Özgeçmiş

|  |  |
| --- | --- |
| KİŞİSEL BİLGİLER | Adı Soyadı |
|  | Ankara…… |
|  | +90 5 |
|  | [………](mailto:akabasakal@gmail.com) |
|  | Doğum Tarihi …/…/… |

|  |  |
| --- | --- |
| İŞ DENEYİMİ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 01/02/2012–Devam ediyor | Proje Koordinatörü |
| Uluslararası Güncel Araştırmalar Vakfı, İstanbul (Türkiye) |
| * Hibe programlarının koordinasyonunu sağlamak, * Uygulanan projelerin saha denetimlerini gerçekleştirmek, * Program tanıtım politikalarını uygulamak, * Ofis yönetimini sağlamak ve iş akışlarını kontrol etmek, * Resmi yazışma ve işlemleri gerçekleştirmek. |

|  |  |
| --- | --- |
| 09/2008–10/2011 | Proje Asistanı |
| Sosyal Araştırmalar Derneği, Ankara (Türkiye) |
| * Proje aktiviteleri ve takvimini yönetmek * Proje (hibe) bütçesini yönetmek * Başvuru çağrılarını organize etmek * Değerlendirme komitesi öncesinde başvuruları ön değerlendirmeden geçirmek ve kontrol etmek * Proje eğitimlerini organize etmek ve vermek * Verilen hibeleri denetlemek, izlemek ve raporlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 09/2011–Devam ediyor | Yüksek Lisans |
|  | İktisat, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Güzelbağ Universitesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 09/2003–06/2007 | Lisans |
|  | Kamu Yönetimi, İİBF, Gazi Universitesi |
|  | Ort.: 80.22/100 (Bölüm 3.sü) |

|  |  |
| --- | --- |
| 2009 | Eğitmen Eğitimi |
|  | Türkiye Ulusal Ajansı |

|  |  |
| --- | --- |
| KİŞİSEL BECERİLER |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ana dil(ler) | Türkçe |  |  |  |  |
| Yabancı diller | ANLAMA | | KONUŞMA | | YAZILI ANLATIM |
| Dinleme | Okuma | Karşılıklı Konuşma | Sözlü Anlatım |  |
| İngilizce | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |

Özgeçmiş Ayşe Kabasakal

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | KPSS |  |  |
| Fransızca | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |
| Arapça | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |
| Seviyeler: A1 ve A2: Temel Seviye Kullanıcı - B1 ve B2: Orta Seviye Kullanıcı - C1 ve C2: İleri Seviye Kullanıcı [Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı](http://europass.cedefop.europa.eu/tr/resources/european-language-levels-cefr) | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| İletişim becerileri | * Etkili yazılı-sözlü iletişim, * Takım çalışmasına yatkınlık, * Çok kültürlü çalışma ortamlarına yüksek uyum, * Grup tartışmalarına katılabilme, * İleri düzey iletişim becerilerini kullanabilme. |

|  |  |
| --- | --- |
| Organizasyonel/ yönetimsel  beceriler | * Yeni fikirler geliştirebilme, * Detaylar üzerinde durabilme, * Grupları yönetebilme, * Takım liderliği yapabilme, * İnteraktif öğretme metotları kullanabilme, * Danışmanlık/ koçluk yapabilme, * Hızlı ve etkili kararlar alabilme. |

|  |  |
| --- | --- |
| İş ile ilgili beceriler | * Sivil toplum mevzuatına iyi derecede hakimiyet, * İdari sistemler arasında karşılaştırma yapabilme becerisi |

Dijital becerisi KIŞISEL DEĞERLENDIRME

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bilgi işlem | İletişim | İçerik oluşturma | Güvenlik | Problem çözme |
| Yeterli Kullanıcı | Yeterli Kullanıcı | Bağımsız Kullanıcı | Bağımsız Kullanıcı | Bağımsız Kullanıcı |

[Dijital becerileri - Kişisel Değerlendirme Tablosu](http://europass.cedefop.europa.eu/tr/resources/digital-competences)

* MS-Office Programları
* Windows ve Linux
* MacOS X

|  |  |
| --- | --- |
| Diğer beceriler | İlk yardım: Arama kurtarma eğitiminin bir parçası olarak ilk yardım sertifikası edinildi.  Fotoğrafçılık: Çektiğim doğa fotoğrafları ile 2 adet sergi düzenlendi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sürücü belgesi | B |

|  |  |
| --- | --- |
| İLAVE BİLGİ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Üyelikler | **Gaziçiftliği Üniversitesi Öğrenci Derneği Kurucu Üyeliği ve Başkanlığı** 2007-2009 |

|  |  |
| --- | --- |
| Projeler | **Dünya Kültürleri ve Gençleri Buluşması** (2008) Organizasyon Ekibi Üyesi  **Türkiye-İsveç Gençlik Politikaları İşbirliği Çalışması**- Takım Lideri (Stockholm) 1-5 Kasım 2010 |