

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ



2018 BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
D- Diğer Hususlar	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER	18
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	18
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	18
C- Diğer Hususlar	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3- Mali Denetim Sonuçları	19
4- Diğer Hususlar	19
B- Performans Bilgileri	20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	23
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	23
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	23
5- Diğer Hususlar	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
A- Üstünlükler	24
B- Zayıflıklar	24
C- Değerlendirme	24
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	26



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Enstitüler alanında ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeleri ve yayınları yakından takip eden nitelikli araştırmacılar yetiştiren, bünyesindeki Anabilim Dalları arasında koordinasyon ve eşgüdümü sağlayan, güncel konularda toplumun beklentisine cevap verecek araştırmalara fırsat vererek yeni programlar plânlayan, Lisansüstü Eğitimi yaptıran akademisyenleri daha başarılı çalışmalara teşvik eden önemli bilim merkezleridir.

Bartın Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte ZKÜ Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlar Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü'ne devredilerek, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılında Bartın Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü resmen faaliyete geçmiştir. Enstitümüzün temel görevi nitelikli insan gücünü yetiştirmek, ülkemizin en değerli varlığı ve beşeri sermayesi olan gençleri geleceğe hazırlamak, uluslararası alanda rekabet edebilir bilim uzmanları ve doktorları yetiştirmek, bilimsel araştırma ve çalışmalar yaparak öncelikle bulunduğumuz çevreden başlamak üzere kaynakları harekete geçirmektir.

Enstitümüzün amacı; Ülkemizin ihtiyacı olan üstün kalitede, insan gücü yetiştirme yanı sıra, bilimsel çalışma ve araştırma kadroları oluşturmak, bu kadrolara uluslararası bilgi platformunda seçkin bir yer kazandırmak, mezuniyet sonrası iş arayan değil, işyeri kuran veya iş çevrelerince aranan üstün nitelikli ve donanımlı bireyler yetiştirmektir.

Prof. Dr. H. Selma ÇELİKAY
Enstitü Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

Bartın Üniversitesi 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı kanun ile kurulmuş olup, ZKÜ Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlar Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü'ne devredilerek, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılında Enstitümüz resmen faaliyete geçmiştir.

Enstitümüzde Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı, Makina Mühendisliği Anabilim Dallarında Yüksek Lisans ve Doktora Programları, Biyoloji (Bülent Ecevit Üniversitesi ile ortak), Matematik (Bülent Ecevit Üniversitesi ile ortak), Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği Anabilim Dallarında Yüksek Lisans Programları bulunmaktadır.

Enstitünün kuruluş amacı; lisansüstü eğitim faaliyetleri ile yasal mevzuatında belirtilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Genel Kazanımlarımız

- ✓ Düşünebilen,
- ✓ Fikir üretebilen,
- ✓ Düşündüğünü ifade edebilen,
- ✓ Kendini sürekli yenileyen,
- ✓ Girişimci,
- ✓ Sorgulayıcı,
- ✓ Ortak çalışmaya yatkın,
- ✓ Bilgi paylaşımına açık,
- ✓ Toplumsal sorunlara duyarlı,
- ✓ Sorumluluk duygusu gelişmiş,
- ✓ Bilimde çağdaş,
- ✓ Eğitimde yenilikçi,
- ✓ Araştırmada atılımcı bireyler yetişmesidir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, bilgiden bilgi üretmeyi, yaymayı ve kullanmayı bilen, güncel teknolojiyi kullanan, dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı, sorgulayıcı, katılımcı, rekabetçi, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş ve etik değerleri benimseyen, mesleki açıdan yetkin, saygın bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Çağın gerektirdiği bilim ve teknolojiye dayalı bilimsel bilgi üreten ve yayan, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada toplam kaliteyi benimseyen, topluma nitelikli, gelişmeye açık, sorgulayan, insan haklarına saygılı, bölgeye, ülkeye ve insanlığa hizmeti amaç edinmiş bireyler yetiştiren, bölgesel barış ve refahta, kalkınma ve sosyal gelişmede öncü; çağdaş bir Enstitü olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Üniversitelerin ve Enstitülerin yetki, görev ve sorumlulukları; 2547 sayılı yasa ve buna dayalı olarak hazırlanmış olan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

1.1. Enstitü Yönetimi

Müdür : Prof. Dr. H. Selma ÇELİKİYAY
Müdür Yard. : Dr. Öğr. Üyesi Dursun KISA
Müdür Yard. : Dr. Öğr. Üyesi Abid USTAOĞLU
Enstitü Sekreteri : Gülçin KARAOĞLU

Enstitüler görev ve sorumluluklarını aşağıdaki organlar eliyle kanunların verdiği yetki sınırları içinde yürütür ve yerine getirir:

1.2. Enstitü Müdürü

2547 Sayılı Kanun'un 19. Maddesine göre görev, yetki ve sorumlulukları:

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- İlgili Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.2. Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulu, Enstitü Müdürü Başkanlığında Müdür Yardımcıları ve Enstitü'yü oluşturan Enstitü Anabilim Dalları Başkanlarından oluşmaktadır. Enstitü Anabilim Dalları, Fakültelerin ilgili bölümleriyle aynı adları taşımaktadır. Bu bölümlerin başkanları aynı zamanda Enstitü Anabilim Dalının da başkanlığını yapmaktadırlar.

