kayıt silme ve ilişik kesme maddeleri gereğince Öğrencinin Öğrenim Durumu İle İlgili Esaslar kapsamında Fakültemiz programında kayıtlı Yandal 2***** numaralı öğrencisi A*** D*** T*****'in kaydının silinmesine; alınan kararın gereği için Fakültemiz öğrenci işleri birimine iletilmesine ve Rektörlük Makamına arzına; (Ek: Kaydı Silinecek Öğrenci Tablosu ve Dilekçe (2 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶⁵ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi</p> <p>Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi (Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,)</p> <p>Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi)</p> <p>2. Mevzuat</p> <p>Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi (Madde 22)</p> <p>3. Süreç Yönetimi El Kitabı:</p> <p>Çap ve Yan Dal Kayıt-Kabul İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe⁶⁶	Mevzuat gereği Yandal programından ayrılmak isteyen öğrenci, programı yürüten bölüme herhangi bir yarıyılı dilekçe ile başvurur. Öğrencinin programdan ayrılması, ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

⁶⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁶⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Ek Madde 1	<p>Üniversitemizin 2026–2028 dönemi Yatırım Bütçe Teklifine esas olmak üzere Yatırım Detay Uygulama Programı hazırlıkları kapsamında Fakültemiz tarafından ihtiyaç duyulan malzemeler görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşmede; 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığının "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi kapsamında Fakültemizde ihtiyaç duyulan malzemelerin Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2026 yılı bütçesinden ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2026 yılı Bütçesinden karşılanmak üzere Ek'te yer alan Tablolarda belirtildiği şekliyle kabulüne ve Rektörlük Makamına arzına; (Ek: 2026 Yılı Yatırım Teklifleri Tablosu ve Ekleri (3 sayfa), Malzeme Talebi Gerekçe Formu (1 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶⁷ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi</p> <p>Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politikası (Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı, Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi, Yönetim modeli ve idari yapıda çok sesliliği, objektif düşünerek karar almayı ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetini sağlamayı,)</p> <p>Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası (Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,)</p> <p>Bartın Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Politikası (Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı, Üniversitemizin araştırma potansiyelini artırmak üzere fiziki, mali ve teknik kaynaklarını güçlendirmeyi,)</p> <p>2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı</p> <p>Yükseköğretim/ Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim / Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi</p> <p>PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%)</p> <p>3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı</p> <p>Yükseköğretim/ Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim / Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi</p> <p>PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Önlisans-Lisans) (%)</p> <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu</p> <p>A.3.3. Finansal Yönetim</p>

⁶⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	5. Mevzuat 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığının "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi
Açıklama/Gerekçe⁶⁸	Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi sürecinde ihtiyaç duyulan malzeme talepleri bölümlerden toplanmış ve alınması zaruret arz eden taleplerden Rektörlüğe sunulması uygun görülenler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanmıştır.

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/10	04	24.02.2026

1. Karar	<p>Fakültemiz Biyoteknoloji Bölümü 2***** numaralı öğrencisi H***** Y***** A*****'ın "Kayıt Dondurma Başvuru Formu" konulu dilekçesi görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi itibariyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrencilerin "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Ek Madde-1)" gereğince kaydının ekte belirtildiği dönemler için dondurulmasının kabulüne; gereği için alınan kararın Fakülte Öğrenci İşleri Birimine bildirilmesine ve Rektörlük Makamına arzına; (Ek: Kayıt Dondurma Öğrenci Tablosu (1 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<p><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı</p>
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶⁹ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı,)</p> <p>2. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>3. Birim İç Değerlendirme Raporu B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>4. Mevzuat Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği (Ek Madde-1)</p> <p>5. Süreç Yönetimi El Kitabı: Öğrenci Kayıt Dondurma Detay Süreci</p>

⁶⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁶⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe⁷⁰	Fakültemiz öğrencilerinden geçerli mazereti olanların kayıtlarını dondurarak, sonraki dönemlerde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edebilmelerine imkan sağlamak.
--------------------------------------	---

