

## **Erasmus+ Giden Personel Eğitim Alma Hareketliliği (STT)**

**Proje: 2022-1-TR01-KA171-HED-000070157 / Bartın Üniversitesi Kurum**

**İlan Tarihleri: 17.03.2023-06.04.2023**

**Başvuru Tarihleri: 07.04.2023 – 21.04.2023**

**Değerlendirme Sonuçlarının Açıklanma Tarihi: 25.04.2023**

**Adayların Eğitim Alınacak Kurumdan Alacakları Kabul/Davet Belgelerinin Son**

**Teslim Tarihi: 30.06.2023**

**Feragat için Son Tarih: 08.06.2023**

**Hareketliliğin Gerçekleştirileceği Son Tarih: 30.12.2023**

**Hibeli Eğitim Alma Kontenjanı: 2 kişi**

**Proje: 2022-1-TR01-KA171-HED-000070157 (2 kontenjan)**

**(Hibeli olarak seçilen personele 5 günlük yevmiye ve yol desteği ödenecektir.)**

**\*\*\*Bu ilana yalnızca BARÜ Özel Eğitim (SHMYO), Hemşirelik, Ebelik Bölümlerinde görev yapan personel başvurabilir.**

## **Genel Bilgiler**

- Personel eğitim alma hareketliliği, Bartın Üniversitesinde istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkesi dışında 3. ülkelerden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.
- Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, Bartın Üniversitesinde istihdam edilen personelin, eğitim almak üzere sadece aşağıda hareketliliğin gerçekleştirilebileceği kurumlar listesinde belirtilen kurumlarda eğitim alma faaliyeti gerçekleştirebilirler.
- Eğitim alma faaliyeti, bir yükseköğretim kurumundaki her türlü personelin (akademik veya idari), çalıştığı yükseköğretim kurumundaki gündelik işleriyle ilgili bir yurtdışı eğitim faaliyetinde yer almasını mümkün kılar. Eğitim etkinlikleri ya da işbaşı eğitimi eğitim alma faaliyetinin konusu olabilir.

## **Eğitim Alma ve Kalış Süresi**

- Eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak üzere seçilmiş olan personelin, gideceği kurumda en az 5 gün, en fazla 2 ay olmak koşuluyla faaliyette bulunması gerekir. Fakat üniversitemiz Ulusal Ajans'tan gelen hibenin azlığı sebebi ve olabildiğince fazla personelimizin hareketlilikten faydalanması için hibe verilecek süreyi azami 5 günle sınırlandırmıştır. Yol izni alınan günler için ayrıca günlük harcırah verilmeyecektir.
- Hareketlilikten hibesiz olarak faydalanacak olan personelimiz için de 2 aya kadar hareketlilikten faydalanma imkânı vardır. Ancak, eğitim alma faaliyeti tam gün eğitim alma şeklinde gerçekleştirilmesi gerektiği için bu şekilde gerçekleştirilmeyen faaliyet günleri için hibe ödemesi yapılmaz. (Örneğin; 9.00'da başlayan bir eğitim alma faaliyeti 13.00'da bitiyorsa tam gün eğitim alma gerçekleşmemiş demektir ve faaliyet günü geçersiz sayılır).

### ***Faydalanabilecek Personel***

- Personel hareketliliğinden, Bartın Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan **akademik veya idari/teknik kadroda** çalışanlar yararlanabilir. Üniversitemizde istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden yararlanabilir.
- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- Erasmus KA171 Eğitim Alma/Ders verme hareketliliğine başvuracak olan akademik ve idari personelin OSYM tarafından yapılan veya YÖK kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birinden en az 50 puana sahip olması gerekmektedir. (Sınav giriş yılı şartı yoktur).
- KA171 Personel Hareketliliğine başvuru yapacak olan BARÜ personelinin Erasmus Koordinatörlüğü tarafından ilan edilen ilgili Erasmus KA171 projesinin içerdiği akademik birimde/bölümde görev yapıyor olması gerekmektedir.

