

BİTİRME TEZİ YAZIM KILAVUZU

Bitirme Tezi ödevi dönem boyunca 3 aşamalı şekilde değerlendirilecektir.¹ Aşağıda verilen tarihlerde bitirme tez ödevinizi aşamalı olarak teslim etmeniz gerekmektedir.

1. ../../.. tarihinde bitirme tezi konusunun bir paragraflık özetle teslimi.
2. Vize tarihinde giriş bölümü ve gelişme bölümünün en az yarısının teslimi.
3. Final tarihinde bitirme tezinin tamamının teslimi.

Yukardaki tarihlerde teslim edilen nüshalarda istenilen değişikliklerin yapıp final tarihinde Bitirme Tezi'nin son halinin belirtilen format çerçevesinde *pdf dosyası* olarak [yüz yüze eğitime geçilmesi halinde basılmış nüsha ile birlikte] son haliyle Araş. Gör. Fahriye Yaraş Elalmış'a teslim edilmesi gerekmektedir.

Bitirme Tezi için dikkat edilmesi gereken hususlarla ilgili daha kapsamlı bilgiyi Bartın Üniversitesi Lisansüstü Enstitüsü Tez yazım Kılavuzundan alabilirsiniz.

Kelime Sayısı: 10.000 kelime

Kâğıt Özelliği, Kâğıdın Kullanılış Biçimi: Tez, en az 80 gram A4 boyutunda birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır. Tez yazarken kâğıdın yalnızca tek yüzü kullanılmalıdır. Sayfa yapısı şu şekilde olmalıdır.

Üst boşluk (top)	: 3 cm
Alt boşluk (bottom)	: 2.5 cm
Sol (left)	: 4 cm
Sağ (right)	: 2.5 cm

Bilgisayarda tez metni yazılırken aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır:

Yazım Biçimi: Yazının tümü “Times New Roman” yazım karakterinde ve “12 punto” ölçüsünde olmalıdır. Ancak gerektiği durumlarda, tablolar için aynı yazım karakterinde olmak kaydıyla 10 punto yazım ölçüsü kullanılabilir.

Satır Aralığı: Tez yazarken 2 satır aralığı ölçüsü kullanılmalıdır.

Sayfa Numarası: Sağ alt köşeye sayfa numarası verilir. Bilimsel Etik Bildirimi, Tez Kabul ve Onay, Önsöz, Özet, Kısaltmalar'da belirten sayfalar (i, ii, iii, iv, v, ...) şeklindeki Romen rakamları ile yazılır. Giriş sayfasına 1 numara verilir, fakat yazılmaz. Takip eden sayfalar 2, 3, 4 şeklinde numaralandırılır.

Dipnotlar: Tek satır aralığında 10 punto ile yazılmalıdır

¹ Değerlendirme ve tarihler danışman hocaların inisiyatifinde değişebilir. Bu durumda bu kısımda değişiklik yapılarak öğrenciye o haliyle dağıtılmalıdır.

TEZDE BULUNMASI GEREKEN BAŞLIKLAR

Tezde bulunması gereken başlıklara ve bunlara ilişkin açıklamalara aşağıda sırasıyla yer verilmiştir:

- Dış Kapak
- Boş Sayfa
- İç Kapak
- Tez Kabul ve Onay
- Bilimsel Etik Bildirimi
- Önsöz
- Türkçe Özet ve Anahtar Kelimeler
- İçindekiler
- Kısaltmalar Listesi
- (Varsa) Şekiller Dizini
- Giriş
- Metin (Bölümler)
- Sonuç
- Kaynakça
- Boş Sayfa
- Arka Kapak

KAYNAK GÖSTERME İLKELERİ

Kaynak gösterme bilim ve sanat etiğinin gereğidir. Hangi biçimde olursa olsun bilgi ileten kişi bilginin kaynağını gösterme sorumluluğunu taşımaktadır. Başkalarının fikirlerini, söylemlerini, eser ve verilerini kaynak göstermeden kullanarak kendine aitmiş gibi sunmaya **intihal (plagiarism)** denir. İntihal bir tür entelektüel hırsızlıktır. İntihal olguları, hukuki olmaktan çok etik boyutuyla irdelense de, disiplin soruşturmasına konu olabilir ve **diploma iptali, üniversiteden ya da meslekten atılmak gibi çok ciddi sonuçlar doğurabilir**. Bilimsel ve sanatsal çalışma sürecinde, bilmeden veya farkında olmadan intihal kapsamına girecek eylemlerde bulunmak, kişiyi muaf kılmaz.