2. Karar	<p>Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü öğretim elemanı Arş. Gör. M*** F**** E*****'in görev süresi uzatım talebi görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Ana Bilim Dalı Arş. Gör. M*** F**** E*****'in 28.03.2026 tarihinde görev süresinin dolacak olması nedeniyle Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekanın uygun görüşleri dikkate alınarak, adı geçen öğretim elemanının, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun"un 50/d maddesi uyarınca görev süresinin dolduğu tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile uzatılarak yeniden atanmasına ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına, (Ek: Görev Süresi Uzatım Formu (3 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷¹ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1.Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi (İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı</p> <p>2.Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>3.Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>5.Birim İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>6. Mevzuat 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 50/d Maddesi</p> <p>7.Süreç Yönetimi El Kitabı: Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>

⁷⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁷¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe⁷²	Fakültemiz bölümlerinde görev yapan Araştırma Görevlilerinin yıl içerisindeki akademik ve idari süreçlerdeki performansları izlenmekte görev süresi uzatım tekliflerinde değerlendirilmekte uygun görülenlerin görev süreleri uzatılmaktadır.
3. Karar	Kalite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen 19.02.2026 tarihli ve 2600024210 sayılı yazı ekinde yer alan memnuniyet anketleri görüşüldü. Akademik ve İdari İnsan Kaynağına ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri değerlendirilmiş, iyileştirilmesi gereken hususlar ile ilgili gerekli önlemlerin alınması ve anket sonuçlarının Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek bir rapor hazırlanmasına, Oy birliği ile karar verildi.
İlgili Kaynaklar	<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷³ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	1.Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi (İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi) Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı) 2.Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı Öğrenci memnuniyet oranları İdari personel memnuniyet oranları Akademik personel memnuniyet oranları 3.Birim 2024-2028 Stratejik Planı Öğrenci memnuniyet oranları İdari personel memnuniyet oranları Akademik personel memnuniyet oranları 4. Kurum İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 5.Birim İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 6.Süreç Yönetimi El Kitabı: Anketlerden elde edilen sonuçlar doğrultusunda hem kurum hem de birim özelinde analiz sonuçları kurullarda irdelenerek yönetim modeli ve liderlik uygulamalarına yönelik iyileştirme kararları alınarak iyileştirme planına yansıtılır
Açıklama/Gerekçe⁷⁴	Akademik ve İdari İnsan Kaynağına ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri değerlendirilerek, iyileştirilmesi gereken hususlar ile ilgili

⁷² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁷³ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

	gerekli önlemler alınarak ve anket sonuçları Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilir.
--	---

Ek Madde 01	<p>Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü öğretim elemanı Arş. Gör. F**** R***** U***'ın görev süresi uzatım talebi görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Ana Bilim Dalı Arş. Gör. F**** R***** U***'ın 07.04.2026 tarihinde görev süresinin dolacak olması nedeniyle Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekanın uygun görüşleri dikkate alınarak, adı geçen öğretim elemanının, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun"un 50/d maddesi uyarınca görev süresinin dolduğu tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile uzatılarak yeniden atanmasına ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına, (Ek: Görev Süresi Uzatım Formu 4 Sayfa)</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷⁵ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1.Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi (İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı</p> <p>2.Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>3.Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>5.Birim İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>6. Mevzuat 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 50/d Maddesi</p> <p>7.Süreç Yönetimi El Kitabı: Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe⁷⁶	Fakültemiz bölümlerinde görev yapan Araştırma Görevlilerinin yıl içerisindeki akademik ve idari süreçlerdeki performansları izlenmekte görev süresi uzatım tekliflerinde değerlendirilmekte uygun görülenlerin görev süreleri uzatılmaktadır.