### ***Hareketliliğin Gerçekleştirilebileceği (Ev Sahibi) Kurumlar***

- Bu ilanda yararlanabilecek eğitim alma hareketliliği aşağıdaki kurumlar ile sınırlıdır:
  1. Azerbaycan Devlet Pedagoji Üniversitesi                      Özel Eğitim (SHMYO) 1 Kontenjan
  2. Kosova University of Business and Technology              Hemşirelik-Ebelik 1 Kontenjan

### ***Personel Hareketliliği Günlük Hibe Miktarları***

- Hareketlilikten hibeli olarak faydalanabilecek personelimize sağlanacak maddi destek (hibe) katkı niteliğinde olup tüm ihtiyaçlar buna dhil edilemez. Sağlanacak hibe aşağıda sunulmuştur. Hareketlilik faaliyeti için faaliyet günlerine hibe desteği **5gn** ile sınırlandırılmıştır. Yol desteği de Hareketlilik Aracı hesaplama tablosundan belirlenmektedir.
- Başvuru ve değerlendirme sonucunda hibeli kontenjanın dışında kalan personel hareketlilikten hibesiz olarak da yararlanabilmektedir.

### **Gidilen lkelere Göre Günlük Hibe Miktarları**

<b>Gönderen lke</b>	<b>Kabul Eden lke</b>	<b>Günlük hibe miktarları (Avro)</b>
Türkiye	1-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan nc lkeler	180

### Seyahat Desteği İçin Verilen Hibe Miktarları

- Verilecek seyahat desteği, seyahat günleri için yukarıda ülkelerin hayat pahalılıklarına göre ayrılan hibeleri içermez. Yol yardımı sadece seyahat masraflarını (bilet) karşılamak için personele sağlanır. Hesaplama, gidilecek olan okulun/kurumun bulunduğu Őehir ve kendi bulunduğunuz Őehir girilerek otomatik hesaplama yoluyla km hesabı Şeklinde yapılır. Km'ye göre ayrılan yol desteği miktarları aşağıda görüldüğü gibidir.
- Bartın niversitesi ile hareketlilik sağlanacak kurum arasındaki mesafe ‘‘Mesafe Hesaplama Aracı’’ ile hesaplanır. [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)
- Uak dışındaki tren, otobüs gibi toplu taşıma araçları yeşil seyahat olarak değerlendirilebilir.

### Mesafe Bandı ve Seyahat Hibesi Tablosu

Elde edilen ‘‘km’’ değerı	Hibe miktarı tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km arası	23 €	
100-499 km arası	180 €	210 €
500-1999 km arası	275 €	320 €
2000-2999 km arası	360 €	410 €
3000-3999 km arası	530 €	610 €
4000-7999 km arası	820 €	
8000 km ve zeri	1.500 €	

### ***Engelli Üniversite Personeli İçin İlave Hibeler***

- Erasmus+ Programına katılan engelli üniversite personeli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir. Engelli personele fazla hibe verilebilmesi için Bartın Üniversitesi tarafından Ulusal Ajans'tan ilave hibe talebinde bulunulur.
- Yararlanacak personel, başvuru formuna engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi eklenir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği personelin engelli olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, engelli katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.
- Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

**Başvuru:**

1. Başvuru [erasmusbasvuru.ua.gov.tr](https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr) üzerinden e-devlet şifresi ile giriş yapılarak gerçekleştirilecektir.
2. T.C. Nüfus Cüzdan Sureti
3. Varsa Misafir olunacak üniversiteden/kurumdan gelen “Davet Mektubu”
4. Yabancı Dil Belgesi

*Önemli Not: 3. Maddedeki belge, adayların hareketliliğe katılacakları kesinleştikten sonra da teslim edilebilir.*

**Erasmus+ Personel Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri**

Yapılan başvurular, Bartın Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak birkomisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak “Asil” ve “Yedek” personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan 2022 Erasmus+ KA171 Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

