

Birim	Alt Olduğu Dönem
-------	------------------

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	<p>*Akredite program sayısının yıllara göre artması</p> <p>*Katılımcı yönetim anlayışı gereği birimin yönetim ve organizasyonel yapınanmasına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesi</p> <p>*Eğitim-öğretim sürecinin nitelikli sürdürülebilmesi adına yönetim tarafından akademik danışmanlık eylem planı, akademik danışmanlık iş planı ve bölüm kurullarının işleyişi hakkında kılavuz oluşturulması</p>		<p>*Akreditasyona hazır olan programlar tespit edilerek başvuru yapımları için teşvik edilecektir.</p> <p>*Akreditasyon sürecine dahil olan programlara da gerekli destek sağlanacaktır.</p> <p>* İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı Akreditasyonu için ilk defa başvuru yapılacaktır.</p> <p>*Sınıf Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programları için Akreditasyona yeniden başvuru yapılacaktır.</p> <p>*Fen Bilgisi Öğretmenliği ve Resim-İş Öğretmenliği Lisans Programları Ara Değerlendirme Rapor süreçleri gerçekleştirilecektir.</p> <p>* Daha önce akredite olmuş programların sürdürülebilir iyileşme bağlamında ara değerlendirme ile izleme raporlarına yönelik süreç yönetimiyle ilgili izlemlerin birimlerdeki "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından yapılması sağlanacaktır.</p> <p>*Yönetimsel süreçlerin kılavuzlar doğrultusunda gerçekleştirilmesini amaçlanmaktadır.</p>	<p>*Akreditasyon sürecinde olan ve başvurusu planlanan programlara destek sağlamak üzere "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından süreç hakkında bilgilendirme yapılacaktır (Ocak-Aralık 2024)</p> <p>* Başvuru sürecindeki ve/veya başvuru yapacak programlara eğitim/rehberlik/danışmanlık desteği "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından sağlanacaktır (Ocak-Aralık 2024)</p> <p>* Akredite olan programların ara değerlendirme ve izleme süreçlerine yönelik çalışmaların "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından yapılması sağlanacaktır (Ocak-Aralık 2024)</p> <p>*Yönetimsel süreçlerin kılavuzlar doğrultusunda gerçekleştirildiğine yönelik bilgi ve belgeler ilgili birimlerden istenecektir. (Ocak-Aralık 2024)</p>	<p>*Akreditasyon Komisyonu tarafından sıklıkla toplantılar düzenlenerek kontrol edilecektir.</p> <p>*Yönetimsel süreçlerin kılavuzlar doğrultusunda gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği birimlerden istenen bilgi ve belgelerle kontrol edilecektir.</p>	<p>*Akreditasyon süreci için oluşturulan takvim dikkate alınarak ilerleme kaydedilecektir. *İlgili süreçlerde takvim ve belgeler süreci öncesinde birimlere tekrar iletilecektir.</p>	Akademik Birimler	Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.2. Liderlik	<p>*Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısının izlenmesi ve bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi</p> <p>*Üniversite genelinde öğrencilerde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişmesi için kurulan Genç Kalite Kulübü'nün akademik danışmanlığını, Fakültemiz öğretim üyesi tarafından yürütülmesi ve Genç Kalite Kulübü tarafından çalışmalarını aktif olarak devam etmesi</p> <p>*Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin aktif olarak lisans programlarının akreditasyon süreçlerinde değerlendirci olarak görev almaları</p>		<p>*Akademik kurul toplantılarında performans göstergelerine ilişkin verilerin değerlendirilmesi gerçekleştirilecek ve belirlenen sorunların paydaş görüşleri de dikkate alınarak çözümlenmesi yapılacaktır.</p>	<p>*Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkı sağlama noktasında öğretim elemanları ve öğrenciler paydaş olarak YÖKAK değerlendirici başvurularına ilişkin duyuruların yapılması (Şubat 2024)</p> <p>*Akademik kurulda, yönetim kurullarında ve toplantılarda görüşlerin alınması (Yıl boyunca)</p>	<p>*Birim İç Değerlendirme Raporu ve bu rapor dikkate alınarak hazırlanan eylem planları alt birimlerle paylaşılarak veri alış veriş sağlanacaktır ve ilgili kurul ve toplantı tutanaklarıyla kontrol edilecektir.</p>	<p>*Birim İç Değerlendirme Raporu ve bu rapor dikkate alınarak hazırlanan eylem planları doğrultusunda alt birimlere gerekli bilgi ve belgeler iletilecek ve duyurular yapılacaktır.</p>	Akademik Birimler	Tüm Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	<p>*Times Higher Education tarafından 2024 Dünya Üniversite Sıralamasının ardından "Alan Bazlı Sıralamalar" da "Eğitim" alanında 401-500 bandında yer alması</p> <p>*TÜBİTAK tarafından hazırlanan "Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi" raporunda Türkiye'deki üniversiteler arasında "Sosyal ve Beşerî Bilimler- Eğitim" alanında 5. sırada yer alması. *2022 yılı 2. dönem çağrısı destek hakkı kazanan projelerde Fakültemizin 13 proje ile Bartın Üniversitesi içerisindeki birimler arasında en fazla destek hakkı kazanan fakülte olması</p> <p>*Gerek küresel gereksinimlere katkı sağlamak amacıyla çevresel sürdürülebilirliği sağlama konusunda bilinçlenme çalışmalarının yapılması ve işbirliklerinin sürdürülmesi</p>		<p>*Ulusal ve uluslararası projelerde yer alma konusunda öğretim elemanları ve öğrenciler teşvik edilecektir.</p> <p>*Çevre koruma ve iklim değişikliği konusunda gerçekleştirilen "Sifir Atık" Projesi, "Ağaçlandırma Günü", "Çevre Temizliği" gibi uygulamalara devam edilecektir.</p>	<p>*Ulusal ve uluslararası projelere yönelik bilgilendirme ve başvuru konusunda duyurular gerçekleştirilecektir (Ocak-Aralık 2024)</p> <p>*Öğrencilerinde gelecek nesillere daha yaşanabilir bir dünya bırakmada farkındalık oluşturmak amacıyla çevre temizliği etkinliği, ağaçlandırma faaliyetleri gerçekleştirilecektir. (Kasım 2023) "Çevre ve İklim Değişikliği Sözlüğü" çalışmaya katılım süreci çevre ve iklim bağlamında sürdürülebilirlik çalışmalarına paydaş olarak katılım sağlanacaktır. (Ağustos 2023)</p>	<p>*Ulusal ve uluslararası projelerde yer alma konusunda birimlerden sürece ilişkin geri bildirimler alınacaktır.</p> <p>*Çevre koruma ve iklim değişikliği konusunda gerçekleştirilen uygulamalara devam edilmesine ilişkin alt birimlerle bilgi alış-verişinde bulunulacaktır.</p>	<p>*Alt birimlere ulusal ve uluslararası projelerde yer alma konusunda önemli tarihler duyurulacak ve birimlerden sürece ilişkin planlamalarına yönelik geri bildirimler alınacaktır. *Çevre koruma ve iklim değişikliği konusunda gerçekleştirilecek uygulamalara katılıma ilişkin duyurular yapılacaktır.</p>	Tüm Birimler	Tüm Birimler

<p>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</p>	<p>*Kalite Güvence Sistemi'ne, Kalite ve dokümantasyon belgelerine/formlarına, birim iç değerlendirme raporları, eylem planlarına yönelik bilincin olması *İç kalite güvencesi mekanizmalarının sürdürülmesi adına akademik personel ve öğrencilerin EPDAD Değerlendirici Ekibinde yer alması ve KEP'23-Kalite Elçisi Eğitim Programı ve Kalite Elçisi Çalıştayı'nda Fakültemiz öğrencilerinin yer alması, *Öğrencilerin kalite süreçlerinde aktif katılımını sağlamak üzere bilinçlendirme faaliyetlerini yürüten genç kalite kulübünün çalışmalarına devam etmesi *İç kalite güvencesi çerçevesinde içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar için paydaş görüşlerine başvurulması</p>	<p>* PUKÖ döngüsünde sürdürülebilirliğin sağlanması/teşvik edilmesine, *Genç Kalite Kulübü paydaşlarımızın tüm birimlere yönelik tanıtım ve uygulamalarla ihtiyaç duyulması</p>	<p>*Kalite Dokümantasyon sistemi etkin ve örnek gösterilebilir bir şekilde devam ettirilecektir. *Kalite Güvencesi Sisteminin (KGS) farkındalığını daha da arttırmak ve PUKÖ Döngüsü kullanımını konuşarak bilinçlendirme yapmak amacıyla eğitim, rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. *Kuruma özgü örnek uygulamaların çeşitlendirilmesi için örnek uygulama olabilecek hizmet ve ürünler tespit edilecektir ve geliştirilmeleri sağlanarak tanıtımları yapılacaktır. *Genç Kalite Kulübü paydaşlarımızın tüm birimlere yönelik tanıtım ve uygulamaların yapılması sağlanacaktır. *Öğrencilerin gelişimi için seçmeli ders taleplerine yönelik iç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır.