

**İlan No: 2025-07**

**Erasmus+ Giden Personel Eğitim Alma Hareketliliği  
(STT)**

**Proje: 2024-1-TR01-KA131-HED-000219651 / Bartın Üniversitesi Konsorsiyum**

**Proje: 2023-1-TR01-KA131-HED-000143821 / Bartın Üniversitesi Konsorsiyum**

**Proje: 2023-1-TR01-KA131-HED-000143865 / Bartın Üniversitesi Kurum**

**İlan Tarihleri: 21.01.2025-10.02.2025**

**Başvuru Tarihleri: 10.02.2025 – 25.02.2025**

**Değerlendirme Sonuçlarının Açıklanma Tarihi: 03.03.2025**

**Adayların Eğitim Alınacak Kurumdan Alacakları Kabul/Davet Belgelerinin Son**

**Teslim Tarihi: 01.04.2025**

**Feragat için Son Tarih: 13.03.2025**

**Hareketliliğin Gerçekleştirileceği Son Tarih: 20.07.2025**

**Hibeli Eğitim Alma Kontenjanı: 11 kişi**

**Proje: 2023-1-TR01-KA131-HED-000143821 (5 kontenjan)**

**Proje: 2024-1-TR01-KA131-HED-000219651 (2 kontenjan)**

**Proje: 2023-1-TR01-KA131-HED-000143865 (4 kontenjan)**

**(Hibeli olarak seçilen personele 5 günlük yevmiye ve yol desteği ödenecektir.)**

## Genel Bilgiler

- Personel eğitim alma hareketliliği, Bartın Üniversitesinde istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. **Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.**
- Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, Bartın Üniversitesinde istihdam edilen personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında **bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş** olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.
- Eğitim Alma Faaliyeti: Eğitim alma faaliyeti, yurtdışındaki ortak yükseköğretim kurumlarında, işletmelerde veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir. Eğitim alma faaliyeti, bir yükseköğretim kurumundaki her türlü personelin (akademik veya idari), çalıştığı yükseköğretim kurumundaki gündelik işleriyle ilgili bir yurtdışı eğitim faaliyetinde yer almasını mümkün kılar. Eğitim etkinlikleri ya da işbaşı eğitimi eğitim alma faaliyetinin konusu olabilir. **Eğitim alma hareketliliklerinde BARÜ ile ilgili kurum arasında anlaşma olması şartı yoktur.**
- Aşağıda açıklanan puanlama sonrası yapılan listede 1. sıradan başlanılarak sırasıyla ilk olarak 2024 projesinin kontenjanına, daha sonra 2023 projelerinin kontenjanlarına yerleştirme yapılacaktır.
- Aynı anda birden fazla personel hareketliliği ilanına başvurulması durumunda önce ders verme hareketlilik türünden başlanılarak yerleştirme yapılacaktır. İlk yerleştirmeye asil olarak seçilen personel “Koordinatörlüğümüzün önceki ilanlarına başvurarak personel hareketliliği gerçekleştirmek üzere hibeli olarak seçilmiş, kabul belgesini sunmuş ve henüz hareketliliği gerçekleştirilmemiş ise” kriteri gereğince “-20” puan alır.

## Eğitim Alma ve Kalış Süresi

- Eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak üzere seçilmiş olan personelin, gideceği kurumda en az 2 gün, en fazla 2 ay olmak (+2 gün yol) koşuluyla faaliyette bulunması gerekir. Fakat üniversitemiz Ulusal Ajans’tan gelen hibenin azlığı sebebi ve olabildiğince fazla personelimizin hareketlilikten faydalanması için hibe verilecek süreyi azami 5 günle sınırlandırmıştır. Yol izni alınan günler için ayrıca günlük harcırah verilmeyecektir.
- Hareketlilikten hibesiz olarak faydalanacak olan personelimiz için de 2 aya kadar hareketlilikten faydalanma imkânı vardır. Ancak, eğitim alma faaliyeti tam gün eğitim alma şeklinde gerçekleştirilmesi gerektiği için bu şekilde gerçekleştirilmeyen faaliyet günleri için hibe ödemesi yapılmaz. (Örneğin; 9.00’da başlayan bir eğitim alma faaliyeti 13.00’da bitiyorsa tam gün eğitim alma gerçekleşmemiş demektir ve faaliyet günü geçersiz sayılır).

### ***Faydalanabilecek Personel***

- Personel hareketliliğinden, Bartın Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan **akademik veya idari/teknik kadroda** çalışanlar yararlanabilir. Üniversitemizde istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden yararlanabilir.
- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- Erasmus Eğitim Alma hareketliliğine başvuracak olan akademik ve idari personelin OSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarından en az 50 veya YÖK tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birisinden 50 eşdeğer puana sahip olması gerekmektedir. (Sınav giriş yılı şartı yoktur).

