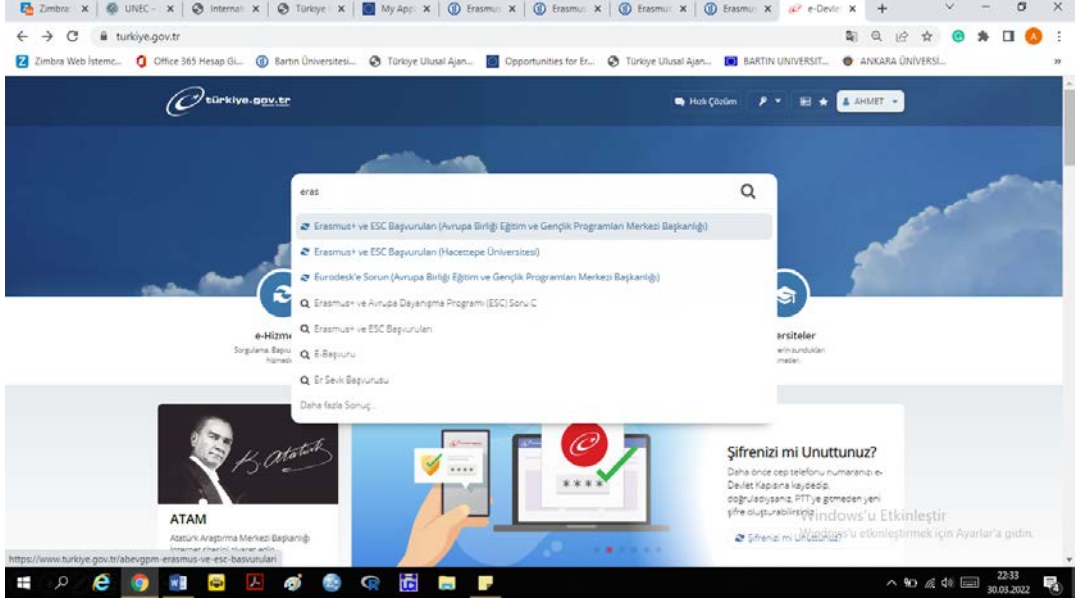


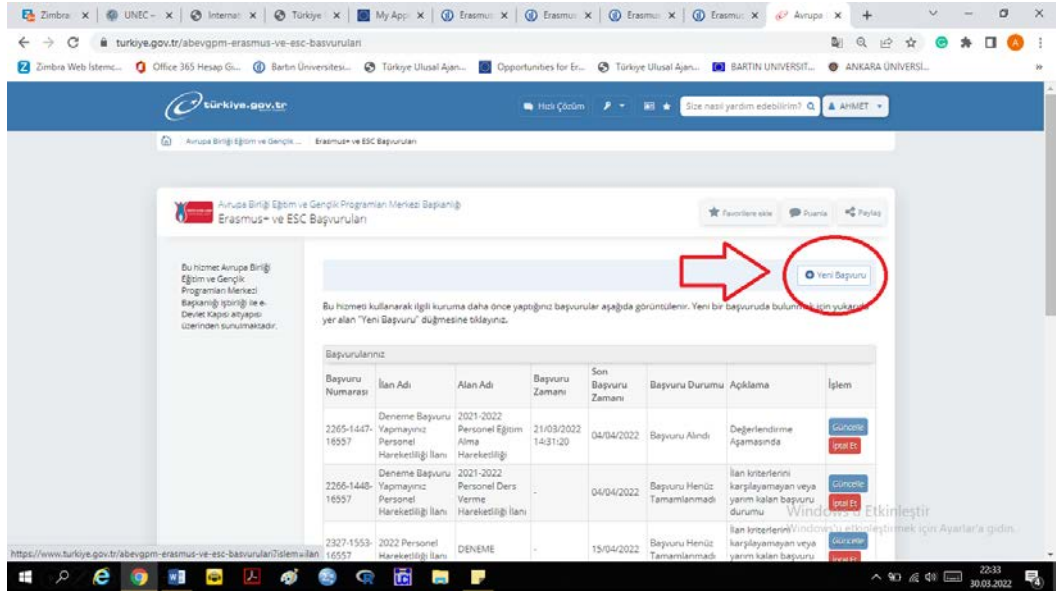
BARTIN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU KILAVUZU

1. E-devlet şifreniz ile hesabınıza giriş yapın ve arama kutusuna 'Erasmus Başvuruları' yazın, 'Erasmus + ve ESC Başvuruları' seçeneğine tıklayın.