Enstitü Kurulu Üyeleri İsim Listesi	
UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ
Prof. Dr. H. Selma ÇELİKİYAY	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Dursun KISA	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Abid USTAOĞLU	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL	Biyoloji Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Osman GENÇEL	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. M. Sabri GÖK	Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Ömer KİŞİ	Matematik Anabilim Dalı Başkan V.
Doç. Dr. A. Cahit KARAOĞLANLI	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Bülent KAYGIN	Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Halil Barış ÖZEL	Orman Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Mehmet SABAZ	Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Ertuğrul ERDOĞMUŞ	Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Gülçin KARAOĞLU	Raportör

Enstitü Kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Enstitü Müdürü gerekli gördüğü hallerde Enstitü Kurulunu toplantıya çağırır. Enstitü Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Anabilim dalı başkanlıklarının eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- İlgili Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.3. Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdürü'nün başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri İsim Listesi	
UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ
Prof.Dr. Selma ÇELİKAY	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Dursun KISA	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Abid USTAOĞLU	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Bülent KAYGIN	Üye
Doç. Dr. Canan CENGİZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Erhan GÜLER	Üye
Gülçin KARAOĞLU	Raportör

Enstitü Yönetim Kurulu Enstitü Müdürünün çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Enstitü Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Enstitü Müdürüne yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Enstitü Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Enstitü Müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü Müdürünün Enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- İlgili Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.4. Enstitü Sekreteri

Her Enstitüde Müdüre bağlı ve Enstitü yönetim örgütünün başında bir Enstitü Sekreteri bulunur. İdari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

2.5. Mali İşler

Prof. Dr. Selma ÇELİKAY	Harcama Yetkilisi
Dr. Öğr. Üyesi Dursun KISA	Taşınır Kontrol Yetkilisi
Gülçin KARAOĞLU	Gerçekleştirme Görevlisi
Murat GÜLLÜ	Taşınır Kayıt Yetkilisi

2.6. Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Enstitü bütçesini hazırlamak,
Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek, Harcama talimatı vermek,
Ödenek tutarında harcama yapmak, Ödeme emri belgesini imzalamak,
Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

2.7. Gerçekleştirme Görevlisinin (Enstitü Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Enstitünün bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

2.8. Taşınır Kayıt / Kontrol Yetkilisi

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre Enstitünün (Harcama Biriminin) en üst yöneticisi olan Müdür tarafından görevlendirilmiştir. Taşınır Kayıt / Kontrol Yetkilisi, harcama yetkilisi adına taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 1. Eğitim Alanları

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-
Atölyeler	-	-	-	-	-
Teknoloji Sınıfı	-	-	-	-	-
Teknik Resim Salonu	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Tablo 2. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Okuma Salonu (Adet)	Toplam
10-20	-	-	-	-
26-50	-	-	-	-
100-150	-	-	-	-
200- Üzeri	-	-	-	-

Tablo 3. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	1	29	1
İdari Personel	3	60	5

Tablo 4. Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar	-	-
Arşiv	1	15

Tablo 5. Teknolojik Kaynaklar

	2018
Bilgisayar ve Sunucular	19
Toplam	19

Tablo 6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1	3	4
Video	-	-	-
Yazıcılar	14	-	14
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod okuyucu	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	1	-	1
Fotokopi Makinesi	1	-	1
Faks	1	-	1
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	1	-	1
Tarayıcılar	2	-	2
Slayt Makinesi	-	-	-
Ses Sistemleri	-	-	-
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	-	-	-
Genel Toplam	21	-	21

Tablo 7. 2018 Yılı Yayın Türü ve Sayısı

Yayın Türü	2018
Uluslararası Makale	48
Ulusal Makale	28
Uluslararası Bildiri	74
Ulusal Bildiri	6
Uluslararası Kitap Bölümü	2
TOPLAM	158

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Müdür	1	
Müdür Yardımcısı	2	

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	-	-	1
Toplam	-	-	2	-	-	1

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	4	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	1	1
Toplam	4	5	9

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	4	-
Toplam	-	-	-	4	-

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	2	-	-	1
Toplam	1	-	2	-	-	1

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	1	1	1	0
Toplam	0	1	1	1	1	0

5- Sunulan Hizmetler

Enstitümüz Biyoloji (Bülent Ecevit Ün. ile ortak), İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Matematik (Bülent Ecevit Ün. ile ortak), Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği, Orman Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı ve Tekstil Mühendisliği olmak üzere 9 Anabilim Dalında lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.1. Akademik Birime Ait Programlar ve Verilen Dereceler

Program Adı	Türü			Program Süresi	Verilen Lisansüstü Derecesi	
	N.Ö Tezli	İ.Ö Tezli	U.E Tezsiz		Y.Lisans	Doktora
Biyoloji	x			2	x	
İnşaat Mühendisliği	x			2	x	
Makine Mühendisliği	x			2	x	
				4		x
Matematik	x			2	x	
Metalurji ve Malzeme Müh.	x			2	x	
Orman Endüstri Mühendisliği	x			2	x	
			x	2	x	
				4		x
Orman Mühendisliği	x			2	x	
			x	2	x	
	x			4		x
Peyzaj Mimarlığı				2	x	
				4		x
Tekstil Mühendisliği	x			2	x	

