

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Bartın Üniversitesi'nde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar; Bartın Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukların yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanan, 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7, 8, 9, 10 ve 11 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Birim: Bartın Üniversitesi bünyesinde yer alan; Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Araştırma Merkezi ve Rektörlük idari birimlerini,

c) Dış Değerlendirme: Bartın Üniversitesinin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmet kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından veya yetkilendirilen dış değerlendiriciler ile Yükseköğretim Kalite Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

ç) Dış Değerlendiriciler: Bartın Üniversitesinin, kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

d) İç Değerlendirme: Bartın Üniversitesinin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmet kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

e) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

f) Kalite Güvencesi: Bartın Üniversitesi'nin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

g) Kalite Güvencesi Birim Temsilcisi: İç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarında kalite komisyonu üyelerine destek olmak üzere birimler tarafından belirlenen temsilci ile araştırma merkezlerinde merkez müdürünü,

ğ) Kalite Komisyonu: Bartın Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuş kalite güvencesi ve değerlendirme ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

h) Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,

ı) Senato: Bartın Üniversitesi Senatosunu,

i) Stratejik Planlama: Bartın Üniversitesi'nin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

j) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

k) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,

l) Üniversite: Bartın Üniversitesi'ni,

m) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu, ifade der.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonlarının Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

#### Üniversite kalite komisyonu

**MADDE 5-** (1) Üniversitede, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla bir Kalite Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyonun başkanlığını, Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Kalite Komisyonu üyesi rektör yardımcısı yapar. Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere üniversite senatosunca belirlenen üyelerden oluşur.

(3) Komisyon üyeleri arasında Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi bulunur. Üye sayısı, senato tarafından belirlenir. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye Senato tarafından yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması halinde eksilen üye için Senato tarafından en geç bir ay içinde görevlendirme yapılır. Öğrenci konseyi başkanının görev süresi bir yıldır. İkinci yıl için öğrenci konsey başkan yardımcısı, üçüncü yıl için yeni seçilen öğrenci konsey başkanı komisyon üyesidir.

(4) Kalite komisyonu çalışmalarını ve raporlarını Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme

Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Bartın Üniversitesi Kalite Komisyonu Usul ve Esasları çerçevesinde yürütür.

(5) Genel Sekreter ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı komisyonun doğal üyesidir.

(6) Üniversite Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır.

(7) Üniversite Kalite Komisyonu sekretaryasını Genel Sekreterlik yürütür.

### **Üniversite kalite komisyonunun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 6-** Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Üniversite'nin internet sayfasında kamuoyuna duyurmak, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak-Mart aylarında tamamlar. Hazırladıkları İç Değerlendirme Raporunu Nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderir.

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

(4) Her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, periyodik gözden geçirme sonuçlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için iş takvimini, iyileştirme eylem planlarını oluşturmak ve yürütmek,

(5) Çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. geliştirmek ve standartları belirlemek,

(6) İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

(7) Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak

### **Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları**

**MADDE 7-** (1) Komisyon, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak;

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerinin tespit edilmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek üzere altı ayda bir; bir önceki yıla ait iç değerlendirme çalışmalarını yapmak ve Kurum İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak üzere ise Ocak, Şubat ve Mart aylarında toplanır.

(2) Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama işlemi komisyon üyeleri arasından belirlenen alt çalışma grupları tarafından yürütülür.

(3) Alt çalışma grupları kendi içerisinde bir koordinatör belirler. Bu koordinatörler, alt çalışma grupları arasındaki iletişim ve koordinasyon ile kurum iç değerlendirme raporunun konsolide edilme işlemlerini yürütürler.

(4) Komisyon tarafından talep edilmesi durumunda, Kalite Güvencesi Birim Temsilcileri, komisyon başkanı tarafından toplantıya çağrılabilir.

(5) Komisyon tarafından talep edilmesi durumunda, ihtiyaç duyulan Akademik ve İdari personeller komisyon başkanı tarafından komisyon çalışmalarında görevlendirilebilir.

(6) Komisyon ve alt çalışma grupları, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere Üniversite birimlerinden sağlanacak bilgileri Genel Sekreterlik ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığı ile temin eder.

(7) Komisyon üye tam sayısının en az yarısının katılımı ile toplanır ve karar alır.

### **Kalite alt komisyonları**

**MADDE 8** (1) Bartın Üniversitesi Kalite Alt Komisyonları aşağıdaki alt komisyonlardan oluşmaktadır;

- a) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu,
- b) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu,
- c) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu.
- d) Kurum Kalite Güvence Sistemi Kalite Alt Komisyonu
- e) Kurum Hakkında Bilgiler Kalite Alt Komisyonu

(2) Kalite Alt Komisyonları; Kalite Komisyonu'nun önerisi üzerine başkan dahil en az 5 kişiden oluşacak şekilde Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Alt komisyon üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması halinde eksilen üye için Kalite Komisyonu'nun önerisi üzerine Rektör tarafında en geç bir ay içinde görevlendirme yapılır.

(3) Kalite Alt Komisyonları çalışmalarını ve raporlarını Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Bartın Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütür.

(4) Kalite Alt Komisyonları her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, periyodik gözden geçirme sonuçlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için iş takvimini, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.

(5) Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. standart belgeler, doküman ve kayıtlar geliştirebilir.

(6) Kalite Alt Komisyonları Usul ve Esaslarda belirlenen görevleri ile ilgili çalışma sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna belirlenen süreler içinde bir rapor halinde gönderir.

