


ONLINE İLİŞİK KESME DUYURUSU

Üniversitemiz öğrencileri mezun olduklarında Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden aşağıda yer alan işlemleri takip ederek online olarak ilişik kesme yapabilmektedir.

Mezuniyet nedeniyle ilişikini kesmek isteyen öğrenciler için;

1. **Adım:** Akademik Birim tarafından mezun durumuna gelmiş öğrencilerin mezuniyet işlemleri yönetim kurulu kararı alınarak UBYS üzerinden yapılır.
2. **Adım:** Mezuniyet işlemi yapılan öğrencinin sayfasına otomatik olarak ilişik formu gelir.
3. **Adım:** Öğrenci, UBYS de kendi sayfasına girerek  ikonuna tıklayıp ilişik kesme formunu onaya gönderir. UBYS de özgeçmiş bilgileri ya da iletişim bilgileri eksik olanlar özgeçmiş/iletişim bilgilerini girdikten sonra ilişik kesme formunu onaya gönderir.
4. **Adım:** Dolaşıma çıkan evrak aynı anda, danışman, bölüm başkanı, Akademik birim Öğrenci İşleri, Akademik Birim Taşınır-Kayıt Kontrol Yetkilisi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına gider.
5. **Adım:** 4. Adımda yer alan birimler tarafından onaylanan belgeler, akademik birim sekreterinin imzasına düşer.
6. **Adım:** Akademik Birim Sekreterinin imzası ile süreç tamamlanır ve ilişik kesilen öğrencinin ilişik kesme belgesi otomatik olarak öğrencinin dosyasına ve öğrencinin kendi sayfasına düşer.

ONLİNE İLİŞİK KESME DUYURUSU

Üniversitemiz öğrencileri kendi isteği ile kayıt sildirmek istediklerinde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden aşağıda yer alan işlemleri takip ederek online olarak ilişik kesme yapabilmektedir.

Kendi İsteği ile Kaydını sildirmek isteyen öğrenciler için;

1. **Adım:** Öğrenci dilekçe ile öğrenim gördüğü akademik birimin öğrenci işlerine “kendi isteği ile kayıt silme” başvurusunu yapar.
2. **Adım:** Akademik Birim, yönetim kurulu kararı alarak UBYS>Öğrenci dosyası üzerinden öğrencin kayıt silme işlemini yapar.
3. **Adım:** Kayıt Silme işlemi ile birlikte “ilişik kesme formu” online (otomatik) olarak UBYS tarafından dolaşıma çıkar.
4. **Adım:** Dolaşıma çıkan evrak ilk önce öğrenci onayına düşer ve sonrasında aynı anda, danışman, bölüm başkanı, Akademik birim Öğrenci İşleri, Akademik Birim Taşınır-Kayıt Kontrol Yetkilisi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına gider.
5. **Adım:** 4. Adımda yer alan birimler tarafından onaylanan belgeler, akademik birim sekreterinin imzasına düşer.
6. **Adım:** Akademik Birim Sekreterinin imzası ile süreç tamamlanır ve ilişiki kesilen öğrencinin ilişik kesme belgesi otomatik olarak öğrencinin dosyasına ve öğrencinin kendi sayfasına düşer.