5.2. Lisansüstü Öğrenci Sayıları (09 Ocak 2019 tarihi itibariyle)

MEVCUT ÖĞRENCİ SAYILARIMIZ				
Anabilim Dalı	Öğretim Türü	Erkek	Kız	Toplam
Biyoloji	Tezli Yüksek Lisans (Bülent Ecevit Üniversitesi İle Ortak)	3	8	11
İnşaat Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	39	7	46
Makine Mühendisliği	Doktora	2	0	2
	Tezli Yüksek Lisans	57	5	62
Matematik	Tezli Yüksek Lisans (Bülent Ecevit Üniversitesi İle Ortak)	4	4	8
Metaller ve Malzeme Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	18	15	33
Orman Endüstri Mühendisliği	Doktora	12	3	15
	Doktora (100/2000 YÖK Doktora Bursu kapsamında)	1	2	3
	Tezli Yüksek Lisans	39	22	61
	Yüksek Lisans (Tezsiz-Uzaktan Öğretim)	12	1	13
Orman Mühendisliği	Doktora	7	3	10
	Doktora (100/2000 YÖK Doktora Bursu kapsamında)	0	3	3
	Tezli Yüksek Lisans	89	33	122
	Yüksek Lisans (Tezsiz-Uzaktan Öğretim)	27	0	27
Peyzaj Mimarlığı	Doktora	2	8	10
	Doktora (100/2000 YÖK Doktora Bursu kapsamında)	2	1	3
	Tezli Yüksek Lisans	42	58	100
Tekstil Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	3	10	13
		Erkek	Kız	Toplam
YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)		294	162	456
YÜKSEK LİSANS (UZAKTAN ÖĞRETİM-TEZSİZ)		39	1	40
DOKTORA		26	20	46
GENEL TOPLAM		359	183	542

5.3. 2018 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Anabilim Dalı	Programı	Mezun sayısı
Biyoloji	Tezli Yüksek Lisans	2
İnşaat Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	1
Makine Mühendisliği	Doktora	
	Tezli Yüksek Lisans	8
Matematik	Tezli Yüksek Lisans	
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	
Orman Endüstri Mühendisliği	Doktora	3
	Tezli Yüksek Lisans	6
	Yüksek Lisans (Tezsiz-Uzaktan Öğretim)	4
Orman Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	1
	Yüksek Lisans (Tezsiz-Uzaktan Öğretim)	8
Peyzaj Mimarlığı	Doktora	2
	Tezli Yüksek Lisans	6
Tekstil Mühendisliği	Yüksek Lisans	2
TOPLAM		43

5.4. Toplam Mezun Sayılarımız (31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla)

MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARIMIZ (TOPLAM)				
Anabilim Dalı	Öğretim Türü	2017 ve Öncesi	2018	TOPLAM
Biyoloji	Tezli Yüksek Lisans (Bülent Ecevit Üniversitesi İle Ortak)	3	2	5
İnşaat Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	2	1	3
Makine Mühendisliği	Doktora	1		1
	Tezli Yüksek Lisans	21	8	29
Matematik	Tezli Yüksek Lisans (Bülent Ecevit Üniversitesi İle Ortak)	1		1
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	12		12
Orman Endüstri Mühendisliği	Doktora	13	3	16
	Tezli Yüksek Lisans	66	6	72
	Yüksek Lisans (Tezsiz-Uzaktan Öğretim)	5	4	9
Orman Mühendisliği	Doktora	8	1	9
	Tezli Yüksek Lisans	62	8	70
	Yüksek Lisans (Tezsiz-Uzaktan Öğretim)	27	7	34
Peyzaj Mimarlığı	Doktora	2	2	4
	Tezli Yüksek Lisans (Kastamonu Üniversitesi İle Ortak)	1		1
	Tezli Yüksek Lisans	26	6	32
Tekstil Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans	8	2	10
	YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)			235
	YÜKSEK LİSANS (UZAKTAN ÖĞRETİM-TEZSİZ)			43
	DOKTORA			30
	GENEL TOPLAM			308

5.5. İdari Hizmetler

2018 yılında Müdürlüğümüzün ilgili idari birimlerinde aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür.

5.5.1. Enstitü Müdürlüğü;

Enstitü Müdürünün Görev ve Sorumlulukları

- 1- Enstitü Yönetim Kurulu ile Enstitü Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- 3- Enstitü ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.
- 4- Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- 5- Enstitü ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini planlamak.
- 6- Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 7- **Harcama Yetkilisi** olarak kendisine verilen yetki ve görevleri mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.
- 8- Çalışan personellere adil ve eşit bir yaklaşım sergilemek.
- 9- Birim kaynaklarının, dürüstlük ve şeffaflık ilkesiyle etkin ve verimli kullanılmasının takibini yapmak.
- 10- Üst Yönetim tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

5.5.2. Enstitü Müdür Yardımcılığı

Enstitü Müdür Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları

- 1- Enstitü Müdürü, görevi başında olmadığı zamanlarda ona vekalet etmek.
- 2- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- 3- Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Enstitü Sekreteri ile eş güdümlü olarak Müdüre yardımcı olmak.
- 4- Taşınır Kayıt Yetkililiği görevini yerine getirmek.
- 5- Görevlendirildiği **Kurul, Komisyon ve Gruplarda** etkin ve verimli çalışmak.
- 6- Hizmet gereği olarak Enstitü Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcıları yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Müdüre karşı sorumludur.