### ***Hareketliliğin Gerçekleştirilebileceği (Ev Sahibi) Kurumlar***

- Personelin, Avrupa Birliği Program Ülkelerinde bulunan bir işletmeye/kuruluşa ya da ECHE (Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumuna eğitim almak için gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş da olabilir.
- Eğitim Alma faaliyetinden kabul belgesi almak için çeşitli kurumların organize ettiği Uluslararası Hafta etkinlikleri incelenebilir. <http://staffmobility.eu/staff-week-search> sayfasını ziyaret edebilirsiniz. Ya da Üniversitemizin Erasmus+ anlaşmalarında “Eğitim Alma Hareketliliği” kontenjanlarını inceleyebilirsiniz. (Anlaşma şartı yoktur. Bu madde bilgi amaçlıdır) [Anlaşmalar için tıklayınız](#).
- Eğitim alma hareketliliği ile gidilecek olan işletme, hareketlilikten faydalanacak personelin çalışma alanı ile ilgili eğitim sunan bir kurum/kuruluş/üniversite olması gerekmektedir. Bu kurumların ECHE sahibi olma zorunluğu yoktur.

### ***Personel Hareketliliği Günlük Hibe Miktarları***

- Hareketlilikten hibeli olarak faydalanabilecek personelimize sağlanacak maddi destek (hibe) katkı niteliğinde olup tüm ihtiyaçlar buna dâhil edilemez. Sağlanacak hibe miktarı gidilecek ülkeye göre değişebilmekte, aşağıdaki tabloda alınabilecek hibe miktarları günlük olarak ve ülkenin ekonomik şartlarına göre Ulusal Ajans'ın tablosu esas alınarak belirlenmiştir. Hareketlilik faaliyeti için faaliyet günlerine hibe desteği **5gün** ile sınırlandırılmıştır. Yol desteği de Hareketlilik Aracı hesaplama tablosundan belirlenmektedir.
- Başvuru ve değerlendirme sonucunda hibeli kontenjanın dışında kalan personel hareketlilikten hibesiz olarak yararlanabilmektedir.

### **2024 proleleri için hibe miktarları:**

<b>Ülke Grupları</b>	<b>Misafir Olunacak Ülke</b>	<b>Günlük Hibe (Avro)**</b>
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190

### 2023 proleleri için hibe miktarları:

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180

### Seyahat Desteği İçin Verilen Hibe Miktarları

- Verilecek yol desteği, seyahat günleri için yukarıda ülkelerin hayat pahalılıklarına göre ayrılan hibeleri içermez. Yol yardımı sadece seyahat masraflarını (bilet) karşılamak için personele sağlanır. Hesaplama, gidilecek olan okulun/kurumun bulunduğu şehir ve kendi bulunduğunuz şehir girilerek otomatik hesaplama yoluyla km hesabı şeklinde yapılır. Km'ye göre ayrılan yol desteği miktarları aşağıda görüldüğü gibidir.
- Bartın Üniversitesi ile hareketlilik sağlanacak kurum arasındaki mesafe “Mesafe Hesaplama Aracı” ile hesaplanır. [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)
- Uçak dışındaki tren, otobüs gibi toplu taşıma araçları yeşil seyahat olarak değerlendirilebilir.

### *Mesafe Bandı ve Seyahat Hibesi Tablosu*

### 2024 proleleri için seyahat hibesi miktarları:

<b>Seyahat Mesafesi</b>	<b>Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)</b>	<b>Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)</b>
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

**2023 proleleri için seyahat hibesi miktarları:**

<b>Seyahat Mesafesi<sup>1</sup></b>	<b>Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)</b>	<b>Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)</b>
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

### ***Engelli Üniversite Personeli İçin İlave Hibeler***

- Erasmus+ Programına katılan engelli üniversite personeli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir. Engelli personele fazla hibe verilebilmesi için Bartın Üniversitesi tarafından Ulusal Ajans'tan ilave hibe talebinde bulunulur.
- Yararlanacak personel, başvuru formuna engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi eklenir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği personelin engelli olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, engelli katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.
- Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

**Başvuru:**

1. Başvuru <https://turnaportal.ua.gov.tr/> üzerinden e-devlet şifresi ile giriş yapılarak gerçekleştirilecektir.
2. T.C. Nüfus Cüzdan Sureti
3. Varsa Misafir olunacak üniversiteden/kurumdan gelen “Davet Mektubu”
4. Yabancı Dil Belgesi

*Önemli Not: 3. Maddedeki belge, adayların hareketliliğe katılacakları kesinleştikten sonra da teslim edilebilir.*

**Erasmus+ Personel Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri**

Yapılan başvurular, Bartın Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak Erasmus Personel Hareketliliği Seçim Komisyonu tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak “Asil” ve “Yedek” personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan **2023 ve 2024** Erasmus+ Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.



