

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Öçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı		<p>*Birimde iş ve işlemlerin planlanmasında tüm paydaşların görüşlerinin alınması,</p> <p>*Birimde, birim stratejik planının akademik danışmanlık eylem planının, akademik danışmanlık iş planının ve bölüm kurullarının işleyişi hakkında kılavuzun olması.</p>		<p>Birimin kalite politikası , yönetim modeli doğrultusunda zamanın etkin kullanımı, motivasyon ile stresi etkin ve dengeli yönetmesi hususunda iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır.</p> <p>Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi planlanmaktadır.</p>	<p>*Birimde iş ve işlemlerin planlanmasında tüm paydaşların görüşleri alınmaya devam edilmiştir.</p> <p>*Birimde, birim stratejik planının akademik danışmanlık eylem planının, akademik danışmanlık iş planının ve bölüm kurullarının işleyişi hakkında kılavuzun uygulanması devam etmiştir (Şubat 2023-Aralık 2023).</p> <p>* Komisyonlar iyileştirme ve geliştirme bağlamında güncellenmiş ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmektedir (Ayda en az bir kez).</p>	<p>* Komisyonlarda yetki ve sorumluluk denge ve dağılım düzenli olarak kontrol edilmiştir.</p> <p>* Birimde, birim stratejik planının akademik danışmanlık eylem planının, akademik danışmanlık iş planının ve bölüm kurullarının işleyişlerine ilişkin kılavuzun uygulanma süreçleri kontrol edilmiştir.</p>	<p>Fakülte komisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları dengeli bir biçimde dağıtılarak görev yapan tüm öğretim elemanlarına ve idari insan kaynağına bilgi verilmiştir.</p>
A.1.2. Liderlik		<p>* Akredite olan lisans programların varlığı ve akreditasyon süreçlerinin yönetim tarafından teşvik ediliyor olması,</p> <p>* Birimde mezun veren tüm lisans programlarının akredite olması,</p> <p>*Birim PUKÖ döngüsü kapsamında iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesi.</p>		<p>Yeni mezun verecek İngilizce Öğretmenliği Programına yönelik akreditasyon başvuru süreci hazırlıklarının tamamlanması, akredite edilen programların izleme-ara değerlendirme süreçlerine devam edilmesi planlanmaktadır.</p>	<p>*Öz değerlendirme ve ara değerlendirme rapor süreçleri tamamlanmıştır (Haziran-Temmuz 2023).</p> <p>*İngilizce Öğretmenliği Programı akreditasyon sürecine yönelik toplantı yapılmış ve ihtiyaç analizi yapılmıştır (Eylül 2023).</p> <p>* İngilizce Öğretmenliği Programı'nın akreditasyon başvuru sürecine yönelik hazırlıklar tamamlanmak üzeredir.</p> <p>*Kalite ve Akreditasyon Komisyonu' tarafından akredite olan programların izleme-ara değerlendirme süreçlerine yönelik çalışmalara destek sağlanmıştır (Haziran-Aralık 2023).</p>	<p>*Akredite olan program sayısı Bartın Üniversitesi Birim Stratejik Planının PG.5.5.1 Performans Göstergesi ile kontrol edilmiş ve izlenmiştir.</p>	<p>Akredite olan program sayısı Bartın Üniversitesi Birim Stratejik Planının PG.5.5.1 Performans Göstergesi ile kontrol edilmiş ve izlenmiştir.</p>

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	<p>*Birimde öğretmenlik uygulaması dersini alan öğrenciler ve çeşitli çalışmalar bağlamında, Bartın İl Millî Eğitimi Müdürlüğü ile sistematik ve düzenli iş birliği çalışmalarının olması, *Birimde uluslararası öğrenciler için oryantasyon programlarının düzenlenmesi, *Birimde, TÜBİTAK 2209-A öğrenci proje sayısının fazla olması, *Birimde iklim değişikliği bilincinin temel eğitime entegre edilerek çevre temizliği etkinliği, ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, *TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri ile sıfır atık, çevre ve sürdürülebilir kalkınma ile ilgili projelerin kabul alması, *Çevrenin sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla faaliyetlerin nitelik ve niceliği artırılarak uygun zaman ve mekanlarda yapılmaya devam edilmesi.</p>		<p>*Birimde, çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla faaliyetlerini devam ettirmesi planlanmaktadır. *İşbirlikli çalışmalara, proje ve oryantasyon çalışmalarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır. *Proje kültürünün sürdürülebilirliği amacıyla proje eğitimi seminerlerinin yapılmaya devam edilmesi planlanmaktadır.</p>	<p>*Birimde, çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla faaliyetler yürütülmüştür. *İşbirlikli çalışmaların, proje ve oryantasyon çalışmalarının sürdürülebilirliği sağlanmıştır. *Proje kültürünün sürdürülebilirliği amacıyla proje eğitimi seminerleri yapılmaya devam edilmektedir (Şubat 2023-Aralık 2023).</p>	<p>*Çevrenin sürdürülebilirliğine yönelik yapılan çalışmalar takip edilmektedir. *Bartın Üniversitesi Birim Stratejik Planının PG.2.2.1-PG.2.2.5-Performans Göstergeleri ile proje sayıları kontrol edilmiş ve izlenmiştir.</p>	<p>Çevrenin sürdürülebilirliğine ilişkin Eğitim Fakültesi çevresinde ağaçlandırma çalışmaları ve peyzaj düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.</p>
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	<p>*Kalite Komisyonu'nun çalışmalarına devam etmesi, *Genç Kalite Kulübü etkinliklerine devam edilmesi ve yürütülen çalışmalar ile Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından başarılı bulunarak teşekkür belgesinin alınması, *Kalite eksenli yaklaşımın, öğrenci düzeyinde de devam ettirilmesine yönelik "Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Sistemi ve Öğrenci Katılımı" seminerinin gerçekleştirilmesi, *Birimde iç kalite güvencesi sistemini doğrudan güçlendirmek amacıyla kalite güvencesi faaliyetlerine öğrenci katılımının sağlanması, *Birimde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kalite sürecinde farklı üniversitelerin lisans programlarının akredite sürecinde değerlendirici olarak rol/görev almaları, *PUKÖ döngüsünün sürdürülmesinin teşvik edilmesi, *Genç Kalite Kulübü paydaşlarıncı tüm birimlere yönelik çalışmalara devam edilmesi, *Kalite güvencesi rehberi, dokümanlarının ihtiyaç halinde güncellenmesi.</p>	<p>*Yıllık izleme ve iyileştirme raporlarının sunulması ve daha da geliştirilmesi.</p>	<p>*İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları ile ilgili uygulamaların yapılması planlanmaktadır. *Genç Kalite Kulübü ve tüm paydaşlarıyla birlikte, tüm birimlere yönelik çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır. *İngilizce Öğretmenliği Programı'nın akreditasyon başvuru süreci planlanmaktadır. *Kalite ve Akreditasyon Komisyonu' tarafından akredite olan programların izleme-ara değerlendirme süreçlerine yönelik çalışmalar planlanmaktadır.</p>	<p>*İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları ile ilgili uygulamaların yapılması devam edecektir. *Genç Kalite Kulübü ve tüm paydaşlarıyla birlikte, tüm birimlere yönelik çalışmalara devam edilecektir. *İngilizce Öğretmenliği Programı'nın akreditasyon başvuru süreci EPDAD'dan gelen geri bildirimler neticesinde bölüm mezun verdikten sonra yapılacak şekilde planlanmıştır. (Ocak 2024). *Kalite ve Akreditasyon Komisyonu' tarafından akredite olan programların izleme-ara değerlendirme süreçlerine yönelik çalışmalara destek sağlanmasına devam edilecektir (Haziran-Aralık 2023).</p>	<p>*Bartın Üniversitesi Birim Stratejik Planındaki performans göstergeleri kontrol edilmiş ve izlemeleri gerçekleştirilmiştir.</p>	<p>Bartın Üniversitesi Birim Stratejik Planındaki performans göstergeleri kontrol edilerek izlemeleri gerçekleştirilmiş ve web sayfalarında yayımlanmıştır.</p>