⁷⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/11	05	10.03.2026

1. Karar	<p>Fakültemizin 2026 yılı içerisinde ihtiyaç duyacağı öğretim elemanı kadro talepleri görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda, "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" in 5'inci maddesinin 6'ncı fıkrasında; "Cumhurbaşkanı kararıyla her yıl ilgili yükseköğretim kurumu için belirlenen atama izin sayılarının birimlere dağılımı, ilgili birim ve üniversite yönetim kurulunun görüşü alınarak rektör tarafından yapılır. Atama izin sayılarının, asgari kadroların kullanımı için birimlere tahsisi, ilgili birim yöneticisinin görüşü alınarak rektör tarafından gerçekleştirilir." hükmü gereğince Fakültemizin 2026 yılı içerisinde ihtiyaç duyacağı öğretim elemanı kadroları Ek'te yer alan tabloda belirtildiği şekliyle kabulüne ve kararın Rektörlük Makamına arzına: (Ek: Tablo (1 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷⁷ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi (İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,) Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,)</p> <p>2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>3. Birim Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>5. Birim İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>6. Mevzuat Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik'in 5'inci maddesinin 6'ncı fıkrası</p> <p>7. Süreç Yönetimi El Kitabı: Araştırma Görevlisi Alım İşlemleri Detay Süreci Doktor Öğretim Üyesi Alım İşlemleri Detay Süreci</p>

⁷⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	Doçent Atama İşlemleri Detay Süreci Profesör Atama İşlemleri Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe⁷⁸	Fakültemiz eğitim - öğretim sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve Fakültemizin ihtisaslaşma alanında odak Fakülteler arasında yer alması nedeniyle ulaşılmak istenen hedeflerin desteklenmesi amacıyla öğretim elemanı atamaları talep edilmiştir.

2. Karar	<p>Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü 2***** numaralı uluslararası öğrencisi A***** H*****'nin harç ücreti iade formu konulu dilekçesi görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencisi A***** H*****'nin harç ücretini kendisi ödeyerek ders kaydını tamamlamış, ayrıca mükerrer olarak 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde Üniversitemiz hesabına fazla yatırılan harç ücret tutarının iadesinin yapılmasının kabulüne; alınan kararın Rektörlük Makamına arzına; (Ek-1: Harç İade Tablosu (1 sayfa), Ek-2: Harç Ücreti İade Formu ve Ekleri (9 sayfa)) Oy birliği ile karar verildi.</p>										
	<table border="1"><thead><tr><th>T.C. Kimlik Numarası</th><th>Adı Soyadı</th><th>Programı</th><th>İade Tutarı</th><th>İade Sebebi</th></tr></thead><tbody><tr><td>9*****</td><td>A***** H*****</td><td>Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri</td><td>16.584,72 TL</td><td>Harç ücretinin fazla ödenmesi</td></tr></tbody></table>	T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Programı	İade Tutarı	İade Sebebi	9*****	A***** H*****	Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri	16.584,72 TL	Harç ücretinin fazla ödenmesi
T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Programı	İade Tutarı	İade Sebebi							
9*****	A***** H*****	Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri	16.584,72 TL	Harç ücretinin fazla ödenmesi							
İlgili Kaynaklar	<p><input type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı</p>										
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷⁹ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>5. Kurum İç Değerlendirme Raporu A.3.1 Bilgi Yönetimi Sistemi A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri 6. Birim İç Değerlendirme Raporu A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri 7. Mevzuat 'Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul Ve Kayıt Esasları Yönergesi' Madde 14 8. Süreç Yönetimi El Kitabı Harç İadeleri Detay Süreci</p>										

⁷⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁷⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe⁸⁰	Kayıt hakkı kazanan adaylar Cumhurbaşkanlığı Kararı ile belirlenen ücret sınırları kapsamında Üniversite Yönetim Kurulunun uluslararası öğrenciler için belirlediği miktarda öğrenim ücreti öderler. (Madde 14) hükmü çerçevesinde belirlenen öğrenim ücretinin fazla ödenen miktarının iade işleminin yapılması.
--------------------------------------	---

