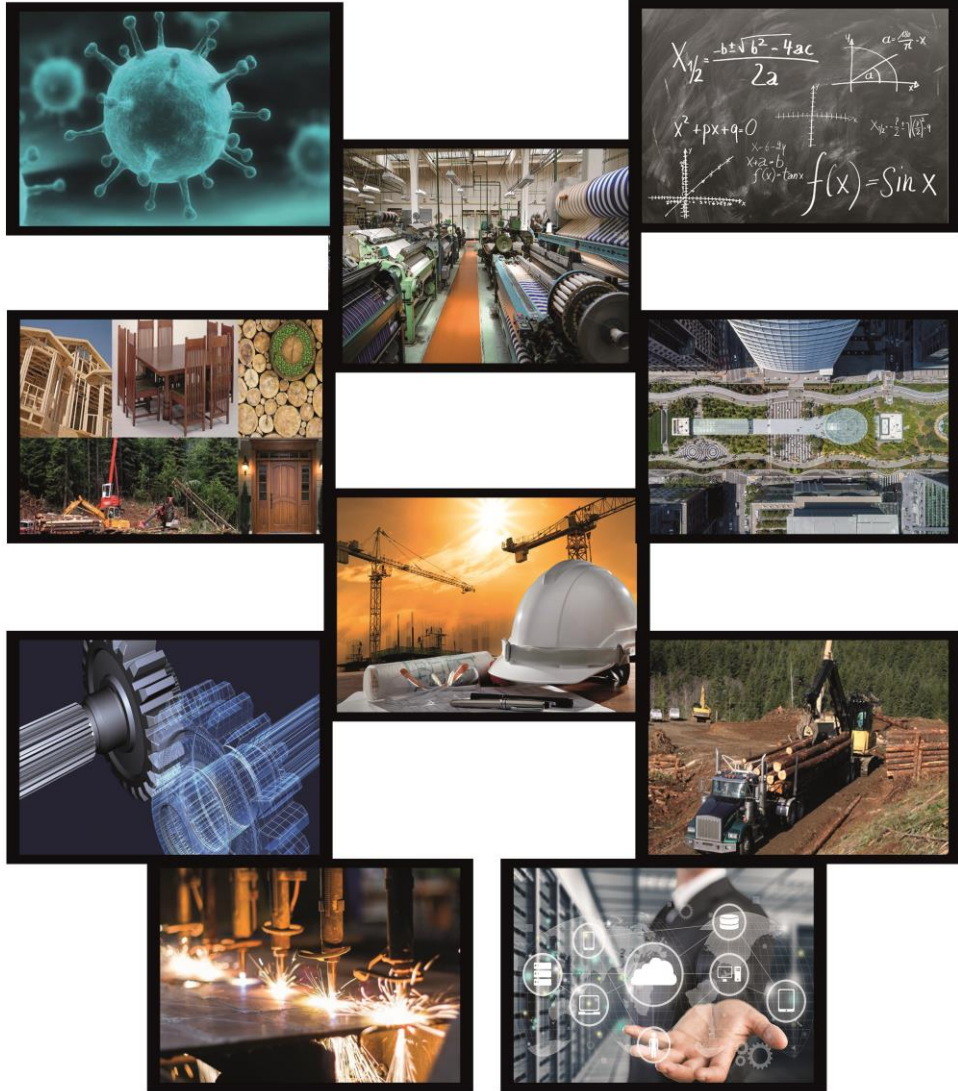


T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ



2019 BİRİM FAALİYET RAPORU



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
D- Diğer Hususlar	19
II- AMAÇ ve HEDEFLER	20
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	20
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	20
C- Diğer Hususlar	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A- Mali Bilgiler	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3- Mali Denetim Sonuçları	21
4- Diğer Hususlar	21
B- Performans Bilgileri	22
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	26
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	27
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	27
5- Diğer Hususlar	27
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A- Üstünlükler	28
B- Zayıflıklar	28
C- Değerlendirme	28
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	29
EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	30



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Enstitüler alanında ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeleri ve yayınları yakından takip eden nitelikli araştırmacılar yetiştiren, bünyesindeki Anabilim Dalları arasında koordinasyon ve eşgüdümü sağlayan, güncel konularda toplumun beklentisine cevap verecek araştırmalara fırsat vererek yeni programlar plânlayan, Lisansüstü Eğitimi yaptıran akademisyenleri daha başarılı çalışmalara teşvik eden önemli bilim merkezleridir.

Bartın Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte ZKÜ Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlar Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü'ne devredilerek, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılında Bartın Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü resmen faaliyete geçmiştir. Enstitümüzün temel görevi nitelikli insan gücünü yetiştirmek, ülkemizin en değerli varlığı ve beşeri sermayesi olan gençleri geleceğe hazırlamak, uluslararası alanda rekabet edebilir bilim uzmanları ve doktorları yetiştirmek, bilimsel araştırma ve çalışmalar yaparak öncelikle bulunduğumuz çevreden başlamak üzere kaynakları harekete geçirmektir.

Enstitümüzün amacı; Ülkemizin ihtiyacı olan üstün kalitede, insan gücü yetiştirmenin yanı sıra, bilimsel çalışma ve araştırma kadroları oluşturmak, bu kadrolara uluslararası bilgi platformunda seçkin bir yer kazandırmak, mezuniyet sonrası iş arayan değil, işyeri kuran veya iş çevrelerince aranan üstün nitelikli ve donanımlı bireyler yetiştirmektir.