	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	<p>*Birimin, bünyesindeki faaliyetleri şeffaf şekilde yürütmesi ve kanıtlarla desteklemesi, *Birimin bilgilendirme, duyuru, haber ve etkinlikleri kamuoyuyla paylaşması. *Birimin Türkçe ve İngilizce web sayfalarının komisyon üyeleri tarafından düzenli olarak güncellenmesi, * Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerini temel ilke olarak benimsemesi ve Birim Stratejik Planı'nda vurgulaması.</p>	<p>*Hesap verebilirlik mekanizmalarının izlenmesi ve sürdürülebilir olmasını kapsayan çalışmaların geliştirilmesi. *Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda daha da iyileştirmesi.</p>	<p>* Web sayfaları ve sosyal medya organlarının kamuoyu bilgilendirme çalışmalarını yürütmesi, izlemesi ve iyileştirmesi sağlanacaktır. * İzleme ve değerlendirme komisyonunun birimin hesap verebilirlik mekanizmasının izleme ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmesi sağlanacaktır.</p>	<p>*Birim web sayfaları ve sosyal medya komisyonlarının kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesine göre yürüttükleri faaliyetler periyodik olarak incelenerek geri bildirimler sağlanmıştır. *İzleme ve değerlendirme komisyonunun izleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında komisyonlara destek sunması sağlanmıştır.</p>	<p>*Birimin web sayfaları ve sosyal medya hesapları düzenli aralıklarla ve kontrol listeleri kullanılarak incelenmiş ve eksiklikler giderilmiştir. * Birim web sayfaları ve sosyal medya komisyonlarının ilgili yöneticilerine sundukları mevcut durum raporları ile süreç kontrol edilmiştir.</p>	<p>Birim web sayfaları ve sosyal medya hesaplarındaki eksiklikler giderilmiş hem web sayfaları hem de sosyal medya hesapları güncel tutulmuştur.</p>
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	<p>*Birimin misyon, vizyon ve politikalarının genel ağ (web) sayfasında kamuoyu erişimine açık olması ve birim personellerine düzenli olarak duyurulması (yılda bir kez, kurumsal e-posta aracılığıyla), * Paydaş görüşleri doğrultusunda hazırlanan "Eğitim Fakültesi Kalite Politikası'nın" genel ağ (web) sayfasında kamuoyu erişimine açık olması, *Birimin belirlediği temel değerlerin ve farklılaşma stratejilerinin "Birim Stratejik Planı"nda yer alması.</p>		<p>*Birimin misyon, vizyon ve politikaları paylaşılarak personelin misyon, vizyon ve politikaları özümsemelerine yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır. *Birimin misyon, vizyon ve politikaları Türkçe ve İngilizce web sayfalarında güncel hâliyle yer alacaktır. *Birime yeni katılan personelin misyon, vizyon ve politikaları benimseyebilmesi için bilgilendirme ve oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.</p>	<p>* Yılda en az bir kere Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleri personele mail ile gönderilecektir (Yıl Boyunca). *Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı birim tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitenin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır (Yıl boyunca). *Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla politikalar izlenmeye, politika belgelerinde belirtilen hususlara ulaşıp ulaşılmadığı rapor edilmeye ve gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir (Aralık 2023).</p>	<p>*Uyum eğitim tutanakları (Yıl boyunca), *Hizmet içi eğitim tutanakları (Yıl Boyunca), *İzleme ve değerlendirme raporları (Yıl Boyunca) ile kontrol edilecektir.</p>	<p>*Birim tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin görünürlüğü ve uygulanması sağlanmıştır. *Birim tarafından danışma kurulunun karar alma süreçlerine daha aktif katılımı sağlanmıştır. Bu kapsamda yılda iki kez danışma kurulu ile birlikte toplantılar düzenlenmiş ve bu toplantılara ait tutanaklar arşivlenmiştir.</p>
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	<p>*Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda oluşturulan Fakülte ve Bölüm Kalite Komisyonları'nın bulunması, *Stratejik planda öngörülen hedeflerin gerçekleşme düzeylerini tespit etme mekanizması olarak Birim Faaliyet Raporu'nun hazırlanması, *Birimin stratejik amaç ve hedeflerinin değerlendirilmesinde iç ve dış paydaş iş birliğinin mevcut olması.</p>		<p>*Birimin stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin verilerin toplanarak gerçekleştirme düzeylerinin daha sistematik ve etkili şekilde kaydedilerek gelecek planlarına yansıtılması planlanmaktadır.</p>	<p>*Birim içi stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programındaki göstergelere ilişkin veri toplama süreçlerinin yönetilmesinden sorumlu "İzleme ve Değerlendirme Komisyonu" tarafından veri toplama sürecini etkin hale getirmek için e-arşiv sistemi takip edilmektedir.</p>	<p>* İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından birim bünyesindeki web sayfalarında misyon, vizyon ve politikaların güncellikleri kontrol edilmiş ve geri bildirimler sağlanmıştır. * Göreve yeni başlayan personele yönelik düzenlenen uyum programlarının web sayfalarında yer alan kanıtları kontrol edilmiştir.</p>	<p>Birimde yeni göreve başlayan tüm personele uyum eğitimleri verilmiştir. Uyum eğitimi verildiğine ilişkin yazılı dokümanlar sisteme kaydedilmiş, görseller haber olarak ilgili web sayfalarında paylaşılmıştır.</p>
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.3. Performans Yönetimi	<p>*Birimin performans ölçüm mekanizmasını yürütmek için kurulan Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun bulunması, *Birimin amaç ve hedeflerinin yerine getirilme düzeylerinin belirlenmesinde izleme raporlarının oluşturulması (yılda 2 kez, 6 aylık aralıklarla), * Birim personelleri için hazırlanmış iş akış süreçleri ve görev tanımlarının var olması, *Performans göstergelerine ilişkin verilerin değerlendirilmesinde paydaş iş birliğinin sağlanması.</p>		<p>*Performans göstergeleriyle ilgili süreçlerde paydaş katılımının esas alınması planlanmaktadır. *Birimin performans göstergelerinin işlerliği ve izlenebilirliği, performans mekanizmalarının sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.</p>	<p>Fakülte ve bölümler düzeyinde bütün paydaşları (akademik ve idari personel, öğrenci temsilcileri vs.) kapsayacak şekilde performans yönetim mekanizmaları izlenecektir. *İzleme sonuçlarına göre iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak toplantılar belirli aralıklarla düzenlenmektedir (Şubat 2023-Aralık 2023).</p>	<p>*Birimin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine hizmet etmek için kurulan komisyonların iş akış süreçleri takip edilmekte ve komisyon üyeleriyle düzenli aralıklarla değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.</p>	<p>Birimin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine hizmet etmek için kurulan komisyonlar ile periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilmekte ve tutanak altına alınmaktadır.</p>
