


PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU						
Kontrol Edilen Birim	Eğitim Fakültesi	Uygulama Durumu				
		Uygulandı				
		Geç Uygulandı ¹				
		Uygulanmadı ²				
Uygulanması Planlanan Eylemler ³	Uygulama Tarihi	Açıklama ^(1,2)				
1. A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı * Akreditasyon sürecinde olan ve başvurusu planlanan programlara destek sağlamak üzere "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından süreç hakkında bilgilendirme yapılması "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından akreditasyon sürecinde olan programlara destek sağlanması * "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından akredite olan programların ara değerlendirme ve izleme süreçlerine yönelik çalışmalar yapılması *Yönetimsel süreçlerin kılavuzları doğrultusunda gerçekleştirildiğine yönelik bilgi ve belgelerin ilgili birimlerden istenmesi	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. A.1.2. Liderlik *Akademik kurulda, yönetim kurullarında ve toplantılarda görüşlerin alınması	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi *Ulusal ve uluslararası projelere yönelik bilgilendirme ve başvuru duyurularının yapılması *Çevre koruma ve ilkim değişikliği konusunda gerçekleştirilen uygulamalara devam	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	edilmesine ilişkin alt birimlerle bilgi alışverişinde bulunulacaktır.				
4.	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları *Genç Kalite Kulübü paydaşlarınca tüm birimlere yönelik tanıtılması sağlanacaktır	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik *Birim Web Sorumluları/Komisyonlarının birimin her bir organını/bölümünü temsil edecek şekilde güncellenmesi * Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar * Bartın Üniversitesi misyon ve vizyonunun Genel Sekreterlik tarafından akademik ve idari personelin kurumsal e-postalarına gönderilmesi * Birim Web Sorumluları/Komisyonları tarafından birimin misyon, vizyon ve temel değerlerinin web sayfasında yayınlanması * Kuruma yeni başlayan personele iş başladığı birim tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitenin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirilmesi	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





	*Kalite politikası gereği Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bartın Ölçme Merkezi (ÖDM) iş birliğiyle seminer verilmesi					
7.	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun Fakülte kalite politika süreçlerini yönetmesi Tüm birimlerin güncel stratejik planlarının ve stratejik hedef ve göstergelerinin hazırlanması ve izleme değerlendirmesinin yapılması	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	A.2.3. Performans Yönetimi *İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporların Temmuz ve Ocak aylarında birim web sayfalarında yayınlanması *Performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinin Kalite Koordinatörlükleri ve Fakülte Komisyonları aracılığıyla kontrol edilmesi, *Birim Kalite Komisyonları tarafından Temmuz ayında kontrollerin yapılması	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi * Görevde Yükselme Sınavına katılmada personelin teşvik edilmesi * Öğretim üyesi ve diğer öğretim elemanı ilanı yayımlatılacaktır *Hizmet içi eğitim sonrası katılımcılara eğitim içeriği ve eğitici yönünden izleme	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<p>ve değerlendirme yapabilmesi için kısa anketler uygulanması</p> <p>*2024 yılı Eğitim Planında Yüzyüze ve Uzaktan Eğitim Kapısı eğitimlerine yönelik bilgilendirmeler yapılması, personelin öğrenme amaçlı teste tabi tutulması</p> <p>*Personelin kurum aidiyetini artırmak için motivasyon toplantıları, sosyal aktiviteler yapılması</p> <p>*Birimlerin personel ihtiyaç analizinin yapılması ve merkezi yerleştirmelerde talepte bulunulması</p> <p>*Yıllık olarak ilk defa veya yeniden ataması yapılan öğretim üyelerinin ilgili yönerge kapsamında akademik faaliyet puanlarını izlenerek üst yönetime raporlanması</p> <p>*Kaliteyi ve nitelikli gelişim kapsamında birimize katılım sağlayan yeni personellere oryantasyon eğitimleri ve "ilk gün işlemleri" gibi formlarla uyum sürecinin kontrol edilmesi</p>					
10.	<p>A.3.4. Süreç Yönetimi</p> <p>*Eğitim Fakültesi Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleşme kontrolünün yapılması</p> <p>*Başvurusu yapılan/ yapılacak olan, ilk, ara değerlendirme rapor süreçleri devam eden programlara yönelik olarak Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından toplantılar düzenlenmesi</p>	Aralık 2024		<input data-bbox="1131 1157 1164 1189" type="checkbox"/>	<input data-bbox="1243 1157 1276 1189" type="checkbox"/>	

	*Yönetimsel süreçlerin kılavuzlar doğrultusunda gerçekleştirildiğine yönelik bilgi ve belgelerin ilgili birimlerden istenmesi (Ocak-Aralık 2024)				
11.	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı *Anketlerin uygulanması *İdari ve akademik personelin toplantılara katılması *Danışma kurulları ile toplantı yapılması *Mezunlar, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda görev yapan yönetici ve öğretmenlerle toplantı ve görüşmeler ile dış paydaş katılımlarının sağlanması *Öğretim Elemanı temsilcilerinin seçilmesi ve ilgili kurullarda görevlendirilmesi	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri *Öğrencilerin aldıkları derslere ilişkin anketlerin uygulanması *Öğretim elemanlarının kapı programlarında öğrencilerin öğretim elemanlarıyla görüşebilmeleri için danışmanlık saatine yer vermesi	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi *Mezunlara "Mezun Bilgi Sistemi" üyelikleri konusunda bilgilendirmeler yapılması *Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi iş birliği ile	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	mezunlara yönelik etkinlikler düzenlenmesi					
14.	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi * Her ay en az bir program ile mezun buluşmaları düzenleyerek mezunların öğrenciler ile buluşması	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi *Mezunların sektör ile buluşmalarını hızlandırmak amacıyla her yıl Mayıs ayında kariyer günleri ve teknik geziler organize edilmesi	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi *Eğitim-araştırma ve uluslararası iş birlikleri alanlarında çalışmalar yapılması *Öğrencilere uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı *Öğrencilerin değişim programları hakkındaki farkındalığının ve bilgi düzeylerinin artırılmasına katkı sağlamak amacıyla, Akademik Danışmanlık Eylem Planı içeriğine Erasmus, Farabi ve diğer değişim programları hakkında bilgilendirmenin dahil edilmesi * Erasmus+ ders verme hareketliliği, eğitim alma hareketliliği kapsamında akademik personelin ve Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