Prof. Dr. H. Selma ÇELİKAY
Enstitü Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

Bartın Üniversitesi 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı kanun ile kurulmuş olup, ZKÜ Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlar Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü'ne devredilerek, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılında Enstitümüz resmen faaliyete geçmiştir. Enstitümüzde İnşaat Mühendisliği, Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı, Makina Mühendisliği Anabilim Dallarında Yüksek Lisans ve Doktora Programları, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Biyoloji (Bülent Ecevit Üniversitesi ile ortak), Matematik (Bülent Ecevit Üniversitesi ile ortak), Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği Anabilim Dallarında Yüksek Lisans Programları bulunmaktadır. Enstitünün kuruluş amacı; lisansüstü eğitim faaliyetleri ile yasal mevzuatında belirtilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Genel Kazanımlarımız;

- ✓ Düşünebilen,
- ✓ Fikir üretebilen,
- ✓ Düşündüğünü ifade edebilen,
- ✓ Kendini sürekli yenileyen,
- ✓ Girişimci,
- ✓ Sorgulayıcı,
- ✓ Ortak çalışmaya yatkın,
- ✓ Bilgi paylaşımına açık,
- ✓ Toplumsal sorunlara duyarlı,
- ✓ Sorumluluk duygusu gelişmiş,
- ✓ Bilimde çağdaş,
- ✓ Eğitimde yenilikçi,
- ✓ Araştırmada atılgan bireyler yetiştirilmesidir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, bilgiden bilgi üretmeyi, yaymayı ve kullanmayı bilen, güncel teknolojiyi kullanan, dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı, sorgulayıcı, katılımcı, rekabetçi, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş ve etik değerleri benimseyen, mesleki açıdan yetkin, saygın bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Çağın gerektirdiği bilim ve teknolojiye dayalı bilimsel bilgi üreten ve yayan, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada toplam kaliteyi benimseyen, topluma nitelikli, gelişmeye açık, sorgulayan, insan haklarına saygılı, bölgeye, ülkeye ve insanlığa hizmeti amaç edinmiş bireyler yetiştiren, bölgesel barış ve refahta, kalkınma ve sosyal gelişmede öncü; çağdaş bir Enstitü olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Üniversitelerin ve Enstitülerin yetki, görev ve sorumlulukları; 2547 sayılı yasa ve buna dayalı olarak hazırlanmış olan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

1.1. Enstitü Müdürlüğü

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Müdür; Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1.2. Enstitü Müdür Yardımcılığı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Müdür tarafından, kurum içinde görevli öğretim üyeleri arasından üç yıllığına atanır. Müdürün görev süresi sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Müdürün akademik ve idari faaliyetleri ile ilgili verdiği görevleri ilgili yasal mevzuat kapsamında yerine getirir..

1.3. Enstitü Kurulu

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Enstitü Kurulu, Enstitü Müdürü başkanlığında, Enstitü Müdür Yardımcıları ve Enstitüye bağlı anabilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü bünyesindeki eğitim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve düzenlenmesi Enstitü Kurulunun görevidir. Enstitü Kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Enstitü Müdürü, gerekli gördüğü hallerde Enstitü Kurulunu toplantıya çağırır.

Enstitü Kurulu Üyeleri	
UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ
Prof. Dr. H. Selma ÇELİKAY	Enstitü Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Dursun KISA	Enstitü Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Abid USTAOĞLU	Enstitü Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Dursun KISA	Biyoloji Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Altan ÇETİN	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. M. Sabri GÖK	Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Ömer KİŞİ	Matematik Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. A. Cahit KARAOĞLANLI	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Bülent KAYGIN	Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Halil Barış ÖZEL	Orman Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Sebahat AÇIKSÖZ	Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Ertuğrul ERDOĞMUŞ	Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı Başkan V.
Gülçin KARAOĞLU	Raportör

1.4. Enstitü Yönetim Kurulu

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Enstitü Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü yönetim kurulu enstitü müdürünün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri	
UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ
Prof. Dr. H. Selma ÇELİKAY	Enstitü Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Dursun KISA	Enstitü Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Abid USTAOĞLU	Enstitü Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. H. Barış ÖZEL	Üye
Doç. Dr. Canan CENGİZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Erhan GÜLER	Üye
Gülçin KARAOĞLU	Raportör

1.5. Enstitü Sekreterliği

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. İlgili mevzuat çerçevesinde, Enstitünün idari yapısının kurulması, yönetilmesi ve denetlenmesini sağlamak, Kurullara katılmak, bütçeyi hazırlamak, kadro ihtiyaçlarını belirlemek, iç denetim çalışmalarına katılmak.

2. Görev ve Sorumluluklar

2.1. İdari ve Mali İşler

Prof. Dr. Selma ÇELİKAY	Harcama Yetkilisi
Dr. Öğr. Üyesi Dursun KISA	Taşınır Kontrol Yetkilisi
Gülçin KARAOĞLU	Gerçekleştirme Görevlisi
Murat GÜLLÜ	Taşınır Kayıt Yetkilisi

2.2. Harcama Yetkilisi

Enstitü bütçesini hazırlamak,
Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek, Harcama talimatı vermek,
Ödenek tutarında harcama yapmak, Ödeme emri belgesini imzalamak,
Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

2.3. Gerçekleştirme Görevlisi

Enstitünün bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

2.4. Taşınır Kayıt / Kontrol Yetkilisi

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre Enstitünün (Harcama Biriminin) en üst yöneticisi olan Müdür tarafından görevlendirilmiştir. Taşınır Kayıt / Kontrol Yetkilisi, harcama yetkilisi adına taşınır alımları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Enstitümüz 4 ofis 1 fuaye alanı olmak üzere toplam 89 m² kapalı alana sahiptir.

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Tablolar

Tablo 1. Eğitim Alanları

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-
Atölyeler	-	-	-	-	-
Teknoloji Sınıfı	-	-	-	-	-
Teknik Resim Salonu	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Tablo 2. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Okuma Salonu (Adet)	Toplam
10-20	-	-	-	-
26-50	-	-	-	-
100-150	-	-	-	-
200- Üzeri	-	-	-	-

Tablo 3. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	1	29	1
İdari Personel	3	60	4

Tablo 4. Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar	-	-
Arşiv	1	15

Tablo 5. Teknolojik Kaynaklar

Kaynaklar	2019
Bilgisayar ve Sunucular	18
Toplam	18

Tablo 6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon Cihazı	1	3	4
Video Kayıt Cihazı	-	-	-
Yazıcı	14	-	14
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod Okuyucu	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	1	-	1
Fotokopi Makinesi	1	-	1
Faks	1	-	1
Kamera	-	-	-
Televizyon	1	-	1
Tarayıcı	2	-	2
Slayt Makinesi	-	-	-
Ses Sistemleri	-	-	-
Tekir ve Çoğaltma Makinesi	-	-	-
Genel Toplam	21	3	24

Tablo 7. 2019 Yılı Yayın Türü ve Sayısı

Yayın Türü	2019
Uluslararası Makale	26
Ulusal Makale	8
Uluslararası Bildiri	34
Ulusal Bildiri	5
Uluslararası Kitap Bölümü	1
TOPLAM	74

4. İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel Sayısı

Müdür	1
Müdür Yardımcısı	2

4.1.1 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı					
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	-	1
Toplam	-	1	1	-	1