	A.3.4. Süreç Yönetimi	<p>*İş akışlarının tanımı olması, görev tanımlarının belli olması ve iş süreçlerine ilişkin her türlü dokümanın birim web sitesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılıyor olması, * Süreç yönetim el kitabının ve iş akışlarının birim tarafından yeterince takip edilmemesi.</p>	<p>* Sürekli iyileştirme bağlamında ihtiyaç halinde yeni iş süreçlerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. * Süreç yönetim el kitabının ve iş akışlarının birim tarafından yeterince takip edilmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır.</p>	<p>* İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin eksiklik olup olmadığı birim personeli ile gerçekleştirilecek toplantılarda değerlendirilecek ve bu değerlendirmeler doğrultusunda düzenlemeler yapılacaktır. *Süreç yönetimi el kitabının tanıtımı ve takibi hususunda "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından düzenli aralıklarla toplantılar yapılacaktır (Şubat 2023-Aralık 2023).</p>	<p>* İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin faaliyetler gerçekleştirilecek toplantılar ile kontrol edilmektedir. *Süreç yönetimi el kitabı sürecine ilişkin faaliyetler gerçekleştirilecek toplantılar ile kontrol edilmektedir.</p>	<p>* Toplantılar neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilerek sürecin iyileştirilmesi çalışmaları yürütülmektedir.</p>	<p>Birimdeki süreç yönetiminin sorunsuz işleyebilmesi için eksiklikler/güncellemeler birim personeli ile yapılan toplantılardan gelen geri bildirimlere göre yeniden düzenlenmiştir.</p>

A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	<p>* Birim web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla iç ve dış paydaşların aktif rol aldığı konularda duyuru, bilgi, etkinlik ve haber yayınlanması,</p> <p>* Birimin iç paydaşlarının (akademik personel, idari insan kaynağı, öğrenciler vb.) memnuniyet düzeylerini, memnuniyet anketleri ile düzenli olarak değerlendirilmesi ve iyileştirmeler yapılması,</p> <p>* Birimin iç paydaşları olan öğrencilerin çeşitli konulardaki görüşlerini memnuniyet anketlerinin yanı sıra formlar ile değerlendirilmesi ve katılımlarının sağlanması,</p> <p>* Öğrenci temsilcilerinin yapılan toplantılara katılımı ve karar alma sürecinde rol almalarının sağlanması.</p>		<p>* Eğitim Fakültesi web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında iç ve dış paydaşlarımızın aktif rol aldığı etkinliklerde güncel duyuru, bilgi, etkinlik ve haberlerin güncellenmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>* İç paydaşlarımızın (akademik personel, idari personel, öğrenciler vb.) memnuniyet düzeylerinin düzenli olarak değerlendirilmesini sağlamak için anketler güncel tutulacaktır.</p> <p>* Memnuniyet değerlendirme formları iç paydaşlarımız tarafından değerlendirilecek ve katılımlarının sağlanması hedeflenecektir.</p> <p>* İç paydaşlarımız olan öğrenci temsilcilerinin toplantılara aktif katılımı sağlanacak ve karar alma sürecinde aktif rol almaları teşvik edilecektir.</p>	<p>* Eğitim Fakültesi web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında iç ve dış paydaşlarımızın aktif rol aldığı etkinlik ve haberlerin güncellenmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>* İç paydaşlarımızın (akademik personel, idari personel, öğrenciler vb.) memnuniyet düzeylerinin düzenli olarak değerlendirilmesini sağlamak için anketler güncel tutulacaktır.</p> <p>* Memnuniyet değerlendirme formları iç paydaşlarımız tarafından değerlendirilecek ve katılımlarının sağlanması hedeflenecektir.</p> <p>* İç paydaşlarımız olan öğrenci temsilcilerinin toplantılara aktif katılımı sağlanacak ve karar alma sürecinde aktif rol almaları teşvik edilecektir.</p>	<p>* İç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla çeşitli etkinlikler planlanmış, genel ağ (web) sayfası ve sosyal medya hesapları (yıl boyunca) güncel tutularak eksiklikler giderilmiştir.</p> <p>* İç paydaşlar için hazırlanan memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi düzenli aralıklarla yapılmıştır.</p> <p>* Memnuniyet değerlendirme formları takip edilerek iç paydaşlarımızın görüşleri değerlendirilmiş, eksiklikler için (yıl içerisinde) gerekli çalışmalar yapılmıştır.</p> <p>* Yıl boyunca yapılan toplantılarda iç ve dış paydaşların görüşlerini açıklamaları ve aktif rol almaları sağlanmıştır.</p>	<p>* Etkinlik, duyuru, bilgi ve haber paylaşımları web sayfasından ve sosyal medya hesaplarından takip edilmektedir.</p> <p>* Hazırlanan anketteki memnuniyet düzeyleri analiz edilerek sonuçların genel değerlendirilmesi yapılmıştır.</p> <p>* Formların düzenli aralıklarla değerlendirilip değerlendirilmediği incelenmiştir.</p> <p>* İç ve dış paydaşların aktif rol aldıkları toplantılarda dile getirdikleri görüşler/ fikirler değerlendirilmiş ve rapor hazırlanmıştır (Örn. 21.12.2023 tarihinde dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen bölüm açma toplantısı).</p>
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	<p>* Öğrencilerin geri bildirim vermesi için aktif mekanizmaların oluşturulması,</p> <p>* Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımının artırılması.</p>		<p>* Öğrencilerin başvurabilecekleri geri bildirim mekanizmaları (RİMER, Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri vb.) işlevsel olmaya devam edecektir.</p> <p>* Bölüm ve Fakülte temsilcisi öğrencilerin karar alma süreçlerinde daha fazla rol almaları için toplantılara katılımları sağlanacaktır.</p>	<p>* Öğrencilerin başvurabilecekleri geri bildirim mekanizmaları (RİMER, Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri vb.) işlevsel olmaya devam edecektir.</p> <p>* Bölüm ve Fakülte temsilcisi öğrencilerin karar alma süreçlerinde daha fazla rol almaları için toplantılara katılımları sağlanacaktır.</p>	<p>* Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları ve ilgili mekanizmaları kullanmaları teşvik edilmiştir (Yıl boyunca).</p> <p>* Toplantılara katılan temsilcilere söz hakkı verilmiş ve görüşlerini paylaşmaları sağlanmıştır (Yıl boyunca).</p>	<p>Öğrencilerle yapılan oryantasyon gibi toplantılarda geri bildirim mekanizmaları ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Toplantılarda yer alan temsilcilerin fikir ve görüşleri alınmıştır.</p>
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	<p>* Mezun öğrencilerin mezun takip sistemine kayıtlarının yapılması,</p> <p>* Mezun öğrencilere danışmanlık yapmak ve istihdamlarında yol göstermek amacıyla çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinliklerle sürekli iletişim halinde olunması,</p> <p>* Mezun öğrencilerin birim içi eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili görüşlerinin alınması,</p> <p>* Mezun öğrencilerin mezun takip sistemine kayıtlarının yeterince yapılmaması.</p>		<p>* Mezun öğrencilerin mezun takip sistemine kayıtlarının sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılması takip edilecektir.</p> <p>* Mezun öğrencilerin çeşitli ders, eğitim ve etkinliklere aktif katılımı sağlanacak ve öğrencilerin iletişim bilgileri güncel tutulacaktır.</p> <p>* Mezun öğrencilerin eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak mezunların görüşleri dikkate alınacaktır.</p>	<p>* Mezun öğrencilerin mezun takip sistemine kayıtlarının sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılması takip edilmektedir.</p> <p>* Mezun öğrencilerin çeşitli ders, eğitim ve etkinliklere aktif katılımı sağlanmaya ve öğrencilerin iletişim bilgileri güncel tutulmaya çalışılmaktadır.</p> <p>* Mezun öğrencilerin eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak mezunların görüşleri dikkate alınmaktadır.</p>	<p>* Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemine kaydı için iletişim bilgileri periyodik olarak toplanmaya çalışılmış ve tespit edilen eksiklikler (Yıl boyunca) tamamlanmaya başlanmıştır.</p> <p>* Mezun öğrenciler çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinlikler hakkında bilgilendirilmiş ve katılımları (yıl boyunca) teşvik edilmiştir.</p> <p>* Mezun öğrencilerin (yıl boyunca) görüşleri alınarak gerekli değerlendirmeler yapılmaya başlanmıştır.</p>	<p>Mezun bilgi sisteminin işleyişi ile ilgili bilgiler özellikle son sınıfa devam eden öğrencilere ayrıntılı olarak anlatılmıştır.</p>