	öğrencilerin değişim programlarına katılmaları * Erasmus anlaşmalarının yenilenmesi ve yeni üniversitelerle anlaşmaların yapılması				
18.	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı *Akreditasyona hazır olan programların tespiti için birimlere yazı yazılması (Mayıs 2024) * Başvuru sürecindeki ve/veya başvuru yapacak programlara eğitim/rehberlik/danışmanlık desteğinin "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından sağlanması * Akredite olan programların ara değerlendirme ve izleme süreçlerine yönelik çalışmaların "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından yapılması *Akademik birimlerin danışma kurullarının Senato kararı ile oluşturulmasının tamamlanması	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi *Seçmeli ve bölüm dışı ders havuzunun genişletilmesi ve yeniden gözden geçirilmesi *Ders Bilgi Paketi tamamlanma oranlarında düşüş olduğunda tamamlanmasına ve güncel tutulmasına yönelik ilgili birime bilgilendirme e-postası atılması	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20.	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu *Ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından ders bilgi paketinin tüm bölümlerinin (derslerinin program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi de dahil olmak üzere) tamamlanması ve ilgili program başkanlıkları tarafından kontrollerinin gerçekleştirilmesi (Mayıs 2024) *Bu kapsamda her dönem başında "Ders Dosyası Formları" hazırlanarak yıl boyunca uygulanması	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21.	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı *AKTS güncellemeleri konusunda öğrenci ve mezunların görüşlerinin alınması, sonuçlara ve paydaş görüşlerine göre güncellemelerin yapılması için birimlere akademik takvimin bahar ve güz dönemlerinin sonunda yazı yazılması (Haziran 2024)	Aralık 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2025 yılında mezunlar ve paydaşlarla yapılacak toplantılarda programların ders planlarına ilişkin dönüt alınarak güncelleme yapılacaktır.
22.	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi *Hazırlanan Ders Dosyası Formlarının iş akış sürecine (İAŞ- 0326) uygun bir şekilde yürütülmesi (Dönem Başı)	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23.	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi *Bölüm dışı seçmeli derslerin takibinin bölüm başkanları ve UZEM tarafından yapılması ve dönem başlarında öğretim	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	elemanı bilgilerinin e-ders sisteminde güncellenmesinin sağlanması *Akademik Danışmanlık Yönergesinde bulunan uygun iletişim yöntemlerinin öğrencilere hatırlatılması				
24.	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri *Ders bilgi paketlerinin "Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri" ile "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümündeki "Öğretim Metodları" bölümlerinin ders sorumluları tarafından doldurulması için birim yöneticilerinin öğretim elemanlarını bilgilendirmesi ve tamamlamalarını sağlaması (Mayıs 2024) *Öğrenen merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin çevrim içi öğrenme ortamlarında uygulanmasına dönük teknoloji entegrasyonunun sağlanmasına yönelik eğitici eğitimlerinin planlanması	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme *Adım adım uzaktan ölçme sitesinin tanıtımının videosunun ilgili birimlere hatırlatılarak izlenmesinin sağlanması (Mayıs/Haziran 2024) *Akademik birimlerin yapılan ölçme-değerlendirme çalışmalarına ilişkin paydaş görüşleri alması (Mayıs-Ağustos 2024)	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


	* Gerekli önlemleri almaları için ders değerlendirme anket sonuçlarının ilgili birimlere gönderilmesi (Haziran 2024).					
26.	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi *Uluslararası öğrencilerin başvuru, kabul işlemlerine yönelik yönergede değişikliklerin tamamlanması (Mart 2024)	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27.	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları *Kütüphane kaynaklarının artırımı için çalışmalar yürütülmesi	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28.	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri *Uyum eğitimlerinin güz döneminin başında gerçekleştirilmesi *ÇAP ve Yandal anlaşmaları için Rektörlük makamının uygun gördüğü tarihlerin baz alınması *Akademik Danışmanlık Yönergeleri kapsamında danışmanlık faaliyetlerinin yıl boyu sürdürülmesi *Dönem sonlarında öğrencilere Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketinin uygulanması	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29.	B.3.3. Tesis ve Altyapılar *İnternet hız ölçümlerinin yıl boyunca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılması	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30.	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar *Mekânda erişilebilirlik ödülü bulunan fakültelerde "Eğitime" ve "Sosyo-	Aralık 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



