
2026

PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ KILAVUZU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

| ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |



Doküman No	KLV-0046
Yayın Tarihi	18.12.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İÇİNDEKİLER

PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ	3
Programların Tasarımı ve Onayı (Program Açma).....	3
Programın Ders Dağılım Dengesi	3
Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	4
Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	4
Programların Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi.....	5

PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Kurumumuzda programların tasarımı, onayı, izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri; kurumun misyon ve vizyonuyla uyumlu, tanımlı iş akışları, akademik takvim ve ilgili kurulların denetimi çerçevesinde yürütülmektedir. Süreçler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak, iç ve dış paydaşların (öğrenci, mezun, sektör, öğretim elemanı) aktif katılımıyla şekillendirilmektedir.

Programların Tasarımı ve Onayı (Program Açma)

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları, kurumun stratejik hedefleri ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda belirlenir. Tasarım süreci, eğitim türüne (örgün, uzaktan, karma) uygun teknolojik ve fiziksel altyapı gözetilerek aşağıdaki sistematik adımlarla yürütülür:

- 1. Hazırlık ve Görevlendirme:** Süreç, ilgili anabilim dalı/bölüm başkanlığının teklifi ile başlar. Akademik birim amiri tarafından, programın gereklilikleri ile uzmanlık alanları örtüşen öğretim elemanlarından oluşan bir çalışma grubu görevlendirilir.
- 2. İhtiyaç Analizi ve Paydaş Katılımı:** Görevlendirilen öğretim elemanları, programın gerekliliğini doğrulamak adına sektör temsilcileri, mezunlar ve akran programlardan görüş alır. Bu aşamada program yeterlilikleri belirlenirken **kurumun politikaları, misyon, vizyon ve stratejik amaçları** göz önünde bulundurulur.
- 3. Başvuru Dosyası:** Danışma Kurulu ve/veya paydaş görüşleri ışığında hazırlanan dosyada aşağıdaki belgelerin bulunması zorunludur:
 - ✓ Gerekçeli Kurul Kararları ve Program Açma Gerekçesi
 - ✓ FRM-0113 Bölüm Açma Başvuru Formu ve ilgili Lisansüstü/Uzaktan Öğretim formları
 - ✓ FRM-0580 Bölüm Açma Kontrol Formu
 - ✓ FRM-0583 İlk Defa Öğrenci Alma Kontrol Formu (Akademik Birimler için)
 - ✓ FRM-0584 Lisansüstü Program Açma Kontrol Formu (Akademik Birimler için)
 - ✓ FRM-0586 Bölüm Açma Kontrol Formu (Eğitim Komisyonu Sekreteryası için)
 - ✓ FRM-0589 İlk Defa Öğrenci Alma Kontrol Formu (Eğitim Komisyonu Sekreteryası için)
 - ✓ FRM-0590 Lisansüstü Program Açma Kontrol Formu (Eğitim Komisyonu Sekreteryası için)
 - ✓ FRM-1081 Önlisans Programı Açılması İçin Aranacak Hususlar Formu
 - ✓ İç ve Dış Paydaş Görüş Kanıtları (Komisyona en fazla 3 örnek sunulur)
- 4. Onay Süreci:** Dosya sırasıyla Akademik Birim Kurulu, ÖİDB (Teknik Kontrol), Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından değerlendirilir. Senato onayı sonrası YÖK süreci başlatılır ve onaylanan programlar YÖKSİS/ABAYS sistemlerine işlenerek ilan edilir.

Programın Ders Dağılım Dengesi

Program müfredatları oluşturulurken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları gözetilerek, öğrenciye hem mesleki derinlik hem de çok yönlü gelişim imkânı sunan bir yapı hedeflenir.

- **Zorunlu-Seçmeli Dengesi:** Müfredat yapısı; alan bilgisi kazandıran zorunlu dersler ile öğrencilerin ilgi alanlarına yönelebileceği, farklı disiplinleri tanıyabileceği seçmeli dersler arasında bir denge gözetilerek hazırlanır.
- **Kültürel Derinlik ve Alan Dışı Dersler:** Öğrencilerin entelektüel gelişimini desteklemek amacıyla alan dışı seçmeli derslere ve kültürel derinlik kazandıran içeriklere yer verilir.
- **Ders Programı Yapısı:** Haftalık ders saati ve ders sayısı, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği ve sosyalleşebileceği şekilde düzenlenir. Bu denge, periyodik olarak (program değerlendirme ve güncelleme periyodu) program değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirildiği kurullarında gözden geçirilir.

Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (Öğrenme Çıktıları), program çıktıları (Program Yeterlilikleri) ile tam uyumlu olacak şekilde tasarlanır ve bu uyum izlenir.