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	<p>* Uluslararasılaşma stratejisinin varlığı,</p> <p>* Tüm alt birimleri kapsayan uluslararasılaşma süreçleri yönetim mekanizmasının varlığı ve işlevselliği,</p> <p>* Öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik ediliyor olması,</p> <p>* Birim düzeyinde Erasmus program sorumlusunun olması,</p> <p>* Birimde Erasmus programından yararlanan akademik personel ve öğrenci sayısının az olması.</p>		<p>* Birimde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>* Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecektir.</p>	<p>* Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda Uluslararası Öğrenci Ofisi'nden destek alınarak toplantılar yapılmaktadır.</p>	<p>* Bartın Üniversitesi Birim Stratejik Planının PG.5.5.5-PG.5.5.6 Performans Göstergeleri ile kontrol edilmektedir.</p>	<p>Akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda bilgilendirici toplantılar düzenlenmiştir.</p>	

<p>A.5. Uluslararasılaşma</p>	<p>A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı</p>	<p>* Uluslararası öğrencilerin geldikleri ülkeler dikkate alındığında ortaya çıkan çeşitlilik. * Erasmus+ programları anlaşmaları kapsamında hem öğrenci hem de personel hareketlilik imkanlarının artırılması.</p>	<p>*Uluslararası hareketlilik projelerinde giden öğrenci ve personelin aksine, gelen öğrenci ve personel sayısının yetersizliği, * Hem Erasmus+ hem de Mevlâna programları için yeni ikili anlaşmaların yapılması gerekliliği.</p>	<p>*Uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinin artarak devam etmesi için uluslararası öğrencilerle ilgili fuarlara katılım sağlanması planlanacaktır. *Birim bünyesinde uluslararası bağlantıların güçlendirilmesi ve tanınırlığın artırılması amacıyla uluslararası kongre ve/veya konferanslara ev sahipliği yapılması planlanmaktadır. *KA131 kapsamındaki anlaşmalarla öğrenci ve personel değişimleri başlatılmış olup hareketliliğe katılımın artırılması planlanmaktadır.</p>	<p>*YÖK Uluslararası Öğrenci Fuarına katılım sağlanarak üniversitemizin tanıtımı yapılacaktır. *19-20-21 Ekim tarihlerinde The 5th International ELT Conference, TESOL Türkiye ve Yabancı Diller Eğitimi Bölümü işbirliğiyle Üniversitemizde düzenlenmiştir. *Gelen öğrenci ve personel sayısını artırmak için KA171 Uluslararası Kredi Hareketliliği kapsamında proje başvuruları yapılmıştır. *KA131 kapsamında 3 üniversite ile anlaşma imzalanmış 2 yeni üniversiteye yapılacak teklif ile bu sayı 5'e çıkarılmıştır.</p>	<p>*Bartın Üniversitesi Birim Stratejik Planının PG.55.5-PG.5.5.6 Performans Göstergeleri ile kontrol edilmiştir. *Düzenlenen konferansa uluslararası katılımın oranı ve ülke çeşitliliği kontrol edilmiştir. *KA131 ve KA171 kapsamındaki anlaşmaların ve gelen-giden öğrenci ve personel sayıları kontrol edilmiştir.</p>	<p>Akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda bilgilendirici toplantılar düzenlenmiştir.</p>
---	---	---	--	---	---	---	--

Doküman No	FRM-1010
Yayın Tarihi	05/01/2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birim Eğitim Fakültesi

Ait Olduğu Dönem

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
Öçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	<p>*Eğitim Fakültesi bünyesinde mezun veren tüm programlarda akreditasyon sürecinin tamamlanmış olması ve ara değerlendirmeler ile sürecin devam etmesi,</p> <p>*Çift Anadal ve yandal programlarına devam eden öğrenci sayısının artması,</p> <p>*Program tasarımında dış paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin tanımlı bir sürecin oluşturulmuş olması.</p>	<p>*Program tasarımında karar alma süreçlerinde dış paydaş katılımının az olması,</p> <p>* Mezun takip sistemine kayıtlı öğrenci sayısının az olması, mezun öğrencilerden yeterince dönüş alınmaması.</p>	<p>*2023 yılında mezun verecek İngilizce Öğretmenliği Programına yönelik akreditasyon başvuru süreci hazırlıklarının tamamlanmasına, akreditasyon süreci bitecek Türkçe Öğretmenliği Programının öz değerlendirme rapor sürecinin tamamlanmasına ve akredite edilen programların izleme-ara değerlendirme süreçlerine yönelik çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır.</p> <p>* Dış paydaşlardan programların tasarımı ve onayına yönelik geri bildirim alınması için üniversite bünyesinde hazırlanan anketlere benzer anketler oluşturulacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır. Ayrıca birimin karar alma süreçlerinde dış paydaş katılımının artırılması planlanmaktadır.</p> <p>* Öğrenci ve mezun katılımı için çalışmaların artırılması planlanmaktadır.</p>	<p>*Öz değerlendirme ve ara değerlendirme rapor süreçleri tamamlanmıştır (Haziran-Temmuz 2023).</p> <p>*İngilizce Öğretmenliği Programı için ilgili anabilim dalı öğretim elemanları ile toplantı yapılmış, süreç hakkında bilgi verilmiş ve ihtiyaç analizi yapılmıştır (Eylül 2023).</p> <p>*"Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından akredite olan programların izleme-ara değerlendirme süreçlerine yönelik çalışmalara destek sağlanmaya devam edilmiştir (Haziran-Aralık 2023).</p> <p>*Dış paydaş görüşlerinin sağlıklı alınabilmesi için anket oluşturulmuştur (Temmuz-Ağustos 2023).</p> <p>*Birimin karar alma süreçlerinde dış paydaş katılımının artırılması sağlanmıştır.</p> <p>* "Mezuniyet ve Mezun İzleme Komisyonu" tarafından öğrenci ve mezun katılımı için çalışmaların artırılması sağlanmıştır.</p>	<p>*Akredite olan program sayısı Bartın Üniversitesi Birim Stratejik Planının PG.5.5.1 Performans Göstergesi ile kontrol edilmiştir.</p> <p>* Birimin karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı Bartın Üniversitesi Birim Stratejik Planının PG.5.3.4 Performans Göstergesi ile kontrol edilmiştir.</p> <p>* Mezun takip sistemine kayıtlı öğrenci sayısı Bartın Üniversitesi Birim Stratejik Planının PG.5.1.1 Performans Göstergesi ile kontrol edilmiştir.</p>	<p>Eğitim Fakültesi bünyesinde mezun veren tüm programlar akredite olmuş, akredite olan programların izleme ve ara değerlendirme çalışmaları aktif bir şekilde devam etmektedir.</p>
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	<p>*Bölüm içi seçmeli derslerin öğrencilerin akademik, sosyal ve psikolojik gelişimlerine katkı sunacak çeşitlilikte olması,</p> <p>*Birimdeki bölümlerde ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılması.</p>		<p>*Öğrencilerin diğer disiplinleri tanımları ve akademik, sosyal ve psikolojik gelişimleri amacıyla bölüm dışı seçmeli ders almaları için gerekli yönlendirmelere devam edilmesi planlanmaktadır.</p> <p>*Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının öğrencilerin gelişimlerine uygun sayıda olmasının sürdürülmesi sağlanacaktır.</p>	<p>*Seçmeli derslere yönelik değerlendirmeler yapılacak ve seçmeli dersler gerekli olduğu takdirde güncellenecektir.</p>	<p>*Birimdeki öğretim planları ve seçmeli dersler kontrol edilmiştir.</p>	<p>Bölüm dışı ders kontenjanlarının artırılması ihtiyacına yönelik olarak yeni seçmeli açılmış, kontenjan yığılması olan dersler kontrol edilerek derslerin yeterince farklı grupta açılması için çalışmalar yürütülmüştür.</p>