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personel Sayısı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	4	8
Sağlık Hizmetleri	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-
Din Hizmetleri	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	1	1
Toplam	4	5	9

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	4	-
Toplam	-	-	-	4	-

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	1	1	-	1
Toplam	1	-	1	1	-	1

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	1	1	1	0
Toplam	0	1	1	1	1	0

5. Sunulan Hizmetler

Enstitümüzde;

Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı,

Biyoloji Anabilim Dalı (Bülent Ecevit Üniv. ile ortak),

İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı,

Makine Mühendisliği Anabilim Dalı, Matematik Anabilim Dalı (Bülent Ecevit Üniv. ile ortak),

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı,

Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı,

Orman Mühendisliği Anabilim Dalı,

Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı,

Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı olmak üzere 10 Anabilim Dalında lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

5.1. Akademik Birime Ait Programlar ve Verilen Dereceler

Program Adı	Türü				Program Süresi (Yıl)	Verilen Lisansüstü Derecesi	
	Tezli Y.L.	Tezsiz Y.L.	U.Ö Y.L.	Doktora		Y.Lisans	Doktora
Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri	x				2	x	
		x			1	x	
Biyoloji	x				2	x	
İnşaat Mühendisliği	x				2	x	
				x	4		x
Makine Mühendisliği	x				2	x	
				x	4		x
Matematik	x				2	x	
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	x				2	x	
Orman Endüstri Mühendisliği	x				2	x	
			x		1	x	
				x	4		x
Orman Mühendisliği	x				2	x	
			x		1	x	
				x	4		x
Peyzaj Mimarlığı	x				2	x	
				x	4		x
Tekstil Mühendisliği	x				2	x	

5.2. Lisansüstü Öğrenci Sayıları (08 Ocak 2020 tarihi itibariyle)

MEVCUT ÖĞRENCİ SAYILARIMIZ				
Anabilim Dalı	Öğretim Türü	Erkek	Kız	Toplam
Biyoloji	Tezli Yüksek Lisans (Bülent Ecevit Üniversitesi İle Ortak)	4	8	12
İnşaat Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	24	5	29
Makine Mühendisliği	Doktora	4	0	4
	Tezli Yüksek Lisans	35	6	41
Matematik	Tezli Yüksek Lisans (Bülent Ecevit Üniversitesi İle Ortak)	5	5	10
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	9	14	23
Orman Endüstri Mühendisliği	Doktora	14	4	18
	Doktora (100/2000 YÖK Doktora Bursu kapsamında)	0	2	2
	Tezli Yüksek Lisans	15	8	23
	Yüksek Lisans (Tezsiz-Uzaktan Öğretim)	16	2	18
Orman Mühendisliği	Doktora	8	3	11
	Doktora (100/2000 YÖK Doktora Bursu kapsamında)	0	6	6
	Tezli Yüksek Lisans	33	20	53
	Yüksek Lisans (Tezsiz-Uzaktan Öğretim)	14	2	16
Peyzaj Mimarlığı	Doktora	2	10	12
	Doktora (100/2000 YÖK Doktora Bursu kapsamında)	1	1	2
	Tezli Yüksek Lisans	15	30	45
Tekstil Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	0	1	1
		Erkek	Kız	Toplam
	Yüksek Lisans (Tezli)	136	89	225
	Yüksek Lisans (Tezsiz-Uzaktan Öğretim)	30	4	34
	Doktora	29	26	55
	GENEL TOPLAM	195	119	314

5.3. 2019 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Anabilim Dalı	Programı	Mezun sayısı
Biyoloji	Tezli Yüksek Lisans	4
İnşaat Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	5
Makine Mühendisliği	Doktora	2
	Tezli Yüksek Lisans	8
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	8
Orman Endüstri Mühendisliği	Doktora	1
	Tezli Yüksek Lisans	7
	Yüksek Lisans (Tezsiz-Uzaktan Öğretim)	3
Orman Mühendisliği	Doktora	1
	Tezli Yüksek Lisans	29
	Yüksek Lisans (Tezsiz-Uzaktan Öğretim)	15
Peyzaj Mimarlığı	Tezli Yüksek Lisans	21
TOPLAM		104

5.4. Toplam Mezun Sayılarımız (31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla)

MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARIMIZ (TOPLAM)				
Anabilim Dalı	Öğretim Türü	2018 ve Öncesi	2019	TOPLAM
Biyoloji	Tezli Yüksek Lisans (Bülent Ecevit Üniversitesi İle Ortak)	5	4	9
İnşaat Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	3	5	8
Makine Mühendisliği	Doktora	1	2	3
	Tezli Yüksek Lisans	29	8	37
Matematik	Tezli Yüksek Lisans (Bülent Ecevit Üniversitesi İle Ortak)	1		1
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	12	8	20
Orman Endüstri Mühendisliği	Doktora	16	1	17
	Tezli Yüksek Lisans	72	7	79
	Tezsiz Yüksek Lisans (Uzaktan Öğretim)	9	3	12
Orman Mühendisliği	Doktora	9	1	10
	Tezli Yüksek Lisans	70	29	99
	Tezsiz Yüksek Lisans (Uzaktan Öğretim)	34	15	49
Peyzaj Mimarlığı	Doktora	4		4
	Tezli Yüksek Lisans (Kastamonu Üniversitesi İle Ortak)	1		1
	Tezli Yüksek Lisans	32	21	53
Tekstil Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	10		10
	Tezli Yüksek Lisans			308
	Tezsiz Yüksek Lisans (Uzaktan Öğretim)			61
	Doktora			34
	GENEL TOPLAM			403

5.5. İdari Hizmetler

2019 Yılında Müdürlüğümüz idari birimlerinde aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür.

5.5.1. Enstitü Müdürlüğünün Yaptığı İş ve İşlemler:

- ✓ Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- ✓ Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- ✓ Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- ✓ Harcama Yetkilisi olarak kendisine verilen yetki ve görevleri mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- ✓ Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- ✓ Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- ✓ Enstitü Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.