5.5.3. Enstitü Sekreterliği

Enstitü Sekreterinin Görev ve Sorumlulukları

- 1- Enstitünün idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2- Enstitü idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- 3- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- 4- Enstitü Kurulu ile Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararlarını Enstitü'ye bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletme.
- 5- Enstitü idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Enstitü Müdürüne öneride bulunmak.
- 6- Basın ve halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- 7- Enstitü yazışmalarını yürütmek.
- 8- Enstitünün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- 11- Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak.
- 12- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
- 13- Enstitü idari personelinden, disiplinsiz davranışlarda bulunanlar hakkında gerekli inceleme yapılması için Müdürlük Makamına teklifte bulunmak.
- 14- Müdürün imzasına sunulacak olan yazıları parafe etmek.
- 15- Yetkisini, mahiyetindeki İdari Birim Personeline ve yaptığı işlerde hakkaniyet eşitlik içinde, kanun tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak.
- 16- Resmi evrakları tasdik etmek, evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlamak.
- 17- **Gerçekleştirme Görevlisi** olarak kendisine verilen yetki ve görevleri mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.

Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Enstitü Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur.

5.5.4. Öğrenci İşleri Birimi; Öğrenci İşleri Biriminin Görevleri

- 1- Mevzuat çerçevesinde; Öğrenci alımı ile ilgili İlan Metnini hazırlamak, İLANA çıkmak, Online başvuruları almak, Kazanan Öğrencilerin UBYS sistemi üzerinden kesin kayıtları yapmak.
- 2- Öğrencilerin tüm bilgi ve belgelerini sistem üzerinde ve fiziksel ortamda dosyalamak, korumak.
- 3- Öğrencilerin ders alma işlemlerini takip etmek, yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 4- Öğrencilerin tüm taleplerini kayıt aşamasından mezun aşamasına kadar mevzuat çerçevesinde takip etmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- 5- Öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yapmak, Mezuniyetle alakalı tüm belgeleri hazırlamak.
- 6- Öğrencilerle ilgili diğer birimlerle, diğer yükseköğretim kurumları ile ve diğer özel ve kamu kurumları ile gerekli yazışma, görevlendirme veya protokolleri gerçekleştirme.
- 7- Öğrencilerin mezuniyet sonrası enstitü ile ilgili taleplerini karşılamak.
- 8- Öğrencilerle ilgili istatistikler hazırlamak, aylık istatistik formlarının çıkarılarak zamanında Rektörlük Makamına gönderilmesini sağlamak, Rektörlük Makamınca istenen her türlü istatistik bilgilerini temin etmek.
- 9- Üniversitemiz Birimleri, Diğer Yükseköğretim Kurumları, Diğer Kamu veya Özel Kurumlar ile Özel ve Tüzel Kişilerle her türlü **Resmi Yazışmayı** yapmak, her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek ve arşivlemek.
- 10- Birim dosyalama işlemlerinin yapılması, arşive devredilecek dokümanların tesliminin sağlanması, arşive gönderilmesi gereken evrakın belirlenerek söz konusu işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak, arşivdeki tüm belgelerin korunmasını ve saklanmasını sağlamak.
- 11- Akademik ve idari personeller ile öğrencilerin destek taleplerini karşılamak.
- 12- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu gündemini hazırlamak ve kararlarını yazmak.
- 13- Diğer Üniversiteler ve görevlendirilen personellerle ilgili jüri yazışmalarını ve diğer yazışmaları yapmak.
- 14- Anabilim Dalı Başkanlıkları ile ilgili yazışmaları yapmak.
- 15- Öğrenciler ile ilgili yazışmaları yapmak.
- 16- İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlamak ve her türlü iş ve işlemlerini yapmak.
- 17- Birim Stratejik Planı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 18- Birim de çalışan diğer personellerle iş birliği içinde olmak,
- 19- Üst yönetim ve Enstitü Sekreteri tarafından verilen diğer işleri yapmak.

5.5.5. İdari ve Mali İşler Birimi; İdari ve Mali İşler Biriminin Görevleri

- 1- Birim personellerinin Maaş ödemelerini yapmak ve SGK Keseneklerini yapmak.
- 2- Birim personelleri ile Anabilim dallarında yapılan tüm sınavlarda jüri üyesi olarak görev alan diğer üniversite öğretim üyelerinin yolluk vb. ödeme işlemlerini gerçekleştirmek.
- 3- Anabilim dallarında ders veren öğretim üyelerinin ek-ders ve sınav ücreti ödemelerini gerçekleştirmek.
- 4- Birim çalışanlarının ödenek, tazminat, masraf ve diğer mali haklarının ödenmesini sağlamak.
- 5- Satın Alma işlemlerini gerçekleştirmek ve gerekli ödemeleri yapmak,
- 6- Üniversitemiz Birimlerinden Devir Alma işlemlerini gerçekleştirmek ve gerekli ödemeleri yapmak.
- 7- Hizmet Alımları ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek ve gerekli ödemeleri yapmak.
- 8- MYS Sistemi üzerinden ödenek takibini yaparak gerekli ödemeleri yapmak.
- 9- KBS Sistemi üzerinden gerekli ödemeleri yapmak.
- 10- TKYS Sistemi üzerinden Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak Birim Taşınır İşlemlerini yapmak.
- 11- TKYS Sistemi üzerinden Üçer aylık Tüketim Çıkış Raporlarını hazırlamak.
- 12- TKYS Sistemi üzerinden Taşınır İşlem Fişi ile Varlık İşlem Fişlerini hazırlamak.
- 13- Dayanıklı taşınırın Bakım, Onarım ve Tamiratlarını yaptırmak, Kaybolma, Fire, Çalınma, Devir vb. durumlar için Kayıtlardan Düşme ve Hurdaya Ayırma işlemlerini yapmak.
- 14- TKYS Sistemi üzerinden Yılsonu İşlemlerini gerçekleştirmek.
- 15- Kadrolu Birim personellerinin izin, rapor, görevlendirme vb. Personel İşlerini takip etmek.
- 16- Birim Performans Programı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, program kapsamında yapılacak harcamaları gerçekleştirmek.
- 17- Birim Faaliyet Raporu ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, program kapsamında yapılacak harcamaları gerçekleştirmek.
- 18- Birim Stratejik Planı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, program kapsamında yapılacak harcamaları gerçekleştirmek.
- 19- Birim de çalışan diğer personellerle iş birliği içinde olmak.
- 20- Amirin verdiği diğer işleri yapmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol;