(7) Üniversitesi Kalite Alt Komisyonları ofis ve personel destek hizmetleri, kendi ilgili akademik ve idari birimleri, Genel Sekreterlik ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

### **Kalite alt komisyonlarının görevleri**

**MADDE 9-** (1) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonunun görevleri;

- a) Üniversitenin akademik birimlerindeki eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili uygulamaları takip etmek ve uygulama sonuçlarını izlemek,
- b) Üniversite Kalite Komisyonunun yönlendirmesinde eğitim-öğretim alanı itibarı ile iç değerlendirme, çevre değerlendirmesi ve kurum değerlendirmesi çalışmalarına katılmak,
- c) Programların eğitim amaçları ve kazanımları ile ilgili değerlendirme çalışmaları yapmak,
- ç) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- d) Öğrencinin kabulü ve gelişimi, tanınma ve sertifikalandırma süreçlerine ilişkin çalışmalar yapmak,
- e) Üniversitenin eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve eğitim-öğretimin hedeflerine ulaşılmasına ilişkin eğitim-öğretim kadrosunun yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,

f) Üniversitenin eğitim-öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamının (Derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,

g) İç paydaşlar (Öğrenci ve çalışanlar) ile dış paydaşların (İşveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) sürece katılımı sağlanarak her yıl programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini yapmak ve güncelleme veya iyileştirmeler için planlamalar yapmak,

ğ) Akademik birimlerin eğitim-öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlamak,

h) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim öğretim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları yapmak,

1) İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim-öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

(2) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonunun görevleri;

a) Üniversitenin araştırma stratejilerini, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak,

b) Üniversitenin fiziki ve teknik altyapısı doğrultusunda araştırma kaynaklarının belirlenmesi, kullanımı ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,

c) Üniversitenin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,

ç) Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

d) Değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmeye yönelik çalışmalar yapmak,

e) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yayımlamak,

f) İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma-geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

(3) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonunun görevleri;

a) Üniversite risk değerlendirme ve iç kontrol sistemine ilişkin çalışmalar yapmak,

b) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda yönetim ve organizasyonel süreçler ve faaliyetler üzerine çalışmalar yapmak,

c) Üniversitenin yönetim ve idari birimlerinin yapılanmasına ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,

ç) Üniversitenin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,

d) Üniversitenin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,

e) İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile ilgili çalışmalar yapmak,

f) Üniversitenin bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerin tasarımını, takibini ve etkinliğinin değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarını yapmak,

g) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

ğ) Üniversitenin iç ve dış paydaşları bilgilendirme süreçlerini tasarlamak,

h) İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır

#### **Birim temsilcilerinin belirlenmesi**

**Madde 10-** (1) Kalite komisyonunun iç ve dış değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmalarına destek olmak üzere her birimden “Kalite Güvencesi Birim Temsilcisi” belirlenir.

(2) Araştırma merkezleri dışındaki birimlerin birim temsilcileri Kalite Komisyonu Başkanı'nın talebi üzerine birimin en üst yöneticisi tarafından belirlenir.

(3) Araştırma merkezlerinin birim temsilcileri merkez müdürleridir.

#### **Birim temsilcilerinin görev ve sorumlulukları**

**Madde 11-** (1) Birim temsilcileri, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere komisyon ve alt çalışma grupları tarafından ofis aracılığı ile istenilen bilgilerin süresinde ve sistematik olarak ofise ulaştırılması için gerekli koordinasyonu sağlar.

(2) Birimleri tarafından gönderilen ve kurum iç değerlendirme raporuna konulan verilerin doğru ve güvenilir olmasından sorumludur.

(3) Kalite komisyonu başkanının toplantı çağrısına icabet eder ve toplantı sonucu verilecek görevleri yerine getirir.

(4) Komisyon başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İç ve Dış Değerlendirme**

#### **İç değerlendirme raporları ve takvimi**

**MADDE 12-** (1) Üniversite, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlük yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite Alt Komisyonları, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak ayı sonuna kadar tamamlar ve Üniversite Kalite Komisyonuna gönderir. Üniversite Kalite Komisyonu alt komisyonlardan gelen iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve Üniversite İç Değerlendirme Raporunu Mart ayı sonuna kadar tamamlar. Hazırlanan İç Değerlendirme Raporu Nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kurulu'na gönderilir.

#### **İç değerlendirme raporlarının kapsamı**

**MADDE 13-** (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını, içerir.

### **Dış değerlendirme süreci ve takvimi**

**MADDE 14-** (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

### **Dış değerlendirme raporlarının kapsamı**

**MADDE 15-** (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirmesi;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

### **İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması**

**MADDE 16-** (1) Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır ve yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversite internet sayfasında yayınlanır.

### **Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar**

**MADDE 17-** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversitemiz bütçesinden karşılanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Dış Değerlendirme Kuruluşları ve Tanınma Süreci**

#### **Dış değerlendirme kuruluşları**

**MADDE 18-** (1) Yükseköğretim Kalite Kurulunun dışında, kurum, birim veya program bazında, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurum ve kuruluşlar da değerlendirme faaliyetleri gösterebilir.

(2) Yükseköğretim Kalite Kurulu dışındaki bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşlarının raporlarının değerlendirilmesi, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine başvuru, periyodik değerlendirilme süreçleri ve faaliyetlerine dair usul ve esaslar Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 19-** (1) Bu Usul ve Esaslarda yer almayan konularda “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 20-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Bartın Üniversitesi Senatosunun 28/06/2016 tarihli ve 2016/11 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**Yürütme**

**MADDE 21-** (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Bartın Üniversitesi Rektörü yürütür.