	Kültürel Faaliyetlere" ilişkin planlama ve uygulama yapılması (Kasım 2024) *Program nişan özelliklerine uygun olan fakültelerin belirlenmesi, buna yönelik çalışma takviminin oluşturulması ve uygulanması (Kasım-Aralık 2024)				
31.	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler *Öğrenci kulüplerinin 2024 yılı için etkinlik takvimi oluşturarak bu etkinlikleri gerçekleştirmelerinin sağlanması *Salgın koşullarının azalması ile birlikte kurumdaki sosyal olanaklardan daha fazla yararlanılabilmesi amacıyla spor tesislerinin öğrencilere etkinlikleri kapsamında ücretsiz kullanım saatlerini artırılmasının sağlanması *Akademik Birimler ile SKS Daire Başkanlığı'nın yıl boyunca yapılacak etkinliklere ilişkin takvimi belirlemesi ve bu etkinlikleri gerçekleştirmesi (Uygulama Yıl Boyunca)	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32.	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri *Bölümün kadro taleplerinin anabilim dalı gözetilerek her bölüm akademik kurulunda görüşülmesi ve Fakülte Dekanlığı ile paylaşılması *Anabilim dallarından ve bölümlerden gelen kadro talepleri istinaden öğretim	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	elemanı/öğretim üyesi ilanlarına çıkılması					
33.	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi *Eğiticilerin eğitimi ihtiyaç analizi yapılması (Kasım 2024) *Sonuçların analizi ve eğitim planlamaları yapılması (Aralık 2024)	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34.	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme *Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesinin kurumda uygulanması	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35.	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi *Öğretim üyelerinin uluslararası projelere katılımının teşvik edilmesi amacıyla çeşitli eğitimler düzenlenmesi *Faaliyet/İş planı doğrultusunda yıl boyunca planlanan faaliyetler gerçekleştirilmesi *Güncellenen BAP yönergesi kapsamında proje başvurularının alınmaya devam etmesi *Düzenli olarak yılda bir defa düzenlenen Akademik Yıl Açılış Töreninde araştırmacılara ödüllerin verilmeye devam etmesi	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36.	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi *Konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerinin yapılması	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	<p>*Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı tarafından Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödüllerinin verilmesi (Kasım 2023, Kasım 2024)</p> <p>*Girişimcilik ile ilgili eğitim, seminer, vb. etkinliklerin Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, PTOGK ve akademik birimler tarafından yapılması</p> <p>*Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılması, TÜBİTAK Bilim, Özel, Hizmet ve Teşvik Ödülleri, Akademik Teşvik Başvurularına yönelik duyurular yapılması</p> <p>*TÜBİTAK ve KOSGEB gibi girişimcilik desteği sağlayan kuruluşlar hakkında bilgilendirmelerin ilgili dersin öğretim elemanı tarafından ve PTOGK tarafından yapılması</p> <p>*PTOGK web sayfasında ihtisaslaşma alanı ile ilgili daha ayrıntılı bilgilere yer verilmesinin sağlanması</p>					
37.	<p>C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri</p> <p>*Birimler ya da disiplinler arası iş birlikli proje yapmanın önemine yönelik PTOGK tarafından iyi uygulama örneklerinin belirlenmesi</p> <p>*İyi uygulama örnekleri ile çevrimiçi/yüzyüze toplantılar yapılması</p>	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	*Akademik birimleri mevcut akademik personelini diğer birimlerle ortaklaşa proje yapmak için teşvik etmesi					
38.	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi *Yüksek etki faktörlü uluslararası dergilerde yayın yapma konulu seminerler düzenlenmesi. Öğretim elemanlarının sürekli yararlanmasını sağlamak üzere video sunusu hazırlanması *Öğretim elemanlarına sıralama kuruluşları ve sıralamalarda yer almanın önemi konusunda bilinçlendirme seminerleri verilmesi *TÜBİTAK ve dış kaynaklı fon sağlayan kurumların proje desteklerine yönelik konferans, etkinlik, tanıtıcı faaliyetler, bilgilendirici afişler düzenlenmesi *Gerekli bilgilendirmelerin yıl boyunca akademik danışmanlar tarafından toplantılarda yapılması *Öğrencileri teşvik etmek üzere başarılı bulunan projelerin üniversitemiz ve akademik birimlerin web sayfasında ilan edilmesi *Öğretim elemanlarının Üniversitemiz proje destek grubundan haberdar edilmesi ve onlar ile iletişim kurulmasının sağlanması için bu grup hakkında bilgilendirme yapılması *PTOGK koordinasyonunda daha önce proje yapan öğretim elemanları	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	tarafından Proje deneyimlerinin paylaşılmasına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi *Ar-Ge çalışmalarının nitelik ve çeşitliliği açısından yetersiz olan birimlerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tespit edilmesi (Temmuz 2024) *Yetersizlik saptanan birimlerde ihtiyaç analizi çalışması yapılması (Temmuz 2024)					
39.	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi *Birimlerin ihtiyaçları ve izin verilen kadro sayılarına göre öğretim elemanı istihdamının sağlanması *İdari görevi bulunan öğretim elemanlarının ders yüklerinin azaltılması	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
40.	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi *Toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştiren akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezlerinin kurumun toplumsal katkı politikasına uygun olarak 11. Kalkınma Hedefleri, Bağımlılıkla Mücadele, Sürdürülebilir Çevre, Toplumda Şiddet ile Mücadele, Kadına Şiddet ile Mücadele, Engelli Bireylerin Sorunları, Çocuk Üniversitesi gibi konularda çeşitli farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları, projeler,	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	araştırma faaliyetleri, seminerler, kampanyalar yapması *Bartın İl Sağlık Müdürlüğü, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, ŞÖNİM, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma İl Müdürlüğü, Bartın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Bartın Emniyet Müdürlüğü başta olmak üzere diğer kurumlarla toplantı yapılarak planlanan ortak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi					
41.	D.1.2. Kaynaklar *Akademik birimlerin yöneticileri (dekan yardımcısı-müdür yardımcısı) ile uygulama ve araştırma merkezleri müdürlerinin uygulamayı düşündükleri faaliyetlere yönelik iş birliğini sağlamak üzere toplantılar yapmaları *Dekanlıklar/Müdürlüklerin ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için öğretim elemanlarını teşvik etmesi	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
42.	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi *Yılda iki kez stratejik planlar ile stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesinin yapılarak birimlerin web sayfalarında duyurulması (Aralık 2024) *Ar-Ge tamamlanan projelerinin toplumsal katkı ilişkisinin PTOGK formlarında yer alan projenin toplumsal katkıya yönelik etkisini değerlendiren bölümde raporlanması	Aralık 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

*Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından sürecin izlenmesi					
---	--	--	--	--	--

Kontrol Tarihi:

Hazırlayan	Kontrol Eden
Adı Soyadı: Unvanı: Birimi:	Adı Soyadı: Unvanı: Birimi:

Uyarı!