İç Kontrol, Kamu idarelerinin amaçlarına belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün Amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdarenin Amaç ve Hedefleri	
Amaçlar	<ul style="list-style-type: none">❖ Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak.❖ Enstitünün idari hizmet kalitesinin arttırmak.❖ Yenilikçi ve öncelikli alanlarda lisansüstü programlar açmak.❖ Eğitimde uygulama konseptinin yaygınlaştırılmasını sağlamak.❖ Dünya standartlarında eğitim-öğretim yapılmasını sağlamak.
Hedefler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecindeki aktivitelerinin artırılmasını sağlamak.➤ Lisansüstü programlarımızın kamu ve özel sektör tarafından tanınmasını sağlamak.➤ Disiplinler arası lisansüstü programları daha etkin hale getirmek.➤ Yapılan araştırmaların nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak.➤ Tezlerin ülke, bölge ve yöresel kalkınmaya katkı sağlayacak projelere teşvik edilmesini sağlamak.➤ Ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli üniversitelerle akademik iş birliği yapmak.➤ Enstitümüz personellerinin çalışma alanlarının yeterli, geniş, ferah bir ortama kavuşturulmasını sağlamak.➤ Ders içeriklerinin program çıktılarına göre düzenlenmesini sağlamak, web sayfasına koymak ve gerekli güncellemeleri yapmak.➤ Lisansüstü çalışmaların yayına dönüştürülmesini sağlamak.➤ Öğretim üyesi ve öğrencinin değişim programlarından yararlanmasını sağlamak.➤ (Uzun Vadede) Yurt içi ve yurt dışı ortak lisansüstü programlarının oluşturulmasını sağlamak.➤ (Uzun Vadede) Eğitim-öğretimin yürütülebileceği seminer salonu, derslik, bilgisayar laboratuvarı gibi altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikalar ve Öncelikler	
Politikalar	<ul style="list-style-type: none">❖ Tüm programlarda eğitim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.❖ Fen ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ile bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak.❖ Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.
Öncelikler	<ul style="list-style-type: none">➤ Ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdürülen saygın bir kurum olmak.➤ Enstitümüzün nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak➤ Mezunlarımızın alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak.➤ Yürütülen eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları 2018 Yılı Bütçe Uygulamaları

TERTİP	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	GERÇEKLEŞME ORANI
38.88.04.00-09.4.1.00-2-01.1 Personel Giderleri	1.333.240,00	1.328.749,25	4.490,75	100 %
38.88.04.00-09.4.1.00-2-02.1 SGK Devlet Prim Giderleri	33.687,00	33.686,62	0,38	100 %
38.88.04.00-09.4.1.00-2-03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.000,00	2.684,50	315,50	89 %
38.88.04.00-09.4.1.00-2-03.3 Yolluklar	20.088,00	18.277,19	1.810,81	91 %
38.88.04.00-09.4.1.00-2-03.5 Hizmet Alımları	2.000,00	1.168,25	831,75	58 %
38.88.04.00-09.4.1.00-2-03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0 %
38.88.04.00-09.4.1.14-2-01.1 Personel Giderleri (Uzaktan Öğretim)	69.483,00	61.429,48	8.053,52	88 %
38.88.04.00-09.4.1.14-2-03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Uzaktan Öğretim)	24.750,00	8.498,36	16.251,64	34 %

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar (2018)

- **Personel Giderleri:** Toplam **1.328.749,25 TL** harcanmıştır.
- **Personel Giderleri (Uzaktan Öğretim):** Toplam **61.429,48 TL** harcanmıştır.
- **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:** Toplam **33.686,62 TL** harcanmıştır.
- **Mal ve Malzeme Alım Giderleri:** Toplam **2.684,50 TL** harcanmıştır.
- **Mal ve Malzeme Alım Giderleri (Uzaktan Öğretim) :** Toplam **8.498,36 TL** harcanmıştır.
- **Yolluklar:** Toplam **18.087,99 TL** harcanmıştır.
- **Hizmet Alımları:** Toplam **1.168,25 TL** harcanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Enstitümüz mali işlemleri, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve bu dairenin onayından sonra gerçekleşmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabii olup Sayıştay sorgusu olduğu takdirde gerekli savunma yapılmakta ve gelecek olan ilama göre işlem yapılmaktadır. Birimimiz 2018 yılı içinde henüz mali bir denetim geçirmemiştir.

4. Diğer Hususlar

Enstitümüz Müdür ve Müdür Yardımcılarına Fakültelerinden aldıkları maaş dışında idari görevleri nedeniyle “İdari Görev Ödeneği” ödemesi yapılmaktadır. Bu tür ödemeler de yukarıda açıklanan mali denetim işlemlerine tabidir.

