

Erasmus+ Giden Personel Eğitim Alma Hareketliliği (STT)

Proje: 2020-1-TR01-KA103-082050

Başvuru Tarihleri: 15.06.2021-12.07.2021

Değerlendirme Sonuçlarının Açıklanma Tarihi:16.07.2021

Asil Adayların Eğitim Alınacak Kurumdan Alacakları Kabul/Davet Belgelerinin Son Teslim Tarihi:30.11.2021

Yedek Adayların Eğitim Alınacak Kurumdan Alacakların Kabul/Davet Belgelerinin Son Teslim Tarihi: 31.01.2022

***30 Kasım 2021 Tarihine Kadar Kabul Belgesi Getirmeyen Adayların Yerine Yedek Adaylar Seçilecektir.**

Hareketliliğin Gerçekleştirileceği Son Tarih: 31.07.2022

Hibeli Eğitim Alma Kontenjanı:4 kişi, (Hibeli olarak seçilen personele 3 günlük yevmiye ve yol desteği ödenecektir.)

Genel Bilgiler

- Personel eğitim alma hareketliliği, Bartın Üniversitesinde istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.
- Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, Bartın Üniversitesinde istihdam edilen personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında **bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş** olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

Eğitim Alma ve Kalış Süresi

- Eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak üzere seçilmiş olan personelin, gideceği kurumda en az 2 gün, en fazla 2 ay olmak (+2 gün yol) koşuluyla faaliyette bulunması gerekir. Fakat üniversitemiz Ulusal Ajans'tan gelen hibenin azlığı sebebi ve olabildiğince fazla personelimizin hareketlilikten faydalanması için hibe verilecek süreyi azami 3 günle sınırlandırmıştır. Yol izni alınan günler için ayrıca günlük harcırah verilmeyecektir.
- Hareketlilikten hibesiz olarak faydalanacak olan personelimiz için de 2 aya kadar hareketlilikten faydalanma imkânı vardır. Ancak, eğitim alma faaliyeti tam gün eğitim alma şeklinde gerçekleştirilmesi gerektiği için bu şekilde gerçekleştirilmeyen faaliyet günleri için hibe ödemesi yapılmaz. (Örneğin; 9.00'da başlayan bir eğitim alma faaliyeti 13.00'da bitiyorsa tam gün eğitim alma gerçekleşmemiş demektir ve faaliyet günü geçersiz sayılır).

Faydalanabilecek Personel

- Personel hareketliliğinden, Bartın Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan **akademik veya idari/teknik kadroda** çalışanlar yararlanabilir. Üniversitemizde istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden yararlanabilir.

- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- Eğitim alma hareketliliği ile gidilecek olan işletme, hareketlilikten faydalanacak personelin çalışma alanı ile ilgili eğitim veren bir kurum/kuruluş/üniversite olması gerekmektedir. Bu kurumların ECHE sahibi olma zorunluğu yoktur.

Hareketliliğin Gerçekleştirilebileceği (Ev Sahibi) Kurumlar

- Personelin, Avrupa Birliği Program Ülkelerinde bulunan bir işletmeye/kuruluşa ya da ECHE (Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumuna eğitim almak için gidilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş da olabilir.
- Eğitim Alma faaliyetinden kabul belgesi almak için çeşitli kurumların organize ettiği Uluslararası Hafta etkinlikleri incelenebilir. <http://staffmobility.eu/staff-week-search> sayfasını ziyaret edebilirsiniz. Ya da Üniversitemizin Erasmus+ anlaşmalarında “Eğitim Alma Hareketliliği” kontenjanlarını inceleyebilirsiniz. Anlaşmalar için tıklayınız
- Eğitim alma hareketliliği ile gidilecek olan işletme, hareketlilikten faydalanacak personelin çalışma alanı ile ilgili eğitim veren bir kurum/kuruluş/üniversite olması gerekmektedir. Bu kurumların ECHE sahibi olma zorunluğu yoktur.