(1,2)	Kontrol Edilen Birime ilişkin Uygulama Durumunun " <i>Geç Uygulandı ve/veya Uygulanmadı</i> " olarak işaretlemesi durumunda " Açıklama " bölümü zorunlu olarak doldurulacaktır.
(3)	" <i>Uygulanması Planlanan Eylemler</i> " sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.
(4)	" <i>Uygulamalara ve kontrol sonuçlarına ilişkin kanıtlar</i> " ayrı bir dosyada yedeklenmelidir.

Kontrol Et Basamağı Eylemleri ⁵	Kontrol Tarihi	Kontrol Sonuçları	Değerlendirme
1. A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı *Akreditasyon Komisyonu tarafından sıklıkla toplantılar düzenlenerek kontrol edilmesi *Yönetimsel süreçlerin kılavuzlar doğrultusunda gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin birimlerden istenen bilgi ve belgelerle kontrol edilmesi	Aralık 2024	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından akreditasyon sürecindeki programlara yönelik sıklıkla toplantılar düzenlenmiş, mezun veren programlarımızın (İngilizce Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği, Resim İş Öğretmenliği) ilk ve yeniden başvuru ve ara değerlendirme saha ziyaretleri 10-12 Aralık 2024 tarihlerinde başarıyla tamamlanmıştır. Yönetimsel süreçler kılavuzlar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

2.	A.1.2. Liderlik *Birim İç Değerlendirme Raporu ve bu rapor dikkate alınarak hazırlanan eylem planları alt birimlerle paylaşarak veri alış-verişinin sağlanması ve ilgili kurul ve toplantı tutanaklarıyla kontrol edilmesi	Aralık 2024	Birim iç değerlendirme raporları alt birimlerle paylaşılmış, buna ek olarak akademik kurulda, yönetim kurullarında ve toplantılarda görüşler alınmış ve alınmaya devam etmektedir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
3.	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi * Ulusal ve uluslararası projelerde yer alma konusunda birimlerden sürece ilişkin geri bildirimler alınması *Çevre koruma ve iklim değişikliği konusunda gerçekleştirilen uygulamalara devam edilmesine ilişkin alt birimlerle bilgi alış-verişinde bulunulması	Aralık 2024	8 Ekim Salı günü saat 15:30'da "TÜBİTAK 2209-A/B" konulu çevrimiçi eğitim düzenlenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
4.	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları *KGS farkındalığı kapsamında yapılan rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin sayısının performans gösterge raporları ile izlenmesi *PUKÖ Döngüsü bilinci için eğitim ve eğitime katılan kişi sayılarının kontrol edilmesi *Eğitimin sonunda yapılan memnuniyet anket sonuçlarının kontrol edilmesi *Birim Kalite Komisyonlarının hazırlayıp yayınladığı eylem planı sayısının kontrol edilmesi *Genç Kalite Kulübünün tüm birimlere	Aralık 2024	Bu yıl akreditasyona başvuran mezun veren altı programımız için ilk- ve yeniden başvuru ile ara değerlendirme saha ziyaretleri için Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından düzenli toplantılar yapılarak programlara destek ve rehberlik sağlanmıştır. Eğitimin sonunda yapılan memnuniyet anketi sonuçları katılımcıların eğitimden genel olarak memnun olduğunu göstermektedir. Kalite Kulübünün tüm birimlere yönelik tanıtım ve uygulamalarına ilişkin çalışmalar sosyal medya üzerinden gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	yönelik tanıtım ve uygulamalarına ilişkin bilgiler ve belgelerle kontrol edilmesi			
5.	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik *Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncellemelerinin yazılı geri bildirimler ile kontrol edilmesi *Birim web komisyonlarının yıl sonu birim yöneticilerine verdikleri raporlar ile kontrol edilmesi	Aralık 2024	Birimimiz Web Sayfası ve Sosyal Medya Komisyonu, Fakülte-Bölüm-Program sorumluları olmak üzere güncellenmiş olup web sayfamız ve sosyal medya hesaplarımız güncel ve Üniversitemiz politikalarıyla uyumludur.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
6.	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar *Birim Kalite Komisyonları tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin yayınlanıp yayınlanmadığının kontrol edilmesi *Uyum eğitimi tutanakları ile kontrol edilmesi *Kalite politikası gereği gerçekleştirilen uygulamalara yönelik bilgi ve belgelerin birimlere iletilmesi yoluyla kontrol edilmesi	Aralık 2024	Birimin misyon, vizyon ve temel değerleri Üniversitemiz ile uyumlu olarak güncellenmiş, güncel şekliyle web sitemizde yayınlanmıştır. Birimimize yeni başlayanlara verilen uyum eğitimleri tutanaklarla kayıt altına alınmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
7.	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler *Fakültemizde kalite politika süreçlerini yürütmek üzere Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun düzenli aralıklarla yaptığı toplantılarla ve kararların gerçekleştirildiğine yönelik belgelerle kontrol edilmesi *Birim Faaliyet Raporları ve Fakülte Danışma Kurullarıyla kontrol edilmesi	Aralık 2024	Tüm akademik birimlerde Stratejik Plan yapılmıştır ve birim izleme çalışmaları devam etmektedir. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu düzenli aralıklarla bir araya gelerek çalışmalarını yürütmektedir. Komisyon 2024 yılı ikinci yarısında dış ve iç paydaşlarla geribildirim ve değerlendirme toplantıları ve kalite	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