</p>	<p>*Kalite Dokümanları ihtiyaç halinde güncellenecektir (Yıl boyunca) *İlgili belgelerin şartları yerine getirilerek iç tetkikler yapılacaktır (Yıl Boyunca) * KGS farkındalığı için rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri (Yıl Boyunca) *KGS ve PUKÖ bilinçlendirme eğitimleri yapılacaktır (Yıl Boyunca) *Genç Kalite Kulübü paydaşlarımızın tüm birimlere yönelik tanıtılması sağlanacaktır (Kasım 2023) *Öğrencilerin gelişimi için seçmeli ders taleplerine yönelik iç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır. (Dönem başında)</p>	<p>*KGS farkındalığı kapsamında yapılan rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin sayısı performans gösterge raporları ile izlenecektir. *PUKÖ Döngüsü bilinci için eğitim ve eğitime katılan kişi sayıları kontrol edilecektir. Ayrıca eğitimlerin sonunda yapılan memnuniyet anket sonuçları kontrol edilecektir. *Birim Kalite Komisyonlarının hazırlayıp yayınladığı eylem planı sayısı kontrol edilecektir. *Genç Kalite Kulübü paydaşlarımızın tüm birimlere yönelik tanıtım ve uygulamalarına yönelik bilgiler ve belgelerle kontrol edilecektir. *Öğrencilerin gelişimi için seçmeli ders taleplerine yönelik iç ve dış paydaş görüşlerine ilişkin belgelerin değerlendirilerek ilgili birimlerin uygulamaya yansıtılarak derslerin açılmasıyla kontrol edilecektir.</p>	<p>*KGS kültürünün Kurumda sürdürülebilir olması için BİDR'lerin ve Eylem Planlarının her yıl en geç Şubat ayının sonuna kadar hazırlanması birimlerden istenecektir. *Öğrencilerin gelişimi için talep ettikleri derslere yönelik görüşleri istenecektir.</p>	<p>Genel Sekreterlik Kalite Koordinatörlüğü</p>	<p>Tüm Birimler</p>
<p>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</p>	<p>*Üniversitemizin Türkçe web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması *Genel ağ (web) sayfası ve sosyal medya hesaplarının güncelliğinin sağlanmasında komisyon tarafından paydaş görüşlerinin dikkate alınması *Üniversitenin hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği kuruma ilişkin tüm raporlar, etkinlikler, atama ve görevlendirmeler, toplantılar, eğitimler, kazanılan başarılar, sınav ve ders programı duyuruları, çap ve yan dal içerikleri, değişim programları başvuru, işbirliği protokolleri gibi içeriklerin düzenli olarak genel ağ (web) sayfası ve sosyal medya hesaplarında paylaşılması</p>		<p>* Birimlerin Türkçe ve İngilizce internet sayfaları güncel tutulmaya devam edilecektir. *Genel ağ (web) sayfası ve sosyal medya hesaplarının güncelliğinin sağlanmasında komisyon tarafından paydaş görüşleri alınacaktır. *Üniversitenin hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği kuruma ilişkin tüm raporlar, etkinlikler, atama ve görevlendirmeler, toplantılar, eğitimler, kazanılan başarılar, sınav ve ders programı duyuruları, çap ve yan dal içerikleri, değişim programları başvuru, işbirliği protokolleri gibi içeriklerin düzenli olarak genel ağ (web) sayfası ve sosyal medya hesaplarında yayımlanmasına devam edilecektir.</p>	<p>*Birim Web Sorumluları/Komisyonlarının birimin her bir organını/bölümünü temsil edecek şekilde güncellenmesi sağlanacaktır (Yıl boyunca). * Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır.</p>	<p>*Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumuna yönelik birim yönetimine vermiş oldukları yazılı geri bildirimler ile kontrol edilecektir. *Birim web komisyonlarının yıl sonu birim yöneticilerine verdikleri raporlar ile kontrol edilecektir (Yıl Boyunca).</p>	<p>*Web sayfalarının güncelliği ve etkinliği noktasında istenilen seviyeye ulaşamadığı takdirde gerekirse birim bazında ya da birbirine denk birimler arasında müşterek standartlar belirlenecek ve yayımlanacak, yüzüze veya çevrimiçi eğitimler verilecek ve bu konuda farkındalık seviyesi artırılacaktır. *Üniversitenin hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği kuruma ilişkin tüm raporlar, etkinlikler, atama ve görevlendirmeler, toplantılar, eğitimler, kazanılan başarılar, sınav ve ders programı duyuruları, çap ve yan dal içerikleri, değişim programları başvuru, işbirliği protokolleri gibi içeriklerin düzenli olarak genel ağ (web) sayfası ve sosyal medya hesaplarında yayımlanması için alt birimlerden gerekli bilgilerin alınmasına yönelik duyurular yapılacaktır.</p>	<p>Birim Web ve Sosyal Medya Sorumluları / Komisyonları</p>	<p>Tüm Birimler</p>
<p>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar</p>	<p>*Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerimizin misyon, vizyon ve temel değerlerini tanımlamış olması ve kalite politikalarını oluşturması *Miyon, vizyon ve politika belgelerinin açık, anlaşılır ve ulaşılabilir olması *Eğitim Fakültesinin misyon ve vizyonunun 2021-2023, 2024-2028 Birim Stratejik Planları'nın "Geleceğe Bakış" bölümünde, genel ağ (web) sayfasında paylaşılması *Birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar yürütülmesi</p>		<p>* 2022-2024 Bartın Üniversitesi Kamu İç Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında KOS 2.1 "Yılda en az bir kez Üniversitemiz birimlerine yazılı ile bilgilendirme yapılacak olup üniversite personelinin kurumsal e-posta adreslerine misyon ve vizyon bilgilendirme e-postası gönderilecektir." * 2022-2024 Bartın Üniversitesi Kamu İç Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında KOS 2.1 "Yılda en az bir kez Üniversitemiz birimlerine yazılı ile bilgilendirme yapılacak olup üniversite personelinin kurumsal e-posta adreslerine misyon ve vizyon bilgilendirme e-postası gönderilecektir." * Birim Web Sorumluları/Komisyonları tarafından birimin misyon, vizyon ve temel değerlerinin web sayfasında yayımlanma durumu kontrol edilerek eksiklikler tamamlanacaktır (Yıl Boyunca) * Kuruma yeni başlayan personele uyum eğitiminde Üniversitenin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır. * Kalite politikası gereği fakültemiz ve işbirliklerle uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p>	<p>*2022-2024 Bartın Üniversitesi Kamu İç Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında KOS 2.1 "Yılda en az bir kez Üniversitemiz birimlerine yazılı ile bilgilendirme yapılacak olup üniversite personelinin kurumsal e-posta adreslerine misyon ve vizyon bilgilendirme e-postası gönderilecektir." * Birim Web Sorumluları/Komisyonları tarafından birimin misyon, vizyon ve temel değerlerinin web sayfasında yayımlanma durumu kontrol edilerek eksiklikler tamamlanacaktır (Yıl Boyunca) * Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı birim tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitenin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır. (Yıl boyunca) * Kalite politikası gereği Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bartın Ölçme Makinesi (ÖDM) işbirlikleriyle misyon ve vizyon bilgilendirme e-postası gönderilecektir (Ocak-Aralık 2024) * Birim Web Sorumluları/Komisyonları tarafından birimin misyon, vizyon ve temel değerlerinin web sayfasında yayımlanma durumu kontrol edilerek eksiklikler tamamlanacaktır (Yıl Boyunca) * Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı birim tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitenin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır. (Yıl boyunca) * Kalite politikası gereği Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bartın Ölçme Makinesi (ÖDM) işbirlikleriyle misyon ve vizyon bilgilendirme e-postası gönderilecektir (Ocak-Aralık 2024)</p>	<p>*Birim Kalite Komisyonları tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin yayımlanıp yayımlanmadığı kontrol edilecektir (Yıl boyunca). *Uyum eğitimi tutanakları ile kontrol edilecektir (Yıl boyunca) *Kalite politikası gereği gerçekleştirilen uygulamalara yönelik bilgi ve belgelerin birimlerce iletilmesi yoluyla kontrol edilecektir.</p>	<p>*Birimler tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin görünürlüğü ve uygulanması için ön bilgilendirmeler yapılacaktır.</p>	<p>Genel Sekreterlik ve Tüm Birimler</p>	<p>Tüm Birimler</p>