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	<p>* Ders bilgi paketlerinin tamamlanma oranının %100 olması,</p> <p>*Ders kazanımları ile program çıktılarının uyumlu olması.</p>		<p>*Ders kazanımları ile program çıktıları öğretim elemanları tarafından gözden geçirilecektir.</p>	<p>* Birimdeki programlarda derslerin eğitim kataloğu bilgilerinin güncellenmesi için ilgili öğretim elemanlarına dönem başlarında gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.</p>	<p>Ders bilgi paketinde program düzeyinde açılan derslerin kazanımları ve program çıktıları ile uyum düzeyleri öğretim elemanları ve bölüm başkanlıkları tarafından kontrol edilmiş ve gerekli değişiklikler yapılmıştır.</p>	<p>Ders bilgi paketinde birimizdeki tüm bölümlere ait ders bilgi paketleri güncellenmiş ve %100 tamamlanma oranına sahip olduğu görülmüştür.</p>
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	<p>*Programlarda yer alan tüm ders içeriklerinin iş yüküne dayalı ders tasarımına göre hazırlanmış olması,</p> <p>*Tüm derslerin AKTS bilgilerinin web sitesi üzerinden paylaşılıyor olması.</p>	<p>*Programların tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrencilerin ve mezunların etkin katılımının yeterli olmayışı.</p>	<p>* Ders değerlendirme anketlerinde AKTS ile ilgili soruya verilen cevaplar ve mezunların görüşleri değerlendirilmeye alınarak süreç etkin hale getirilecektir.</p> <p>*Öğrencilerin ve mezunların sürece aktif katılımı eylem planı çerçevesinde izlenecektir.</p>	<p>*Ders değerlendirme anket sonuçları ve mezun görüşleri dikkate alınarak güncellemelerin yapılması adına birimlere dönem sonlarında resmi yazı gönderilecek, bilgilendirme yapılacak ve yapılan çalışmalar için kanıtlar istenilecektir (Haziran 2023 ve Ocak 2024).</p>	<p>*Süreçte güncelleme yapılan ders sayısı Bartın Üniversitesi Birim Stratejik Planın PG.1.2.4 göstergesi ile kontrol edilmiştir.</p>	<p>Birim Stratejik Planın PG.1.2.4 göstergesi ile kontrol edilmiştir. 2023-2024 akademik yılında seçmeli derslerin açılmasında öğrencilerin ve mezunların görüşleri alınarak paydaş görüşüne yer verilmiştir (Örn. GKS-025 Akıl ve zekâ oyunları, GKS-026 İleri düzey zekâ oyunları).</p>

	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	*Birim bünyesinde yer alan bütün bölümlerde iç ve dış paydaşların katılımıyla ders dosyalarının oluşturulmaya başlanması, *Program güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin tanımlı bir sürecin oluşturulması.	*Programların tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrencilerin ve mezunların etkin katılımının yeterli olmayışı.	*Programın izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci ve mezunların etkin katılımı için çalışmaların yapılması planlanmaktadır.	*Akreditasyon ve iç-dış paydaş katılımları ile ilgili süreçler eylem planı kapsamında yürütülecektir. *Ders Dosyası Formlarının öğretim elemanları tarafından kullanılması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	*Bahar ve Güz dönemlerinin başında Hazırlanan Ders Dosyası Formları iş akış sürecine (İAŞ - 0326) uygun bir şekilde yürütülmüştür.	Ders dosyaları dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanmış ve tüm süreçler iş akış sürecine uygun olarak yürütülmüştür.
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	*Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi.	*Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması.	*Konuya ilişkin neler yapılabileceğine dair bölüm başkanları ile görüşülecektir. *Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması konusunda gerekli planlamalar yapılacaktır.	*Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayılarının düzenlenmesi ve güncellenmesi için bölüm başkanları ile görüşme yapılmıştır (Ocak 2023 ve Haziran 2023).	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısındaki değişim kontrol edilmiştir.	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılmasına yönelik çalışmalara devam edilmiştir.
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	*Eğiticilerin eğitimi programlarının düzenli olarak sürdürülmesi, *Programın eğitim öğretim faaliyetlerine olumlu yansımaları, *Düzenlenen programlardan memnuniyet oranının yüksek olması, *Eğitiminin güncel konuları ele alması,	*Ders bilgi paketlerinin "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümünde öğretim Metodları kısmının doluluk oranının düşük olması, *Ders bilgi paketlerinin "Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri" ile "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümündeki "Öğretim Metodları" bölümlerinin birbiri ile uyumsuz olması.	*Ders bilgi paketlerinin "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümünde öğretim Metodları kısmının doldurulmasının sistem üzerinden zorunlu hale getirilmesi ve ders sorumluları tarafından doldurulması sağlanacaktır. *Ders bilgi paketlerinin "Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri" ile "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümündeki "Öğretim Metodları" bölümlerinin birbiri ile uyumu sağlanacaktır.	*Ders bilgi paketlerinin "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümündeki Öğretim Metodları kısmının ders sorumluları tarafından doldurulması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Dekanlıklara e-posta gönderilmiştir. Birim yöneticileri de ilgili bölümlerin tamamlanmasını sağlamak üzere öğretim elemanlarını bilgilendirmiş ve tamamlamalarını sağlamıştır (Haziran 2023). *Ders bilgi paketlerinin "Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri" ile "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümündeki "Öğretim Metodları" bölümlerinin ders sorumluları tarafından doldurulması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Dekanlıklara e-posta gönderilmiştir. Birim yöneticileri de ilgili bölümlerin tamamlanmasını sağlamak üzere öğretim elemanlarını bilgilendirmiş ve tamamlamalarını sağlamıştır (Haziran 2023).	*15 - 30 Haziran 2023 tarihleri arası ders bilgi paketleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sistem raporu ile kontrol edilmiştir. *Eğitici eğitimlerinin sonunda yapılan memnuniyet ve değerlendirme anketleri ile değerlendirme yapılmıştır (Aralık 2023).	Birim tarafından akademik personellere ders bilgi paketlerinin güncellenmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılmış ve resmi yazılar yazılmıştır. İzleme sonucunda ders bilgi paketlerinde doluluk oranının %100 olduğu görülmüştür. Eğitici eğitimlerinin sonunda memnuniyet anket sonuçlarının ortalamasının üstünde olduğu görülmüştür.
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	* Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yürütülmesi.		Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları birim genelinde yaygınlaştırılacak ve izlenecektir.	* https://olcme.bartin.edu.tr web sayfası duyurularak birimde görev yapan akademik personelin çoklu ölçme değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır (Yıl boyunca).	* Öğrenci ders memnuniyet anketinde yer alan "kullanılan ölçme araçlarına ve çoklu ölçme yapıp yapılmadığına ilişkin" sorusuna verilen cevaplar incelenmiştir (Ağustos 2023).	Öğretim elemanları ara sınav ve final sınavlarında çoklu ölçme ve değerlendirme araçlarını kullanmaya devam etmektedir.