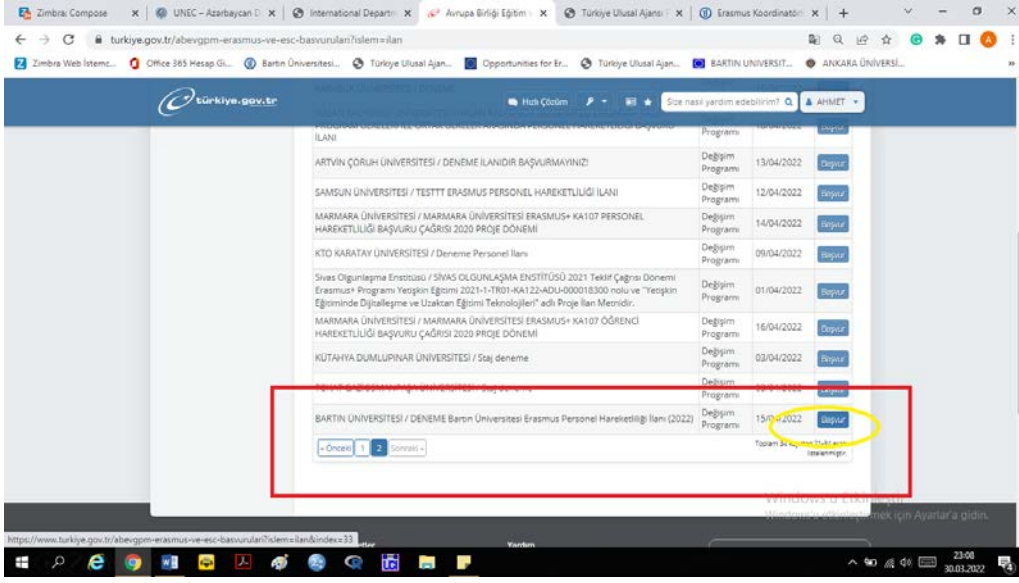


2. 'Erasmus + ve ESC Başvurular' Sayfasında işaretli alanda bulunan 'Yeni Başvuru' sekmesine tıklayın.

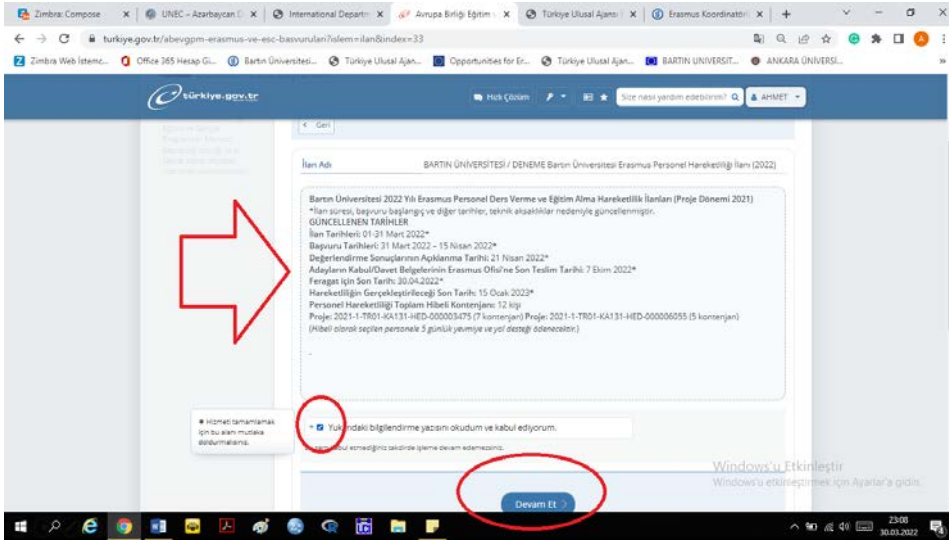


BARTIN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- İlanlar'da 2. Sayfaya ilerleyin ve 'Bartın Üniversitesi Personel Hareketliliği' ilanının yanındaki 'Başvur' sekmesine tıklayın.