5.5.2. Enstitü Müdür Yardımcılığının Yaptığı İş ve İşlemler:

- ✓ Enstitü Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Enstitü Müdürüne yardımcı olmak,
- ✓ 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek,
- ✓ Enstitü Müdürü tarafından verilecek görevleri yapmak,
- ✓ Görevlendirildiği kurul ve komisyonlarla ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- ✓ Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- ✓ Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- ✓ Enstitü Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

5.5.3. Enstitü Kurulunun Yaptığı İş ve İşlemler:

- ✓ Enstitü Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak.
- ✓ Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- ✓ Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- ✓ Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- ✓ Enstitü Kurulu Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

5.5.4. Enstitü Yönetim Kurulunun Yaptığı İş ve İşlemler:

- ✓ Enstitü Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Enstitü Müdürüne yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- ✓ Enstitü Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Enstitü Müdürüne yardım etmek,
- ✓ Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Enstitü Müdürünün, Enstitü yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,
- ✓ Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- ✓ Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- ✓ Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- ✓ Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

5.5.5. Enstitü Sekreterliğinin Yaptığı İş ve İşlemler:

- ✓ Enstitünün idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Enstitü idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ✓ Enstitü Kurulu ile Enstitü Yönetim Kurulu kararlarının Enstitüye bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletilmesini sağlamak,
- ✓ Enstitü idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Enstitü Müdürüne öneride bulunmak,
- ✓ Enstitü yazışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Enstitünün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak,
- ✓ Enstitü idari personelinden, disiplinsiz davranışlarda bulunanlar hakkında gerekli inceleme yapılması için Müdürlük Makamına teklifte bulunmak,
- ✓ Müdürün imzasına sunulacak olan yazıları parafe etmek,
- ✓ Yetkisini; yaptığı işlerde hakkaniyet ve eşitlik içinde, kanun tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak,
- ✓ Resmi evrakları tasdik etmek, evrakların arşivlenmesini sağlamak,
- ✓ Gerçekleştirme Görevlisi olarak kendisine verilen yetki ve görevleri mevzuat çerçevesinde yerine getirmek,
- ✓ Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- ✓ Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- ✓ Enstitü Sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

5.5.6. Öğrenci İşleri Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler:

- ✓ Mevzuat çerçevesinde; Öğrenci alımı ile ilgili İlan Metnini hazırlamak, İlana çıkmak, Online başvuruları almak, Kazanan Öğrencilerin UBYS sistemi üzerinden kesin kayıtları yapmak.
- ✓ Öğrencilerin tüm bilgi ve belgelerini sistem üzerinde ve fiziksel ortamda dosyalamak, korumak.
- ✓ Öğrencilerin ders alma işlemlerini takip etmek, yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Öğrencilerin tüm taleplerini kayıt aşamasından mezun aşamasına kadar mevzuat çerçevesinde takip etmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yapmak, Mezuniyetle alakalı tüm belgeleri hazırlamak.
- ✓ Öğrencilerle ilgili diğer birimlerle, diğer yükseköğretim kurumları ile ve diğer özel ve kamu kurumları ile gerekli yazışma, görevlendirme veya protokolleri gerçekleştirme.
- ✓ Öğrencilerin mezuniyet sonrası enstitü ile ilgili taleplerini karşılamak.
- ✓ Öğrencilerle ilgili istatistikler hazırlamak, aylık istatistik formlarının çıkarılarak zamanında Rektörlük Makamına gönderilmesini sağlamak, Rektörlük Makamınca istenen her türlü istatistik bilgilerini temin etmek.
- ✓ Üniversitemiz Birimleri, Diğer Yükseköğretim Kurumları, Diğer Kamu veya Özel Kurumlar ile Özel ve Tüzel Kişilerle her türlü Resmi Yazışmayı yapmak, her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek ve arşivlemek.
- ✓ Birim dosyalama işlemlerinin yapılması, arşive devredilecek dokümanların tesliminin sağlanması, arşive gönderilmesi gereken evrakın belirlenerek söz konusu işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak, arşivdeki tüm belgelerin korunmasını ve saklanmasını sağlamak.
- ✓ Akademik ve idari personeller ile öğrencilerin destek taleplerini karşılamak.
- ✓ Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu gündemini hazırlamak ve kararlarını yazmak.
- ✓ Diğer Üniversiteler ve görevlendirilen personellerle ilgili jüri yazışmalarını ve diğer yazışmaları yapmak.
- ✓ Anabilim Dalı Başkanlıkları ile ilgili yazışmaları yapmak.
- ✓ Öğrenciler ile ilgili yazışmaları yapmak.
- ✓ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlamak ve her türlü iş ve işlemlerini yapmak.
- ✓ Birim Stratejik Planı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Birim de çalışan diğer personellerle iş birliği içinde olmak,
- ✓ Üst yönetim ve Enstitü Sekreteri tarafından verilen diğer işleri yapmak.

5.5.7. İdari ve Mali İşler Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler

- ✓ Birim personellerinin Maaş ödemelerini yapmak ve SGK Keseneklerini yapmak.
- ✓ Birim personelleri ile Anabilim dallarında yapılan tüm sınavlarda jüri üyesi olarak görev alan diğer üniversite öğretim üyelerinin yolluk vb. ödeme işlemlerini gerçekleştirmek.
- ✓ Anabilim dallarında ders veren öğretim üyelerinin ek-ders ve sınav ücreti ödemelerini gerçekleştirmek.
- ✓ Birim çalışanlarının ödenek, tazminat, masraf ve diğer mali haklarının ödenmesini sağlamak.
- ✓ Satın Alma işlemlerini gerçekleştirmek ve gerekli ödemeleri yapmak,
- ✓ Üniversitemiz Birimlerinden Devir Alma işlemlerini gerçekleştirmek ve gerekli ödemeleri yapmak.