	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	*Tüm programlarda (Resim-İş Eğitimi hariç) genel yerleştirme ile yerleşen kontenjanın dolması, *Tüm programlarda genel yerleştirme en küçük ve en büyük puanlarının bir önceki yıla göre artması, *Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge'nin olması.	*Resim-İş Öğretmenliği programına yerleşen öğrenci sayısının az olması, *Programların genelinde çift anadal ve yan dal programlarına kayıt hakkı kazanan öğrenci sayılarının bir önceki yıla göre azalması, *Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'nin olmaması.	*İlk kez öğrenci alacak ve öğrencisi az olan programların üniversite tercih döneminde aday öğrenciler ve aileleri için düzenlenen üniversite tanıtım fuarlarına katılmaları sağlanacaktır. *Bu programların farklı mecralardan aday öğrenciler ve ailelerini bilgilendiren tanıtım faaliyetlerinde bulunmaları sağlanacaktır. *Kurumsal sosyal medya hesapları, resmi web sayfası ve aday öğrenci sayfası üzerinden yapılacak paylaşımlarla bu programlarla ilgili bilgilendirici video, görsel ve faydalı bağlantılara yer vermeleri sağlanacaktır.	*İlk kez öğrenci alacak ve öğrencisi az olan programlar aday öğrenciler ve ailelerine yönelik planladıkları faaliyetlerini ilgili birimlerle iş birliği yaparak gerçekleştirilmiştir (Ağustos 2023).	Süreçte geliştirilmeye açık yönlere ilişkin eylem planı hazırlandı.	Resim-İş Öğretmenliği programına yerleşen öğrenci sayısının artması için programın tanıtım çalışmaları yapıldı ve 18 Ocak 2024 tarihinde 125 öğrenci (12. sınıf) resim-iş öğretmenliği programını ziyaret etti. Birim tarafından üniversite senatosunun onayladığı muafiyet ve intibak yönergesi uygulanmaktadır.
	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*Öğrenme ortam ve kaynaklarının sınırlı olması.	*Öğrenme ortam ve kaynaklarının artırılmasını için Dekanlık ve Fakülte Sekreterliğince çalışmalar yürütülecektir.	*Bölüm başkanlıklarından öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin talepler toplanacaktır (Mayıs 2023). *Öğrenme ortam ve kaynaklarının tespiti ve değerlendirilmesi için toplantılar yapılacaktır (Haziran 2023). *Değerlendirmeler doğrultusunda ilgili birimlerle görüşmeler ve yazışmalar yapılacaktır (Temmuz 2023). *Öğrenme ortam ve kaynakları eğitim öğretim yılı başında tamamlanacaktır (Eylül 2023).	*Talepler ve değerlendirmelere ilişkin yazışmalar ile kontrol edilecektir.	*Süreçte ortaya çıkacak aksilikler için bir sonraki yılda Dekanlık ve Fakülte Sekreterliği tarafından gerekli önlemler alınacaktır.	Öğrenme ortamları ve kaynaklarını iyileştirmeye yönelik planlamaların yapılması önerilmektedir.
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	*Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin tüm birimler tarafından yapılıyor olması, *ÇAP ve Yandal ile ilgili olarak öğrencilere danışmanlırına bilgilendirme yapılması, bu programlarda YÖKAK göstergelerine göre mevcut öğrenci sayılarında artış olması, *Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin ile Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinin kurulmuş ve aktif faaliyet gösteriyor olması.	*ÇAP uygulamasının artırılması için farklı bölümler ile işbirliği teşvik edilecektir. *Tüm öğrencilere Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlık hizmeti verilecektir. *Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinin tanıtımının, güz dönemlerinde öğrencilere yapılmakta olan uyum etkinliklerinin içine temel başlık olarak eklenmesi planlanmaktadır.	*Uyum eğitimleri güz döneminin başında gerçekleştirilecektir. *ÇAP ve Yandal uygulama süreçleri için Rektörlük makamının uygun gördüğü tarihler esas alınacaktır. *Akademik Danışmanlık Yönergeleri kapsamında danışmanlık faaliyetleri sürdürülecektir (Yıl Boyunca). *Dönem sonlarında Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi öğrencilere uygulanacaktır.	*Senato ve toplantı kararları ile ÇAP ve Yandal uygulamaları izlenecektir. *Uyum eğitimi birimlerin stratejik planları ile kontrol edilecektir. *Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi sonuçları ile kontrol sağlanacaktır.	*Yapılan memnuniyet anketleri ve stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları sonuçlarına göre eylem planı hazırlanmıştır.	Yapılan memnuniyet anketleri ve stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları sonuçları doğrultusunda eylem planı hazırlanacaktır.
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.3. Tesis ve Altyapıları	*Faaliyete geçen yeni binamızın etkin kullanılması.	*Yapılan iyileştirmelere rağmen zaman zaman yaşanan kablolu internet kapasitesinin yeterli düzeyde olmaması, *Bazı birimlerde eğitim-öğretim alt yapısı, araç-gereç ve uygulama alanlarının hedeflenen düzeyde olmaması, *Dersliklerde kullanılan projeksiyonlardan istenilen verimin alınmaması.	*Kullanım kapasitesine göre internet kapasitesi takip edilmekte olup ihtiyaç halinde Dekanlık tarafından artırımı talebi yapılacaktır. *Birimlerin alt-yapı, araç-gereç eksikliklerini bildirmesi sağlanacaktır. *Projeksiyonlar kontrol edilerek işlevselliğini artırmak için süreç başlatılacaktır.	*İnternet kapasitesi, hız ölçümleri yıl boyunca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmıştır. *Birimler eğitim öğretim dönemleri başlamadan önce gerekli kontrollerini yaparak eksikliklerini bildirmiştir (Temmuz - Aralık 2023). *Projeksiyonların bakım onarım takvimi hazırlanmıştır (Ocak-Ağustos 2023).	*Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde ilgili eksikliklerin iyileştirilmelerine ilişkin paydaş görüşleri alınarak kontrol sağlanacaktır. *Bilgi İşlem Daire Başkanlığından raporlar istenecektir.	İlgili paydaş raporları ve diğer raporlar izlenerek sürecin sorunsuz yürütmesi için çalışılacaktır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	*Mekanda erişilebilirlik yanında eğitimde ve sosyo kültürel alanda erişilebilirliğe ilişkin çalışmaların devam ediyor olması.		*Mekanda, eğitimde ve sosyo-kültürel alanda erişilebilirlik çalışmalarında iyileştirmelere devam edilmesi planlanmaktadır. *Bu çalışmalara ek olarak 2023 yılında yetersizlik türlerine ilişkin olarak Fakültemizde ilgili hazırlıkların yapılması planlanacaktır.	*'Mekanda erişilebilirlik', 'Eğitimde' ve 'Sosyo-kültürel faaliyetlerde erişim' ödülü bulunan Fakültemizde ihtiyaca göre yeni planlama ve uygulamalar yapılacaktır (Mayıs-Kasım 2023). *Program özelliklerine uygun olan çalışma takvimi oluşturulacak ve uygulanacaktır (Mayıs- Haziran ve Ekim-Kasım 2023).	*Erişilebilirlik çalışmalarına ilişkin toplantı yapılarak uygulamalara ilişkin kontroller gerçekleştirilecektir. *Erişilebilirlik ödül sayısı izlenecektir.	Mekanda erişilebilirlik ve eğitimde erişilebilirliğe ilişkin kontroller gerçekleştirilmiştir.