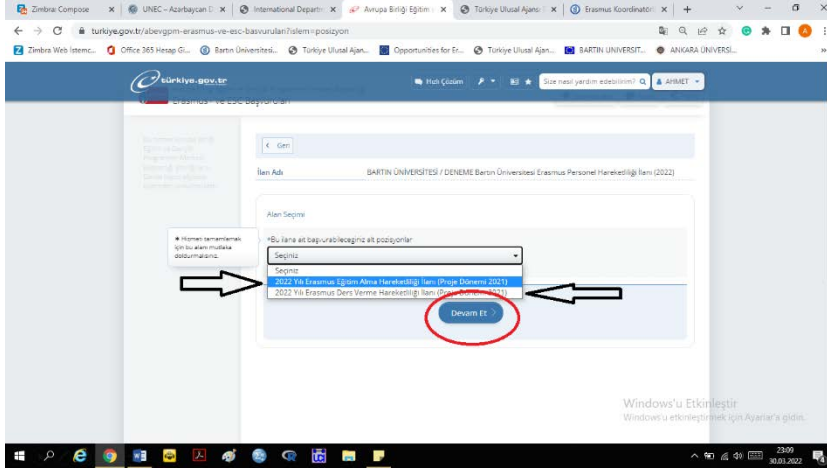


- İlanla ilgili genel bilgileri inceleyebilirsiniz. İlgili kutuyu onayladıktan sonra 'Devam Et' ifadesini seçin.

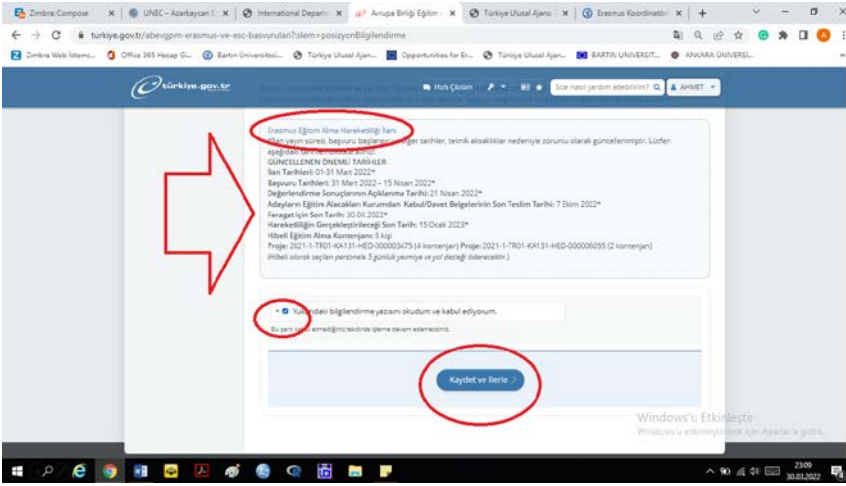


BARTIN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

5. Başvuru yapmak istediğiniz alt ilanı (Ders Verme veya Eğitim Alma) seçin ve devam edin.



6. Açılan sayfada alt ilan linki ve genel bilgileri bulunmaktadır. Lütfen linkteki ilanı dikkatle okuyun ve onay kutusunu işaretleyerek ilerleyin.



BARTIN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

7. Kişisel bilgilerinizi kontrol edin ve onaylayın.

The screenshot shows the 'Kişisel Bilgileriniz' (Personal Information) section of the Erasmus application form. The fields are filled with redacted information. The 'Kaydet ve İlerle' (Save and Proceed) button is circled in red. A warning message at the bottom states: 'Yükarıda sistemde kayıtlı olan kimlik bilgileriniz görünülmemektedir. Kimlik bilgilerinizde değişiklik varsa tekrar sorgulamak için tıklayınız.'

Kişisel Bilgileriniz

T.C. Kimlik Numarası: [REDACTED]
Adı Soyadı: [REDACTED]
Cinsiyeti: [REDACTED]
Anne Adı: [REDACTED]
Baba Adı: [REDACTED]
Doğum Yeri: [REDACTED]
Doğum Tarihi: [REDACTED]
Medeni Hali: [REDACTED]
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl: [REDACTED]
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe: [REDACTED]

Kaydet ve İlerle

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

8. İletişim bilgilerinizi kontrol edin, telefon numaranızı ekleyin ve ilerleyin.