- **Kazanım Seviyeleri:** Öğrenme kazanımları sadece bilgi düzeyinde değil; **bilişsel, duyuşsal ve devinimsel (psikomotor)** seviyeleri açıkça belirtecek şekilde tanımlanır.
- **Matris Yapısı:** Bölüm başkanlığınca belirlenen program çıktıları TYYÇ ile ilişkilendirilir. Her dersin kazanımının (öğrenme çıktısının) hangi program çıktısını (program yeterliliğini), hangi düzeyde karşıladığı bir matris ile somutlaştırılır.
- **İçerik Güvencesi:** Ders içerikleri, öğrencilerin hedeflenen kazanımlara ulaşmasını garanti altına alacak yöntemlerle (yüz yüze, çevrimiçi, laboratuvar vb.) işlenir. UBYS sisteminde yer alan "**Haftalık Konular ve Hazırlıklar**" bölümünde ders içerikleri dersin öğrenme çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilir.

Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Ders kredileri, sadece ders saatine göre değil, öğrencinin ders dışı çalışmaları da kapsayan toplam iş yüküne göre hesaplanır.

- **AKTS Belirleme:** Tüm derslerin AKTS değerleri, **Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu** prensipleri doğrultusunda; teorik ders saati, uygulama, laboratuvar, ödev, proje, sınav hazırlığı ve staj gibi bileşenler dikkate alınarak hesaplanır.
- **Uygulamalı Öğrenme:** Staj ve mesleki uygulama gibi yerinde öğrenme fırsatları, öğrenci iş yükü çerçevesinde değerlendirilir.

Programların Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Programların güncelliği ve hedeflere ulaşma düzeyi, "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)" döngüsü içerisinde sistematik olarak izlenir.

Değerlendirme Göstergeleri ve Süreci: Her yarıyıl sonunda eğitim ve öğretime ilişkin istatistiki göstergeler (öğrenci başarı durumları, memnuniyet düzeyleri, öğretim elemanı görüşleri vb.) öğretim elemanlarınca ders dosyası formlarına yansıtılır. Bu veriler ders iyileştirme süreçlerinde kullanılır. Bu formlarda bulunan ve program değerlendirme süreçlerinde kullanılabilecek hususlar, programa ilişkin diğer istatistiki veriler (açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ilişki kesme nedenleri, lisans/lisansüstü dengeleri vb.) ile birlikte ilgili dönem sonundaki kurul toplantısında dönemlik olarak değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda ders planı ile ilgili acil bir değişiklik olduğu tespit edilirse seçmeli derslerde güncellemeye gidilebilir. Bunun dışındaki durumlarda, dönemlik değerlendirmeler program değerlendirme ve güncelleme periyodu doğrultusunda gerçekleştirilecek bütünsel program değerlendirmelerinde kullanılmak üzere tutanak altına alınır. Bütünsel değerlendirme aşağıda belirtilen periyotlarda, sektör temsilcileri ve ilgili tüm paydaşların (öğrenci, mezun, akran program öğretim elemanları, öğrenci ve mezunları vb.) görüşleri, programa ait istatistiksel göstergeler, memnuniyet düzeyleri ve başarı durumları göz önünde bulundurularak program/bölüm kurul toplantısında gerçekleştirilir ve değerlendirme sonuçları ilgili kurul toplantı tutanağına raporlanır.

Değerlendirme ve Güncelleme Periyodu:

- *Ön Lisans/Yüksek Lisans:* 2 yılda bir
- *Lisans/Doktora:* 4 yılda bir (Seçmeli ders havuzu güncellemeleri süreye bakılmaksızın yapılabilir)

Program Güncelleme Süreci:

Program güncelleme çalışmaları belirtilen değerlendirme süreçleri sonrasında ihtiyaca binaen gerçekleştirilir.

1. **Veri Analizi:** Ders değerlendirme anketleri, memnuniyet anketleri mezun/işveren geri bildirimleri ile öğrenci başarı durum istatistikleri analiz edilir. Analiz sonucuna göre uygun görülen ders planı değişiklikleri program kurulu kararı ile gerçekleştirilir.
2. **Karar ve Uygulama:** Değişiklik önerileri (ders açma/kapatma/içerik değişimi), *FRM-0114 Ders Değişiklik Formu* ve *FRM-0582* ile Akademik Birim Kurulundan geçerek Eğitim Komisyonu ve Senato onayına sunulur. Nihai karar UBYS'ye işlenir.



Doküman No	KLV-0046
Yayın Tarihi	18.12.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Yıllık Takvim

Dönem	Bölüm/Program Açma Süreci	Ders Planı ve Değişiklik Süreci
Aralık-Ocak	Taleplerin toplanması ve gönderilmesi	-
Şubat	Eğitim Komisyonu ve Senato görüşmeleri	-
Mart	YÖK başvurusu ve sistem girişi *YÖK, bölüm/program açma, öğrenci alımı tarihlerinde değişikliğe gidilebilir.	-
Mayıs	-	Taleplerin gönderilmesi
Haziran-Temmuz	-	Komisyon ve Senato görüşmeleri
Ağustos	-	UBYS güncellemeleri