			kültürünü yaygınlaştırma amacıyla çeşitli faaliyetler düzenlemiştir.	
8.	A.2.3. Performans Yönetimi *Birim Kalite Komisyonu tarafından kontrollerin yapılması	Aralık 2024	İzleme ve değerlendirme çalışmalarına ilişkin raporlar hazırlanmış olup performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi Fakülte İzleme Değerlendirme Komisyonu aracılığıyla kontrol edilmektedir. Birimimizde bulunan altı programın akreditasyon saha ziyaretleri süreçlerinin kontrolleri Kalite Komisyonu tarafından yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
9.	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi *İdari ve akademik personel memnuniyet düzeyinin yıllık olarak ölçülmesi *Anket sonuçlarına göre eğitici ve eğitim içeriğinin değerlendirilmesi *Yıllık olarak ilk defa veya yeniden ataması yapılan öğretim üyelerinin ilgili yönerge kapsamında akademik faaliyet puanlarının izlenerek üst yönetime raporlanması *Birimimize yeni katılan personele oryantasyon eğitimleri ve "ilk gün işlemleri" gibi formlarla uyum sürecinin kontrol edilmesi	Aralık 2024	Eğitimler sonrası katılımcılara eğitim içeriği ve eğitici yönünden kısa anketler uygulanması devam etmekte, elde edilen sonuçlar yeni eğitimlerin planlanmasında esas alınmaktadır. Yıl boyunca, ilk defa veya yeniden ataması yapılacak öğretim üyelerinin akademik faaliyet puanları izlenmekte ve rehberlik edilmekte, üst yönetime raporlanmaktadır. Birimimize yeni katılan personele oryantasyon eğitimleri ve "ilk gün işlemleri" gibi formlarla uyum sürecinin kontrol edilmesine devam edilmektedir. 2024 yılı ikinci yarısında akademik kadro ilanlarına çıkmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

10.	<p>A.3.4. Süreç Yönetimi *Eğitim Fakültesi'nin yeni stratejik planı ile kontrol sağlanması *Başvurusu yapılan ilk, ara değerlendirme saha ziyareti süreçleri devam eden programlara yönelik Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından toplantılar düzenlenerek programların hazırlıklarının kontrol edilmesi</p>	Aralık 2024	<p>Eğitim Fakültesi Stratejik Plan hedeflerinin kontrolü amacıyla birimimizde programlardan bilgiler istenmiş ve bu bağlamda uygulanan anket sonucunda yıllık hedeflerimizin önemli bir kısmına yılın ikinci yarısında ulaştığımız görülmüştür. Yeni yılın hedeflerinin belirlenmesi için çalışmalara devam edilecektir. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından akreditasyon başvuru sürecindeki programlarımıza ikinci altı ayda saha ziyaretleri kapsamında görüşme ve gözlem süreçleri için rehberlik yapılmış ve destek sağlanmıştır.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
11.	<p>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı *Anket sonuçlarının ilgili birimlerle paylaşılarak kontrol edilmesi *Birimlerin paydaşlarla anket sonuçlarını istişare ettiği toplantı tutanaklarının kontrol edilmesi *Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari ve akademik personel sayısı ile kontrol edilmesi *Danışma kurullarının sürecine dair kontrollerin Birim Kalite Komisyonları tarafından yapılması *Mezun bilgi sistemi ve ilgili toplantılara yönelik bilgi ve belgelerle kontrol edilmesi *Öğretim Elemanlarının toplantılara katıldığına dair toplantı tutanaklarının kontrolünün yapılması</p>	Aralık 2024	<p>İç ve dış paydaşlarla etkileşim içerisinde toplantılar düzenlenmeye devam etmiştir. Akademik ve idari personele, iş birliğinde bulunan dış paydaşlar, mezunlar ve öğrencilere memnuniyet anketleri ve değerlendirme formları uygulanarak onların görüş ve önerileri doğrultusunda düzenli iyileştirmeler yapılmaya devam etmektedir. 2024 yılı ikinci yarısında karar alma süreçlerine katılan akademik personel sayısı 101, idari personel sayısı 24, dış paydaş sayısı 44 ve mezun sayısı 8'dir. Hem birim hem de bölüm bazında yapılan toplantılara öğrenci temsilcilerinin katılımları teşvik edilmiş, karar alma sürecinde rol almaları desteklenmiştir. 2024 yılı ikinci altı aylık sürecinde yapılan toplantılara 11 öğrenci katılmıştır.</p>	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

12.	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri *Anket sonuçlarıyla kontrol edilmesi *İlgili toplantı tutanakları ile katılımın kontrol edilmesi	Aralık 2024	Öğrencilerin aldıkları derslere ilişkin anketler uygulanmıştır. Önceki yıla ilişkin ders değerlendirme anket verileri bölüm ve programlarla paylaşarak puanı 70'in altında kalan ders sorumlularından eğitimcilerin eğitimine katılmaları istenmiştir. Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi iş birliği ile mezunlara yönelik etkinlikler düzenlenmeye devam edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
13.	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi *Mezunlara uygulanan memnuniyet anketleri ile sürecin takip edilmesi *Uni-veri sistemi ile işe yerleşen mezun oran istatistiklerinin kontrol edilmesi *Ulaşılan mezun sayısı, işe yerleşen mezun sayısı, mezun bilgi sistemine kaydolun mezun sayısının mezun bilgi sisteminden kontrol edilmesi *Birimlerde kurulan komisyon sayısı, komisyonlarla yapılan toplantı sayısı, mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısının raporlandırılması	Aralık 2024	Mezunlarla "Mezunlar Buluşması", Erasmus deneyimi olan mezunlarımızın paylaşım yaptığı "Erasmus Bilgi ve Deneyim Toplantısı" ve çeşitli mezuniyet buluşmaları yapılmıştır. Mezunlarla ilgili çalışmalara yılın ikinci yarısında eğitimlerle devam edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
14.	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi *Planlanan etkinliklerin uygulanıp uygulanmadığının ilgili form ve belgeler ile kontrol edilmesi *Öğrenci Hareketlilikleri Komisyonu faaliyetleri ve tutanaklarıyla kontrol edilmesi	Aralık 2024	Eğitim-araştırma ve uluslararası iş birlikleri alanında öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik ERASMUS ESC Gönüllülük Projeleri etkinliği düzenlenmiş olup projeler hakkında genel bilgilerin yanında Erasmus+ ve Avrupa Dayanışma Programı'nın web sayfasının tanıtımı gibi bilgilendirmeler de yapılmıştır. Bu bilgilendirmeler akademik danışmanlar	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