Doğrudan Alıntı (Quotation, tam alıntı):

Doğrudan alıntılar kaynak eserden olduğu gibi alınır. Doğrudan alıntılarda şu kurallar geçerlidir:

- Doğrudan alıntılanan kısım tırnak (“...”) içinde gösterilir.
- Doğrudan alıntılar, alıntılanan metni olduğu gibi yansıtmalıdır. Özgün metnin tüm noktalama özellikleri, yanlış dahi olsalar, korunmalıdır.
- Alıntılanan metinden silinen sözcükler köşeli ayraç içerisinde üç nokta [...] ile gösterilir.

- İki tümce arasında silinen sözcükler ayraç kullanmadan dört nokta ile gösterilir.
- Alıntılanan metne yapılan tüm eklemeler, köşeli ayraç içerisinde verilir.
- Doğrudan alıntılarda daima yazar adı, yayın tarihi ve sayfa numarası verilir.
- Yazar, başkalarına ait fikirleri hiçbir değişikliğe gitmeksizin aynen aktarma yoluna da gidebilir. Bu tür aktarmalarda söz konusu metin hiçbir değiştirme yapılmaksızın aynen alınır. Bu tür aktarmalarda 3 satıra kadar olan aktarmalar tırnak içerisine alınarak metne konulur. Eğer aynen yapılan aktarma 3 satırı aşıyorsa; sağdan ve soldan 1 cm girinti yapılarak, tek satır, italik harflerle ve ayrı bir paragraf halinde yazılır.

Dolaylı Alıntı (in-text citation, gönderme, atıf yapma):

Tek yazarlı esere metin içerisinde atıfta bulunma. Örnek:(Aydın, 2002).

İki yazarlı esere metin içerisinde atıfta bulunma. Örnek: (Benlisoy ve Macar, 1996).

Bir yazarın birden fazla eseri kullanılmışsa atıflarda tarih bilgisi ayırt edici bir ögedir. Aynı yazarın aynı tarihte yayınlanmış eserlerini birbirinden ayırt etmek için, yayın tarihlerinin yanına “a” harfinden başlayarak eklenen küçük harfler hangi esere atıf yapıldığını açıklar. **Örnek:** (Kaplan, 2010a; 2010b)..... (Esengün, 1999a)..... (Esengün, 1999b).

Metin içi kaynak gösterilirken; parantez içinde yazar soyadı, yayın tarihi ve sayfa numarası bilgileri aktarılır. Metin içinde sayfa numarası yazılırken, doğrudan iki nokta üst üste (:) işareti kullanılır. **Örnek:**söylenebilir (Yazıcı, 1992: 77).

KAYNAKÇAYI OLUŞTURMA

Araştırmada kullanılan her türlü kaynakla ilgili bilgiler “Kaynakça” bölümünde verilir. Kullanılan kaynaklar nitelik (tez, kitap, makale, rapor vb.) ayrımı yapılmaksızın yazar soyadı veya kaynak ismine göre alfabetik olarak sıraya konulmalıdır. Yazar isimleri sadece ilk harfler verilerek yazılabilir. Kitap veya dergi isimleri “italik (eğik)” olarak ilk harfler büyük yazılır.

Tek Yazarlı Kitap

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı). <i>Kitap Adı</i> . Yayın Yeri: Yayınevi.
Örnek	Savaş, A.İ. (2007). <i>Osmanlı Diplomasisi</i> . İstanbul: 3 F Yayınları.

Çok Yazarlı Kitap

Kural	Yazar 1, Yazar 2 ve Yazar 3 Soyadı, A. (Yayın Yılı). <i>Kitap Adı</i> . Yayın Yeri: Yayınevi.
Örnek	Beck, C.A.J., Sales, B.D., Walter, M.D. ve Heynes, A.P. (2002). <i>Managing Diversity in the Classroom</i> . Washington DC: New Age Printing.

☐ **Editörlü Kitap İçinde Bölüm ya da Makale**

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı). “Eser Adı”. Editör (Haz./Ed.). <i>Kitap adı</i> (sayfa numaraları). Yayın yeri: Yayınevi.
Örnek	Karluk, S.R. (2005). “Kıbrıs’ın AB Üyeliği AB’yi Böler mi?”. Oğuz Kaymakçı (Ed.). <i>Avrupa Birliği Üzerine Notlar</i> (s. 263-287). Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.

☐ **Çeviri kitaplar**

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı). <i>Kitap adı</i> (Çev. Adı Soyadı). Yayın yeri: Yayınevi, Kaynak Yapıtın Yayın Yılı.
Örnek	Heyd, W. (2001). <i>Yakın-Doğu Ticaret Tarihi</i> (Çev. E.Z. Karal). Ankara: Türk Tarih Kurumu, 2000.