A.2. Mısyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	<p>*Stratejik Planların tüm akademik birimlerde yayılmış olması ve Fakülte bünyesinde yapılan çalışmaların 6 aylık periyotlar hâlinde takip edilmesi</p> <p>*Fakültemiz, paydaşların katılımı doğrultusunda, birimin bir önceki yıla göre hedeflemiş olduğu amaçların gerçekleşme düzeylerini, birimin güçlü ve zayıf yönleri ve yeni hedeflerin ortaya konulması amacıyla Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması</p> <p>*Fakültemizde kalite süreçlerini yürütmek üzere iç paydaşlarımızın yer aldığı Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun düzenli aralıklarla bir araya gelerek çalışmalarını yürütmesi</p>		<p>*Tüm birimlerin güncel stratejik planlarının ve stratejik hedef ve göstergelerinin hazırlanması ve izleme-değerlendirilmesinin yapılmasına devam edilecektir.</p> <p>*Kalite politikası süreçlerini yürütmek üzere iç paydaşlarımızın yer aldığı Kalite ve Akreditasyon Komisyonunu düzenli aralıklarla bir araya gelerek çalışmalarını yürütmeye devam edecektir.</p>	<p>*Birimler 6 aylık ya da yıllık periyotlarla izleme ve değerlendirilmelerini yaparak raporlarını web sayfalarında yayınlacaktır (Ocak- Haziran 2024, Temmuz-Aralık 2024).</p> <p>*Fakültemiz, paydaşların katılımı doğrultusunda, birimin bir önceki yıla göre hedeflemiş olduğu amaçların gerçekleşme düzeylerini, birimin güçlü ve zayıf yönleri ve yeni hedeflerin ortaya konulması amacıyla Birim Faaliyet Raporları hazırlanacaktır (Aralık 2024).</p> <p>*Fakültemizde kalite politikası süreçlerini yürütmek üzere Kalite ve Akreditasyon Komisyonunu düzenli aralıklarla toplantılar yaparak çalışmalarını sürdürecektir (Yıl boyunca)</p>	<p>*Fakültemizde kalite politikası süreçlerini yürütmek üzere Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun düzenli aralıklarla yaptığı toplantılara ve kararların gerçekleştirildiğine yönelik belgelerle kontrol edilecektir.</p> <p>*Hedeflemiş olduğu amaçların gerçekleşme düzeylerini birimin güçlü ve zayıf yönleri ve yeni hedeflerin ortaya konulması amacıyla hazırlanacak Birim Faaliyet Raporlarıyla ve Fakülte Danışma Kurullarıyla kontrol edilecektir.</p>	<p>*İlgili hazırlığı ve güncellemeleri yapmayan birimlere hatırlatma yazıları yazılacaktır.</p> <p>*Bir sonraki Stratejik Planlama döneminde süreçte ortaya çıkan problemler için gerekli önlemler alınacaktır.</p>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Tüm Birimler
	A.2.3. Performans Yönetimi	<p>*Performans yönetimi uygulamalarının Birim Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve hedeflerin gerçekleşme durumunun düzenli aralıklarla kontrol edilmesi</p> <p>*Birim ve idari faaliyet raporlarının düzenli olarak yayınlanması</p> <p>*Akademik Personelin Performans ödülleri ve öğrenci başarılarının birim web sayfasında öne çıkarılmasına özen gösterilmesi</p> <p>*Tüm birimlerde stratejik plan izlemelerinin yapılması</p>		<p>*Birimler 6 aylık veya yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirilmelerini yapacaklardır (Temmuz 2023- Ocak 2024)</p> <p>*İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporları" ve "PUKÖ Temelli Eylem Planları" hazırlanarak hedeflerin gerçekleşme durumlarında iyileştirilmeler yapılacaktır.</p>	<p>*Tüm birimlerce izleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Temmuz ve Ocak aylarında birim web sayfalarında yayınlanacaktır.</p> <p>*Değerlendirme raporları ve eylem planlarıyla kontrol edilecektir. (Şubat 2024, Temmuz 2024)</p> <p>*Performans ölçümleri, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla performans ölçüm sistemini yürütmek üzere Fakültemiz tarafından Kalite Koordinatörlükleri ve Komisyonları aracılığıyla kontrol edilecektir (Yıl boyunca)</p>	<p>*Birim Kalite Komisyonları tarafından Temmuz ve Ocak, Şubat aylarında kontroller yapılacaktır.</p>	<p>*Gerçekleşmeyen hedeflere ilgili olarak eylem planları oluşturulacaktır.</p>	Tüm Birimler	Tüm Birimler
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	<p>* Fakültenin, insan kaynağı ile Bartın Üniversitesi'nin en büyük fakültelerinden biri olarak öne çıkması, genç, dinamik ve iletişime açık insan kaynağının mevcut olması</p> <p>*Personel daire başkanlığı tarafından her yıl gerçekleştirilen memnuniyet anketleriyle de insan kaynağının dönütlerinin alınması ve iyileştirmelerin yapılması</p> <p>*Akademik personelin ve idari insan kaynağının üniversite bünyesinde hazırlanan hizmet içi eğitim programlarına katılımının teşvik edilmesi ve eğitim vermek isteyen personellerin desteklenmesi</p> <p>*Atama yükseltme kriterlerinin liyakat temelinde güncellenmesi</p> <p>* İdari personel alımlarında kurumun ihtiyaçları doğrultusunda ilanların yapılması</p>	<p>*Akademik ve idari iş yükündeki artışlar göz önüne alınarak sahip olduğu insan kaynağının yetersizliği</p>	<p>*Personel daire başkanlığı tarafından her yıl gerçekleştirilen memnuniyet anketleriyle görüşler alınacaktır.</p> <p>*Hizmet içi eğitimlerinin eğitim içeriği ve eğitici yönünden izlem ve değerlendirilmelerinin yapılması sağlanacaktır.</p> <p>*Belirlenen idari personel atama izinlerinin kullanımında birimlerin öncelikli ihtiyaçlarını temin etmek amacıyla birimlerden görüşler alınacaktır.</p> <p>*Yıllık olarak tahsis edilen atama izinlerinin hızlı ve etkin kullanımı için birimlerden alınan görüşler doğrultusunda öncelikli akademik kadro ihtiyaç planlaması yapılacaktır.</p> <p>*2024 yılında yüzyüze ve Uzaktan Eğitim Kapısı eğitimleri verilmeye devam edilecektir.</p> <p>*2023-2024 yılında verilen ve verilecek olan kadro izinleri kapsamında personel alımı yapılarak ilgili birimlere dağıtım planlaması yapılacaktır.</p>	<p>*Yeterli sayıda kadro için Görevde Yükselme Sınavı açılarak personelin yükselmesi ve sınava katılımının teşvik edilmesi sağlanacaktır. (Haziran- Aralık 2024)</p> <p>*Düzenli aralıklarla öğretim üyesi ve diğer öğretim elemanı ilanı yayımlanacaktır (Yılda 4 kez).</p> <p>*Hizmet içi eğitim sonrası katılımcılara eğitim içeriği ve eğitici yönünden izleme ve değerlendirme yapılabilmesi için kısa anketler uygulanacaktır.</p> <p>*2024 yılı Eğitim Planında Yüzyüze ve Uzaktan Eğitim Kapısı eğitimlerine yönelik birimlere sürekli bilgilendirmeler yapılacaktır. Çevrimiçi eğitimlerin sonunda personel öğrenme amaçlı teste tabi tutulacaktır (Yıl Boyunca)</p> <p>*Personelin kurum aidiyetini artırmak için motivasyon toplantıları, sosyal aktiviteler yapılacaktır (Yıl Boyunca).</p> <p>*Birimlerin personel ihtiyaç analizi yapılacak ve belirlenen niteliklere göre merkezi yerleştirmelerde talepte bulunulacaktır.</p>	<p>*İdari ve akademik personel memnuniyet düzeyi yıllık olarak ölçülmeye devam edilecektir.</p> <p>*Anket sonuçlarına göre eğitici ve eğitim içeriği değerlendirilecektir.</p> <p>*Yıllık olarak ilk defa veya yeniden ataması yapılan öğretim üyelerinin ilgili yönerge kapsamında akademik faaliyet puanları izlenerek üst yönetime raporlanacaktır.</p> <p>*Kaliteyi ve nitelikli gelişim kapsamında birimimize katılmı sağlayan yeni personellere oryantasyon eğitimleri ve "ilk gün işlemleri" gibi formlarla uyum süreci kontrol edilecektir.</p> <p>*Yerleşen kişilerle ilgili olarak birimlerin memnun olup olmamalarına yönelik görüşleri alınarak yıllık değerlendirme yapılacaktır.</p> <p>*Her ilanda başvuru sayıları, boş kalan kadrolar ve ilan şartları gözden geçirilecektir.</p>	<p>* Kaliteyi ve nitelikli gelişim kapsamında birimimize katılım sağlayan yeni personellere oryantasyon eğitimleri ve "ilk gün işlemleri" gibi formlarla uyum süreci standartlarıyla süreçte önlem alınacaktır.</p> <p>*Eğitici den ve eğitim içeriğinden memnuniyet düzeyi düşük bulunduğu, aynı eğitime görev verilmemesi, memnuniyet düzeyi/yüksek bulunduğu, aynı eğitime tekrar görev verilmesi gibi tedbirler alınacaktır.</p> <p>*İlanlarda kurumun ihtiyaçlarına yönelik personel alımının yapılmasına kararlıkla devam edilecektir.</p> <p>*Öğretim üyesi ve diğer öğretim elemanı sayısını artırmak için yıllık olarak tahsis edilen atama izni titizlikle takip edilecektir.</p> <p>*Birim personeli yetersizliği çözülmüdyse gerekli birimlere süreçte ilişkin bilgilendirmeler yapılacaktır.</p>	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler

	A.3.4. Süreç Yönetimi	<p>*Eğitim Fakültesinin akademik ve idari tüm hedef ve faaliyetlerinin 2021-2023 yılında hazırlanan stratejik plan doğrultusunda ilerlemesi</p> <p>*İş akışlarının tanımlı olması, ilgili mevzuatların ve iş süreçlerine ilişkin her türlü dokümanın web sitesinde paydaşlarla paylaşılıyor olması</p> <p>*İş süreçlerinin tanımlanması kadar, yönetiminin de önemli olduğunun bilincinde olan bir birim olarak; akademik ve idari süreçlerle ilgili gerçekleştirilen tüm etkinlikler için birim içinde komisyonlar ve alt komisyonların oluşturulması, bu komisyonlara ait görev ve sorumlulukların açıkça belirtilmesi ve komisyon başkanı tarafından organize edilerek ilgili sürecin sağlıklı şekilde ilerlemesi</p> <p>*Yeni mezun veren İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı haricinde aktif olan tüm programların EPDAD tarafından akredite edilmiş olması</p>		<p>*Bartın Üniversitesi Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı'nın 2024-2028 Yılı Stratejik Plan rehberliğinde hazırlanan Eğitim Fakültesi'nin yeni stratejik planına göre sürecin devam edilmesi planlanmaktadır.</p> <p>* İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı Akreditasyonu için ilk defa başvuru yapılacaktır.</p> <p>*Sınıf Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programları için Akreditasyona yeniden başvuru yapılacaktır.</p> <p>*Fen Bilgisi Öğretmenliği ve Resim-İş Öğretmenliği Lisans Programları Ara Değerlendirme Rapor süreçlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.</p>	<p>Bartın Üniversitesi Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı'nın 2024-2028 Yılı Stratejik Plan rehberliğinde hazırlanan Eğitim Fakültesi'nin yeni stratejik planına göre sürecin devam edilecektir (Yıl boyunca).</p> <p>* Akreditasyon başvuru sürecindeki ve/veya başvuru yapacak programlara eğitim/rehberlik/danışmanlık desteği "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından sağlanacaktır (Ocak-Aralık 2024)</p> <p>* Akredite olan programların ara değerlendirme ve izleme süreçlerine yönelik çalışmaların "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından yapılması sağlanacaktır (Ocak-Aralık 2024)</p> <p>*Yönetimsel süreçlerin kılavuzlar doğrultusunda gerçekleştirildiğine yönelik bilgi ve belgeler ilgili birimlerden istenecektir. (Ocak-Aralık 2024)</p>	<p>*Eğitim Fakültesi'nin yeni stratejik plan ile kontrol sağlanacaktır.</p> <p>*Stratejik plan hedeflerinin gerçekleştirilme kontrolü her 6 aylık süreçler halinde kontrol edilecektir. *Başvurusu yapılan/ yapılacak olan, ilk, ara değerlendirme rapor süreçleri devam eden programlara yönelik olarak Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından sıklıkla toplantılar düzenlenerek programların hazırlıkları kontrol edilecektir.</p>	<p>*Stratejik plan hedeflerinin gerçekleştirilmesinin kontrolü her 6 aylık süreçte alt birimlerle bilgi alış-verişinde bulunularak sağlanacaktır.</p> <p>*Akreditasyon süreci için programların hazırlıklarına yönelik oluşturulan takvim dikkate alınarak duyurular yapılacaktır.</p>	Tüm Birimler	Tüm Birimler
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	<p>*Eğitim Fakültesi olarak iç ve dış paydaşlarla etkileşim içerisinde olunması</p> <p>*İç paydaşlar olan akademik personellerin, idari insan kaynağının, öğrencilerin memnuniyet düzeyleri hazırlanan anketler ile değerlendirilerek onların görüş ve önerileri doğrultusunda düzenli iyileştirmelerin yapılması</p> <p>*Memnuniyet anketlerine ek olarak değerlendirme formlarıyla da iç paydaşlardan olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çeşitli konular hakkındaki görüşlerinin değerlendirilmesi</p> <p>*Öğrenci temsilcilerinin de karar alma sürecinde rol almaları</p>		<p>*Anketler her yıl sonu ihtiyaç dahilinde güncellenerek kullanılmaya devam edilecektir.</p> <p>*Danışma Kurulu üyelerinin karar alma süreçleri ile ilgili toplantılara katılımı sağlanacaktır.</p> <p>*Mezunlar, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda görev yapan yönetici ve öğretmenlerle toplantı ve görüşmeler ile dış paydaş katılımları sağlanacaktır.</p> <p>*Öğrencilere uyum eğitimlerinde, akademik danışmanlık toplantılarında ve anket uygulamalarında hemen önce paydaş anketlerini tamamlamalarının önemi hatırlatılacaktır.</p> <p>*Öğretim elemanı temsilcilerini tüm akademik birimler belirleyecek ve ilgili kurullarda temsilyetlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>*Anketler uygulanacaktır (Ocak - Aralık 2024)</p> <p>*İdari ve akademik personelin toplantılara katılımı sağlanacaktır (Yıl Boyunca)</p> <p>*Danışma kurulları ile yılda en az 2 kez toplantı yapılacaktır (Yıl Boyunca)</p> <p>*Anketlerin önemini hatırlatan uyum eğitimleri, akademik danışmanlık toplantıları ve anket öncesi bilgilendirmeler yapılacaktır (Şubat 2024)</p> <p>*Mezunlar, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda görev yapan yönetici ve öğretmenlerle toplantı ve görüşmeler ile dış paydaş katılımlarının sağlanması (Şubat-Aralık 2024)</p> <p>*Öğretim Elemanı temsilcilerinin seçilmesi ve ilgili kurullarda görevlendirilmesi gerçekleştirilecektir (Şubat 2024)</p>	<p>*Anket sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak kontrol edilecektir.</p> <p>*Birimlerin paydaşlarla anket sonuçlarını istişare ettiği toplantı tutanakları kontrol edilecektir.</p> <p>*Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari ve akademik personel sayısı ile kontrol edilecektir.</p> <p>*Danışma kurullarının sürecine dair kontroller Birim Kalite Komisyonları tarafından yapılacaktır.</p> <p>*Anket kontrol sorularının doğru cevaplanması oramı kontrol edilecektir.</p> <p>*Mezun bilgi sistemi ve ilgili toplantılara yönelik bilgi ve belgelerle kontrol edilecektir. *Öğretim Elemanlarının toplantılara katıldığına dair toplantı tutanaklarının kontrolü yapılacaktır.</p>	<p>*Uygulama aşamasında oluşan eksikler belirlenerek (örneğin; danışma kurullarının belirlenen takvime uygun olarak periyodik olarak toplanmaması gibi) yeni bir takvim oluşturulması, anket sonuçlarına göre akademik ve idari personelin görüşleri doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması, paydaş anketlerinde yer alan soruların akademik ve idari personelin görüşleri doğrultusunda revize edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>*İç ve dış paydaşların yer alacakları ilgili etkinlik ve toplantılara yönelik duyurular yapılacaktır.</p>	Tüm Birimler	Tüm Birimler
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	<p>*Birimde, öğrenci geri bildirimlerini düzenli aralıklarla değerlendirerek sürekli iyileştirmeler yapma amacıyla çalışılması</p> <p>*Akademik danışmanlık sürecinin sistematik şekilde gerçekleştirilmesi</p>		<p>*Yılda iki kez, her dönem sonunda, öğrencilerin aldıkları derslere ilişkin "ders değerlendirme anketleri" düzenlenmesi ve sonuçları titizlikle analiz edilmesi planlanmaktadır.</p> <p>*Düzenli şekilde tüm öğrencilerin katılımının sağlandığı danışmanlık toplantılarına devam edilecektir.</p>	<p>*Öğrencilerin aldıkları derslere ilişkin "ders değerlendirme anketleri" ve "staj değerlendirme anketi" düzenlenecek ve sonuçları titizlikle analiz edilecektir. (Dönem sonlarında)</p> <p>*Öğretim elemanlarının kapı programlarında öğrencilerin öğretim elemanlarıyla görüşebilmeleri için danışmanlık saatine yer verilmesine devam edilecektir (Yıl boyunca)</p>	<p>*Anket sonuçlarıyla kontrol edilecektir.</p> <p>*İlgili toplantı tutanakları ile katılım kontrol edilecektir.</p>	<p>*Öğrencilerin görüşlerini belirtebileceği anket ve toplantılardan önce bilgilendirmeler yapılacaktır.</p>	Genel Sekreterlik	Tüm Birimler