Personel Hareketliliği Günlük Hibe Miktarları

- Hareketlilikten hibeli olarak faydalanabilecek personelimize sağlanacak maddi destek (hibe) katkı niteliğinde olup tüm ihtiyaçlar buna dâhil edilemez. Sağlanacak hibe miktarı gidilecek ülkeye göre değişebilmekte, aşağıdaki tabloda alınabilecek hibe miktarları günlük olarak ve ülkenin ekonomik şartlarına göre Ulusal Ajans'ın tablosu esas alınarak belirlenmiştir. Hareketlilik faaliyeti için faaliyet günlerine hibe desteği **3 gün** ile sınırlandırılmıştır. Yol desteği de Hareketlilik Aracı hesaplama tablosundan belirlenmektedir.
- Başvuru ve değerlendirme sonucunda hibeli kontenjanın dışında kalan personel hareketlilikten hibesiz olarak da yararlanabilmektedir.

Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Hayat Pahalılığına Göre Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	119

Seyahat Desteği İçin Verilen Hibe Miktarları

- Verilecek seyahat desteği, seyahat günleri için yukarıda ülkelerin hayat pahalılıklarına göre ayrılan hibeleri içermez. Yol yardımı sadece seyahat masraflarını (bilet) karşılamak için personele sağlanır. Hesaplama, gidilecek olan okulun/kurumun bulunduğu Őehir ve kendi bulunduğunuz Őehir girilerek otomatik hesaplama yoluyla km hesabı Şeklinde yapılır. Km'ye göre ayrılan yol desteği miktarları aşağıda görüldüğü gibidir.
- Bartın niversitesi ile hareketlilik sağlanacak kurum arasındaki mesafe ‘‘Mesafe Hesaplama Aracı’’ ile hesaplanır. https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Mesafe Bandı ve Seyahat Hibesi Tablosu

Elde edilen ‘‘km’’ deđeri	Hibe miktarı
10-99 km arası	20 
100-499 km arası	180 
500-1999 km arası	275 
2000-2999 km arası	360 
3000-3999 km arası	530 
4000-7999 km arası	820 
8000 km ve üzeri	1.500 

Engelli Üniversite Personeli İçin İlave Hibeler

- Erasmus+ Programına katılan engelli üniversite personeli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir. Engelli personele fazla hibe verilebilmesi için Bartın Üniversitesi tarafından Ulusal Ajans'tan ilave hibe talebinde bulunulur.
- Yararlanacak personel, başvuru formuna engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi eklenir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği personelin engelli olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, engelli katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.
- Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

***Başvurular ilan edilen tarih aralığında Erasmus Koordinatörlüğü'ne e-posta ile yapılır. İstenen belgeleri e-posta ekinde gönderebilirsiniz.**

E-posta : international@personel.bartın.edu.tr

Başvuru Evrakları:

1. Başvuru Formu [Başvuru formu için tıklayın.](#) (imzalı taranmış evrakı e-posta olarak gönderebilirsiniz.)
2. T.C. Nüfus Cüzdan Sureti
3. Varsa Misafir olunacak üniversiteden/kurumdan gelen “Davet Mektubu”
4. Varsa son 5 Yıl içerisinde alınmış olan YDS, YÖKDİL, TOEFL, CAE, PTE vs. Dil Belgeleri (Var ise)

***Önemli Not:** 3. ve 4. Maddelerdeki belgeler, adayların hareketliliğe katılacakları kesinleştikten sonra da teslim edilebilir.*

Erasmus+ Personel Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri

Yapılan başvurular, Bartın Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak “Asil” ve “Yedek” personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan 2020 Erasmus+ Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Başvuru Değerlendirme Kriterleri