			tarafından öğrencilerle Akademik Danışmanlık Eylem Planı kapsamında düzenli yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız yılın ikinci yarısında başvuruya açılan ERASMUS projelerine uluslararası iş birlikleriyle başvuruda bulunmuşlardır. Bunlara ek olarak, Ulusal /Uluslararası iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısı 5tir.	
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı *Stratejik planın ilgili göstergeleri ile uluslararası öğrenci sayısı, gelen-giden öğrenci ve personel sayıları ile kontrol edilmesi 15. *Fakültemiz tarafından periyodik olarak hazırlanan performans göstergesi gerçekleştirmeleri, izleme raporları ve her yıl sonunda hazırlanan birim faaliyet ve iç değerlendirme raporlarıyla sürecin izlenip değerlendirilmesi	Aralık 2024	2024 yılında da KA131 kapsamında 6, KA171 kapsamında 1 öğrencimiz eğitim almak için hak kazanmış olup KA171 kapsamında bir öğrenci Fakültemize gelmiştir. KA131 kapsamında 11 öğrencimiz de staj almaya hak kazanmıştır. Bunun yanında KA131 kapsamında 3, KA171 kapsamında 1 öğretim elemanımız ders verme hareketliliğinden ve 9 öğretim elemanımız ders verme, 1 öğretim elemanımız ders alma hareketliliğinden yararlanmıştı. Birimiz akademik personeli yılın ilk yarısında üniversiteler arası KA131 kapsamında 3 ve KA 171 kapsamında 2 bölümler arası toplam 5 anlaşma yapmışlardır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.	
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı *Akredite olan program sayısının Bartın Üniversitesi Stratejik Planının P.G.5.5.1 Performans Göstergesi ile kontrol edilmesi 16.	Aralık 2024	Birimimiz 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında PG1.2.2. Akredite olan program sayısı başlangıç değeri sayısı 7, 2024 hedef sayısı 7 ve 2025 hedef sayısı 8'dir. 2024 yılı ilk yarısında biri ilk başvuru, ikisi ara değerlendirme ve kalan üçü	Güçlü yön olarak devam etmektedir.	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

			yeniden başvuru olmak üzere altı programımızla EPDAD'a akreditasyon için başvuruda bulunulmuş olup ikinci yarısında saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Başvuru sürecinde birimiz Kalite ve Akreditasyon Komisyonu programlara düzenli olarak destek ve rehberlik sağlamıştır.	
17.	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi *Seçmeli ve bölüm dışı ders sayısı ile kontrol edilmesi *Ders bilgi paketlerinin tamamlanma oranı ile kontrol edilmesi *Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaretinde seçmeli ve bölüm dışı dersler ile ilgili görüşlerin alınması	Aralık 2024	2024 yılı ikinci yarısında her dönem olduğu gibi ders bilgi paketlerinin tamamlanma oranları kontrol edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
18.	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu *Ders kazanımları ile program çıktılarının eşleşip eşleşmediğinin Bölüm başkanlıklarınca alınan sistem raporları ile kontrol edilmesi	Aralık 2024	Ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirmeleri Bölüm başkanlıklarınca kontrol edilmiş, ders dosyası formları bölümlerden talep edilmiştir. TYÇ logosuna sahip program sayımız altıdır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
19.	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı *Güncellenen ders sayısının Stratejik Plan'ın P.G.1.2.4 göstergesi ile kontrol edilmesi	Aralık 2024	Tüm programlarda yer alan bütün ders içerikleri iş yüküne dayalı ders tasarımına göre hazırlanmış olup bu derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilmiş olup eylem planları hazırlanmaktadır.
20.	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi *Formlar kullanılarak güncellenen program sayısının (Stratejik Plan P.G.1.2.4) takip edilmesi	Aralık 2024	İlgili formlar kullanılarak programlara ait ders planları güncellenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

21.	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi *Seçmeli derslere ilişkin memnuniyet düzeylerinin ders değerlendirme anketleri ile kontrol edilmesi *Yapılacak toplantıların tutanakları ile kontrol sağlanması *Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formu ile kontrol sağlanması	Aralık 2024	Seçmeli derslere ilişkin memnuniyet düzeyleri ders değerlendirme anketleriyle kontrol edilmiş olup öğretim üyeleriyle sonuçlar paylaşılmıştır. Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formu ile kontrol sağlanmaya devam etmektedir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
22.	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri * Ders bilgi paketlerinin 1 Haziran – 30 Haziran 2024 tarihleri arası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sistem raporu ile kontrol edilmesi	Aralık 2024	Ders bilgi paketleri kontrol edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir. İlgili süreçler takip edilmektedir.
23.	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme *Ders değerlendirme anketinin sonuçlarının kontrol edilmesi	Aralık 2024	Ders değerlendirme anketi sonuçları kontrol edilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir. İlgili süreçler takip edilmektedir.
24.	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi *Bilgilendirme toplantı tutanakları ile kontrolün sağlanması	Aralık 2024	Uluslararası öğrencilerin başvuru, kabul işlemlerine yönelik yaşadıkları aksaklıklarla ilgili akademik birimlerden ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünden görüşler alınmakta, uluslararası öğrencilerle ilgili süreçlerin sürdürülebilir olması için süreç izlenmektedir.	İlgili süreçler takip edilmektedir.
25.	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları *Kütüphanedeki basılı ve elektronik kaynak sayısının kontrol edilmesi (P.G.4.3.3 Stratejik Plan göstergesi) *Komisyon toplantı tutanakları ile kontrol edilmesi	Aralık 2024	Kütüphanede Eğitim alanında 3865 adet kaynak vardır. Kaynakların artırımı için birimizden talepler alınarak ilgili birime iletilmektedir. Süreçte ortaya çıkacak talepler için komisyon tarafından gerekli önlemler alınacaktır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