The screenshot shows the 'İletişim Bilgileriniz' (Contact Information) section of the Erasmus application form. The 'Uzla Kodu' (Country Code) is set to 'TÜRKİYE (90)'. The 'E-Posta Adresi' (Email Address) and 'İkamet Adresi' (Residential Address) fields are filled with redacted information. The 'İkamet Adresini İletişim Adresi Olarak Kullanmak İstiyor musunuz?' (Do you want to use your residential address as your contact address?) question is answered 'Evet' (Yes). The 'Kaydet ve İlerle' (Save and Proceed) button is circled in red.

İletişim Bilgileriniz

Uzla Kodu: TÜRKİYE (90)
E-Posta Adresi: [REDACTED]
İkamet Adresi: [REDACTED]
İkamet Adresini İletişim Adresi Olarak Kullanmak İstiyor musunuz?
 Evet Hayır, Farklı Bir İletişim Adresi Girmek İstiyorum

Kaydet ve İlerle

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

9. Fotoğrafınızı ekleyin ve ilerleyin.

The screenshot shows the 'Fotoğrafınızı Ekleyin' (Upload Your Photo) step of the Erasmus application form. The 'Fotoğraf' (Photo) field is empty, and the 'Doğru Ekleyin' (Upload Correctly) button is circled in red. The 'İlerle' (Proceed) button is also circled in red.

Fotoğrafınızı Ekleyin

Fotoğraf: [REDACTED]
Doğru Ekleyin
Doğru Fotoğraf Ekleyin

İlerle

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

10. Daha önce Erasmus programından yararlandıysanız bu alanda 'Evet' işaretleyin. Açılacak olan alana hareketlilikle ilgili istenilen bilgileri girin. (Bu alana –varsa- sadece personel olarak katıldığınız Yüksek Öğretim Ders Verme veya Eğitim Alma ile ilgili bilgilerinizi giriniz. Erasmus programının diğer alanlarıyla ilgili (örn. KA2 Yetişkin Eğitimi , KA1 Okul Eğitimi) bilgi girmeyiniz.

türkiye.gov.tr

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
Erasmus+ ve ESC Başvuruları

Değişim Programı Bilgileriniz

*Katıldığınız Bir Değişim Programı (Erasmus vb.) Var mı?
 Evet Hayır

Kaydet ve İlerle >

türkiye.gov.tr

Değişim Programı Bilgisi Ekle

Programın Türü
ERASMUS

*Uluz

*Üniversite / Firma Adı

*Bölüm / Birim Adı

*Programın Tarih Aralığı

Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi
Örn. 18/12/2008 Örn. 18/12/2008

Bu alana "Tarih Seç" özelliği ile ya da GG/AA/YYYY biçiminde tarihleri giriniz.

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

11. Daha önce 'ders verme' veya 'eğitim alma' faaliyetinden yaralanmadıysanız 'Hayır' işaretleyin ve devam edin.

türkiye.gov.tr

Hızlı Çözüm

Size nasıl yardım edebilirim?

AHMET

Bu hizmet Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 8 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 8 aşamalıdır. Şu anda 4. aşamadasınız.

1. Kimlik Bilgileriniz

2. İletişim Bilgileriniz

3. Fotoğrafınız

4. Değişim Programı Bilgileriniz

5. Çalışma Bilgileriniz

6. Yabancı Dil Sınavı Beyan Bilgileriniz

Değişim Programı Bilgileriniz

*Katıldığınız Bir Değişim Programı (Erasmus vb.) Var mı?

Evet Hayır

Kaydet ve İlerle >

12. Çalışma Bilgileri bölümünde aşağıdaki şekilde işaretleyin ve istenilen bilgileri doldurun. Eski çalışma bilgisi eklemenize gerek yoktur.

türkiye.gov.tr

Hızlı Çözüm

Size nasıl yardım edebilirim?

AHMET

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Erasmus+ ve ESC Başvuruları

Çalışma Bilgileriniz

*Çalışma Durumunuz

Hiç çalışmadı. Daha önce çalıştı veya halen çalışıyor.