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	*Öğretim üyelerinin sayısı, sanatsal faaliyetler, yaptıkları bilimsel yayımlar, bu yayınlara yapılan atıf sayılarının her geçen gün artması, *Fakültemizde yürütülen topluma hizmet uygulamaları dersleri kapsamında etkili sosyal sorumluluk projelerinin üretilmesi, *Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet uygulamaları kapsamında yürütülen projelerin PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmesi, *Kalite kültürünün yaygınlaştırılması, kalite süreçlerinin içselleştirilmesi ve öğrencilerin kalite güvencesi sistemine katılımlarının artması amacıyla Genç Kalite Kulübünün çalışmalarını etkin olarak yürütmeye devam etmesi, *Fakültemizdeki öğrenci kulüplerinin yaptıkları faaliyetlerin nitelik olarak geliştirilmesi.		*Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin sayısı yeterli olmakla birlikte bunun devamlılığının sağlanması hedefi doğrultusunda planlama yapılacaktır. *Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı arttırılacaktır. *Sosyo-kültürel etkinliklerinin sayısı arttırılacaktır.	*Öğrenci kulüplerinin 2023 yılı için etkinlik takvimi oluşturularak bu etkinlikleri gerçekleştirilmeleri sağlanacaktır (Yıl Boyunca). *Öğrenci kulübü üye sayıları arttırılmıştır (Yıl boyunca). *Akademik Birimler ile SKS Daire Başkanlığı yıl boyunca yapacağı etkinliklere ilişkin takvimi belirleyerek etkinlikleri gerçekleştirilmiştir (Takvim oluşturma Mayıs Mayıs 2023, uygulama Yıl Boyunca).	*Sosyo kültürel etkinliklerin sayısı Stratejik Plan PG.3.4.1 göstergesi ile kontrol edilmiştir. *Öğrenci kulüplerinin aktif üye sayısı Stratejik Plan PG.3.4.2 göstergesi ile kontrol edilmiştir. *Öğrenci kulüpleri etkinlik sayısı Stratejik Plan PG.3.4.3 göstergesi ile kontrol edilmiştir. *Spor tesislerini kullananların sayısı ve bu tesislerin kullanım planı kontrol edilmiştir. *Belirtilen faaliyetlere ilişkin memnuniyet düzeyleri yıl sonu yapılan memnuniyet anketleri ile izlenmiştir.	Sosyo-kültürel etkinlik sayıları, öğrenci kulüplerinin aktif üye sayıları stratejik plan göstergeleri ile kontrol edilmiş ve bu sayıların artması için kulüp ve etkinliklerle ilgili duyuruların öğrencilere iletilmesi gerektiği konusunda fikir birliğine varılmıştır.
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	* Araştırma potansiyeli yönünden genç, dinamik, eğitim öğretim ve araştırma konusunda istekli mesleki yeterliliğe sahip öğretim kadrosu ile güçlü bir Fakülte olması, *Öğretim elemanlarının usul ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları, *Üniversitemiz genelinde ve Fakültemiz özelinde 2017 yılından itibaren yükselmeye başlayan yayın performansının 2022 yılında özellikle nitelik olarak büyük bir artış göstererek istikrarlı bir şekilde devam ediyor olması, *Fakültemizde usul ve uluslararası proje başvuru ve kabul oranında önemli artış olması, *Fakültede ilgili bölümlerdeki komisyon ve koordinatörlüklerinin işlevsel ve etkileşimli olarak işe koşulması.		*Bölümün kadro taleplerinin anabilim dalı gözetilerek her bölüm akademik kurulunda görüşülmesi ve Fakülte Dekanlığı ile paylaşılması planlanmaktadır.	*Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 11inci maddesi uyarınca kamu idarelerinin 2023 yılında yapacakları atama sayıları ile istisna tutulan atamalar belirlenmiştir. *Yükseköğretim kurumlarının 2023 yılı için öğretim üyesi kadrolarına açıktan veya nakil suretiyle yapabilecekleri atama sayısı 6.000 olarak belirlenmiştir. *Karara istinaden ilgili Bölümlerden bilgi talep edilecektir (Yıl boyunca).	*Karara istinaden Dekanlık ve Üniversiteden bilginin talep edilmesinin sağlanması, Ana bilim dallarında mevcut öğretim elemanları göz önünde bulundurulmuş araştırma görevliliğine dair ilanın oluşturulması (Yıl boyunca).	Bölümlerdeki ihtiyaçlar doğrultusunda araştırma görevlisine ilişkin talepler Dekanlık tarafından bölümlerden toplanmıştır. Bu doğrultuda özellikle araştırma görevlisi kadrosundaki öğretim elemanlarını akademik performanslarının artması ve talepleri doğrultusunda yeniden ofis planlaması yapılmıştır.
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi		*Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimcilerin eğitimi programlarına devam edilecektir. *Eğiticilerin eğitimi konusunda 2023 yılı için ihtiyaç analizi yapılacaktır. İhtiyaç analizi bulguları doğrultusunda eğitimcilerin içerik, süre ve tarihleri belirlenerek bir eğitim takvimi oluşturulacaktır.	*2023 yılına yönelik eğitimcilerin eğitimi ihtiyaç analizi oluşturulacak ve uygulanacaktır (Ocak-Nisan 2023). * Analiz sonuçları incelenerek eğitim takvimi oluşturulacaktır. *Takvimde belirtilen tarihlerde eğitimler yapılacaktır.	*Verilen eğitimlerin sonucunda öğretim elemanlarına memnuniyet ve değerlendirme anketleri uygulanmaya devam edilecektir. Anket sonuçlarından elde edilen bulgular raporlaştırılacaktır. *2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinden elde edilen veriler analiz edilecektir.	Fakültemiz öğretim elemanları, düzenlenen eğitimlere katılım göstermektedir. Yine düzenlenecek eğitimlere ilişkin görev yapan tüm akademik personelden ihtiyaç duyulan eğitimlerin ne olmasına ilişkin anket düzenlenerek görüşleri alınmıştır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	<p>*Fakültemiz bünyesinde akademik teşvik ödüllerinden kırk öğretim elemanımızın faydalanmış olması, *Akademik performans ve proje ödülleri yönergesi kapsamında öğretim elemanlarının desteklenmesi, *Söz konusu teşvik ve ödüllendirme sistemlerine yapılacak başvurularda fiziksel belge yerine elektronik belge kullanılarak zaman ve sarf malzemededen tasarruf sağlanması.</p>		*Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının sayı ve niteliklerini artırmaları konusunda destek verilecektir.	*Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını iyileştirmeleri konusunda görüş ve talepleri alınacaktır (Ocak-Nisan 2023).	*Talepler incelenerek mevcut imkanlar doğrultusunda yapılabilecek gerekli düzenlemeler için plan oluşturulacaktır (Mayıs-Haziran 2023).	Fakülte bünyesindeki akademik teşvik ödüllerinden yararlanan personel sayısının artmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.
---	--	--	---	---	---	--

Birim	Eğitim Fakültesi	Ait Olduğu Dönem	
--------------	------------------	-------------------------	--

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	*Birimde öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin desteklenmesi için düzenli olarak eğitimcilerin eğitimlerinin yapılması.		*Birimde öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin desteklenmesi için düzenli olarak eğitimcilerin eğitimlerine etkin katılımın sağlanması planlanmaktadır.	*Birimde öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin desteklenmesi için proje yazma eğitimi vb. eğitimler uygulanacak ve katılımcı listelerine ilişkin kanıtlar tutulmuştur (Yıl Boyunca).	Birimde öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin desteklenmesi için proje yazma eğitimi vb. eğitimler verilemeye devam edilmiştir.	Araştırma süreçlerinin desteklenmesine yönelik farklı eğitimler planlanarak personeli destekleyici eğitimler verilmesi hedeflenmiştir.
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi						
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Uluslararası ortak program ve işbirliğinin artırılması ve işbirliği sağlanan üniversite personeli ile birimin iletişim olanaklarının olması, *Birimler arası işbirliği ile TÜBİTAK proje sayılarının artması, *Sistemik ve sürdürülebilir disiplinlerarası çalışmaların artması.		*İşbirliği yapılacak üniversitelerin planlanmasında ilgili birimler ile işbirliğinin yapılması, iletişim olanaklarının artırılması planlanmaktadır.	*İşbirliği yapılacak üniversitelerin planlanmasında ilgili birimler ile işbirliği yapılacak ve iletişim olanaklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.	*İşbirliği yapılan üniversitelerle iletişim yapılan uluslararası ortak araştırmaların sayısı ile kontrol edilmiştir. *Birim hakkında görevlendirmeler ve öğretim elemanlarının proje sayıları yıllık olarak analiz edilmiş ve raporlandırılmıştır.	Birim hakkında görevlendirmeler ve öğretim elemanlarının proje sayılarının artmasına yönelik faaliyetlerin sayısını arttırmaya yönelik eğitimler düzenlemesi önerilmektedir.