- ✓ Hizmet Alımları ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek ve gerekli ödemeleri yapmak.
- ✓ MYS Sistemi üzerinden ödenek takibini yaparak gerekli ödemeleri yapmak.
- ✓ KBS Sistemi üzerinden gerekli ödemeleri yapmak.
- ✓ TKYS Sistemi üzerinden Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak Birim Taşınır İşlemlerini yapmak.
- ✓ TKYS Sistemi üzerinden Üçer aylık Tüketim Çıkış Raporlarını hazırlamak.
- ✓ TKYS Sistemi üzerinden Taşınır İşlem Fişi ile Varlık İşlem Fişlerini hazırlamak.
- ✓ Dayanıklı taşınırın Bakım, Onarım ve Tamiratlarını yaptırmak, Kaybolma, Fire, Çalınma, Devir vb. durumlar için Kayıtlardan Düşme ve Hurdaya Ayırma işlemlerini yapmak.
- ✓ TKYS Sistemi üzerinden Yıllık İşlemlerini gerçekleştirmek.
- ✓ Kadrolu Birim personellerinin izin, rapor, görevlendirme vb. Personel İşlerini takip etmek.
- ✓ Birim Performans Programı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, program kapsamında yapılacak harcamaları gerçekleştirmek.
- ✓ Birim Faaliyet Raporu ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, program kapsamında yapılacak harcamaları gerçekleştirmek.
- ✓ Birim Stratejik Planı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, program kapsamında yapılacak harcamaları gerçekleştirmek.
- ✓ Birim de çalışan diğer personellerle iş birliği içinde olmak.
- ✓ Amirin verdiği diğer işleri yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol; Kamu idarelerinin amaçlarına belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

6.2. İç Kontrolün Amaçları;

- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✓ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

6.3. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için yapılabilecekler;

- ✓ Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- ✓ Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticiler ile personel verilmesi,
- ✓ Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- ✓ Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- ✓ Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması,
- ✓ Yöneticiler tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınmasıdır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdarenin Amaç ve Hedefleri	
Amaçlar	<ul style="list-style-type: none">❖ Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak.❖ Enstitünün idari hizmet kalitesinin arttırmak.❖ Yenilikçi ve öncelikli alanlarda lisansüstü programlar açmak.❖ Eğitimde uygulama konseptinin yaygınlaştırılmasını sağlamak.❖ Dünya standartlarında eğitim-öğretim yapılmasını sağlamak.
Hedefler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecindeki aktivitelerinin artırılmasını sağlamak.➤ Lisansüstü programlarımızın kamu ve özel sektör tarafından tanınmasını sağlamak.➤ Disiplinler arası lisansüstü programları daha etkin hale getirmek.➤ Yapılan araştırmaların nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak.➤ Tezlerin ülke, bölge ve yöresel kalkınmaya katkı sağlayacak projelere teşvik edilmesini sağlamak.➤ Ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli üniversitelerle akademik iş birliği yapmak.➤ Enstitümüz personellerinin çalışma alanlarının yeterli, geniş, ferah bir ortama kavuşturulmasını sağlamak.➤ Ders içeriklerinin program çıktılarına göre düzenlenmesini sağlamak, web sayfasına koymak ve gerekli güncellemeleri yapmak.➤ Lisansüstü çalışmaların yayına dönüştürülmesini sağlamak.➤ Öğretim üyesi ve öğrencinin değişim programlarından yararlanmasını sağlamak.➤ (Uzun Vadede) Yurt içi ve yurt dışı ortak lisansüstü programlarının oluşturulmasını sağlamak.➤ (Uzun Vadede) Eğitim-öğretimin yürütülebileceği seminer salonu, derslik, bilgisayar laboratuvarı gibi altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikalar ve Öncelikler	
Politikalar	<ul style="list-style-type: none">❖ Tüm programlarda eğitim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.❖ Fen ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ile bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak.❖ Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.
Öncelikler	<ul style="list-style-type: none">➤ Ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdürülen saygın bir kurum olmak.➤ Enstitümüzün nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak➤ Mezunlarımızın alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak.➤ Yürütülen eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Yılı Bütçe Uygulamaları

TERTİP	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	GERÇEKLEŞME ORANI
38.88.04.00-09.4.1.00-2-01.1 Personel Giderleri	1.584.675,00 ₺	1.584.674,54 ₺	0,46 ₺	100%
38.88.04.00-09.4.1.00-2-02.1 SGK Devlet Prim Giderleri	40.198,00 ₺	40.197,53 ₺	0,47 ₺	100%
38.88.04.00-09.4.1.00-2-03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.239,00 ₺	1.239,00 ₺	0,00 ₺	100%
38.88.04.00-09.4.1.00-2-03.3 Yolluklar	25.955,00 ₺	24.675,49 ₺	1.279,51 ₺	95%
38.88.04.00-09.4.1.00-2-03.5 Hizmet Alımları	1.500,00 ₺	1.296,75 ₺	203,25 ₺	86%
38.88.04.00-09.4.1.00-2-03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	583,00 ₺	582,92 ₺	0,08 ₺	100%
38.88.04.00-09.4.1.14-2-01.1 Personel Giderleri (Uzaktan Öğretim)	71.053,00 ₺	70.673,70 ₺	379,30 ₺	99%
38.88.04.00-09.4.1.14-2-03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Uzaktan Öğretim)	27.000,00 ₺	0,00 ₺	27.000,00 ₺	0%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar (2019)

- Personel Giderlerine; **1.584.674,54 TL (örgün)**, **70.673,70 TL (U. Ö.)** harcanmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine; **40.197,53 TL** harcanmıştır.
- Mal ve Malzeme Alım Giderlerine; **1.239,00 TL** harcanmıştır.
- Yolluklara; **24.675,49 TL** harcanmıştır.
- Hizmet Alımlarına; **1.296,75 TL** harcanmıştır.
- Bakım ve Onarım Giderlerine; **582,92 TL** harcanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Enstitümüz mali işlemleri, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve bu dairenin onayından sonra gerçekleşmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabii olup Sayıştay sorgusu olduğu takdirde gerekli savunma yapılmakta ve gelecek olan ilama göre işlem yapılmaktadır. Birimimiz 2019 yılı içinde mali bir denetim geçirmemiştir.

4. Diğer Hususlar

Enstitümüz Müdür ve Müdür Yardımcılarına Fakültelerinden aldıkları maaş dışında idari görevleri nedeniyle “İdari Görev Ödeneği” ödemesi yapılmaktadır. Bu tür ödemeler de yukarıda açıklanan mali denetim işlemlerine tabidir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

- **13 Mart 2019 tarihinde;** Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini arttırmaya yönelik faaliyet kapsamında "**Mendeley Programı Eğitimi**" verilmiştir.
- **29 Kasım 2019 tarihinde;** Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hamdi TEMEL tarafından "**Plastik Hayatlar, İçilen Plastikler ve Kanser**" konulu 1 adet seminer düzenlenmiştir.
- **13 Mart 2019 tarihinde ve 26 Eylül 2019 tarihinde;** Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik "**Oryantasyon Eğitimleri**" gerçekleştirilmiştir.
- **18 Aralık 2019 tarihinde;** Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik "**Lisansüstü Programlar Tanıtım Toplantısı**" gerçekleştirilmiştir.
- Enstitümüz Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalında "**Şehir ve Bölge Planlama**" alanında 3, Orman Mühendisliği Anabilim Dalında "**Sürdürülebilir Ormancılık**" alanında 3 ve Makine Mühendisliği Anabilim Dalında "**İleri ve Akıllı İmalat**" alanında 3 olmak üzere 100/2000 YÖK doktora bursu kapsamında toplam 9 doktora öğrencisi alınma talebinde bulunulmuştur.
- Birimizde yapılan toplantılara 39 akademik personel katılmıştır. Toplantılar tutanak altına alınmıştır.
- Birimizde yapılan toplantılara 41 idari personel katılmıştır. Toplantılar tutanak altına alınmıştır.
- Birimizde yapılan toplantılara 15 öğrenci katılmıştır. Toplantılar tutanak altına alınmıştır.
- Belirlenmiş iş süreçlerine uygun çalışmalar yapılmıştır.

