

SIK SORULAN SORULAR VE YANITLAR

- Etik Kurul ne sıklıkla toplanmaktadır? **Etik Kurul, ayda en az bir kez toplanmaktadır.**
- Etik Kurul başvurusu yapıldıktan sonra ne kadar süre sonra karar, başvuru sahibine ulaşır? **Etik Kurul kararı, başvuru sonrası ortalama 4-5 hafta sonra karar size UBYS'den ya da e-posta ile gönderilmektedir. Bu süre içerisinde yanıt gelmemişse Etik Kurul sekreteryası ile iletişime geçebilirsiniz.**
- Çalışmada gönüllü katılımı belgelemek için Onam Formu eklemeliyim? **Evet. Onam Formu eklenmelidir. Ayrıca araştırmaya reşit olmayan çocuklar, kısıtlı ya da engelliler katılmakta ise "Katılımcı Onam Formu"nun yanında "Veli Onam Formu" da eklenmelidir. Onam formlarında katılımcılara/velilere araştırmacının niteliği hakkında ayrıntılı bilgi verilmelidir.**
- "Bilgi Formu"nun doldurulmasında kelime sayısı sınırı var mıdır? **Kelime sayısı sınırı yoktur. Ancak bu form özet bilgi şeklinde değil ilgili literatüre atıfta bulunarak ayrıntılı bir şekilde doldurulmalıdır.**
- "Bilgi Formu"nda "araştırmacının özellikleri" bölümünün özellikle son maddelerine kategorik olarak "Evet" cevabın verilmesi yeterli midir? Burada yer verilmesi gereken bilgi çerçevesi (taahhütlerin ya da alınacak önlemler vs.) nedir? **Bu soruların sadece "Evet" olarak yanıtlanması yeterli değildir. Araştırmada alınacak etik önlemler ayrıntılı açıklanmalıdır.**
- Araştırma takvimi eklenmeli mi? **Araştırma takvimi eklenmesi yararlı olacaktır.**
- Islak imza yerine taranmış imza kullanılabilir mi? **Hayır, tüm belgeler ıslak imza ile imzalanmalı ve belge taranarak sisteme yüklenmelidir.**
- İmza olmayan başvuruya düzeltme mi ret mi kararı verilir? **İmzasız başvurular, Etik Kurul sekreteryası tarafından başvuru sahibine iade edilir. Başvuru sahibi, eksiklikleri tamamlayarak yeniden başvurur.**
- Ölçek izinleri alınmış olmalı mıdır? **Ölçek eğer açık erişimli değilse ölçek sahiplerinden izin alınmalı ve izin alındığını gösteren belgeler (mail, mesaj vb.) başvuruya eklenmelidir. Araştırmada kullanılan ölçek açık erişimliyse bu durum Bilgi Formu'nda "Yöntem" bölümünde "Araştırmada kullanılan ölçek, açık erişimli olduğu için ölçek kullanım izni alınmamıştır." ifadesiyle belirtilmelidir.**
- Araştırmacının ekleri ayrı olarak verilebilir mi yoksa bilgi formuna mı eklenmelidir? **Araştırmacının eklerinin bilgi formuna eklenmesi yararlı olacaktır. Ekler, ayrı olarak da sunulabilir.**
- Yalnızca "seçilmiş kaynaklar" kısmı eksik olan bir başvuru kabul edilebilir mi? **Formda eksik bilgi olmamalıdır. Mail aracılığı ile eksik olan bilgilerin tamamlanması talep edilir.**
- Düzeltme kararı verilen başvurularda, düzeltme nasıl yapılır? Sadece düzeltme istenen belgeler mi sisteme yüklenir yoksa yeni bir başvuru gibi tüm belgeler mi sisteme yüklenir? **Düzeltilme kararı verilen başvurularda istenen düzeltmeler yapıldıktan sonra tüm belgelerle birlikte sisteme yeni başvuru olarak yüklenir. Düzeltme kararı verilen Etik Kurul belgesi de yüklenmelidir.**
- Etik Kurul belgesine ihtiyaç olmayan çalışmalar için başvuru sahibine "Etik Kurul Kararına ihtiyaç yoktur." yazısı verilebilir mi? **Çalışma, kurulda değerlendirilerek karar verilir.**
- Veri toplama aracı eklenmeli midir? **Evet. Araştırmada kullanılacak veri toplama aracı (anket, görüşme formu, sorular vb.) başvuruya mutlaka eklenmelidir. Araştırmada herhangi bir veri toplama aracı kullanılmayacaksa bu durum Bilgi Formu'nda "Yöntem" bölümünde "Araştırmada herhangi bir veri toplama aracı kullanılmayacaktır." ifadesiyle belirtilmelidir.**