Çalışma Bilgisi Ekle

Aşağıdaki alanda, halen ve daha önce çalıştığınız kurum ve özel sektörlerle ait bilgileri doldurup ekleyiniz.

*Çalıştığınız Yer

Kamu Kurumu veya Kuruluşu Özel Sektör

*Kurum / Özel Sektörün Adı

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

türkiye.gov.tr

Hızlı Çözüm

Size nasıl yardım edebilirim?

AHMET

Çalışma Bilgileriniz

*Çalışma Durumunuz

Hiç çalışmadı. Daha önce çalıştı veya halen çalışıyor.

Çalışma Bilgisi Ekle

Aşağıdaki alanda, halen ve daha önce çalıştığınız kurum ve özel sektörlerle ait bilgileri doldurup ekleyiniz.

*Çalıştığınız Yer

Kamu Kurumu veya Kuruluşu Özel Sektör

*Kurum / Özel Sektörün Adı

Bartın Üniversitesi

*Bu İş Yerinde Halen Çalışıyor musunuz?

Evet Hayır

İş Yerinin Telefonu

Ölke Kodu

Telefon Numarası

Seçiniz

Windows'u Etkinleştir

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

İş Yerinizi Adresi

Kalan Karakter: 300

* Hizmeti tamamlamak için bu alanı mutlaka doldurmalısınız.

*Unvanınız / Göreviniz

Öğretim Görevlisi

*Başlama Tarihi

Örn. 18/12/2008

Bu alana "Tarih Seç" özelliği ile ya da GG/AA/YYYY biçiminde tarih giriniz.

Ayrılma Tarihi

Örn. 18/12/2008

İşten ayrıldıysanız bu alana "Tarih Seç" özelliği ile ya da GG/AA/YYYY biçiminde tarih giriniz.

Ayrılma Sebebi

Windows'u Etkinleştir

Ayrılma Tarihi

Örn. 18/12/2008

İşten ayrıldıysanız bu alana "Tarih Seç" özelliği ile ya da GG/AA/YYYY biçiminde tarih giriniz.

Ayrılma Sebebi

İşten ayrıldıysanız bu alana ayrılma sebebinizi giriniz. Örneğin: "İstifa".

Ekle

Çalışma Bilgileriniz

İşlem	Çalıştığınız Yer	Kurum / Özel Sektörün Adı	Halen Çalışıyor musunuz?	İş Yerinizi Telefonu	İş Yerinizi Adresi	Unvanınız	Başlama Tarihi	Ayrılma Tarihi	Ayrılma Sebebi
Sil	Kamu Kurumu veya Kuruluşu	Bartın Üniversitesi	Evet	-	-	Öğretim Görevlisi	11/03/2020	-	-

Kaydet ve İlerle >

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için

13. Dil puanınız varsa ekleyiniz. Sınav sonuç belgesini pdf olarak ekleyebilirsiniz. Ardından 'Ekle' butonuyla devam edin.

Programın Merkezi

Başkanlığı (görevi) ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlemin toplam 8 aşamadır. Şu anda 6. aşamadasınız.

* Hizmeti tamamlamak için bu alanı mutlaka doldurmalısınız.

Yabancı Dil Sınavı Beyan Bilgileriniz

Bir önceki aşamada kaydedilen sınav sonuçları üzerinde yabancı dil sınavı sonucunuz varsa bu sayfada ekleyiniz.

*Başka Yabancı Dil Sınavı Sonucunuz Var mı?

VAR YOK

Yabancı Dil Sınavı Sonucu Ekle

Aşağıdaki alanda, girdiğiniz yabancı dil sınavlarına ait bilgileri doldurup ekleyiniz. En fazla 5 adet yabancı dil sınavı ekleyebilirsiniz.

*Yabancı Dil

*Sınav Adı

*Sınav Tarihi

Örn. 18/12/2008

*Puan

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ay

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

INGİLİZCE

*Sınav Adı
Seçiniz

*Sınav Tarihi
Örn. 18/12/2008

*Puan

*Sınav Sonuç Belgesi

Dosya Ekle

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alana, ilgili sınav sonuç belgenizi tek dosya halinde ve pdf formatında yükleyiniz. Dosya boyutu en fazla 5 MB olmalıdır.

Ekle

Hizmeti tamamlamak için bu alanı mutaka doldurmalısınız.