1.2. Proje Bilgileri

S.NO	PROJE NO	UNVANI	YÜRÜTÜCÜ	KONU	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	BÜTÇE	PROJE TÜRÜ	DURUMU
1	2017-FEN-CY-008	Prof.Dr.	Barbaros YAMAN	Kök Anatomisi İle Erozyon Miktarının Belirlenmesi: Seben-Mudurnu-Göynük Hattında Örnek Çalışma	15.09.2017	15.12.2019	3.997,84 TL	Lisansüstü	Devam Ediyor
2	2018-FEN-CD-001	Doç. Dr.	Ayben KILIÇ PEKGÖZLÜ	Lignoselülozik Maddelerden Değerli Kimyasalların Üretimi	20.04.2018	20.04.2021	6.984,42 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Devam Ediyor
3	2018-FEN-CD-002	Doç. Dr.	Deniz AYDEMİR	Biyopolimer Odun Plastik Kompozitlerinin Hazırlanması Ve Karakterizasyonu	20.04.2018	20.04.2020	6.979,26 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Devam Ediyor
4	2019-FEN-CY-002	Doç. Dr.	Ayben KILIÇ PEKGÖZLÜ	Karaçam (Pinus Nigra) Gövde Odunu Ve Budaklarındaki Stilbenlerin Derin Ötektik Çözücülerle (Döç) Geri Kazanılması	2.01.2019	2.07.2020	4.998,07 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Devam Ediyor
5	2019-FEN-CY-003	Prof. Dr.	Sebahat AÇIKSÖZ	Sürdürülebilir Tarım ve Kırsal Kalkınma Kapsamında Lavanta Tarımı-Ekoturizm İlişkisi:Isparta İli Kuyucak Köyü Örneği	2.01.2019	2.01.2020	3.537,22 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Devam Ediyor
6	2019-FEN-CY-004	Doç. Dr.	Nurhan KOÇAN	Ekokentler ve Bartın Kentinin Ekokent Olabilirliği Üzerine Bir Araştırma	2.01.2019	2.01.2020	3.995,60 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Devam Ediyor
7	2019-FEN-CY-005	Dr. Öğr. Üyesi	Fahriye ZEMHERİ NAVRUZ	Drosophila Melanogaster'De Trifluraline Karşı Aleo Vera Uygulamasının KoruyucuEtkisinin Çeşitli Parametrelerle Belirlenmesi	20.05.2019	20.11.2019	4.993,76 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Devam Ediyor
8	2019-FEN-CY-006	Dr. Öğr. Üyesi	Gülfem Binal	Kömür Madenciliği Atığı İçeren Tuğla Üretimi Ve Karakterizasyonu	20.05.2019	20.05.2020	4.974,88 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Devam Ediyor
9	2019-FEN-CY-007	Dr. Öğr. Üyesi	Yafes YILDIZ	Bartın İlinde Ceviz Zararlısı Garella Musculana (Erschov, 1874)'Nın Biyolojisi Ve Doğal Düşmanlarının Belirlenmesi	24.05.2019	24.05.2020	4.162,33 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Devam Ediyor
10	2019-FEN-CD-001	Doç. Dr.	Canan CENGİZ	Stratejik Mekansal Planlama Bağlamında Alan Kullanım Değişiminin Saptanması Ve Değerlendirilmesi: Riva (İstanbul) Örneği	20.05.2019	20.05.2020	7.492,47 TL	Lisansüstü Tez Projesi (doktora)	Devam Ediyor

S.NO	PROJE NO		YÜRÜTÜCÜ	KONU	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	BÜTÇE	PROJE TÜRÜ	DURUMU
1	2016-FEN-C-001	Doç. Dr.	Hüseyin SİVRİKAYA	Su İtici Maddeler ile Kombine Edilmiş Bazı Emprenye Maddelerinin Performansının İncelenmesi	2.03.2016	2.03.2019	8.624,26 TL	Lisansüstü	Sonuçlandı
2	2016-FEN-CY-010	Dr. Öğr. Üyesi	Yeliz SARI NAYİM	İstanbulda Uygulanan Dikey Bahçe Örneklerinin Sürdürülebilirliğinin Değerlendirilmesi	26.09.2016	24.04.2019	1.496,2500 TL	Lisansüstü	Sonuçlandı
3	2016-FEN-CY-011	Dr. Öğr. Üyesi	Yeliz SARI NAYİM	Eskipazar (Karabük) Yerleşimi Örneğinde Sürdürülebilir Ekoturizm Olanaklarının Araştırılması	26.09.2016	26.03.2019	1.347,0000 TL	Lisansüstü	Sonuçlandı
4	2017-FEN-CY-015	Doç. Dr.	Ali Savaş BÜLBÜL	Anadolu Florasına Ait Bazı Endemik Türlerin Antimikrobiyal,Antioksidan ve Antibiyofilm Aktivitelerinin İncelenmesi	21.11.2017	21.11.2019	3.970,70 TL	Lisansüstü	Sonuçlandı
5	2017-FEN-CD-002	Doç. Dr.	Mustafa Sabri GÖK	Seramik İnce Film Kaplanmış Pervane Şaftlarının Tribokorozyon Davranışlarının İncelenmesi	19.07.2017	19.01.2019	11.991,63 TL	Lisansüstü	Sonuçlandı
6	2018-FEN-CY-001	Dr. Öğr. Üyesi	Nurhan KOÇAN	Bartın Nehri Gölbucağı Boğaz Kesimi Rekreatyonel Alan Kullanım Potansiyelinin Peyzaj Tasarımı Açısından Değerlendirilmesi	11.01.2018	11.01.2019	1.997,74 TL	Lisansüstü	Sonuçlandı
7	2018-FEN-CY-002	Doç. Dr.	Birsen DURKAYA	Aladağ-Demirciler Plan Ünitesinin Karbon Depolama Kapasitesinin İncelenmesi	20.04.2018	20.04.2019	1.149,57 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Sonuçlandı
8	2018-FEN-CY-003	Dr. Öğr. Üyesi	Bilal KURŞUNCU	Aısı D2 Takım Çeliğinin Minimum Miktarda Yağlama Yöntemi (Mql) İle Yüzey Pürüzlülüğünün İyileştirilmesi Ve Karbür Kesici Takım Ömrünün Uzatılması Araştırılması	20.04.2018	20.04.2019	3.964,80 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Sonuçlandı
9	2018-FEN-CY-004	Prof. Dr.	Sebahat AÇIKSÖZ	Dış Mekânda Kadın: Bolu- Mudurnu Yerleşimi Örneği	20.04.2018	20.04.2019	2.429,50 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Sonuçlandı
10	2018-FEN-CY-005	Dr. Öğr. Üyesi	Pınar BOLLUKÇU	Polonezköy'de Sürdürülebilir Turizm-Sürdürülebilir Peyzaj İlişkisinin Araştırılması	20.04.2018	20.04.2019	2.234,06 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Sonuçlandı