3. Karar	Personel Daire Başkanlığının 06.03.2026 tarihli ve 2600030254 sayılı yazısı ile Fakültemiz Biyoteknoloji Bölüm Başkanlığının 10.03.2026 tarihli ve 2600030895 sayılı yazısı görüşüldü. Yapılan görüşme sonucunda, Fakültemiz Biyoteknoloji Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. R**** T**'in, Amasya Üniversitesinde "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu"nun 40/b maddesi kapsamında 1 (bir) yıl süre ile görevlendirilmesinin uygunluğuna kararın Rektörlük Makamına arzına, Oy birliği ile karar verildi.
İlgili Kaynaklar	<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸¹ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	4. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi) Kurum İç Değerlendirme Raporu B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 5. Birim İç Değerlendirme Raporu B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 6. Mevzuat 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun (40/b maddesi) 7. Süreç Yönetimi El Kitabı 2547 Sayılı Kanununun 40/b Maddesi Uyarınca Yapılacak Görevlendirme İşlemleri (Kurum Dışı Personel) Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe⁸²	Fakültemiz öğretim elemanlarının 2547 Sayılı Kanununun 40/b Maddesi Uyarınca kurum dışı olarak görevlendirmeleri Bölüm Başkanlığının görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulunun görüşü alınarak uygun görülüp görülmediği Rektörlüğe bildirilmektedir.

⁸⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁸¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

4. Karar	<p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (Personel Dairesi Başkanlığı) 02.03.2026 tarihli ve E-82444403-299-14900 sayılı yazısına istinaden; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 46'ncı maddesi ile "Doktora Derecesine Sahip Türk veya Yabancı Uyruklu Nitelikli Araştırmacıların Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Görevlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar" uyarınca; Prof. Dr. M*****'in Fakültemiz Matematik Bölümü Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi Anabilim Dalında doktora derecesine sahip nitelikli araştırmacı olarak 26 Şubat 2027 tarihine kadar haftada 2 (iki) gün görevlendirilmesi, söz konusu görevlendirme kapsamında bilimsel yayın ve akademik çalışmalar yürütmesi, danışmanlık hizmeti vermesi, proje ve AR-GE çalışmalarına katkı sağlaması ile seminer ve konferanslar vermesi hususu görüşülmüş olup; talebin kabulüne ve alınan kararın Rektörlük Makamına arz edilmesine (Ek; Görevlendirme Yazısı (2 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<p>İlgi Kaynak/Kaynaklar</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸³ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>13. Politika Belgesi</p> <p>Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi, Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı.)</p> <p>14. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı</p> <p>PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı PG1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranı</p> <p>15. Birim 2024-2028 Stratejik Planı</p> <p>PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı PG1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranı</p> <p>16. Kurum İç Değerlendirme Raporu</p> <p>B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</p> <p>17. Birim İç Değerlendirme Raporu</p> <p>B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</p>

⁸³ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	18. Mevzuat 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde-Ek 46)
Açıklama/Gerekçe⁸⁴	Bölümümüz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 46. maddesi uyarınca görevlendirilme yapılması planlanmaktadır.

5. Karar	<p>Fakültemiz Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. D***** K***'nın ders telafi talebi görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. D***** K***'nın 23.02.2026 tarihinden itibaren 4 gün süreyle refakatçı izini olduğundan ekli ders telafi formunda belirtilen gün ve saatte belirtilen dersler için telafi dersi yapmasının kabulüne; gereği için Fakülte Öğrenci İşleri Birimine bildirilmesine ve Rektörlük Makamına arzına; (<i>Ek; Ders Telafi Formu ve Ekleri (2 Sayfa)</i>)</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸⁵ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi: (Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,)</p> <p>Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: (Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı)</p> <p>2. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p> <p>3. Birim İç Değerlendirme Raporu B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p> <p>4. Mevzuat 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde 36) 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (Madde 11) Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 8)</p> <p>5. Süreç Yönetimi El Kitabı: Ders Telafisi Detay Süreci</p>

⁸⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁸⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekeçe⁸⁶

İlgili mevzuat çerçevesinde yapılan görevlendirmeler veya personelin izinli olması nedeniyle zamanında yapılamayan derslerin telafisi yapılarak öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde aksamaya mahal vermemek.

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/12	01	24.03.2026

1. Karar

Fakültemiz Matematik Bölümü öğretim elemanı Arş. Gör. İ*** S*****'ın görev süresi uzatım talebi görüşüldü.