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar

14. Beyan edeceğimiz Dil Sınav Sonucu yoksa 'yok' işaretleyip devam edin.

türkiye.gov.tr

Hızlı Çözüm

Size nasıl yardım edebiliriz?

AHMET

Yabancı Dil Sınavı Beyan Bilgileriniz

Bir önceki aşamada kaydedilen YDS sonuçları dışında yabancı dil sınavı sonucunuz varsa bu sayfada ekleyiniz.

*Başka Yabancı Dil Sınavı Sonucunuz Var mı?

VAR YOK

Kaydet ve İlerle >

Bu hizmet Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 8 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 8 aşamalıdır. Şu anda 6. aşamadasınız.

1. Kimlik Bilgileriniz
2. İletişim Bilgileriniz
3. Fotoğrafınız
4. Değişim Programı Bilgileriniz
5. Çalışma Bilgileriniz
6. Yabancı Dil Sınavı Beyan Bilgileriniz
7. Diğer Belgeleriniz

Windows'u Etkinleştir

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

15. (Varsa) Belirtilen maddelerdeki durumları beyan etmek için evrakları yükleyebilirsiniz.

türkiye.gov.tr

Bu konuda lütfen yardım talep ediniz. Hızlı Çözüm

Size nasıl yardım edebiliriz? AHMET

Bu işlem için yaklaşık 8 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 8 aşamalıdır. Şu anda 7. aşamadasınız.

1. Kimlik Bilgileriniz

2. İletişim Bilgileriniz

3. Fotoğrafınız

4. Değişim Programı Bilgileriniz

5. Çalışma Bilgileriniz

6. Yabancı Dil Sınavı Beyan Bilgileriniz

7. Diğer Belgeleriniz

8. Ön İzleme

Diğer Belgeleriniz

Dosya Listesi

Şehit veya Gazi yakını iseniz ilgili kurumdan almış olduğunuz belgeyi yükleyiniz.

Dosya Ekle

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Yalnızca .PDF,JPG formatında ve en fazla 1 Mb dosyalar kabul edilmektedir. Dosya boyutu en fazla 0.85 MB büyüklüğünde PDF, JPG formatlarında olacaktır.

Fiziksel bir engellilik durumunuz mevcut ise, lütfen ilgili kurumundan alınmış bir belge yükleyiniz.

Dosya Ekle

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Yalnızca .PDF,JPG formatında ve en fazla 1 Mb dosyalar kabul edilmektedir. Dosya boyutu en fazla 0.85 MB büyüklüğünde PDF, JPG formatlarında olacaktır.

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararınız mevcut ise lütfen yükleyiniz.

Dosya Ekle

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek

16. **Diğer Belgeleriniz** bölümünde 'Çalışma Planı' alanı son derece önemlidir. Kurum içi değerlendirme için bu bölüme 'Çalışma Planı Alanı Bilgi Formu'nu (CPBF) pdf olarak yüklemeniz gerekmektedir. Word formatındaki CPBF formunu doldurduktan sonra ayrıca imzalamanıza gerek yoktur. Formu pdf'e dönüştürdüktan sonra 'Çalışma Planı' alanına yüklemeniz yeterlidir. (Çalışma Planı Bilgi Formu'na web sitemizden veya bu kılavuzun son sayfasındaki linkten ulaşabilirsiniz).

türkiye.gov.tr

Bu konuda lütfen yardım talep ediniz. Hızlı Çözüm

Size nasıl yardım edebiliriz? AHMET

Bu işlem için yaklaşık 8 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 8 aşamalıdır. Şu anda 7. aşamadasınız.

1. Kimlik Bilgileriniz

2. İletişim Bilgileriniz

3. Fotoğrafınız

4. Değişim Programı Bilgileriniz

5. Çalışma Bilgileriniz

6. Yabancı Dil Sınavı Beyan Bilgileriniz

7. Diğer Belgeleriniz

8. Ön İzleme

Diğer Belgeleriniz

Dosya Listesi

Şehit veya Gazi yakını iseniz ilgili kurumdan almış olduğunuz belgeyi yükleyiniz.