26.	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri *Senato ve toplantı kararları ile ÇAP ve Yandal uygulamalarının izlenmesi *Uyum eğitiminin birimlerin stratejik planları ile kontrol edilmesi *Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi sonuçları ile kontrol sağlanması	Aralık 2024	Yapılan değerlendirme anketleri ve stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları sonuçları değerlendirilmekte, süreç izlenmektedir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir. İlgili süreçler takip edilmektedir.
27.	B.3.3. Tesis ve Altyapılar *Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde ilgili eksikliklerin iyileştirilmelerine ilişkin paydaş görüşleri alınarak kontrolün sağlanması *Bilgi İşlem Daire Başkanlığından raporların istenmesi	Temmuz 2024	Görüşler doğrultusunda ihtiyaç halinde kapasite artışı, renovasyon gibi ilave tedbirler alınmıştır. İlgili süreçler devam etmektedir.	İlgili süreçler takip edilmektedir.
28.	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar *Erişilebilirlik çalışmalarına ilişkin toplantı yapılarak uygulamalara ilişkin kontrollerin gerçekleştirilmesi *Erişilebilirlik ödül sayısı ile izlenmesi	Temmuz 2024	Türkçe Öğretmenliği Programı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen "2024 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri" töreninde görme engelliler kategorisinde "Engelsiz Program Nişanı" almaya hak kazandı.	Güçlü yön olarak devam etmektedir. İlgili süreçler takip edilmektedir.
29.	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler *Öğrenci kulüpleri etkinlik sayısının Stratejik Plan P.G.3.4.3 göstergesi ile kontrol edilmesi *Spor tesislerini kullananların sayısı ve bu tesislerin kullanım planının kontrol edilmesi *Sosyokültürel etkinliklerin sayısının Stratejik Plan P.G.3.4.1 göstergesi ile kontrol edilmesi	Aralık 2024	SKS Daire Başkanlığı'nın yıl boyunca yapılacak etkinliklere ilişkin belirlediği takvime birimimizin planladığı etkinlikler de eklenerek Etkinlik Düzenleme Komisyonu ile paylaşılmış, ilgili komisyon program, uygulama araştırma merkezleri ve öğrenci kulüpleri iş birliğiyle etkinlikleri düzenlemişlerdir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir. İlgili süreçler takip edilmektedir.

	*Belirtilen faaliyetlere ilişkin memnuniyet düzeylerinin yıl sonu yapılan memnuniyet anketleri ile ölçülmesi			
30.	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri *Anabilim dallarından ve bölümlerden gelen kadro taleplerine istinaden öğretim elemanı/öğretim üyesi ilanlarına çıkılması	Aralık 2024	Gelen kadro taleplerine istinaden Ekim, Kasım ve Aralık 2024 tarihlerinde Rektörlük tarafından ilana çıkmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir. İlgili süreçler takip edilmektedir.
31.	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi *Eğitimin ardından uygulanan memnuniyet ve değerlendirme anketlerine devam edilmesi	Aralık 2024	Birimimiz tarafından düzenlenen bütün etkinliklerin ardından her etkinliğe göre değerlendirme anketi uygulanmakta, elde edilen veriler değerlendirilmekte, sonuçlara göre planlamalar yapılmaktadır.	İlgili süreçler takip edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.
32.	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme *Yönerge değişikliklerinin yürürlüğe girip girmediğinin kontrolünün sağlanması	Aralık 2024	Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesi kapsamında çalışmalar yapılmakta; bunun yanında bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler içerisinde yer alan öğretim elemanlarına teşekkür belgeleri sunulmaktadır.	İlgili süreçler takip edilmektedir.
33.	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi *Başvurulan uluslararası proje sayılarıyla kontrol edilmesi *Komisyon toplantı tutanakları ile kontrol sağlanması *PTOGK stratejik plan izleme-değerlendirme raporu ve faaliyet raporu ile kontrol sağlanması *BAP UBYS modülü üzerinden proje başvuruları ile kontrol edilmesi *Ödül yönergesinden yararlanan	Aralık 2024	Birimimizde uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı 3, ulusal kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı 5 ve öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı kurum dışı fonlanan öğrenci projeleri sayısı 15'tir.	İlgili süreçler takip edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

	öğretim elemanlarının Personel Daire Başkanlığı faaliyet raporu ve birim BİDR'leri ile izlenmesi			
34.	<p>C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi</p> <p>*Yapılan bilgilendirme toplantı ve eğitim sayısı ile kontrol edilmesi</p> <p>*Eğitilmelere katılan akademik personel sayısı ile kontrol edilmesi</p> <p>*Araştırma yetkinliklerinin izlenmesinin UBYS sisteminde yer alan akademik performans bilgi sistemi ile kontrol edilmesi</p> <p>*Nitelikli yayın sayısı ile kontrol edilmesi</p> <p>*PTOGK web sayfası ile kontrol edilmesi</p> <p>*Yapılan görüşmelere dair toplantı tutanakları ve resmi yazışmalar ile kontrol edilmesi</p> <p>*Etkinliklerin yapıldığına dair katılım belgeleri, imza listeleri vb. kanıt belgeler ile kontrol edilmesi</p> <p>*Yapılan seminer, bilgilendirme eğitimlerinin sayısı ile etkinliklere katılan öğrencilerin sayısı ve girişimcilik ile ilgili projelerin sayısı ile kontrol edilmesi</p> <p>*Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, PTOGK ve akademik birimlerin yıllık faaliyet raporları, BİDR raporları, birimlerin</p>	Aralık 2024	8 Ekim 2024 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Bekir GÜLER tarafından TÜBİTAK 2209-A/B projeleri için bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.	İlgili süreçler takip edilmektedir .