	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	<p>*Mezunlara ilişkin çalışmaların çeşitlendirilmesi</p> <p>*Eğitim Fakültesi Mezuniyet ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu tarafından birim içinde mezun öğrencilerin mezuniyetine dair kararların alınması ve mezunların eğitim ve öğretim olanaklarına dair görüşleri alınarak iyileştirmelerin yapılması</p>	<p>*Mezunların kariyer süreçlerine ilişkin verilerin sınırlı olması</p> <p>*Birimin mezun izleme sistemi uygulamalarını izleyerek ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılması ihtiyacı</p>	<p>*UBYS Mezun Bilgi Sistemi üzerinden mezunlara e-posta ile ulaşılacaktır.</p> <p>*Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi iş birliği ile mezunlara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi planlanmaktadır.</p> <p>*Birimlerdeki mezunlarla iletişim komisyonlarının son sınıf öğrencileri ile iletişimlerinin güçlü olmaları sağlanarak mezuniyet sonrası bu iletişimi sürdürmeleri sağlanacaktır.</p> <p>*Mezunlarla İletişim Komisyonları aracılığıyla mezunlarla iletişim ve mezun memnuniyetlerinin izlenmesini yaygınlaştırarak, işe yerleşme durumları takip edilecektir.</p> <p>*Birimler bazında mezun buluşmaları düzenleyerek mezunlarımızın öğrencilerle olan iletişimi güçlendirilecektir.</p> <p>*Kariyer günleri düzenlenerek mezunların sektör ile olan bağları güçlendirilecektir.</p> <p>*Mezunlara yönelik olarak yapılan kariyer danışmanlığı hizmeti ile mezunların iş dünyasında daha aktif rol almaları kolaylaştırılacaktır.</p>	<p>*Mezunlarımızın "Mezun Bilgi Sistemi" üzerinden takip edilmesi için üyeliklerinin yapılmasına yönelik bilgilendirmeler sık yapılacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>*Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi iş birliği ile mezunlara yönelik etkinlikler (Mezunlar Anlatıyor, Mezun Buluşması) düzenlenmesine devam edilecektir (Yıl boyunca)</p> <p>*Mezunların sektör ile buluşmalarını hızlandırmak amacıyla her yıl Mayıs ayında kariyer günleri ve teknik geziler organize edilecektir (Mayıs 2024)</p> <p>*Her ay en az bir program ile mezun buluşmaları düzenlenerek mezunların öğrenciler ile buluşması gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca)</p>	<p>*Mezunlara uygulanan memnuniyet anketleri ile süreç takip edilecektir.</p> <p>*Uni-veri sistemi ile işe yerleşen mezun oran istatistikleri kontrol edilecektir.</p> <p>*Ulaşılan mezun sayısı, işe yerleşen mezun sayısı mezun bilgi sisteminden kontrol edilecektir.</p> <p>*Birimlerde kurulan komisyon sayısı, komisyonlarla yapılan toplantı sayısı, mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı raporlandırılacaktır.</p>	<p>*UBYS üzerinden gönderilen e-postaların doğru adrese ulaşma sayısının artırılması amacıyla mezunların UBYS bilgilerinin güncelleme gerekliliğini iletilmesi, mezunların memnuniyet anketinin cevaplama oranının yükseltilmesi sağlanacaktır.</p> <p>*Etkinlik ve uygulamaların mezunlara ulaştırılması noktasında Mezun Bilgi Sistemi, Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi ve alt birimlerle işbirliği yapılarak çoklu duyuruların yapılması sağlanacaktır.</p>	<p>Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi</p>	<p>İç Paydaşlar: Üniversitemiz öğrenci ve mezunları, akademik ve idari personel, Üniversitemiz akademik birimleri Dış Paydaşlar: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, İlgili Bakanlıklar, Valilik, Belediye ve İl Müdürlükleri, Bartın İli Esnaf ve İşverenleri, Türkiye Çalışma ve İş Kurumu (İşkur), Türkiye'deki diğer üniversitelerin kariyer merkezleri, basın-yayın kuruluşları</p>
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	<p>*Bartın Üniversitesi uluslararasılaşma süreçleri yönetiminin uygulanması</p> <p>*Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİGK) ve alt koordinatörlüklerde yetkin insan kaynağının olması ve görev tanımlarının belirlenmiş olması</p> <p>*66 farklı ülkeden 1758 uluslararası öğrenciyi ev sahipliği yapan üniversitemizde, bu öğrencilerin 122'si Eğitim Fakültesi bünyesinde eğitimlerine devam etmesi</p> <p>*Öğretim Elemanlarının uluslararası yayın sayılarının artış göstermesi</p> <p>*Öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edilmiş olması</p>	<p>*Erasmus, Mevlâna ve Farabi değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısının az olması</p>	<p>*Eğitim-araştırma faaliyetlerine evrensel standartlar da yön vererek ulusal ve uluslararası düzeyde alanında öncü ve saygın bir fakülte olma amacı doğrultusunda disiplinler arası araştırma ve geliştirme çalışmaları yürütme" ve uluslararası işbirlikleri ile "uluslararası proje, etkinlik ve karşılıklı öğrenci/personel hareketlilikleri ile fakültenin ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak" üzere çalışmalar planlanmaktadır.</p> <p>*Öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edilmesi amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.</p>	<p>*Erasmus, Mevlâna ve Farabi değişim programlarına yönelik çalışmalar yapan koordinatörlükler mevcuttur. Değişim programları ile ilgili bilgilendirmeler koordinatörlük tarafından web sitelerinden ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla süreç kontrolleri yapılacaktır. (Yıl boyunca) *İş planları Ocak ayında yapıp yıl boyunca uygulanacaktır.</p>	<p>*Planlanan etkinliklerin uygulanıp uygulanmadığı ilgili form ve belgeler ile kontrol edilecektir.</p> <p>*Öğrenci Hareketlilikleri Komisyonu faaliyetleri ve tutanaklarıyla kontrol edilecektir.</p>	<p>*Zamanında gerçekleştirilemeyen etkinliklerle, ihtiyaç duyulduğu uygulama sırasında tespit edilen faaliyetler not alınarak bir sonraki yılın iş planına dahil edilecektir.</p>	<p>Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Öğrenci Hareketlilikleri Komisyonu</p>	<p>Tüm Birimler</p>
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	<p>*Öğrencilerin değişim programları hakkındaki farkındalığının ve bilgi düzeylerinin artırılmasına katkı sağlamak amacıyla, Akademik Danışmanlık Eylem Planı içeriğine Erasmus, Farabi ve diğer değişim programları hakkında bilgilendirmenin dahil edilmesi</p> <p>*2023 yılında Erasmus+ ders verme hareketliliği, eğitim alma hareketliliği kapsamında akademik personelin ve Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencilerin değişim programlarına katılmaları. *Uluslararası hareketliliği artırmak üzere Erasmus koordinatörlüğü ile iş birliği içinde Erasmus anlaşmalarının yenilenmesi ve yeni üniversitelerle anlaşmaların yapılması</p>		<p>*Uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinin artarak devam etmesi için uluslararası öğrencilerle ilgili fuarlara katılım sağlanması ve yeni anlaşmaların yapılması planlanmaktadır.</p>	<p>*2023 yılında Fakültemiz bünyesindeki dokuz bölüm Almanya Üniversitesi Duisburg-Essen ile; bir bölüm ise Polonya Radom Academy of Economics ile anlaşma imzalamıştır ve yeni anlaşmaların yapılmasına devam edilecektir.</p>	<p>*Stratejik planın ilgili göstergeleri ile uluslararası öğrenci sayısı, gelen-giden öğrenci ve personel sayıları ile kontrol edilecektir.</p> <p>*Fakültemiz tarafından periyodik olarak hazırlanan performans göstergesi gerçekleştirilen izleme raporları ve her yıl sonunda hazırlanan birim faaliyet ve iş değerlendirme raporlarıyla süreç izlenip değerlendirilecektir.</p>	<p>*Kabul edilmeyen başvurular için uzman raporu alınarak bir sonraki yıl proje başvurularının iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>DİGK-Erasmus Koordinatörlüğü</p>	<p>Ulusal Ajans, AB dışı üniversiteler</p>