1. Kriter	2019-2020 ve 2020-2021 akademik yıllarında, bir yükseköğretim kurumu ile BÜ arasında yeni bir Erasmus anlaşması imzalanmasını sağlayan bir akademik yada idari personel ise	+10 puan	
2. Kriter	2020/2021 Akademik Yılı'nda Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-20 puan	
3. Kriter	2019/2020 Akademik Yılı'nda Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-15 puan	
4. Kriter	2018/2019 Akademik Yılı'nda ve öncesinde Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	-10 puan	
5. Kriter	Bartın Üniversitesinde daha önce Erasmus+ Personel Hareketliliği'nden faydalanmamış ise	+10 puan	
6. Kriter	BÜ Erasmus+ Kurum/Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O/Bölüm/Anabilim Dalı Koordinatörü ise(En az 1 yıl öncesinden bu görevi yürütüyor olması şartı aranır. İlgili birim, koordinatör değişikliğini ofisimize bildirmemişse puan eklenmemesinden koordinatörlüğümüz sorumlu tutulmayacaktır.)	+10 puan	
7. Kriter	İdari/Teknik Personel ise	+15 puan	
8. Kriter	Engelli veya Gazi personel ile şehit ve gazi eş veya çocuğu ise	+15 puan	
9. Kriter	Son 4 akademik yılda Erasmus personel hareketliliğine dahil olmayan bölüm/birimden başvuran personel ise	+10 puan	
10. Kriter	Hareketlilik sağlanacak kurum/üniversite, hali hazırda anlaşmamız olan ancak son dört akademik yıl hareketlilik sağlanmamış bir kurum ve ülke ise (Kurum ve Ülkelerin listesi ekte verilmiştir) *Önceliklendirilecek Üniversiteler	+15 puan	
11. Kriter	Var ise YDS, YÖKDİL, TOEFL, CAE, PTE vs. gibi ulusal ve uluslararası sınav sonuç belgesi ibraz eden akademik ve idari personel ise, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilecektir. Farklı bir sınav puanı sunması durumunda YÖK yabancı dil eşdeğerlilik tablosu baz alınacaktır. YÖK eşdeğerliliği olmayan sınavlar kabul edilmeyecektir.		
	Tüm Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel için geçerli olacak puan aralıkları	Verilecek puan
	50-59	-	+5
	60-69	70-79	+10
	70-79	80-89	+15
	80-89	90-100	+20
	90-100	-	+25

1. Öncelik	Her iki hareketlilik türünde gazi personel ile şehit ve gazi yakını olanlar önceliklendirilir.
2. Öncelik	Her iki hareketlilik türünde ve birinci önceliğin eşit olduğu ya da değerlendirilmediği durumlarda engelli personel önceliklendirilir.
3. Öncelik	Her iki hareketlilik çeşidi için puan eşitliği durumunda yabancı dil puanının varlığı ya da fazlalığı dikkate alınır.
4. Öncelik	Son dört Akademik Yıl içerisinde kendi bölümünde, personel ve öğrenci hareketliliği toplamı bakımından daha az hareketlilik gerçekleştiren personel önceliklendirilir.
5. Öncelik	Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik gerçekleştiriliyorsa puan eşitliğinde bu ülkeye hareketlilik sağlayan personele öncelik verilmez.
6. Öncelik	Bartın Üniversitesinde hizmet süresi daha uzun olan personel önceliklendirilir.

Seçim Sürecine İtiraz

Başvuran personel, sonuçlar açıklandıktan sonra 3 iş günü içerisinde koordinatörlüğümüze yazılı olarak seçim sonuçlarına itirazda bulunabilir. Seçim komisyonu yapılan itiraza 5 gün içerisinde yazılı olarak cevap verir. Yararlanıcı ve üniversitemiz arasında herhangi bir ihtilaf olması halinde ihtilafın çözüm merci yargı organlarıdır.

Formlar

- [Application Form for Staff Training.docx](#)
- [Önceliklendirilecek Üniversiteler.docx](#)