Yapılan görüşme sonucunda, Fakültemiz Matematik Bölümü Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi Anabilim Dalı öğretim elemanı Arş. Gör. İ*** S*****'ın n 09/05/2026 tarihinde, görev süresinin dolması nedeniyle, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekanın uygun görüşleri dikkate alınarak, adı geçen öğretim elemanının, 2547 sayılı Kanununun 33/a maddesi uyarınca görev süresinin dolduğu tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile uzatılarak yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına; (Ek: Görev Süresi Uzatma Belgesi 3 Sayfa)

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Adı-Soyadı	Bölümü	Anabilim Dalı	Eski Görev Süresinin Bitiş Tarihi	Yeni Görev Süresinin Bitiş Tarihi
İ*** S*****	Matematik Bölümü	Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi	09.05.2026	09.05.2027

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi
- Kurum Stratejik Planı
- Birim Stratejik Planı
- Kurum İç Değerlendirme Raporu
- Birim İç Değerlendirme Raporu
- Mevzuat Belgesi
- Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸⁷

(Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)

- 1. Politika Belgesi**
Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi (İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi)
- 2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı**
PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- 3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı**
PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- 4. Kurum İç Değerlendirme Raporu**
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

⁸⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekeçe" yazılmalıdır.

⁸⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	<p>5. Birim İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 6. Mevzuat 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33/a Maddesi 7. Süreç Yönetimi El Kitabı: Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe⁸⁸	Fakültemiz bölümlerinde görev yapan Araştırma Görevlilerinin yıl içerisindeki akademik ve idari süreçlerdeki performansları izlenmekte görev süresi uzatım tekliflerinde değerlendirilmekte uygun görülenlerin görev süreleri uzatılmaktadır.

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/13	03	07.04.2026

1. Karar	<p>Fakültemiz Biyoteknoloji Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. M**** R****'ın ders telafi talebi görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz Biyoteknoloji Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. M**** R****'ın 13.04.2026 tarihinden itibaren 1 gün süreyle mazeret izini olduğundan ekli ders telafi formunda belirtilen gün ve saatte belirtilen dersler için telafi dersi yapmasının kabulüne; gereği için Fakülte Öğrenci İşleri Birimine bildirilmesine ve Rektörlük Makamına arzına; (<i>Ek; Ders Telafi Formu ve Ekleri (2 Sayfa)</i>)</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<p><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı</p>
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁸⁹ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi: (Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı.) Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: (Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı)</p> <p>2.Kurum İç Değerlendirme Raporu B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p> <p>3. Birim İç Değerlendirme Raporu B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p>

⁸⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁸⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	<p>4. Mevzuat 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde 36) 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (Madde 11) Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 8)</p> <p>5. Süreç Yönetimi El Kitabı: Ders Telifisi Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe⁹⁰	İlgili mevzuat çerçevesinde yapılan görevlendirmeler veya personelin izinli olması nedeniyle zamanında yapılamayan derslerin telifisi yapılarak öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde aksamaya mahal vermemek.

2. Karar	<p>Fakültemiz Biyoteknoloji Bölümü öğretim elemanı Arş. Gör. S*** D***** B*****'un görev süresi uzatım talebi görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda, Biyoteknoloji Bölümü Nanobiyoteknoloji Ana Bilim Dalı Arş. Gör. S*** D***** B*****'un 09.05.2026 tarihinde görev süresinin dolacak olması nedeniyle Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekanın uygun görüşleri dikkate alınarak, adı geçen öğretim elemanının, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun"un 33/a maddesi uyarınca görev süresinin dolduğu tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile uzatılarak yeniden atanmasına ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına, (Ek: Görev Süresi Uzatım Formu (4 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹¹ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1.Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi (İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı</p> <p>2.Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>3.Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>5.Birim İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>6. Mevzuat 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33/a Maddesi</p>

⁹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	7.Süreç Yönetimi El Kitabı: Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe⁹²	Fakültemiz bölümlerinde görev yapan Araştırma Görevlilerinin yıl içerisindeki akademik ve idari süreçlerdeki performansları izlenmekte görev süresi uzatım tekliflerinde değerlendirilmekte uygun görülenlerin görev süreleri uzatılmaktadır.