Açıklamalar

- [1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim	Alt Olduğu Dönem
-------	------------------

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	<p>*Üniversite üst yönetiminin sahipleniciliği ve önderliği doğrultusunda Kurumda akreditasyon çalışmalarına yönelik farkındalığın artmış olması</p> <p>*Akredite edilen, yeniden değerlendirme sürecine devam eden ve akreditasyon sürecine ilk başvuru yapan program sayısının artarak devam etmesi</p> <p>*Program tasarımında paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin tanımlı bir sürecin oluşturulmuş olması</p> <p>* Öğrenci ve mezun katılımı için süreç el kitabı ile tanımlı mekanizmalar oluşturulmuştur</p>	<p>*Program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci ve mezunların katılımının düşük olması</p>	<p>*Akreditasyon başvurusuna hazır olan programlar tespit edilerek başvuru yapımları için teşvik edileceklerdir</p> <p>*Akreditasyon sürecine dahil olan programlara gerekli destek sağlanacaktır</p> <p>* Daha önce akredite olmuş programların sürdürülebilir iyileşme bağlamında ara değerlendirme ile izleme raporlarına yönelik süreç yönetimiyle ilgili izlemlerin birimlerdeki akreditasyon destek ekibi tarafından yapılması sağlanacaktır</p> <p>*Danışma kurullarının oluşturulmasına yönelik yönerge ile kurullarda öğrenci ve mezun temsilcisinin yer alması sağlanacaktır</p>	<p>*Akreditasyona hazır olan programların tespiti için birimlere yazı yazılacaktır (Mayıs 2024)</p> <p>*Akreditasyon sürecinde olan ve başvurmayı planlayan programlara destek sağlamak üzere "Akreditasyon Destek Ekibi" tarafından ihtiyaç analizi yapılacaktır (Haziran-Eylül 2024)</p> <p>* Başvuru sürecindeki ve/veya başvuru yapacak programlara eğitim/rehberlik/danışmanlık desteği" Akreditasyon Destek Ekibi" tarafından sağlanacaktır (Eylül-Aralık 2024)</p> <p>* Akredite olan programların ara değerlendirme ve izleme süreçlerine yönelik çalışmaların "Akreditasyon Destek Ekibi" tarafından yapılması sağlanacaktır (Eylül-Mayıs 2024)</p> <p>*Akademik birimlerin danışma kurullarının Senato kararı ile oluşturulması tamamlanacaktır (Aralık 2022)</p>	<p>*Akredite olan program sayısı Bartın Üniversitesi Stratejik Planının P.G.5.5.1 Performans Göstergesi ile kontrol edilecektir.</p>	<p>*Süreç el kitabı ihtiyaçlara ve zamanla oluşan yeni süreçlere göre güncellenecektir</p> <p>*Destek ekibinin faaliyetleri sonucunda artış gözlenirse süreç standart bir takvim ile gerçekleştirilecektir.</p>	<p>Kalite Koordinatörlüğü (Akreditasyon Destek Ekibi)</p> <p>Akademik Birimler</p>	<p>Genel Sekreterlik</p>
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	<p>*Ders bilgi paketlerinin %100 olarak tamamlanmış ve internet sayfasında paylaşıyor olması</p>	<p>*Seçmeli ders havuzundaki seçeneklerin artırılması ve birimler arasında uygulamada birlik sağlanması ihtiyacı</p> <p>*Bölüm dışı ders havuzundaki seçeneklerin artırılması ve birimler arasında uygulamada birlik sağlanması ihtiyacı</p>	<p>*Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi web sayfası ve tüm birimlerdeki ders dağılımlarına yönelik süreç standart şekilde devam ettirilecektir</p> <p>*Seçmeli dersler kapsamında seçeneklerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır</p> <p>*Bölüm dışı dersler kapsamında seçeneklerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır</p> <p>*Seçmeli ders saatlerinin Salı ve Perşembe günleri öğleden sonra olması akademik birimler tarafından sağlanacaktır</p> <p>*Ders Bilgi Paketi tamamlanma yüzdesinin %100 ve güncel tutulması sağlanacaktır</p>	<p>*Seçmeli ve bölüm dışı ders havuzunun genişletilmesi ve yeniden gözden geçirilmesine yönelik güz ve bahar döneminde anket hazırlanarak öğrenci görüşleri alınacaktır (Anketlerin hazırlanması Haziran 2024 - Anketlerin uygulanması Haziran/Aralık 2024)</p> <p>*Öğrencilerden elde edilen veriler doğrultusunda seçmeli ve bölüm dışı derslere yönelik değerlendirmeler yapılarak programlardaki ders dağılımları güncellenecektir (Haziran-Aralık 2024)</p> <p>*Ders Bilgi Paketi tamamlanma oranlarında düşüş olduğunda tamamlanmasına ve güncel tutulmasına yönelik ilgili birime bilgilendirme e-postası atılacaktır (Yıl Boyunca)</p>	<p>*Seçmeli ve bölüm dışı ders sayısı ile kontrol edilecektir</p> <p>*Ders bilgi paketlerinin tamamlanma oranı kontrol edilecektir</p> <p>*Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaretinde seçmeli ve bölüm dışı dersler ile ilgili görüşler alınacaktır</p>	<p>*Sonuca göre seçmeli ders açılıp kapatılma işlemi standart hale getirilecektir</p>	<p>Tüm Akademik Birimler Kalite Koordinatörlüğü (Ders Bilgi Paketi Tamamlanma Oranı Kontrolü)</p>	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum		<p>*Ders kazanımları ile program çıktılarının kısmen eşleştirilmiş olması</p>	<p>*Tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi tamamlanacaktır</p>	<p>*Ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından ders bilgi paketinin tüm bölümlerinin (derslerinin program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi de dahil olmak üzere) tamamlanması ve ilgili program başkanlıkları tarafından kontrollerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır (Mayıs 2024)</p> <p>*Bu kapsamda her dönem başında "Ders Dosyası Formları" hazırlanarak süreçte uygulanacaktır. Bu formlar aracılığıyla ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilecek, halihazırda eşleştirilmiş olanların da güncelleme çalışmaları yapılacaktır (Yıl Boyunca)</p>	<p>*Bölüm başkanlıklarınca ders kazanımları ile program çıktıların eşleştirilip eşleştirilmediği alınan sistem raporları ile kontrol edilecektir</p>	<p>*Ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi ve gerekli güncellemeleri yapılmasına "Ders Dosyası Formlarının" en güncel halinin kullanımıyla devam edilecektir</p> <p>*Ders Dosyası Formlarının kullanımı, ilgili iş akış süreci ile yürütülecektir</p>	<p>Tüm Akademik Birimler</p>	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	*Tüm programlarda yer alan bütün ders içeriklerinin iş yüküne dayalı ders tasarımına göre hazırlanmış olması ve bu derslerin AKTS değerinin internet sayfası üzerinden paylaşılıyor olması	*Program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci ve mezunların katılımının düşük olması	* Süreç standart bir şekilde devam ettirilecektir. Ders değerlendirme anketlerinde AKTS ile ilgili soruya verilen cevaplara ve mezunların görüşlerine göre süreç devam edecektir *AKTS güncellemeleri konusunda öğrenci ve mezunların daha etkin katılımları B.1.1. başlığının eylem planı çerçevesinde izlenecektir	*Anketlerin sonuçlarına ve paydaş görüşlerine göre güncellemelerin yapılması için birimlere akademik takvimin bahar ve güz dönemlerinin sonunda yazı yazılacaktır (Haziran 2024 ve Aralık 2024)	*Güncellenen ders sayısı Stratejik Plan'ın P.G.1.2.4 göstergesi ile kontrol edilecektir.	