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2018 YILI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (DEVAM EDEN)								
S	PROJE NO	YÜRÜTÜCÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE TÜRÜ	BÜTÇE	ARAŞTIRMACI
1	2016-FEN-C-001	Prof. Dr. Hüseyin SIVRİKAYA	Su İtici Maddeler ile Kombine Edilmiş Bakırlı Bileşiklerin Performansının İncelenmesi	2.03.2016	2.03.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	8.624,26 TL	Arş.Gör. Ahmet Can
2	2016-FEN-CY-010	Dr. Öğr. Üyesi Yeliz SARI NAYİM	İstanbulda Uygulanan Dikey Bahçe Örneklerinin Sürdürülebilirliğinin Değerlendirilmesi	26.09.2016	26.06.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	1.496,25 TL	Sedanur GÜNEY
3	2016-FEN-CY-011	Dr. Öğr. Üyesi Yeliz SARI NAYİM	Ekipazar (Karabük) Yerleşimi Örneğinde Sürdürülebilir Ekoturizm Olanaklarının Araştırılması	26.09.2016	26.03.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	1.347,00 TL	Seda Özlem YAMAN
4	2017-FEN-CY-006	Doç. Dr. Bülent CENGİZ	Beylikdüzü-İstanbul Kentsel Yeşil Alanlarına Yönelik Peyzaj Performans Değerlendirmesi Üzerinde Bir Araştırması	19.07.2017	19.10.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	2.000,00 TL	Kemal Emre GÜLER
5	2017-FEN-CY-007	Doç. Dr. Yılmaz KÜÇÜK	Molibdenle Mekanik Alaşımlanmış Seramik Kaplamanın Yüksek Sıcaklık Aşınma Davranışının İncelenmesi	7.09.2017	7.06.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	2.413,10 TL	Erdem AKTAŞ
6	2017-FEN-CY-008	Prof. Dr. Barbaros YAMAN	Kök Anatomisi İle Erozyon Miktarının Belirlenmesi: Seben-Mudurnu-Göynük Hattında Örnek Çalışma	15.09.2017	15.09.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	3.997,84 TL	Kısmet AKTAŞ
7	2017-FEN-CY-009	Dr. Öğr. Üyesi Yeliz SARI NAYİM	Hızlı Kentsel Gelişmenin Doğala Yakın Habitatlara Etkisinin Değerlendirilmesi: Ankara İli Bağlıca ve Yaprıcık Yerleşimleri Örneği	11.10.2017	11.10.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	1.998,54 TL	Tuba Karakaş
8	2017-FEN-CY-010	Doç. Dr. Sezgin Koray GÜLSOY	Sorghum Saplarından Derin Ötektik Çözücü Kullanılarak Kağıt Hamuru Üretimi	14.11.2017	14.11.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	3.499,88 TL	Aysun MUSTAK
9	2017-FEN-CY-011	Doç. Dr. Sezgin Koray GÜLSOY	Titrek Kavak Yongalarından Derin Ötektik Çözücü Kullanılarak Kağıt Hamuru Üretimi	14.11.2017	14.11.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	3.499,88 TL	Ülkü Burcu GİTTİ
10	2017-FEN-CY-012	Dr. Öğr. Üyesi Gökçe GENÇAY	Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğünde Orman Suçlarında Toplum Bilinci ve Hukukun Etkinliği	14.11.2017	14.11.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	2.331,71 TL	Anıl MERCİMEK

11	2017-FEN-CY-014	Dr. Öğr. Üyesi Pınar BOLLUKCU	Ankara İli Ayaş İlçesi'nin Doğal ve Kültürel Özelliklerinin Peyzaj Mimarlığı Açısından Değerlendirilmesi.	16.11.2017	16.11.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	2.560,80 TL	Aslı CESUR
12	2017-FEN-CY-015	Doç. Dr. Ali Savaş BÜLBÜL	Anadolu Florasına Ait Bazı Endemik Türlerin Antimikrobiyal,Antioksidan ve Antibiyofilm Aktivitelerinin İncelenmesi	21.11.2017	21.11.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	3.970,70 TL	Vedat TOZYILMAZ
13	2017-FEN-CY-016	Prof. Dr. İsmet DAŞDEMİR	Bartın İlinde Odun Dışı Orman Ürünlerinin Sosyoekonomik Analizi	27.11.2017	27.11.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	2.654,65 TL	Tuğba SÖĞÜT
14	2017-FEN-CY-017	Doç. Dr. Tuğrul VAROL	Fidanlıklarda Uygulanan Mekanizasyon Tekniklerinin Verimliliklerinin Karşılaştırılması	27.11.2017	27.11.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	2.863,66 TL	Recep ÖZDİL Prof. Dr. H. Barış ÖZEL
15	2017-FEN-CD-001	Doç. Dr. Gökhan GÜNDÜZ	Pp/Gf İle Desteklenen Ahşap Kompozitlerin Balistik Özelliklerinin Belirlenmesi	19.07.2017	19.10.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	7.989,52 TL	Arş. Gör. Eser SÖZEN
16	2017-FEN-CD-002	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Seramik İnce Film Kaplanmış Pervane Şaftlarının Tribokorozyon Davranışlarının İncelenmesi	19.07.2017	19.01.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	11.991,63 TL	Öğr. Gör. Sabri ALKAN
17	2018-FEN-CY-001	Dr.Öğr.Üyesi Nurhan KOÇAN	Bartın Nehri Gölbucağı Boğaz Kesimi Rekreasyonel Alan Kullanım Potansiyelinin Peyzaj Tasarımı Açısından Değerlendirilmesi	11.01.2018	11.01.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	1.997,74 TL	Nüket ANKARALI
18	2018-FEN-CY-002	Doç. Dr. Birsen DURKAYA	Aladağ-Demirciler Plan Ünitesinin Karbon Depolama Kapasitesinin İncelenmesi	20.04.2018	20.04.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	1.149,57 TL	Melih Kocaman
19	2018-FEN-CY-003	Dr. Öğr. Üyesi Bilal KURŞUNCU	Aısı D2 Takım Çeliğinin Minimum Miktarda Yağlama Yöntemi (Mql) İle Yüzey Pürüzlülüğünün İyileştirilmesi ve Karbür Kesici Takım Ömrünün Uzatılması Araştırılması	20.04.2018	20.04.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	3.964,80 TL	Harun Camcı
20	2018-FEN-CY-004	Prof. Dr. Sebahat AÇIKSÖZ	Dış Mekânda Kadın: Bolu- Mudurnu Yerleşimi Örneği	20.04.2018	20.04.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	2.429,50 TL	Cansu Dinçtürk
21	2018-FEN-CY-005	Dr. Öğr. Üyesi Pınar BOLLUKCU	Polonezköy'de Sürdürülebilir Turizm-Sürdürülebilir Peyzaj İlişkisinin Araştırılması	20.04.2018	20.04.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	2.234,06 TL	Gökçe Zevit