Ek Madde 01	Fakültemiz Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü 1***** numaralı mezun öğrencisi T**** E****'ün 17.09.2018 tarihli ve 13726 diploma sayılı diploma ekinin (Europass) yeniden basılması talebine dair dilekçesi görüşüldü. Yapılan görüşmede, Fakültemiz Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü 1***** numaralı mezun öğrencisi T**** E****'ün düzenlenen lisans diplomasının ekinin kaybetmiş olmasından dolayı lisans diploma ekinin (Europass) "T**** E****" adına asıl nüsha olarak yeniden basılması için alınan kararın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Makamına arzına, (<i>Ek: Dilekçe ve Ekleri (2 Sayfa)</i>) Oy birliği ile karar verildi.
İlgili Kaynaklar	İlgi Kaynak/Kaynaklar <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	Politika Belgesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi – <i>Öğrenci Odaklı Hizmet ve Resmi Belgelerin Erişilebilirliği</i> Kurum Stratejik Planı 2024–2028 Amaç 1 – Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak / Hedef 1.3 – Öğrenci ve Mezun Hizmetlerinin Geliştirilmesi / PG1.3.1 – Mezun memnuniyetini artırmaya yönelik hizmet göstergesi Birim Stratejik Planı Öğrenci İşleri Birimi Stratejik Planı – <i>Birim Düzeyinde Mezun Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi</i> Kurum İç Değerlendirme Raporu B.1.6 – Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi – Öğrenci İşleri Süreçlerinin Yönetimi Birim İç Değerlendirme Raporu B.1.6 – Birim Düzeyinde Öğrenci İşleri Süreçlerinin Etkinliği Mevzuat Belgesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu – <i>Öğrenci Hakları ve Mezuniyet İşlemleri</i>

⁹² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

	Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği – <i>Diploma ve Belgelerin Düzenlenmesi / Kayıp Belge İşlemleri</i> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı Öğrenci İşleri Süreci → Mezuniyet İşlemleri → Diploma ve Eklerinin Düzenlenmesi Süreci
Açıklama/Gerekçe ⁹³	Mezunun kayıp diploma ekine yeniden erişimini sağlamak ve mevzuata uygun şekilde mağduriyetini gidermek amacıyla alınmıştır.

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/14	03	15.04.2026

1. Karar	<p>Fakültemiz Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü öğretim elemanı Arş. Gör. R***** E***** B****'un görev süresi uzatım talebi görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Ana Bilim Dalı Arş. Gör. R***** E***** B****'un 15.05.2026 tarihinde görev süresinin dolacak olması nedeniyle Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekanın uygun görüşleri dikkate alınarak, adı geçen öğretim elemanının, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun"un 33/a maddesi uyarınca görev süresinin dolduğu tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile uzatılarak yeniden atanmasına ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına, (Ek: Görev Süresi Uzatım Formu 4 Sayfa))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹⁴ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1.Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi (İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı</p> <p>2.Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>3.Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>4. Kurum İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>5.Birim İç Değerlendirme Raporu</p>

⁹³ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁹⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 6. Mevzuat 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33/a Maddesi 7.Süreç Yönetimi El Kitabı: Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe⁹⁵	Fakültemiz bölümlerinde görev yapan Araştırma Görevlilerinin yıl içerisindeki akademik ve idari süreçlerdeki performansları izlenmekte görev süresi uzatım tekliflerinde değerlendirilmekte uygun görülenlerin görev süreleri uzatılmaktadır.