☐ **Tez**

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı). <i>Tez Adı</i> . Enstitü Adı, Tezin Türü, Yer.
Örnek	Gençoğlu, M. (2008). <i>I. Meşrutiyetten Cumhuriyet’e Kadar Osmanlı Devleti’nin Batı’ya Gönderdiği Öğrencilerin Grup Biyografisi</i> . Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yayınlanmamış Doktora Tezi, Ankara.

Bilimsel Dergi Makalesi

Tek Yazarlı

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı). “Makale adı”. <i>Dergi Adı</i> , cilt(sayı): sayfa numarası.
Örnek	Beşirli, M. (2004). “II. Abdülhamid Döneminde Osmanlı Ordusunda Alman Silahları”. <i>Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi</i> , (16): 121-139.

Çok Yazarlı

Kural	Yazar 1, Yazar 2 ve Yazar 3 Soyadı, A. (Yayın Yılı). “Makale Adı”. <i>Dergi Adı</i> , cilt (sayı): sayfa numarası.
Örnek	Erkan, S., Tuğrul, B., Üstün, E., Akman, B., Şendoğdu, M. ve Kargı, E. (2003). “Okul Öncesi Öğretmenliği Öğrencilerine Ait Türkiye Profil Araştırması”. <i>Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi</i> , 23: 108-117.

Yabancı Dilde Makale

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı). “Makale Adı”. <i>Dergi Adı</i> , cilt(sayı): sayfa numarası.
Örnek	Akça, H. (2006). “Assessment of Rural Tourism in Turkey Using SWOT Analysis”. <i>Journal of Applied Sciences</i> , 6(13): 2837-2839.

Ansiklopedi Maddesi

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı). “Madde Adı”. <i>Yapıt Adı</i> (cilt no: sayfa no) Yayın Yeri: Yayınevi.
Örnek	Ersoy, O. (1973). “Kağıt ve Kağıtçılık”. <i>Türk Ansiklopedisi</i> (XXI: 112-115). Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.

Elektronik Kaynaklar

Basılı Kitabın Elektronik Sürümü

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı). <i>Kitap Adı</i> [Elektronik Sürüm]. Yayın Yeri: Yayınevi.
Örnek	Başar, H. (1999). <i>Sınıf Yönetimi</i> [Elektronik Sürüm]. İstanbul: Milli Eğitim Bakanlığı.

Basılı Makalenin Elektronik Sürümü

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı). “Makale Adı” [Elektronik Sürüm]. <i>Dergi Adı</i> , cilt(sayı): sayfa numarası.
Örnek	Beşirli, M. (2004). “II. Abdülhamid Döneminde Osmanlı Ordusunda Alman Silahları”, [Elektronik Sürüm]. <i>Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi</i> , 16: 121-139.

Not: Danışman öğretim üyenizle sürekli irtibat halinde olmanız gerekmektedir. Bu irtibatı kurmak öğrencinin sorumluluğundadır.

EKLER:

Ek I: Dış Kapak

Ek II: İç Kapak

Ek III: Bilimsel Etik Bildirimi

Ek IV: Tez Onay ve Kabul Sayfası

Ek I:

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FELSEFE BÖLÜMÜ**



TEZİN ADI: (BÜYÜK HARFLERLE)

Lisans Bitirme Tezi

TEZİ YAZAN ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI (BÜYÜK HARFLERLE)

BARTIN – 20..

Ek II:

**TC
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FELSEFE BÖLÜMÜ**

TEZİN ADI: (BÜYÜK HARFLERLE)

Lisans Bitirme Tezi

TEZİ YAZAN ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI (BÜYÜK HARFLERLE)

**Tez Danışmanı
Unvan İsim Soy İsim (BÜYÜK HARFLERLE)**

BARTIN – 20..

Ek III: Bilimsel Etik Bildirimi

BEYANNAME

Bartın Üniversitesi Felsefe Bölümü Lisans tez yazım kılavuzuna göre, Unvan Ad SOYAD danışmanlığında hazırlamış olduğum “Tezin Adı” adlı lisans tezimin bilimsel etik değerlere ve kurallara uygun, özgün bir çalışma olduğunu, aksinin tespit edilmesi halinde her türlü yasal yaptırımını kabul edeceğimi beyan ederim.

Gün/Ay/Yıl
Öğrenci Ad SOYAD
İmza

Ek IV: Tez Onay ve Kabul

KABUL VE ONAY

Öğrenci Ad SOYAD tarafından hazırlanan “Tezin Adı” başlıklı bu çalışma, .../.../... tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda başarılı bulunarak Lisans Tezi olarak kabul edilmiştir.

Tez Danışmanı: Unvan Ad SOYAD

.....