

**İlan No: 2025-09**

**Erasmus+ Giden Personel Ders Verme Hareketliliği (STA)**

**Proje: 2022-1-TR01-KA171-HED-000070157 / Bartın Üniversitesi Kurum**

**İlan Tarihleri: 21.01.2025-10.02.2025**

**Başvuru Tarihleri: 10.02.2025 – 25.02.2025**

**Değerlendirme Sonuçlarının Açıklanma Tarihi: 03.03.2025**

**Adayların Eğitim Alınacak Kurumdan Alacakları Kabul/Davet Belgelerinin Son**

**Teslim Tarihi: 01.04.2025**

**Feragat için Son Tarih: 13.03.2025**

**Hareketliliğin Gerçekleştirileceği Son Tarih: 20.07.2025**

**Hibeli Ders Verme Kontenjanı: 1 kişi**

**Proje: 2022-1-TR01-KA171-HED-000070157 / Bartın Üniversitesi Kurum (1 Kontenjan)**

**(Hibeli olarak seçilen personele 5 günlük yevmiye ve yol desteği ödenecektir.)**

**\*\*\*Bu ilana yalnızca BARÜ Felsefe Bölümünde görev yapan personel başvurabilir.**

## *Genel Bilgiler*

- Personel ders verme hareketliliği, Bartın Üniversitesinde ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkeleri dışında üçüncü ülkelerden birinde ECHE sahibi olmayan bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

## *Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler*

- Ulusal Ajans tarafından, Personel hareketlilikleri için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 5 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için haftalık en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Üniversitemizde Erasmus Personel Hareketlilikleri **en fazla 5 güne kadar** hibelenmektedir.
- Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).
- Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiği görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- Hareketlilikten hibersiz olarak faydalanacak olan personelimiz için de 2 aya kadar hareketlilikten faydalanma imkânı vardır. Fakat hareketliliğin süresi arttıkça ders verme yükümlülüğü de doğru orantılı olarak artması gerekmektedir. (Örneğin; 1 hafta için zorunlu 8 saat ders verme gerekliliği olduğundan, 2 hafta sürecek bir ders verme faaliyetinin en az 16 saat olması gerekmektedir).

## *Hareketliliğin Gerçekleştirilebileceği (Ev Sahibi) Kurumlar*

- Erasmus KA171 Kurumlar Arası Anlaşmalar (IIA) kapsamında anlaşmalı olduğumuz üniversitelerde, **anlaşmalarda belirtilen akademik birim ve kontenjanlar** kapsamında hareketlilik gerçekleştirilebilir.
- [Anlaşmalı üniversitelerin listesi için tıklayınız.](#)

### ***Personel Hareketliliği Günlük Hibe Miktarları***

- Hareketlilikten hibeli olarak faydalanabilecek personelimize sağlanacak maddi destek (hibe) katkı niteliğinde olup tüm ihtiyaçlar buna dâhil edilemez. Sağlanacak hibe miktarını gösteren Ulusal Ajans'ın tablosu aşağıdadır. Hareketlilik faaliyeti için faaliyet günlerine hibe desteği 5 gün ile sınırlandırılmıştır. Yol desteği de yine Hareketlilik Aracı hesaplama tablosundan belirlenmektedir.
- Başvuru ve değerlendirme sonucunda Hibeli kontenjanın dışında kalan personel hareketlilikten hibesiz olarak yararlanabilmektedir.