*B.1.1 başlığında alınan önlemler ile süreç devam ettirilecektir	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	*Üniversite genelinde iç ve dış paydaşların katılımıyla ders dosyalarının oluşturulmaya başlanması *Program güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin tanımlı bir sürecin oluşturulmuş olması	*Program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci ve mezunların katılımının düşük olması	*Akreditasyon ve iç-dış paydaş katılımları ile ilgili süreçler B.1.1. başlığı için hazırlanan eylem planıyla yürütülecektir *Ders Dosyası Formlarının tüm akademik birimlere yaygınlaştırılması sağlanacaktır	*Hazırlanan Ders Dosyası Formları iş akış sürecine (İAŞ - 0326) uygun bir şekilde yürütülecektir (Dönem Başlarında)	*Formlar kullanılarak güncellenen program sayısı (Stratejik Plan P.G.1.2.4) takip edilecektir	*Ders dosyası formlarının iç-dış paydaş görüşlerine göre güncellenerek uygulanmasına devam edilecektir	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	*Seçmeli dersler ve bölüm dışı seçmeli derslere yönelik düzenlemelerin olması, güvence altına alınması, uygulamalarda yaşanan aksaklıklara göre iyileştirmelerin yapılması		*Seçmeli ders havuzunun artırılması için B.1.2 başlığında eylem planı uygulanacaktır	*Bölüm dışı seçmeli derslerin öğretim elemanlarına ulaşmada yaşanan sorunlar bölüm başkanları, öğrenci ve öğretim elemanları ile dönem başlarında yapılacak toplantılarda görüşülecektir (Eylül 2024, Şubat 2025). *Bölüm dışı seçmeli derslerin takibinin bölüm başkanları ve UZEM tarafından yapılması ve dönem başlarında öğretim elemanı bilgilerinin e-ders sisteminde güncellenmesi sağlanacaktır (Yıl Boyunca). *Akademik Danışmanlık Yönergesinde bulunan uygun iletişim yöntemleri öğrencilere hatırlatılacaktır (Yıl Boyunca).	*Seçmeli derslere ilişkin memnuniyet düzeyleri ders değerlendirme anketleri ile kontrol edilecektir *Yapılacak toplantıların tutanakları ile kontrol sağlanacaktır *Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formu ile kontrol sağlanacaktır	*Yapılan anket sonuçları dikkate alınarak iyileştirmelere devam edilecektir	Tüm Akademik Birimler Kalite Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı UZEM
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri *Eğiticilerin eğitimi programlarının periyodik olarak devam etmesi, eğitim faaliyetlerine olumlu yansımaları, düzenlenen programlardan memnuniyet oranının yüksek olması	*Ders bilgi paketlerinin "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümünde Öğretim Metodları kısmının büyük oranda hazırlanmaması *Ders bilgi paketlerinin "Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri" ile "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümündeki "Öğretim Metodları" bölümlerinin birbiri ile uyumsuz olması *Birimlerin özelliklerine yönelik eğitici eğitimlerinin planlanması ihtiyacı	*Ders bilgi paketlerinin "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümünde Öğretim Metodları kısmının doldurulmasının sistem üzerinden zorunlu hale getirilmesi ve ders sorumluları tarafından doldurulması sağlanacaktır *Ders bilgi paketlerinin "Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri" ile "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümündeki "Öğretim Metodları" bölümlerinin birbiri ile uyumu sağlanacaktır *Öğrenen merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin çevrimiçi öğrenme ortamlarında uygulanmasına dönük teknoloji entegrasyonun sağlanmasına yönelik eğitici eğitimleri planlanacaktır *Öğrenen merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin farklı fakültelere göre uyarlanmasındaki yetersizlikleri gidermek üzere Program geliştirme uzmanları ve alan uzmanlarının işbirliği ile eğitici eğitimleri planlanacaktır	*Ders bilgi paketlerinin "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümündeki Öğretim Metodları kısmının ders sorumluları tarafından doldurulması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Dekanlıklar/Müdüröklere e-posta gönderilecektir. Birim yöneticileri de ilgili bölümlerin tamamlanmasını sağlamak üzere öğretim elemanlarını bilgilendirecek ve tamamlamalarını sağlayacaktır (Mayıs 2024) *Ders bilgi paketlerinin "Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri" ile "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümündeki "Öğretim Metodları" bölümlerinin ders sorumluları tarafından doldurulması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Dekanlıklar/Müdüröklere e-posta gönderilecektir. Birim yöneticileri de ilgili bölümlerin tamamlanmasını sağlamak üzere öğretim elemanlarını bilgilendirecek ve tamamlamalarını sağlayacaktır (Mayıs 2024) *Öğrenen merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin çevrimiçi öğrenme ortamlarında uygulanmasına dönük teknoloji entegrasyonun sağlanmasına yönelik eğitici eğitimleri planlanacaktır	*1 Haziran - 30 Haziran 2024 tarihleri arası ders bilgi paketleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sistem raporu ile kontrol edilecektir *Eğitici eğitimlerinin sonunda yapılacak olan memnuniyet ve değerlendirme anketleri ile değerlendirme yapılacaktır (Eylül 2024)	*Ders bilgi paketlerinde (varsa) eksiklerinin birimlere iletilmesi ve tamamlanması sağlanacaktır *Eğiticilerin eğitimi anket sonuçlarında ortaya çıkan eksik veya zayıf yönlerin giderilmesine yönelik konular tespit edilecektir	Tüm Akademik Birimler Kalite Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	<p>*Üniversitemiz Senato kararınca çoklu değerlendirme yöntemi uygulanması</p> <p>*Ders memnuniyet anketinde yer alan "kullanılan ölçme araçlarına ve çoklu ölçme yapıp yapılmadığına ilişkin" sorusuna verilen cevapların izlenmekte ve çoklu değerlendirme uygulanmayan dersler belirlenerek bölümlere iletilmektedir</p>		<p>*Akademik birimlere "https://olcme.bartın.edu.tr/" eğitici sitesinin duyurulması ve ölçme anabilim dalı tarafından site tanıtım filminin hazırlanması ve bu tanıtım filmi tüm akademik personelin izlemesi sağlanacaktır</p>	<p>*Adım adım uzaktan ölçme sitesinin tanıtımın videosunun ilgili birimlere hatırlatılarak izlenmesi sağlanacaktır (Mayıs/Haziran 2024)</p> <p>*Akademik birimler yapılan ölçme-değerlendirme çalışmalarına ilişkin paydaş görüşleri alınacaktır (Mayıs-Ağustos 2024)</p> <p>*Ders değerlendirme anket sonuçları gerekli önlemleri almaları için ilgili birimlere gönderilecektir (Haziran 2024).</p>	*Ders değerlendirme anketinin sonuçları kontrol edilecektir	<p>*Çoklu ölçme ve değerlendirme uygulaması yapamayan birimler tespit edilirse bu birimlere yönelik eğitimlerin bir sonraki yılın eğitimcilerin eğitimi bünyesinde verilmesi sağlanacaktır</p>	Tüm Akademik Birimler	Kalite Koordinatörlüğü İzleme ve Değerlendirme Alt Birimi
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	<p>*Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı süreçlerin iyi bir şekilde işletilmesi</p> <p>*Uluslararası değişim programlarından gelen ve giden öğrencilerin başvuruları, değerlendirme süreçleri, alacağı derslerin yönerge ile belirlenmiş olması</p> <p>*Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi yürürlüğe girmiştir</p>	<p>*Uluslararası Öğrencilerin başvuru süreçlerinde diploma ve sertifikaya erişimlerinin fazla olması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan mevzuat değişiklikleri sebebiyle uygulanan yönergenin güncellenme ihtiyacı</p>	<p>*Uluslararası öğrencilerin başvurularında yaşanan aksaklıklar nedeniyle akademik birimlerden ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünden mevcut yönergede yaşanan sorunlara ilişkin görüşler alınacaktır</p> <p>*Uluslararası öğrencilerle ilgili süreçlerin sürdürülebilir olması için izlenmesi planlanacaktır</p>	<p>*Uluslararası öğrencilerin başvuru, kabul işlemlerine yönelik yönergede değişiklikler tamamlanacaktır (Mart 2024)</p>	*Bilgilendirme toplantı tutanakları ile kontrol sağlanacaktır	<p>*Süreçte yaşanan aksaklıklara yönelik gerekli eylem planı hazırlanacaktır</p>	Eğitim Komisyonu
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	<p>*Üniversitemizde 24 saat açık bir kütüphanenin varlığı ve öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza salgın döneminde kitap, süreli yayınlar, vb. her türlü kaynağa uzaktan erişim yoluyla ulaşılabilirlik sağlanması</p> <p>*İlk defa veya tekrar atanan öğretim elemanlarından kaynak talepleri toplanmaktadır</p>		<p>*Uygulamalar mevcut şekilde devam ettirilecektir</p> <p>*Kütüphane kaynaklarının artırımı için Kütüphane Komisyonunca çalışmalar yürütülecektir</p>	<p>*Alınacak kaynakların tespiti ve değerlendirilmesi için komisyon toplantıları yapılacaktır (Mart 2024 - Kasım 2024)</p> <p>*Kaynak alımı yılı içinde tamamlanacaktır (Komisyon kararı sonucunda belirlenen tarih)</p>	<p>*Kütüphanedeki basılı ve elektronik kaynak sayısı kontrol edilecektir (P.G.4.3.3 Stratejik Plan göstergesi)</p> <p>*Komisyon toplantı tutanakları ile kontrol edilecektir</p>	<p>*Süreçte ortaya çıkacak aksaklıklar için bir sonraki yılda komisyon tarafından gerekli önlemler alınacaktır</p>	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Tüm Birimler
