1. Amaç ve kapsam

Bu formun amacı, Bartın Üniversitesi Enerji Yönetim Sistemi (EnYS) kapsamında görev alan kişilerin ve ilgili destek birimlerinin görev, sorumluluk, yetki ve raporlama ilişkilerini açıkça tanımlamaktır. Form; enerji politikasının uygulanması, enerji planlaması, önemli enerji kullanımlarının yönetimi, enerji performansının izlenmesi, hedef ve eylem planlarının takibi, dokümantasyon ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini kapsar.

Bu form, görev dağılımını gösteren bir EnYS dokümanıdır. Kurumsal yetki devri, satın alma/onay yetkileri ve birimlerin mevzuattan doğan görevleri, Üniversitenin yürürlükteki düzenlemeleri saklı kalmak kaydıyla uygulanır.

2. Üst yönetim ve Enerji Yönetim Ekibinin ortak sorumlulukları

- EnYS'nin kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi için görev ve kaynak ihtiyacını belirlemek; yetki ve sorumlulukları kuruluş içinde duyurmak.
- EnYS'nin TS EN ISO 50001:2018 şartlarına uygun yürütülmesini sağlamak ve uygunluk durumunu takip etmek.
- Enerji performansını sürekli iyileştirmeye yönelik hedefleri ve faaliyet planlarını uygulamak veya uygulanmasını koordine etmek.
- EnYS'nin performansı ve enerji performansındaki iyileşmeler hakkında belirlenen dönemlerde üst yönetime rapor sunmak.
- EnYS'nin etkin uygulanması ve kontrolü için gerekli izleme, ölçme, analiz, değerlendirme ve kontrol yöntemlerini belirlemek.
- Görevleri kapsamında oluşan kayıtları oluşturmak, doğrulamak, ilgili sorumlulara iletmek ve muhafaza etmek.
- Önemli sapma, arıza, veri eksikliği veya hedef sapması görüldüğünde ilgili sorumluya ve gerektiğinde üst yönetime bildirim yapmak.

3. Enerji Yönetim Ekibi üye listesi ve rol dağılımı

Ünvan	Adı Soyadı	EnYS Rolü	Görev, Sorumluluk ve Yetki
Genel Sekreter	Yavuz ÇOMARLI	Üst yönetim temsilcisi / koordinasyon	EnYS'nin üst yönetimle koordinasyonunu sağlamak; karar ve kaynak ihtiyaçlarını üst yönetime sunmak; raporlama ve faaliyet takibini izlemek.
Genel Sekreter Yrd.	Ali DÖNMEZ	Üst yönetim koordinasyon desteği	Kendisine verilen görevlerde EnYS faaliyetlerinin koordinasyonuna, kararların takibine ve üst yönetim bilgilendirmesine destek olmak.
Şube Müdürü	Halil KIR	Sekretarya	Toplantı, yazışma, karar ve faaliyet takip süreçlerini koordine etmek; sorumlu ve termin bilgilerini kayıt altına almak.
Şef	Yasin KARAKARAMAN	Sekretarya / kayıt takibi	Toplantı tutanakları, karar takip çizelgeleri ve EnYS yazışmalarının kayıt ve takibini yürütmek.
Bilgisayar İşletmeni	Tevfik GÜRSU	Sekretarya desteği	Toplantı hazırlıkları ve EnYS kayıtlarının düzenlenmesi ile ilgili idari çalışmalara destek vermek.
Bilgisayar İşletmeni	Muharrem Can ÖZTÜRK	Sekretarya desteği	Yazışma, toplantı ve faaliyet kayıtlarının düzenlenmesine ve ilgili sorumlulara iletilmesine destek vermek.
Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Fatma SÖNMEZ ÇAKIR	İstatistiksel / regresyon analizi	Enerji tüketim verilerinin istatistiksel değerlendirmesine ve regresyon analizine katkı sağlamak; yöntem ve sonuçları kayıt altına alarak enerji performansı değerlendirmesine sunmak.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.	Yavuz ÇOMARLI	Satın alma süreçlerinin koordinasyonu	Mevcut görev ve yetkileri kapsamında enerji performansını etkileyen satın almalarda enerji verimliliği kriterlerinin dikkate alınmasını koordine etmek.
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Çetin BOSTANCI	Stratejik planlama	EnYS hedef ve faaliyetlerinin stratejik planlama süreçleriyle uyumlaştırılmasına ve göstergelerin planlama/raporlama süreçlerinde değerlendirilmesine katkı sağlamak.
Mühendis	Uğur ORDU	Dizayn / yazılım	Enerji verilerinin izlenmesi ve raporlanmasında kullanılan yazılım ve teknik çözümlere destek vermek; veri doğruluğunu etkileyen sistem değişikliklerini ilgili sorumlularla değerlendirmek.
Bilgisayar İşletmeni	Aydın ÖNGÜÇ	Dokümantasyon ve kayıt kontrolü	EnYS doküman ve kayıtlarının güncel sürümle kullanılmasını, erişilebilirliğini, dağıtımını ve muhafazasını doküman kontrol kurallarına göre takip etmek.
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	Gökhan ARSLAN	Teknik faaliyetlerin koordinasyonu	Binalar ve teknik sistemlerde enerji performansını etkileyen işletme, bakım ve iyileştirme faaliyetlerini koordine etmek; teknik ihtiyaçları ilgili yönetime sunmak.
Makine Mühendisi	Buğra ATEŞ	Mekanik sistemler	Görev alanındaki mekanik ve iklimlendirme sistemlerinin enerji performansını değerlendirmek; bakım ve iyileştirme önerilerini kayıt altına almak.