22	2018-FEN-CY-006	Dr. Öğr. Üyesi Şahin PALTA	Bartın İli Kozcağız Yöresindeki Bir Sekonder Mera Alanının Bazı Özelliklerinin Belirlenmesi	27.04.2018	27.04.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	3.068,00 TL	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Genç Lermi Mustafa YİĞİT
23	2018-FEN-CY-007	Doç. Dr. Canan CENGİZ	Bartın-Kızılıkkum Kırsal Kıyı Yerleşiminin Sürdürülebilir Turizm ve Rekreasyon Potansiyeli Yönünden Değerlendirilmesi	27.04.2018	27.04.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	749,99 TL	Kübra Öztürk
24	2018-FEN-CY-008	Doç. Dr. Canan CENGİZ	Sürdürülebilir Kentleşme Bağlamında Eko-Kent Önerisi: Kayseri Gesi Örneği	27.04.2018	27.04.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	749,99 TL	Gamze Seçkin
25	2018-FEN-CY-009	Doç. Dr. Bülent CENGİZ	Kırsal Peyzajların Sürdürülebilir Gelişimi Bağlamında Kıyusal Alanlarda Görsel Peyzaj Değerlendirmesi: Güzelcehisar Köyü Örneği	27.04.2018	27.01.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	749,99 TL	Oğuz Erdi Yakan
26	2018-FEN-CY-010	Doç. Dr. Bülent CENGİZ	Bartın Kenti Örneğinde Cadde Peyzajı Tasarım Rehberi	27.04.2018	27.04.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	749,99 TL	Bayram Kaya
27	2018-FEN-CY-011	Dr. Öğr. Üyesi Fatih GÖKTEPE	Kutlubey- Yazıcılar Bölgesi Killerin Fiziksel ve Mekanik Özelliklerinin Çatalağzı Uçucu Külü İle Stabilizasyonu	7.05.2018	07.12.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	2.410,42 TL	Fatih Acar
28	2018-FEN-CY-012	Dr. Öğr. Üyesi Yafes YILDIZ	Karabük İli Yaprak Böcekleri (Chrysomelidae) Faunası	7.05.2018	7.05.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	3.592,31 TL	Şeyda Ünver
29	2018-FEN-CY-013	Dr. Öğr. Üyesi Ermedin TOTİÇ	Uçucu Kül Katkısının Kilin Geoteknik Özelliklerine Etkisi	2.07.2018	2.07.2019	Lisansüstü Araştırma Projesi	2.695,52 TL	Merve Yaşar
30	2018-FEN-CD-001	Doç. Dr. Ayben KILIÇ PEKGÖZLÜ	Lignoselülozik Maddelerden Değerli Kimyasalların Üretimi	20.04.2018	20.04.2021	Lisansüstü Araştırma Projesi	6.984,42 TL	Arş. Gör. Esra Ceylan
31	2018-FEN-CD-002	Doç. Dr. Deniz AYDEMİR	Biyopolimer Odun Plastik Kompozitlerinin Hazırlanması ve Karakterizasyonu	20.04.2018	20.04.2020	Lisansüstü Araştırma Projesi	6.979,26 TL	Orhan Kelleci