### **Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları**

<b>Gönderen Ülke</b>	<b>Kabul Eden Ülke</b>	<b>Günlük hibe miktarları (Avro)</b>
Türkiye	1-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler	180

### Seyahat Desteği İçin Verilen Hibe Miktarları

- Verilecek yol desteği, seyahat günleri için yukarıda ülkelerin hayat pahalılıklarına göre ayrılan hibeleri içermez. Yol yardımı sadece seyahat masraflarını (bilet) karşılamak için personele sağlanır. Hesaplama, gidilecek olan okulun/kurumun bulunduğu Őehir ve kendi bulunduğunuz Őehir girilerek otomatik hesaplama yoluyla km hesabı Őeklinde yapılır. Km'ye göre ayrılan yol desteği miktarları aşağıda görüldüğü gibidir.
- Bartın niversitesi ile hareketlilik sağlanacak kurum arasındaki mesafe ‘‘Mesafe Hesaplama Aracı’’ ile hesaplanır. [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)
- Uak dışındaki tren, otobüs gibi toplu taşıma araçları yeşil seyahat olarak değerlendirilebilir.

### Mesafe Bandı ve Seyahat Hibesi Tablosu

Seyahat Mesafesi <sup>1</sup>	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

### ***Başvuru Şartları Nelerdir?***

- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin, Bartın Üniversitesi'nde ders vermekle yükümlü bir akademik personel olması gerekir.
- Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- Erasmus Ders Verme hareketliliğine başvuracak olan akademik ve idari personelin OSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarından en az 50 veya YÖK tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birisinden 50 eşdeğer puana sahip olması gerekmektedir. (Sınav giriş yılı şartı yoktur).  
Erasmus Ders Verme Hareketliliğine başvuracak olan akademik personelin OSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarından en az 50 veya YÖK tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birisinden 50 eşdeğer puana sahip olması gerekmektedir. (Sınav giriş yılı şartı yoktur).

### ***Ders Verme Hareketliliği Sağlanabilecek Ülkeler Ve Kurumlar***

- Bu ilan sadece aşağıdaki ülke ve kurumlara yapılacak hareketlilikleri içermektedir.

1	Ukrayna Ivan Franco University	Felsefe Bölümü	1 kontenjan
---	--------------------------------	----------------	-------------

### ***Engelli Üniversite Personeli İçin İlave Hibeler***

- Erasmus+ Programına katılan engelli üniversite personeli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir. Engelli personele fazla hibe verilebilmesi için Koordinatörlüğümüzce Ulusal Ajans'tan ilave hibe talebinde bulunulur.
- Yararlanacak personel, başvuru formuna engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi eklenir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği personelin engelli olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, engelli katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.
- Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç

desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

### **Başvuru:**

1. Başvuru <https://turnaportal.ua.gov.tr/> üzerinden e-devlet şifresi ile giriş yapılarak gerçekleştirilecektir.
2. Varsa misafir olunacak üniversiteden/kurumdan alınan “Davet Mektubu”
3. Yabancı Dil Belgesi

***Önemli Not:** 2. Maddedeki belge, adayların hareketliliğe katılacakları kesinleştikten sonra da teslim edilebilir.*

### **Erasmus+ Personel Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri**

Yapılan başvurular, Bartın Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak “Asil” ve “Yedek” personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan **2022** Erasmus+ KA171 Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