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Bilimsel yayınlarda önemli ölçüde sayı artmakla birlikte birimde ihtisaslaşma alanına ve bölgesel kalkınmaya yönelik bilimsel yayınların yapılmasına ihtiyaç duyulması.	Ar-Ge çalışmalarının nitelik ve çeşitliliğinin bazı programlarda az olması.	Bu artışın sürdürülmesine yönelik gerekli bilgilendirme ve eğitimlere devam edilecektir. Özellikle de birimde ihtisaslaşma alanına ve bölgesel kalkınmaya yönelik bilimsel yayınların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır (Yıl boyunca). *Atama ve yükseltme yönergesinde artışın devamını sağlayacak ve farklılığı artıracak değişiklikler yapılacaktır (Yıl boyunca). *Ar-Ge çalışmalarının nitelik ve çeşitliliği açısından sınırlı olan programların ve bu programların ihtiyaçları analiz edilecektir. Analiz sonuçlarına göre eğitim, seminer, bilgilendirme, işbirliği vb. çalışmalar planlanacaktır.	Nitelikli dergilerde, uluslararası dergilerde yayın yapmak konulu seminerler düzenlenecektir. Öğretim elemanlarının sürekli yararlanmasını sağlamak üzere video sunusu hazırlanmıştır (Yıl boyunca). *Öğretim elemanlarına sıralama kuruluşları ve sıralamalarda yer almanın önemi konusunda bilgilendirme seminerleri verilmiştir (Yıl boyunca). *Yetersizlik saptanan programlarda ihtiyaç analizi çalışması yapılmıştır (Temmuz 2023). *İhtiyaç analizi sonuçlarına göre PTOGK tarafından gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir (Yıl boyunca). *Bu birimlerin öğretim elemanlarının PTOGK tarafından düzenlenen Ar-Ge etkinliklerine katılımları sağlanmıştır (Yıl boyunca).	*Bilimsel yayınlardaki nicelik ve nitelik artışının uluslararası saygın dizinler olan Web of Science ve Scopus'tan takibi yapılacak ve birim web sayfasından ilan edilmiştir (Ocak-Haziran 2023 ve Temmuz-Aralık 2023 şeklinde iki dönemde). *İlgili birimlerin stratejik plandaki Ar-Ge ile ilgili göstergelerine ilişkin değerlerin kontrolü sağlanmıştır. *PTOGK faaliyetlerine yönelik katılım belgesi ya da imzalı listeler ile öğretim elemanlarının katılım durumu kontrol edilmiştir.	Bilimsel yayınlardaki nicelik ve nitelik artışının uluslararası saygın dizinler olan Web of Science ve Scopus'tan takibi yıl boyunca yapılmaya devam edilmiştir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi		*Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması.	*Kurumda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır. *Öğretim elemanı artışı ile idari görev ve ders yüklerinin azalması sağlanacaktır.	*Birimlerin ihtiyaçları ve izin verilen kadro sayılarına göre öğretim elemanı istihdamı sağlanmıştır. *İdari görevi bulunan öğretim elemanlarının ders yükleri azaltılmıştır.	*Öğretme Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak görevlendirmelerin ve öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları yıllık olarak analiz edilmiş ve raporlandırılmıştır (Eylül 2023).	Öğretim elemanlarının ders dağılımları YÖK tarafından gelen yazı doğrultusunda planlanmış ve ders dağılımları idari görevler göz önünde bulundurularak yapılmıştır.
---	--	--	--	--	--	---

Birim	Eğitim Fakültesi	Ait Olduğu Dönem
-------	------------------	------------------

D. TOPLUMSAL KATKI							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	*Eğitim Fakültesinin toplumsal katkı politika ve stratejisini belirlemiş olması, *Fakültenin Bartın ilindeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişime sahip olması, *Fakülte öğretim elemanlarının Bartın Üniversitesi Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezine katkılarının devam ediyor olması.	* Dış kaynaklı topluma katkı içerikli projelerin az olması.	*İldeki kurumlarla ortak faaliyetler planlanacaktır.	*Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere diğer kurumlarla toplantı yapılarak planlanan ortak faaliyetler gerçekleştirilmiştir (Mayıs-Aralık 2023). *Topluma Hizmet Koordinatörlüğü süreç yönetimi için 13.10.2023 tarihinde toplantı gerçekleştirilmiştir.	*Faaliyet raporları ve haberleri birim web sitesinde duyurulacak ve resmi yazılarla kontrol edilecektir. Resmi yazılar ve web sitesi kontrol edildiğinde ilgili eylemlerin gerçekleştirildiği görülmektedir (Dış paydaşlar ile yapılan bölüm açma ile ilgili toplantı 21.12.2023). *Topluma Hizmet Koordinatörlüğü süreç yönetimi için 13.10.2023 tarihinde toplantı gerçekleştirilmiştir.	İlgili faaliyetler kontrol edildiğinde planlanan topluma katkı süreçlerinin gerçekleştirildiği, geliştirilmeye açık yönlerde çalışmaların devamlılığının sağlanması öneri olarak sunulabilir.
	D.1.2. Kaynaklar	*Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin nitelikli insan kaynağına sahip olması, *Topluma Hizmet Koordinatörlüğünün görevine devam ediyor olması,	* Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin yeterli fiziki alt yapıya (atölyelere) ihtiyaç duyması.		*Topluma Hizmet Uygulamalarında çeşitliliği arttırmak için dönem başlarında toplantılar planlanacaktır. *Fiziki alt yapı (atölye) ihtiyaçlarını karşılamak için bölümlerle toplantı yapılarak ihtiyaçlar belirlenecek ve atölye kurma çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca diğer birimlerle iş birliği yapılacaktır.	*Topluma Hizmet Uygulamaları Komisyonu, topluma hizmet faaliyetlerinin çeşitliliğini arttırmak için yılda en az iki toplantı gerçekleştirilmiştir. Topluma hizmet komisyonu 13.10.2023 ve 01.11.2023 tarihlerinde toplantıları zoom üzerinden gerçekleştirmiştir. *Fiziki alt yapı (atölye) ihtiyaçlarını karşılamak için atölye kurulacaktır.	*Bölüm başkanlıklarıyla yapılan toplantılara yönelik tutanaklar ile işbirlikleri kontrol edilmiştir. *Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan öğretim elemanlarının sayısı kontrol edilmiş ve listeler oluşturulmuştur.
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Topluma Hizmet Uygulamaları dersindeki çalışmaların PUKÖ döngüsü formları çerçevesinde değerlendirilmesine devam ediliyor olması, * Stratejik planlar ve stratejik hedef ve göstergelerle toplumsal katkının izlenmesi.	* Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğine dair sayısal verilerin eksikliği.	*Topluma Hizmet Uygulamaları dersindeki çalışmalarına PUKÖ döngüsü formları çerçevesinde etkili bir şekilde devam etmesi planlanmaktadır. *Depremzeler için "Okuma Bayramı", "Kariyer Planlaması" vb. projelerin yürütülmesi planlanmaktadır.	*Yılda iki kez stratejik planlar ile stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılarak Fakültemiz web sayfalarında duyurulacaktır (Temmuz 2023- Ocak 2024). *Topluma Hizmet Uygulamaları Komisyonu yaptığı çalışmaları web sayfasında duyuracaktır. Topluma hizmet komisyonu yaptığı çalışmaları web sayfasında duyurmuştur.	*İzleme ve Değerlendirme Raporları, PUKÖ formları ile kontrol sağlanmıştır.	İlgili faaliyetler kontrol edildiğinde planlanan topluma katkı süreçlerinin gerçekleştirildiği geliştirilmeye açık yönlerde çalışmaların devam etmesi gerektiği söylenebilir.