2. Karar	Fakültemiz 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi kapsamında Uluslararası Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri görüşülmüştür. Yapılan görüşmede, Bölümümüzün 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi kapsamında yürütülecek Uluslararası Öğrenci Kayıt Silme İşlemlerinin, ekte belirtilen şekliyle kabulünün uygun olduğuna ve alınan kararın Dekanlık Makamına arz edilmesine; (Ek: Dört Dönem ve Üzeri Ders Kaydı Yapmayan Öğrenci Listesi (1 Sayfa)) Oy birliği ile karar verilmiştir.
İlgili Kaynaklar	<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹⁶ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (<i>Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı,</i>) Bartın Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Politika Belgesi (<i>Ulusal ve kurumsal imkânlardan azami düzeyde yararlanarak uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği açısından üniversiteyi bir çekim merkezi yapmayı.</i>) 2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı - PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı - PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı - PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı 3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı - PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı - PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı - PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı 4. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.2.3.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 5. Birim İç Değerlendirme Raporu B.2.3.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

⁹⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁹⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	<p>6. Mevzuat Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi (Madde 12)</p> <p>7. Süreç Yönetimi El Kitabı: Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekeç⁹⁷	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 09.04.2026 tarihli 2600042532 sayılı yazısına istinaden kayıt silme işleminin yapılması.

3. Karar	<p>Fakültemiz programlarında kayıtlı ekteki çizelgede adı geçen öğrencilerimizin mazeret sınavlarına girebilmek için Dekanlığımıza vermiş oldukları dilekçeleri görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda; Fakültemiz programlarında kayıtlı ekteki çizelgede adı geçen öğrencilerimizden dilekçelerinde sunmuş oldukları mazeretleri kabul edilenlerin, "<i>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 15 inci Maddesinin (1) inci bendi c) fıkrası</i>" gereği mazeret sınavlarına alınmalarına, alınan kararın gereği için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birimine iletilmesine ve Rektörlük makamına arzına; ilgili derslerin sorumlu öğretim elamanlarına tebliğine; (Ek: Mazeret Sınavına Girecek Öğrenci Listesi) Oy birliği ile karar verilmiştir.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹⁸ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi)</p> <p>2. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>3. Birim İç Değerlendirme Raporu B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.</p> <p>4. Mevzuat Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği (Madde 15)</p> <p>5. Süreç Yönetimi El Kitabı: Mazeret Sınavı Başvuru Uygulamaları Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekeç⁹⁹	Her dönem yapılan ara sınavlara, sınavların bitimini takip eden hafta içerisinde müracaat edip ilgili yönetim kurulunca mazereti kabul edilen öğrencilerin mazeret sınavlarına girebilmesi için alınması gerekli karardır.

⁹⁷ Karara ilişkin "**Açıklama/Gerekeç**" yazılmalıdır.

⁹⁸ Örneğin; "**Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb.**" şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁹⁹ Karara ilişkin "**Açıklama/Gerekeç**" yazılmalıdır.

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/15	03	27.04.2026

1. Karar	<p>Fakültemiz Matematik Bölümü öğrencilerinin, 2026 yılı TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Öğrenci Projeleri kapsamında yürütülen bilimsel çalışmalarda görev almaları ve bu projelere bağlı olarak yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım talepleri görüşüldü.</p> <p>Yapılan görüşme sonucunda, Bartın Üniversitesi Öğrencilerin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Destekleme Yönergesine göre, başvurusu uygun bulunan öğrencilerin, ekli listede belirtilen projelerde görevlendirilmelerinin, ekli listede belirtilen öğrencilerimize yol masrafı, konaklama bedeli, yevmiye ödemelerinin yapılması ve ilgili bilimsel etkinliklere katılımlarının desteklenmesinin kabulüne; gereği için Fakülte Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bildirilmesine ve Rektörlük Makamına arzına (Ek: TÜBİTAK 2209 Projeleri Öğrenci Listesi))</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁰⁰ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	<p>1.Politika Belgesi Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Desteklenmesi – Öğrenci Araştırma Teşviki Üniversitenin araştırma odaklı eğitim politikası kapsamında öğrencilerin bilimsel projelerde aktif rol alması teşvik edilmektedir.</p> <p>2. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.1.6 – Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi – Araştırma temelli öğrenme uygulamaları Kurum genelinde araştırma temelli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda öğrenci projeleri desteklenmektedir.</p> <p>3.Birim İç Değerlendirme Raporu B.1.6 – Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi – Öğrenci projelerinin desteklenmesi Birim düzeyinde öğrencilerin proje süreçlerine katılımı sağlanarak akademik gelişimleri desteklenmektedir.</p> <p>4. Mevzuat 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Öğrencilerin bilimsel araştırma faaliyetlerine katılımı yükseköğretim kurumlarının temel görevleri arasında yer almaktadır. Bartın Üniversitesi Öğrencilerinin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımını Destekleme Yönergesi Bilimsel etkinliklere katılım süreçleri ilgili yönerge hükümlerine göre yürütülmektedir.</p>