Ünvan	Adı Soyadı	EnYS Rolü	Görev, Sorumluluk ve Yetki
Makine Mühendisi	Ergin İNALOĞLU	Mekanik sistemler	Mekanik sistemlerde enerji kayıplarını ve iyileştirme fırsatlarını belirlemek; teknik değerlendirme ve uygulama sonuçlarını ilgili sorumluya iletmek.
Makine Yüksek Mühendisi	Meriç KÜÇÜKKÖSE	Enerji yöneticisi	Enerji tüketim verilerini analiz etmek ve enerji performansını izlemek. Enerji gözden geçirmesini yürütmek; önemli enerji kullanımlarını ve enerji verimliliği iyileştirme fırsatlarını belirlemek. Enerji performans göstergelerinin (EnPG) ve enerji referans çizgilerinin (EnRÇ) oluşturulmasını, izlenmesini ve güncellenmesini koordine etmek. Enerji hedefleri ve eylem planlarının uygulanmasını takip etmek. Enerji verilerinin doğruluğunu ve enerji performansına ilişkin analiz sonuçlarını değerlendirmek. Enerji Yönetim Ekibi çalışmalarını koordine etmek ve enerji performansındaki iyileştirmeleri izlemek. EnYS'nin TS EN ISO 50001 standardına uygun yürütülmesine katkı sağlamak. Enerji yönetim sistemi ve enerji performansı sonuçlarını düzenli olarak üst yönetime raporlamak.
Elektrik-Elektronik Mühendisi	Emrullah BAYOĞLU	Elektrik sistemleri / enerji verileri	Elektrik tüketimini etkileyen teknik hususları değerlendirmek; ölçüm ve izleme verilerindeki olağandışı durumları ilgili sorumlulara bildirmek.
Elektrik-Elektronik Mühendisi	Ümit ÇEBİ	Elektrik sistemleri / iyileştirme	Elektrik sistemlerinde enerji verimliliği fırsatlarını belirlemek; iyileştirme önerileri ve uygulama sonuçlarını kayıt altına almak.
Elektronik Teknikeri	Yakup ÇETİN	Teknik izleme ve destek	Elektronik, otomasyon ve izleme sistemlerinin çalışır durumda tutulmasına destek olmak; arıza ve veri kesintilerini ilgili teknik sorumluya bildirmek.
İklimlendirme Teknisyeni	Serhat YAŞAR	İklimlendirme bakım ve işletme	İklimlendirme sistemlerinin uygun işletimine destek olmak; bakım, arıza ve olağandışı tüketim durumlarını kayıt altına alıp bildirmek.
Elektrik Teknisyeni	Erdem KURT	Elektrik bakım ve işletme	Elektrik sistemlerinde bakım ve arıza bildirimlerini yürütmek; enerji tüketimini etkileyebilecek uygunsuzlukları ilgili teknik sorumluya iletmek.
Fakülte Sekreteri	Bayram TURİDİ	Birim koordinasyonu	Görevli olduğu birimde enerji tasarrufu uygulamalarının duyurulmasına ve veri/ihtiyaçların ilgili sorumlulara iletilmesine destek olmak.
Bina Sorumlusu	Memduh ŞAHİN	Bina enerji kullanımının izlenmesi	Sorumlu olduğu binada belirlenen enerji verilerinin ve işletme gözlemlerinin bildirilmesini sağlamak; arıza, gereksiz tüketim ve iyileştirme fırsatlarını ilgili teknik birime iletmek.
Bina Sorumlusu	Mehmet ŞERBETÇİ	Bina enerji kullanımının izlenmesi	Sorumlu olduğu binada belirlenen enerji verilerinin ve işletme gözlemlerinin bildirilmesini sağlamak; arıza, gereksiz tüketim ve iyileştirme fırsatlarını ilgili teknik birime iletmek.
Bina Sorumlusu	Nazan DEMİR	Bina enerji kullanımının izlenmesi	Sorumlu olduğu binada belirlenen enerji verilerinin ve işletme gözlemlerinin bildirilmesini sağlamak; arıza, gereksiz tüketim ve iyileştirme fırsatlarını ilgili teknik birime iletmek.
Bina Sorumlusu	Adnan ÖZDEMİR	Bina enerji kullanımının izlenmesi	Sorumlu olduğu binada belirlenen enerji verilerinin ve işletme gözlemlerinin bildirilmesini sağlamak; arıza, gereksiz tüketim ve iyileştirme fırsatlarını ilgili teknik birime iletmek.
Bina Sorumlusu	Yeşim DUYMUŞ	Bina enerji kullanımının izlenmesi	Sorumlu olduğu binada belirlenen enerji verilerinin ve işletme gözlemlerinin bildirilmesini sağlamak; arıza, gereksiz tüketim ve iyileştirme fırsatlarını ilgili teknik birime iletmek.
Bina Sorumlusu	Burak BEYGİRCİ	Bina enerji kullanımının izlenmesi	Sorumlu olduğu binada belirlenen enerji verilerinin ve işletme gözlemlerinin bildirilmesini sağlamak; arıza, gereksiz tüketim ve iyileştirme fırsatlarını ilgili teknik birime iletmek.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.