**2018 YILI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
(SONUÇLANAN)**

S	PROJE NO	YÜRÜTÜCÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	PROJE SÜRESİ	BÜTÇE	ARAŞTIRMACI
1	2016-FEN-C-008	Prof. Dr. Erdoğan ATMİŞ	Korunan Alanlarda Çatışma Yönetimi: Küre Dağları Milli Parkı Örneği	2.03.2016	2.09.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	5.857,00 TL	Damla YILDIZ
2	2016-FEN-CY-005	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Endüstriyel Atık Katkılı Polimer Matrisli Kompozitin Adeziv Aşınma Davranışı	19.09.2016	23.02.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	3.964,80 TL	Hüseyin TÜRKYÜCEL
3	2016-FEN-CY-012	Dr. Öğr. Üyesi Bayram Niyami NAYİM	Habitat Parçalanmalarının Peyzaj Planlama Açısından Değerlendirilmesi, Bartın Kenti Örneği.	26.09.2016	23.02.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	749,25 TL	Faruk UZUN
4	2016-FEN-CY-013	Dr. Öğr. Üyesi Ersin GÜNGÖR	Bartın İlinde Agroforestry Uygulamaları ve Sosyo-Ekonomik Açısından Değerlendirilmesi	31.10.2016	11.04.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	945,89 TL	Sevinç AYAZ
5	2017-FEN-CY-003	Dr. Öğr. Üyesi Yavuz ERDEN	Bazı Önemli Tıbbi Bitkilerin Antioksidan, Antimikrobiyal ve Antikanser Etkilerinin Araştırılması	19.07.2017	6.12.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	5.887,02 TL	Rabia TOP
6	2017-FEN-CY-004	Dr. Öğr. Üyesi Gökçe GENÇAY	Ormansızlaşmanın Küresel İklim Değişikliğine Etkilerinin Hukuksal Boyutlarının İncelenmesi	19.07.2017	6.12.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	1.266,80 TL	Kübra Karal
7	2017-FEN-CY-005	Dr. Öğr. Üyesi Yafes YILDIZ	Bala ve Elmadağ Yöresi Karaçam (Pinus nigra) Ormanlarında Zarar Yapan Diprion Pini (L.) Üzerine Araştırmalar	19.07.2017	6.12.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	3.966,98 TL	Duygu GÜL
8	2017-FEN-CY-013	Prof. Dr. Sebahat AÇIKSÖZ	Zihinsel ve Ruhsal Engelli Bireylere Yönelik Hortikültürel Terapi Bahçeleri: Özel Bakım Merkezleri	16.11.2017	6.12.2018	Lisansüstü Araştırma Projesi	3.259,80 TL	Zeynep Setenay YAR

2. Performans Sonuçları Tablosu

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ❖ Lisansüstü programlarında öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısının yüksek olması.
- ❖ Enstitümüz anabilim dallarının genç, dinamik ve nitelikli öğretim üyelerine sahip olması.
- ❖ Bilimsel araştırma projeleri kapsamında üretilen tez sayısının yüksek olması.
- ❖ Ders müfredatının dinamik olması.
- ❖ Üniversitemizde öğrenci değişim programlarından (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) yararlanan Enstitü öğrenci sayısının yüksek olması.
- ❖ Enstitümüz öğrencilerinin Üniversitemiz kütüphane veri tabanı erişimine ulaşabilmesi. Enstitümüzün öğrenci merkezli hizmet anlayışını benimsemiş olması

B. Zayıflıklar

- Enstitümüzün fiziki koşulların yetersizliği (derslik, toplantı salonu, seminer salonu, kütüphane vb. mevcut değil).
- Enstitümüzdeki idari personel eksikliği.
- Bazı anabilim dallarında yeterli sayıda öğretim üyesi olmaması.
- Anabilim Dallarına ait laboratuvarların yetersizliği.
- Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması.
- Dış paydaşlarla işbirliğinin yetersizliği.
- Lisansüstü eğitim verilen anabilim dalı sayısının az olması.
- Sanayiye yönelik yapılan tez sayılarının az olması.
- Akademik personelin haftalık ders yüklerinin fazla olması.

C. Değerlendirme

Enstitümüz lisansüstü programlarındaki ders müfredatının dinamik olması, tez çalışmalarının bilimsel araştırma projeleriyle desteklenme olanaklarının artmış olması, öğrenci merkezli hizmet anlayışının benimsenmiş olması kısa vadeli hedeflerimizin gerçekleşmesini sağlamaktadır.

Kısa ve uzun vadeli hedeflere ulaşmak ve Enstitümüz bünyesinde daha verimli bir kurumsal işleyişin sağlanabilmesi için fiziki mekânın iyileştirilmesi, idari personel eksikliğinin giderilmesi ve mevcut personelin kapasitesinin artırılması gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Amaç ve hedeflere ulaşabilmek için öneriler ve alınması gereken tedbirler aşağıda sıralanmıştır.

- * Fen Bilimleri Enstitüsü bütçesinin artırılması ve daha esnek hale getirilmesi; lisansüstü öğrencilerin bilimsel çalışmaları sırasında ihtiyaç duydukları küçük bütçeli, sarf malzeme ve teçhizat alımını karşılayabilecek yapıda olması.
- * SCI veya SSCI kapsamındaki atıflı uluslararası dergilerde yayımlanmış makalelere teşvik sağlanması (parasal, takdirname, ilan edilme gibi).
- * Fiziki mekânların iyileştirilmesi, öğretim üyelerinin araştırmaya ve bilime dayalı performanslarının artırılması, bu hususta öğretim üyelerinin ve özellikle doktora öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışında yapacakları tebliğ ve konferans katılımlarına maddi destek sağlanması.
- * Enstitümüz Anabilim Dalları ile ilgili sektörlerde çalışanların uzaktan öğretim yolu ile yüksek lisans yapma imkanlarının olduğunun bilgilendirilmesi.

Enstitümüze ve Üniversitemize çok büyük katkılar sağlayabilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi

25/01/ 2019



Prof. Dr. H. Selma ÇELİKAY
Enstitü Müdürü