	verdiği katılım belgeleri ile kontrol edilmesi			
35.	<p>C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri</p> <p>*ERASMUS faaliyetleri ile öğretim elemanlarının başka ülkelere gitmesi, araştırma ve proje konularında araştırmacılarla iş birliği yapmalarına yönelik başvurularla kontrol edilmesi</p> <p>*Yapılan eğitimlere ilişkin kanıtlar ile kontrol edilmesi,</p> <p>*İşbirlikli proje sayısı ile kontrol edilmesi</p> <p>*Birimler arası ortak yapılan proje sayısı ile kontrol edilmesi</p> <p>*Birimler arası ortak proje yapan öğretim elemanları ile kontrol edilmesi</p> <p>*Birimler tarafından stratejik planlarını izleme ve değerlendirme raporları ve PTOGK dokümantasyon sistemi raporu ile kontrol edilmesi</p>	Aralık 2024	<p>Erasmus Programı kapsamında Azerbaycan Devlet Pedagoji Üniversitesinde görev yapan üç öğretim elemanı birimizde ders verme hareketliliğine katılmıştır (Kasım 2024).</p> <p>Birimimizde ortak proje geliştirmeyi desteklemek amacıyla "Proje ve AR-GE Çalışma Grubu" oluşturulmuştur. Bu çalışma grubu ilk toplantısını "ERASMUS ESC Gönüllülük Projeleri" kapsamında yapmıştır.</p> <p>Birimimizden dört öğretim elemanı ERASMUS kapsamında ders vermek üzere başka ülkelere gitmişler, orada iş birlikleri geliştirmişlerdir. Bu iş birlikleri proje ortaklı başvurulara zemin hazırlamıştır.</p> <p>Birimimiz öğretim elemanları, yürütücülüğü Üniversitemiz dışı paydaşlar tarafından yapılan projelerde araştırmacı/uzman/eğitmen olarak görev almaktadırlar.</p>	İlgili süreçler takip edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.
36.	<p>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</p> <p>*Bilimsel yayınlardaki nicelik ve nitelik artışının uluslararası saygın dizinler olan Web of Science ve Scopus'tan takibinin yapılması ve Üniversitemiz web sayfasından kamuoyuna ilan edilmesi</p>	Aralık 2024	<p>Bu kapsamda birim içinde çeşitli eğitimler ve toplantılar düzenlenmekte, Kütüphane ve Rektörlükten gelen toplantı bilgilendirme yazıları akademik personelle paylaşılmaktadır.</p>	Gelişmeye açık yön olarak üzerinde çalışılmaktadır. İlgili süreçler takip edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

	<p>*Öğrenci proje sayıları ile kontrol edilmesi *Proje başvuru sayıları ile kontrol edilmesi *İlgili birimlerin stratejik plandaki Ar-Ge ile ilgili göstergelerine ilişkin değerlerin kontrolünün sağlanması *PTOGK faaliyetlerine yönelik katılım belgesi ya da imzalı listeler ile öğretim elemanlarının katılım durumunun kontrol edilmesi *Kurum İç Değerlendirme Takım Ziyaret raporu ile kontrol sağlanması</p>			
37.	<p>C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi *Görevlendirmelerin ve öğretim elemanlarının ders yükü dağılımlarının yıllık olarak analiz edilmesi ve raporlandırılması</p>	Aralık 2024	<p>Görevlendirmeler ve öğretim elemanlarının ders yükü dağılımlarında idari görev bulunması dikkate alınmaktadır.</p>	<p>İlgili süreçler takip edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>
38.	<p>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi *Toplumsal katkı faaliyetlerinin birimlerin ve merkezlerin stratejik plan ya da stratejik hedef ve göstergelerini izleme-değerlendirme raporları ile yılda bir veya iki kez kontrol etmesi (Temmuz 2024- Ocak 2025)</p>	Aralık 2024	<p>Toplumsal katkı çalışmaları Bağımlılıkla Mücadele, Sürdürülebilir Çevre, Toplumda Şiddet ile Mücadele, Kadına Şiddet ile Mücadele, Engelli Bireylerin Sorunları, Çocuk Üniversitesi gibi konularda çeşitli farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları, projeler, araştırma faaliyetleri, seminerler, kampanyalar ile sürdürülmektedir.</p>	<p>Güçlü yön olarak devam etmektedir. İlgili süreçler takip edilmektedir.</p>
39.	<p>D.1.2. Kaynaklar *Birim yöneticilerinin yaptıkları toplantılara yönelik tutanaklar ile iş birliklerini kontrol etmesi</p>	Aralık 2024	<p>Toplumsal katkıda kaynakların etkili düzenlenmesi ve izlenmesi takip edilmektedir.</p>	<p>Güçlü yön olarak devam etmektedir. İlgili süreçler takip edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	*Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan öğretim elemanlarının sayısının birim iç değerlendirme raporları aracılığıyla kontrol edilmesi		
40.	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi *Toplumsal katkı faaliyetlerinin birimlerin ve merkezlerin stratejik plan ya da stratejik hedef ve göstergelerini izleme-değerlendirme raporları ile yılda bir veya iki kez kontrol edilmesi	Aralık 2024	Toplumsal katkı faaliyetlerinin birimlerin ve merkezlerin stratejik plan ya da stratejik hedef ve göstergelerini izleme-değerlendirme raporları hazırlığı süreci devam etmektedir. Güçlü yön olarak devam etmektedir. İlgili süreçler takip edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Onaylayan

Adı Soyadı: Asiye PARLAK RAKAP
Unvanı: Doç. Dr.
Birimi: Eğitim Fakültesi

Onay Tarihi: .../.../2024

Uyarı!

(5) "Kontrol Et Basamağı Eylemleri" sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 31 / 32

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0