11	2018-FEN-CY-006	Dr. Öğr. Üyesi	Şahin PALTA	Bartın İli Kozcağız Yöresindeki Bir Sekonder Mera Alanının Bazı Özelliklerinin Belirlenmesi	27.04.2018	27.04.2019	3.068,00 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Sonuçlandı
12	2018-FEN-CY-007	Doç. Dr.	Canan CENGİZ	Bartın-Kızılıkum Kırsal Kıyı Yerleşiminin Sürdürülebilir Turizm Ve Rekreasyon Potansiyeli Yönünden Değerlendirilmesi	27.04.2018	27.04.2019	749,99 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Sonuçlandı
13	2018-FEN-CY-008	Doç. Dr.	Canan CENGİZ	Sürdürülebilir Kentleşme Bağlamında Eko-Kent Önerisi: Kayseri Gesi Örneği	27.04.2018	27.04.2019	749,99 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Sonuçlandı
14	2018-FEN-CY-009	Doç. Dr.	Bülent CENGİZ	Kırsal Peyzajların Sürdürülebilir Gelişimi Bağlamında Kıyısız Alanlarda Görsel Peyzaj Değerlendirmesi: Güzelcehisar Köyü Örneği	27.04.2018	27.01.2019	749,99 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Sonuçlandı
15	2018-FEN-CY-010	Doç. Dr.	Bülent CENGİZ	Bartın Kenti Örneğinde Cadde Peyzajı Tasarım Rehberi	27.04.2018	27.04.2019	749,99 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Sonuçlandı
16	2018-FEN-CY-012	Dr. Öğr. Üyesi	Yafes YILDIZ	Karabük İli Yaprak Böcekleri (Chrysomelidae) Faunası	7.05.2018	7.05.2019	3.592,31 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Sonuçlandı
17	2018-FEN-CY-013	Dr. Öğr. Üyesi	Ermedin TOTİÇ	Uçucu Kül Katkısının Kilin Geoteknik Özelliklerine Etkisi	2.07.2018	2.07.2019	2.695,52 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Sonuçlandı
18	2019-FEN-CY-001	Doç. Dr.	Ali Savaş BÜLBÜL	Türkiye' de Yetiştirilen Ketencik Bitkisinin [Camelina Sativa (L.) Crantz] Antioksidan, Antimikrobiyal, Antifungal, Antibiyofilm Özelliklerinin Ve Tohum Morfolojisinin Araştırılması	2.01.2019	2.01.2020	4.555,98 TL	Lisansüstü Tez Projesi	Sonuçlandı

2. Performans Sonuçları Tablosu

İlişkili Olduğu Stratejik Plan No	Alt Kod	Performans Göstergesi	Hedef Yılı Gerçekleşme Göstergeleri											TOPLAM	
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım		Aralık
A1-H1.1.	PG1.1.1.	Eğiticilerin eğitime katılan akademik personel sayısı													0
A1-H1.5.	PG1.5.4.	Engellilerle ilgili her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyeti sayısı													0
A2-H2.1.	PG2.1.3.	Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini arttırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı			1										1
A2-H2.3.	PG2.3.2.	Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı													0
A2-H2.3.	PG2.3.3.	Araştırma amaçlı yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı													0
A3-H3.1.	PG3.1.4.	Girişimcilik temalı faaliyet sayısı													0
A3-H3.4.	PG3.4.1.	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı			1								1		2
A4-H4.1.	PG4.1.1.	Düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısı										1			1
A4-H4.1.	PG4.1.2.	Düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı													0
A4-H4.3.	PG4.3.1.	Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı													0
A5-H5.3.	PG5.3.1.	Birimlerde yapılan toplantılara katılan akademik personel sayısı			2	4	12				12		6	3	39
A5-H5.3.	PG5.3.2.	Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı			4	8	16						6	7	41
A5-H5.3.	PG5.3.3.	Birimlerde yapılan toplantılara katılan öğrenci sayısı			1	2	9						1	2	15
A5-H5.3.	PG5.3.4.	Üniversitenin karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı													0
A5-H5.3.	PG5.3.5.	Katılımcı uygulama örnekleri sayısı													0
A5-H5.5.	PG5.5.1.	Akredite olan program sayısı													0
A5-H5.5.	PG5.5.3.	Belirlenmiş iş süreçleri sayısı					10							9	19

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PG1.1.1. göstergesi ile ilgili; Kadromuzda öğretim elemanı bulunmadığından veri tespit edilememiştir.

PG1.5.4. göstergesi ile ilgili; herhangi bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.

PG2.1.3. göstergesi ile ilgili; Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini arttırmaya yönelik olarak, 1 adet "Mendeley Programı Eğitimi" verilmiş olup, herhangi bir maliyet gerçekleşmemiştir.