## Başvuru Değerlendirme Kriterleri

	Kriterler	Puan	
1. Erasmus+ Programından Yararlanma Durumu  *İlgili kriter kapsamında ilgili yıl puanıyla o yılda yaptığı hareketlilik sayısı (HS) çarpılır.	Erasmus Yükseköğretim KA171 Programından ilk kez yararlanmak (DV/EA)	+10	
	Erasmus Yükseköğretim KA171 Programından ilgili dönemde (2021-2027) yararlanmamış olmak (DV/EA)	+5	
	Mevcut yılda ya da bir yıl önce KA171 programından yararlanmak/yararlanmaya hak kazanmak*	-10 x HS	
	İki yıl önce KA171 programından yararlanmak (İlan yayın tarihi itibarıyla)	-7	
	Üç yıl önce KA171 programından yararlanmak (İlan yayın tarihi itibarıyla)	-5	
	Dört yıl önce KA171 programından yararlanmak (İlan yayın tarihi itibarıyla)	-3	
	Beş yıl veya daha öncesinde KA171 programından yararlanmak (İlan yayın tarihi itibarıyla)	-1	
2. Erasmus+ Koordinatörlüğü Görevi 1	İlgili akademik yılda Erasmus+ KA171 Öğrenci Hareketliliği Gerçekleşen Birim Erasmus+ Koordinatörü (ICM kapsamında bir proje süresince sadece bir kez faydalanılabilir)	+3	
3. Yabancı Dil Puanı	YÖK tarafından geçerliği kabul edilen yabancı dil sınav puanı (Belgesini başvuru formuna ekleyiniz.)	%20	
4. Dezavantajlılara Öncelik	Engelli personel (Belgelendirmek kaydıyla)	+10	
5. Gazi ve Şehitlik Durumu	Gazi personel; şehit ve gazi eş ve çocuğu personeli (Belgelendirmek kaydıyla)	+15	
6. DV ve EA Hareketliliğinde Akademik ve İdari Personelin Önceliklendirilm	Unvan	DV	EA
	Prof. Dr.	+5	+0
	Doç. Dr.	+4	+0
	Dr. Öğr. Üyesi, Dr. (Öğr. Gör. Dr., Arş. Gör. Dr.)	+3	+2
	Öğr. Gör. (Ders Verebilen Kadroda Bulunan)	+2	+3



esi	Arş. Gör., Öğr. Gör. (Fiilen Derse Girmeyen) (Sadece EA'ya başvurabilir)	-	+5
	İdari personel (Sadece EA'ya başvurabilir)	-	+5
7. Uluslararası Kredi Hareketlilikleri için Başvuru Desteği	Uluslararası Kredi Hareketlilikleri için Erasmus Koordinatörlüğü işbirliğinde proje yazım sürecine katılmak, doğrudan katkı sağlamak ve hibe alınmasını sağlamak (Bir başvuru döneminde bir projeden puan alınabilir)		+20
8. Gelen Öğrenci Ders Verme/ Staj Danışmanlık	Son iki akademik yılda Erasmus+ kapsamında gelen öğrencilere İngilizce ders vermek veya staj faaliyetine gelen öğrenciye danışmanlık yapmak (Bir başvuru döneminde en fazla iki ders için/staj danışmanlığı için bir öğrenci)		+7
9. Vazgeçme	UA El Kitabında belirtilen mücbir sebepler haricinde hareketlilikten vazgeçmek		-10
TOPLAM PUAN			

1. Öncelik	Her iki hareketlilik türünde gazi personel ile şehit ve gazi yakını olanlar önceliklendirilir.
2. Öncelik	Her iki hareketlilik türünde ve birinci önceliğin eşit olduğu ya da değerlendirilmediği durumlarda engelli personel önceliklendirilir.
3. Öncelik	Her iki hareketlilik çeşidi için puan eşitliği durumunda yabancı dil puanının fazlalığı dikkate alınır.
4. Öncelik	Son dört Akademik Yıl içerisinde kendi bölümünde, personel ve öğrenci hareketliliği toplamı bakımından daha az hareketlilik gerçekleşen personel önceliklendirilir.
5. Öncelik	Vatandaşı olmayan ülkeye hareketlilik gerçekleştiriliyorsa puan eşitliğinde bu ülkeye hareketlilik sağlayan personele öncelik verilmez.
6. Öncelik	Bartın Üniversitesinde hizmet süresi daha uzun olan personel önceliklendirilir.

### **Seçim Sürecine İtiraz**

Başvuran personel, sonuçlar açıklandıktan sonra 3 iş günü içerisinde koordinatörlüğümüze yazılı olarak seçim sonuçlarına itirazda bulunabilir. Seçim komisyonu yapılan itiraza 5 gün içerisinde yazılı olarak cevap verir. Yararlanıcı ve üniversitemiz arasında herhangi bir ihtilaf olması halinde ihtilafın çözüm merci yargı organlarıdır.