**BARTIN ÜNİVERSİTESİ PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK**

**UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Bartın Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin örgütlenmesine, çalışmalarına, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Bartın Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin örgütlenmesine, çalışmalarına, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Merkez: Bartın Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezini,

b) Müdür: Merkezin Müdürünü,

c) Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,

ç) Üniversite: Bartın Üniversitesini,

d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5  –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

1. Bartın Üniversitesi öğrencilerinin ve personelin kişisel, sosyal, akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek, olası problemlerinin çözümüne katkı sunmaya yönelik destek programları hazırlamak ve uygulamak, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri vermek, psikolojik danışma ve rehberlik alanı ile ilgili araştırma ve yayınlar yapmak,
2. Üniversitenin içindeki ve dışındaki hedef kitlenin ihtiyacına göre bireyle psikolojik danışma, grupla psikolojik danışma hizmetleri vermek, psikoeğitim çalışmaları, kişisel gelişim seminerleri, eğitim seminerleri vb. düzenlemek,
3. Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde engelli öğrenciler için destekleyici ve engelsiz bir üniversite ortamı sağlanmasına destek olmak,

ç) Uluslararası öğrencilerin Üniversitenin akademik ve sosyal ortamına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak, bu öğrencilerin olası eğitsel, mesleki, sosyal ve bireysel problemlerinin çözümüne destek olmak,

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkez amaçlarına ulaşabilmek için aşağıdaki çalışmalarda bulunur:

a) Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenim gören tüm öğrencilere kişisel, sosyal, akademik ve mesleki gelişim alanlarında psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmak,

b) Üniversite bünyesinde gelişimsel ve önleyici nitelikte, eğitsel, mesleki, sosyal ve bireysel konularla ilgili rehberlik programları düzenlemek,

c) Öğrencilere yönelik kısa süreli kurslar, seminerler, konferanslar, eğitim ve uygulama programları oluşturmak,

ç) Gerektiğinde psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme araç ve tekniklerini kullanmak,

d) Üniversite bünyesindeki ya da dışındaki ruh sağlığı birimleri ile eşgüdüm içinde çalışarak ihtiyaç duyan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak, öğrencilerin sevkini gerçekleştirerek izleme çalışmalarını yürütmek,

e) Üniversite bünyesinde psikolojik danışmanlık ve rehberlik alanına yönelik olarak ilgili kişi ve birimlere hizmet vermek,

f) Engelli öğrenciler için destekleyici ve kapsayıcı bir üniversite ortamı sağlanmasına, onların akademik başarı ve eğitimleri önündeki sınırlılıkların ortadan kaldırılmasına destek olmak,

g) Uluslararası öğrencilerin Üniversitenin akademik ve sosyal ortamına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak, bu öğrencilerin olası eğitsel, mesleki, sosyal ve bireysel problemlerinin çözümüne destek olmak,

h) Öğrencilere mesleki rehberlik ve kariyer danışmanlığı hizmeti sunmak,

ı) Hedef kitlenin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak,

i) Yurt içinde ve yurt dışında, Merkezin çalışma alanı ile ilgili uygulama, araştırma, inceleme yapmak, yapılmakta olan çalışmalara katılmak ve bunları desteklemek, proje hazırlamak, danışmanlık yapmak ve eğitimler sunmak,

j) İlgili alanlarda çalışan meslek elemanlarına, araştırmacılara, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilere gerektiğinde uygulama alanı yaratmak, eğitim ve gözetim desteği (süpervizyon) sunmak, danışmanlık yapmak,

k) Merkezin çalışma alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, sempozyumlar, kongreler ve benzeri faaliyetler düzenlemek, diğer kurum kuruluşların düzenlediği etkinliklere katılmak ve yayınlar yapmak,

l) Merkezin çalışma alanı ile ilgili gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacıyla kitaplık ve arşiv oluşturmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür,

b) Yönetim Kurulu,

c) Danışma Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 8 –** (1) Merkez Müdürü; Rektör tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Merkez Müdürü tekrar görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere en fazla iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür Yardımcısı, Merkez Müdürünün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Vekalet süresi 6 (altı) ayı aştığı takdirde yerine yeni bir Müdür görevlendirilir.

**Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Merkezin çalışmalarından Rektöre karşı sorumlu olmak.

c) Merkezde görev yapan tam zamanlı ve yarı zamanlı uzmanların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.

ç) Merkezin çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve programların yürütülmesini sağlamak.

d) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.

e) Merkezde sunulan hizmetlerin, ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitlendirilerek geliştirilmesi konusunda ilgili diğer kişi, birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

f) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler belirlemek ve yürütmek.

g) Merkez çalışanlarının birlikte uyum içinde çalışmalarına ve kendilerini akademik ve mesleki alanlarda geliştirmelerine destek olmak.

ğ) Merkezin kadro ihtiyaçlarını mevcut stratejilere göre planlamak ve gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.

h) Merkezin idari işlerini yürütmek.

ı) Merkezin yıllık çalışma raporunu Rektörün onayına sunmak.

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ve yardımcılarının yanı sıra Rektör tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilen Merkezin çalışma alanıyla ilgili 4 (dört) kişi ile birlikte 7 (yedi) üyeden oluşur. Merkez Müdürü Yönetim Kurulunun başkanıdır. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların yerine süreyi doldurmak üzere yenileri görevlendirilir. Yönetim kurulunda oylamalar açık yapılır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğuyla alınır.

**Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkez Müdürü tarafından hazırlanan yıllık çalışma programını, araştırma ve eğitim projelerini karara bağlamak.

b) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği esaslarını belirlemek.

c) Yıl sonu çalışma raporunu onaylamak.

ç) Merkezde görev yapan elemanların görev ve sorumluluklarını belirlemek.

**Danışma Kurulu**

**MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, ilgili konularda çalışmalar yapmış ya da yapmakta olan en fazla on kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Danışma Kurulu üyeliğine Üniversite dışından veya yurt dışından da üye seçilebilir.

**Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13**- (1)Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde Müdür tarafından tespit edilecek bir tarihte toplanır. Toplantı yapmak için çoğunluk şartı aranmaz. Müdür gerekli gördüğü durumlarda Merkez yöneticilerinin Danışma Kurulu toplantılarına katılmalarını isteyebilir.

(2) Danışma Kurulu, Merkezin çalışmaları hakkında önerilerde ve tavsiyelerde bulunur.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Personel ihtiyacı**

**MADDE 14 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından karşılanır.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bartın Üniversitesi Rektörü yürütür.