PG2.3.2. göstergesi ile ilgili; Kadromuzda öğretim elemanı bulunmadığından veri tespit edilememiştir.

PG2.3.3. göstergesi ile ilgili; Kadromuzda öğretim elemanı bulunmadığından veri tespit edilememiştir.

PG3.1.4. göstergesi ile ilgili; herhangi bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.

PG3.4.1. göstergesi ile ilgili; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik 1 adet "Oryantasyon Eğitimi" 1 adet "Lisansüstü Programlar Tanıtım Toplantısı" düzenlenmiş olup, herhangi bir maliyet gerçekleşmemiştir.

PG4.1.1. göstergesi ile ilgili; 29 Kasım 2019 tarihinde "Plastik Hayatlar, İçilen Plastikler ve Kanseri" konulu 1 adet seminer düzenlenmiş olup, 798,85 TL (03.3 Yolluklar bütçe tertibinde) maliyet gerçekleşmiştir.

PG4.1.2. göstergesi ile ilgili; herhangi bir etkinliğimiz bulunmamaktadır.

PG4.3.1. göstergesi ile ilgili; herhangi bir etkinliğimiz bulunmamaktadır.

PG5.3.1. göstergesi ile ilgili; Birimimizdeki toplantılara 39 akademik personel katılmıştır. Toplantılar tutanak altına alınmış olup, herhangi bir maliyet gerçekleşmemiştir.

PG5.3.2. göstergesi ile ilgili; Birimimizdeki toplantılara 41 idari personel katılmıştır. Toplantılar tutanak altına alınmış olup, herhangi bir maliyet gerçekleşmemiştir.

PG5.3.3. göstergesi ile ilgili; Birimimizdeki toplantılara 15 öğrenci katılmıştır. Toplantılar tutanak altına alınmış olup, herhangi bir maliyet gerçekleşmemiştir.

PG5.3.4. göstergesi ile ilgili; karar alma süreçlerine katılan dış paydaş bulunmamaktadır.

PG5.3.5. göstergesi ile ilgili; herhangi bir katılımcı uygulama örneği sayısı bulunmamaktadır.

PG5.5.1. göstergesi ile ilgili; akredite olan program sayısı bulunmamaktadır.

PG5.5.3. göstergesi ile ilgili; 19 adet belirlenmiş iş süreçleri bulunmaktadır. Herhangi bir maliyet gerçekleşmemiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2019 yılı Performans Programı Gerçekleşme Göstergeleri izlenerek, hazırlanan veriler altışar aylık dönemler itibarıyla "Süreç Performans İzleme Karnesi (SPİK)" aracılığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir.

5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ❖ Lisansüstü programlarında öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısının yüksek olması.
- ❖ Enstitümüz anabilim dallarının genç, dinamik ve nitelikli öğretim üyelerine sahip olması.
- ❖ Bilimsel araştırma projeleri kapsamında üretilen tez sayısının yüksek olması.
- ❖ Ders müfredatının dinamik olması.
- ❖ Üniversitemizde öğrenci değişim programlarından (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) yararlanan Enstitü öğrenci sayısının yüksek olması.
- ❖ Enstitümüz öğrencilerinin Üniversitemiz kütüphane veri tabanı erişimine ulaşabilmesi.
- ❖ Enstitümüzün öğrenci merkezli hizmet anlayışını benimsemiş olması

B. Zayıflıklar

- Enstitümüzün fiziki koşulların yetersizliği (derslik, toplantı salonu, seminer salonu, kütüphane vb. mevcut değil).
- Enstitümüzdeki idari personel eksikliği.
- Tez inceleme personeli yetersizliği.
- Bazı anabilim dallarında yeterli sayıda öğretim üyesi olmaması.
- Anabilim Dallarına ait laboratuvarların yetersizliği.
- Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması.
- Dış paydaşlarla işbirliğinin yetersizliği.
- Lisansüstü eğitim verilen anabilim dalı sayısının az olması.
- Sanayiye yönelik yapılan tez sayılarının az olması.
- Akademik personelin haftalık ders yüklerinin fazla olması.

C. Değerlendirme

Enstitümüz lisansüstü programlarındaki ders müfredatının dinamik olması, tez çalışmalarının bilimsel araştırma projeleriyle desteklenme olanaklarının artmış olması, öğrenci merkezli hizmet anlayışının benimsenmiş olması kısa vadeli hedeflerimizin gerçekleşmesini sağlamaktadır.

Kısa ve uzun vadeli hedeflere ulaşmak ve Enstitümüz bünyesinde daha verimli bir kurumsal işleyişin sağlanabilmesi için fiziki mekânın iyileştirilmesi, idari personel eksikliğinin giderilmesi ve mevcut personelin kapasitesinin artırılması gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Amaç ve hedeflere ulaşabilmek için öneriler ve alınması gereken tedbirler aşağıda sıralanmıştır.

- ✱ Fen Bilimleri Enstitüsü bütçesinin artırılması ve daha esnek hale getirilmesi; lisansüstü öğrencilerin bilimsel çalışmaları sırasında ihtiyaç duydukları küçük bütçeli, sarf malzeme ve teçhizat alımını karşılayabilecek yapıda olması.
- ✱ SCI veya SSCI kapsamındaki atıflı uluslararası dergilerde yayımlanmış makalelere teşvik sağlanması (parasal, takdirname, ilan edilme gibi).
- ✱ Enstitümüzün fiziki mekânlarının (derslik, toplantı salonu, seminer salonu, kütüphane) geliştirilmesi.
- ✱ Öğretim üyelerinin araştırmaya ve bilime dayalı performanslarının artırılması, bu hususta öğretim üyelerinin ve özellikle doktora öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışında yapacakları tebliğ ve konferans katılımlarına maddi destek sağlanması.

Enstitümüze ve Üniversitemize çok büyük katkılar sağlayabilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

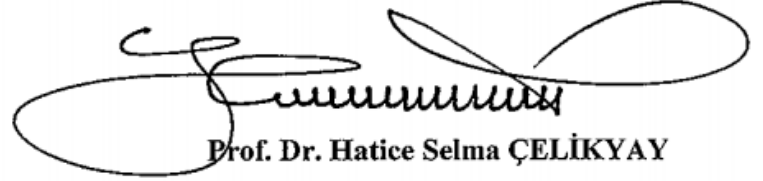
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

23/01/2020



Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİKAY

Enstitü Müdürü