¹⁰⁰ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	5.Süreç Yönetimi El Kitabı: Eğitim-Öğretim Ana Süreci → Araştırma Faaliyetlerine Katılım Alt Süreci Öğrenci proje görevlendirme ve bilimsel etkinlik katılım süreçleri tanımlı iş akışlarına göre gerçekleştirilmektedir.
Açıklama/Gerekçe¹⁰¹	Öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B programları kapsamında yürüttükleri bilimsel araştırma projelerine katılımlarının desteklenmesi ve bu projelerin bilimsel ortamlarda sunulması amacıyla yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılımlarının sağlanması, üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma politikaları ile uyumlu olup öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır.

2. Karar	Fakültemiz Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü öğretim elemanı Arş. Gör. K**** S*** B** T*****'nin görev süresi uzatım talebi görüşüldü. Yapılan görüşme sonucunda, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Moleküler Biyoloji Ana Bilim Dalı Arş. Gör. K**** S*** B** T*****'nin 16.05.2026 tarihinde görev süresinin dolacak olması nedeniyle Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekanın uygun görüşleri dikkate alınarak, adı geçen öğretim elemanının, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun" un 33/a maddesi uyarınca görev süresinin dolduğu tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile uzatılarak yeniden atanmasına ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına, (Ek: Görev Süresi Uzatım Formu 4 Sayfa)) Oy birliği ile karar verildi.
İlgili Kaynaklar	<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁰² (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	1.Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi (İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı 2.Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 3.Birim 2024-2028 Stratejik Planı PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 4. Kurum İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 5.Birim İç Değerlendirme Raporu A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 6. Mevzuat

¹⁰¹ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

¹⁰² Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33/a Maddesi 7.Süreç Yönetimi El Kitabı: Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe¹⁰³	Fakültemiz bölümlerinde görev yapan Araştırma Görevlilerinin yıl içerisindeki akademik ve idari süreçlerdeki performansları izlenmekte görev süresi uzatım tekliflerinde değerlendirilmekte uygun görülenlerin görev süreleri uzatılmaktadır.

3. Karar	Personel Daire Başkanlığının 22.04.2026 tarihli ve 2600049358 sayılı yazısı ile Fakültemiz Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölüm Başkanlığının 22.04.2026 toplantı tarihli ve 2026/04-01 sayılı Bölüm Kurulu Kararı görüşüldü. Yapılan görüşme sonucunda, Fakültemiz Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. S**** Ü*** K*****'un Gazi Üniversitesinde "375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek 25'inci maddesi ve Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri gereğince, 1 (bir) yıl süre ile görevlendirilmesinin uygunluğuna kararın Rektörlük Makamına arzına, Oy birliği ile karar verildi.
İlgili Kaynaklar	<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input type="checkbox"/> Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁰⁴ (Başlık/Madde/ Ölçüt/ Ölçütün Adı)	1. Politika Belgesi Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi(Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı 2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı PG 5.1.2. Akademik insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı 3. Kurum İç Değerlendirme Raporu B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. 4. Birim İç Değerlendirme Raporu B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. birim amiri tarafından dağıtılır. 5. Mevzuat 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek 25'inci maddesi ve Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği

¹⁰³ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

¹⁰⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Açıklama/Gerekçe¹⁰⁵

Fakültemiz öğretim elemanlarının "375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek 25'inci maddesi ve Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri gereğince görevlendirmeleri Bölüm Kurulunun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulunun görüşü alınarak uygun görülüp görülmediği Rektörlüğe bildirilmektedir.

¹⁰⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.