### **Başvuru Değerlendirme Kriterleri**

1. Kriter	Son iki akademik yılda, bir yükseköğretim kurumu ile BARÜ arasında yeni bir Erasmus KA131 anlaşması imzalanmasını sağlayan bir akademik personel ise (Her bir anlaşma için +15 puan uygulanır. Bir başvuru döneminde en fazla iki anlaşma kullanılabilir. İlgili anlaşma sadece bir kez kullanılabilir.)	+15 puan	
2. Kriter	Koordinatörlüğümüzün önceki ilanlarına başvurarak personel hareketliliği gerçekleştirmek üzere hibeli olarak seçilmiş, kabul belgesini sunmuş ve henüz hareketliliği gerçekleştirmemiş ise	-20 puan	
3. Kriter	Son bir akademik yılda Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-20 puan	
4. Kriter	Son iki akademik yılda Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-15 puan	
5. Kriter	Son üç akademik yıl ve öncesinde Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-10 puan	
6. Kriter	Daha önce Erasmus+ Personel Hareketliliği'nden hiç faydalanmamış ise	+10 puan	
7. Kriter	BARÜ Erasmus+ Kurum/Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O/Bölüm/Anabilim Dalı Koordinatörü ise (En az 1 yıl öncesinden bu görevi yürütüyor olması şartı aranır. İlgili birim, koordinatör değişikliğini ofisimize bildirmemişse puan eklenmemesinden koordinatörlüğümüz sorumlu tutulmayacaktır.)	+8 puan	
8. Kriter	İdari/Teknik Personel ise	+15 puan	
9. Kriter	Engelli veya Gazi personel ile şehit ve gazi eş veya çocuğu ise	+15 puan	
10. Kriter	Erasmus kapsamında BARÜ'ye gelen öğrenciler için önlisans-lisans veya lisansüstü düzeyde aktif olarak ders vermiş olmak: +8 puan (Her ders için + 8 puan uygulanır. Bir başvuru döneminde en fazla iki ders için faydalanılabilir. Artı puan alınan bir akademik dönemde verilmiş olan bir dersten sadece bir kez faydalanılabilir.)	+8	
11. Kriter	Var ise YDS, YÖKDİL, TOEFL, CAE, PTE vs. gibi ulusal ve uluslararası sınav sonuç belgesi ibraz eden akademik ve idari personel ise, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilecektir. Farklı bir sınav puanı sunması durumunda YÖK yabancı dil eşdeğerlilik tablosu baz alınacaktır. YÖK eşdeğerliliği olmayan sınavlar kabul edilmeyecektir.		
	Tüm Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Üniversitenin yabancı diller alanında eğitim veren birimlerinde görev yapan akademik personel için geçerli olacak puan aralıkları için geçerli olacak puan aralıkları	Verilecek puan
	55-59	-	+5
	60-69	-	+10
	70-79	85-95	+15
	80-89	96-100	+20
	90-100	-	+25

1. Öncelik	Her iki hareketlilik türünde gazi personel ile şehit ve gazi yakını olanlar önceliklendirilir.
2. Öncelik	Her iki hareketlilik türünde ve birinci önceliğin eşit olduğu ya da değerlendirilmediği durumlarda engelli personel önceliklendirilir.
3. Öncelik	Her iki hareketlilik çeşidi için puan eşitliği durumunda yabancı dil puanının fazlalığı dikkate alınır.
4. Öncelik	Son dört Akademik Yıl içerisinde kendi bölümünde, personel ve öğrenci hareketliliği toplamı bakımından daha az hareketlilik gerçekleşen personel önceliklendirilir.
5. Öncelik	Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik gerçekleştiriliyorsa puan eşitliğinde bu ülkeye hareketlilik sağlayan personele öncelik verilmez.
6. Öncelik	Bartın Üniversitesinde hizmet süresi daha uzun olan personel önceliklendirilir.

### **Seçim Sürecine İtiraz**

Başvuran personel, sonuçlar açıklandıktan sonra 3 iş günü içerisinde koordinatörlüğümüze yazılı olarak seçim sonuçlarına itirazda bulunabilir. Seçim komisyonu yapılan itiraza 5 gün içerisinde yazılı olarak cevap verir. Yararlanıcı ve üniversitemiz arasında herhangi bir ihtilaf olması halinde ihtilafın çözüm merci yargı organlarıdır.