Dosya Ekle

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Yalnızca .PDF,JPG formatında ve en fazla 1 Mb dosyalar kabul edilmektedir. Dosya boyutu en fazla 0.85 MB büyüklüğünde PDF, JPG formatlarında olacaktır.

Fiziksel bir engellilik durumunuz mevcut ise, lütfen ilgili kurumundan alınmış bir belge yükleyiniz.

Dosya Ekle

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Yalnızca .PDF,JPG formatında ve en fazla 1 Mb dosyalar kabul edilmektedir. Dosya boyutu en fazla 0.85 MB büyüklüğünde PDF, JPG formatlarında olacaktır.

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararınız mevcut ise lütfen yükleyiniz.

Dosya Ekle

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Yalnızca .PDF,JPG formatında ve en fazla 1 Mb dosyalar kabul edilmektedir. Dosya boyutu en fazla 0.85 MB büyüklüğünde PDF, JPG formatlarında olacaktır.

Çalışma Planı

Dosya Ekle

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek

ÖNEMLİ ! LÜTFEN ÇALIŞMA PLANI ALANINI BOŞ BIRAKMAYIN. BAŞVURUNUZ EKSIK DEĞERLENDİRİLEBİLİR.

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

17. Son sayfada tüm bilgilerinizi kontrol edebilir ve güncelleyebilirsiniz. Doğruluğundan eminseniz 'Başvur' seçeneğine tıklayınız. Başurunuz oluşturulmuş olacaktır. Sistem size bir başvuru numarası verecektir. Sonraki süreçte bu numarayla başvurunuzu takip edebilirsiniz.

Başka Yabancı Dil Sınav Sonucunuz Var mı? Hayır

Güncelle >

Diğer Belgeleriniz

Lütfen aşağıdaki "Güncelle" düğmesini kullanarak bilgilerinizi tamamlayınız.

Güncelle >

Yukarıdaki bilgilerimin doğruluğunu kabul ediyorum. Bu şarşı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

Başvur >

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarla

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
Erasmus+ ve ESC Başvuruları

Bu hizmet Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Başvurularım

İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu hizmeti kullanarak Başvurularım sayfasından daha önce yaptığınız başvurularınızı görüntüleyebilirsiniz.

Başvurunuz alınmıştır. Başvuru numaranız : 2328-1554-16557

18. Son başvuru tarihine kadar 'Başvurularım' başlığı altından başvurunuzu güncelleyebilir veya iptal edebilirsiniz. Son başvuru tarihi sonrasında da başvurunuzun durumunu aynı yerden takip edebilirsiniz.

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
Erasmus+ ve ESC Başvuruları

Favorilere ekle Puanla Paylaş

Yeni Başvuru

Bu hizmeti kullanarak ilgili kuruma daha önce yaptığınız başvurular aşağıda görüntülenir. Yeni bir başvuruda bulunmak için yukarıda yer alan "Yeni Başvuru" düğmesine tıklayınız.

Başvurularınız

Başvuru Numarası	İlan Adı	Alan Adı	Başvuru Zamanı	Son Başvuru Zamanı	Başvuru Durumu	Açıklama	İşlem
2328-1554-16557	DENEME Bartın Üniversitesi Erasmus Personel Hareketliliği İlanı (2022)	2022 Yılı Erasmus Ders Verme Hareketliliği İlanı (Proje Dönemi 2021)	31/03/2022 00:30:13	15/04/2022	Başvuru Alındı	Değerlendirme Aşamasında	Güncelle İptal Et

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Sorularınız için : international@personel.bartın.edu.tr

Website: <https://erasmus.bartın.edu.tr/>

Çalışma Planı Bilgi Formu (CPBF) :

<https://cdn.bartın.edu.tr/erasmus/23b1f12304a23961a63254404c0dbceb/calisma-plani-alani-bilgi-formu.docx>

İlanlar:

Eğitim Alma : <https://erasmus.bartın.edu.tr/duyurular/20212022-erasmus-personel-egitim-alma-hareketiligi-ilani-03015305.html>

Ders Verme: <https://erasmus.bartın.edu.tr/duyurular/20212022-erasmus-personel-ders-verme-hareketiligi-ilani-03014607.html>

Erasmus Personel Hareketliliği Başvuru Sayfası:

<https://www.turkiye.gov.tr/> veya <https://portal.ua.gov.tr/default.aspx>