## Başvuru Değerlendirme Kriterleri

	Kriterler	Puan	
1. Erasmus+ Programından Yararlanma Durumu  *İlgili kriter kapsamında ilgili yıl puanıyla o yılda yaptığı hareketlilik sayısı (HS) çarpılır.	Erasmus Yükseköğretim KA171 Programından ilk kez yararlanmak (DV/EA)	+10	
	Erasmus Yükseköğretim KA171 Programından ilgili dönemde (2021-2027) yararlanmamış olmak (DV/EA)	+5	
	Mevcut yılda ya da bir yıl önce KA171 programından yararlanmak/yararlanmaya hak kazanmak*	-10 x HS	
	İki yıl önce KA171 programından yararlanmak (İlan yayın tarihi itibariyle)	-7	
	Üç yıl önce KA171 programından yararlanmak (İlan yayın tarihi itibariyle)	-5	
	Dört yıl önce KA171 programından yararlanmak (İlan yayın tarihi itibariyle)	-3	
	Beş yıl veya daha öncesinde KA171 programından yararlanmak (İlan yayın tarihi itibariyle)	-1	
2. Erasmus+ Koordinatörlüğü Görevi 1	İlgili akademik yılda Erasmus+ KA171 Öğrenci Hareketliliği Gerçekleşen Birim Erasmus+ Koordinatörü (ICM kapsamında bir proje süresince sadece bir kez faydalanılabilir)	+3	
3. Yabancı Dil Puanı	YÖK tarafından geçerliği kabul edilen yabancı dil sınav puanı (Belgesini başvuru formuna ekleyiniz.)	%20	
4. Dezavantajlılara Öncelik	Engelli personel (Belgelendirmek kaydıyla)	+10	
5. Gazi ve Şehitlik Durumu	Gazi personel; şehit ve gazi eş ve çocuğu personeli (Belgelendirmek kaydıyla)	+15	
6. DV ve EA Hareketliliğinde Akademik ve İdari Personelin Önceliklendirilmesi	Unvan	DV	EA
	Prof. Dr.	+5	+0
	Doç. Dr.	+4	+0
	Dr. Öğr. Üyesi, Dr. (Öğr. Gör. Dr., Arş. Gör. Dr.)	+3	+2
	Öğr. Gör. (Ders Verebilen Kadroda Bulunan)	+2	+3
	Arş. Gör., Öğr. Gör. (Fiilen Derse Girmeyen) (Sadece EA'ya başvurabilir)	-	+5
	İdari personel (Sadece EA'ya başvurabilir)	-	+5

7. Uluslararası Kredi Hareketlilikleri için Başvuru Desteği	Uluslararası Kredi Hareketlilikleri için Erasmus Koordinatörlüğü işbirliğinde proje yazım sürecine katılmak, doğrudan katkı sağlamak ve hibe alınmasını sağlamak (Bir başvuru döneminde bir projeden puan alınabilir)	+20
8. Gelen Öğrenci Ders Verme/ Staj Danışmanlık	Son iki akademik yılda Erasmus+ kapsamında gelen öğrencilere İngilizce ders vermek veya staj faaliyetine gelen öğrenciye danışmanlık yapmak (Bir başvuru döneminde en fazla iki ders için/staj danışmanlığı için bir öğrenci)	+7
9. Vazgeçme	UA El Kitabında belirtilen mücbir sebepler haricinde hareketlilikten vazgeçmek	-10
TOPLAM PUAN		



1. Öncelik	Her iki hareketlilik türünde gazi personel ile şehit ve gazi yakını olanlar önceliklendirilir.
2. Öncelik	Her iki hareketlilik türünde ve birinci önceliğin eşit olduğu ya da değerlendirilmediği durumlarda engelli personel önceliklendirilir.
3. Öncelik	Her iki hareketlilik çeşidi için puan eşitliği durumunda yabancı dil puanının fazlalığı dikkate alınır.
4. Öncelik	Son dört Akademik Yıl içerisinde kendi bölümünde, personel ve öğrenci hareketliliği toplamı bakımından daha az hareketlilik gerçekleşen personel önceliklendirilir.
5. Öncelik	Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik gerçekleştiriliyorsa puan eşitliğinde bu ülkeye hareketlilik sağlayan personele öncelik verilmez.
6. Öncelik	Bartın Üniversitesinde hizmet süresi daha uzun olan personel önceliklendirilir.

### **Seçim Sürecine İtiraz**

Başvuran personel, sonuçlar açıklandıktan sonra 3 iş günü içerisinde koordinatörlüğümüze yazılı olarak seçim sonuçlarına itirazda bulunabilir. Seçim komisyonu yapılan itiraza 5 gün içerisinde yazılı olarak cevap verir. Yararlanıcı ve üniversitemiz arasında herhangi bir ihtilaf olması halinde ihtilafın çözüm merci yargı organlarıdır.