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	<p>*Akademik danışmanlık eylem planının yayınlanmış olması</p> <p>*Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin tüm birimler tarafından yapıyor olması</p> <p>*ÇAP ve Yandal ile ilgili olarak öğrencilere danışmanlarınca bilgilendirme yapılması, bu bağlamda bu programlar da YÖKAK göstergelerine göre mevcut öğrenci sayılarında artış olması</p> <p>*Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinin kurulmuş ve aktif faaliyet gösteriyor olması</p>	<p>*ÇAP ve Yandal ile ilgili olarak öğrencilere danışmanlarınca yapılacak bilgilendirme çalışmalarının tüm birimlere yaygınlaştırılması ihtiyacı</p> <p>*Akademik danışmanlık uygulamalarının birçok birimde tanımlı süreç doğrultusunda yürütülmemesi, öğretim elemanlarının haftalık ders planlamalarında akademik danışmanlık saatlerini belirlemelerine rağmen öğrencilerin bu saatlere dikkate almamalarından dolayı her saatte dilek, şikayet ve temennilere göre akademik danışmanlık hizmeti sağlıyor olmaları, danışmanlık faaliyetlerinin kayıt altına alınmaması</p> <p>*Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ilgili öğrenci farkındalıklarının düşük olması</p>	<p>*Daha fazla programın birbiri ile ÇAP anlaşması yapılması teşvik edilecektir.</p> <p>*Tüm öğrencilere Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlık hizmeti verilecektir</p> <p>*Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinin tanıtımının, güz dönemlerinde öğrencilere yapılmakta olan uyum etkinliklerinin içine temel başlık olarak eklenmesi planlanmaktadır</p>	<p>*Uyum eğitimleri güz döneminin başında gerçekleştirilecektir</p> <p>*ÇAP ve Yandal anlaşmaları için Rektörlük makamının uygun gördüğü tarihler baz alınacaktır</p> <p>*Akademik Danışmanlık Yönergeleri kapsamında danışmanlık faaliyetleri sürdürülecektir (Yıl Boyunca)</p> <p>*Dönem sonlarında Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi öğrencilere uygulanacaktır.</p>	<p>*Senato ve toplantı kararları ile ÇAP ve Yandal uygulamaları izlenecektir</p> <p>*Uyum eğitimi birimlerin stratejik planları ile kontrol edilecektir</p> <p>*Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi sonuçları ile kontrol sağlanacaktır</p>	<p>*Yapılan memnuniyet anketleri ve stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları sonuçlarına göre eylem planı hazırlanacaktır</p>	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	<p>*Yapılan iyileştirmelere rağmen internet çekim hızı ve kapasitesinin yeterli düzeyde olmaması</p>	<p>*Kullanım kapasitesine göre internet hızı takip edilmekte olup, ihtiyaç halinde ULAKNET tarafından artırımı talebi yapılacaktır</p>	<p>*İnternet hız ölçümleri yıl boyunca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır</p>	<p>*Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde ilgili eksikliklerin iyileştirilmelerine ilişkin paydaş görüşleri alınarak kontrol sağlanacaktır</p> <p>*Bilgi İşlem Daire Başkanlığından raporlar istenecektir</p>	<p>*Görüşler doğrultusunda ihtiyaç halinde kapasite artışı, renovasyon gibi ilave tedbirler alınacaktır</p>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Birimler

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	*Mekanda erişilebilirlik yanında eğitimde ve sosyo-kültürel alanda erişilebilirliğe ilişkin çalışmaların varlığı ve erişilebilirliğe ilişkin başvurular yapılması		*Mekanda, eğitimde ve sosyo-kültürel alanda erişilebilirlik çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır *Bu çalışmalara ek olarak 2024 yılında yetersizlik türlerine ilişkin olarak fakültelerin ilgili programlarına ilişkin program nişan hazırlıklarının yapılması planlanacaktır	*Mekanda erişilebilirlik ödülü bulunan fakültelerde "Eğitime" ve "Sosyo-Kültürel Faaliyetler" ilişkin planlama ve uygulama yapılacaktır (Mayıs-Kasım 2024) *Program nişan özelliklerine uygun olan fakülteler belirlenecek, buna yönelik çalışma takvimi oluşturulacak ve uygulanacaktır (Mayıs- Haziran ve Ekim-Kasım 2024)	*Erişilebilirlik çalışmalarına ilişkin toplantı yapılarak uygulamalara ilişkin kontroller gerçekleştirilecektir *Erişilebilirlik ödül sayısı ile izlenecektir.	*Kontrol et aşaması sonuçlarına göre eksiklik tespit edilen hususlar için gerekli önlemler alınacaktır	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	Tüm Akademik Birimler
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler		*Öğrencilerin Üniversitenin sosyal olanaklarından bazı olumsuz koşullar nedeniyle yeterli ölçüde faydalanamaması * Üniversitede sosyokültürel etkinliklerin daha fazla sayıda ve kapsayıcı özellikte olması ihtiyacı *Kulüp sayılarında artış olmakla birlikte kulüp etkinliklerinin yeterli düzeyde olmaması *Üniversitede sosyokültürel etkinliklerin sayısı yetersiz olması	*Öğrenci kulüplerinin etkinlik sayıları artırılabilecektir *Öğrencilerin kurumun sosyal olanaklarından daha fazla yararlanması sağlanacaktır *Sosyo-kültürel etkinliklerinin sayısı artırılabilecektir *Bilim-kültür-sanat ve spor şenliği düzenlenecektir	*Öğrenci kulüplerinin 2024 yılı için etkinlik takvimi oluşturularak bu etkinlikleri gerçekleştirilmeleri sağlanacaktır (Yıl Boyunca) *Salgın koşullarının azalması ile birlikte kurumdaki sosyal olanaklardan daha fazla yararlanabilmesi amacıyla spor tesislerinin öğrencilere etkinlikleri kapsamında ücretsiz kullanım saatlerini artırması sağlanacak ve bu kullanım saatleri ilgili kanallarla duyurulacaktır (Yıl Boyunca) *Akademik Birimler ile SKS Daire Başkanlığı yıl boyunca yapacağı etkinliklere ilişkin takvimi belirleyerek etkinlikleri gerçekleştireceklerdir (Takvim oluşturma Mayıs 2024, uygulama Yıl Boyunca) *Bilim-kültür-sanat ve spor şenliği düzenlenecektir (Mayıs 2024)	*Öğrenci kulüpleri etkinlik sayısı Stratejik Plan P.G.3.4.3 göstergesi ile kontrol edilecektir *Spor tesislerini kullananların sayısı ve bu tesislerin kullanım planı kontrol edilecektir. *Sosyo kültürel etkinliklerin sayısı Stratejik Plan P.G.3.4.1 göstergesi ile kontrol edilecektir *Belirtilen faaliyetlere ilişkin memnuniyet düzeyleri yıl sonu yapılan memnuniyet anketleri ile ölçülecektir	*Öğrenci kulüpleri etkinlik sayısı hedeflenen düzeyde değilse 2024 yılı etkinlik planlamaları bu doğrultuda düzenlenecektir *Spor tesislerinin kullanımında yaşanan aksaklıklar belirlenerek takip eden yılda gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır *Sosyo kültürel etkinliklerin sayısı hedeflenen düzeyde değilse ilgili birimlerce etkinlik sayılarının artırılmasına yönelik yeni planlamalar yapılacaktır *Memnuniyet anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler için yeni eylem planları oluşturulacaktır	Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı Spor Bilimleri Fakültesi Öğrenci Kulüpleri Akademik Danışmanları	Araştırma ve Uygulama Merkezleri Tüm Akademik Birimler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	*Araştırma potansiyeli açısından genç, dinamik, eğitim öğretim ve araştırma konusunda istekli mesleki yeterliliğe sahip öğretim kadrosu ile güçlü bir fakülte olması *Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları *2023 yılında yürürlüğe giren "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliklerine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" ile üniversite genelinde yükselmeye başlayan yayın performansı, nitelikli ve istikrarlı bir şekilde devam ediyor olması *Fakültede ulusal ve uluslararası proje başvuru ve kabul oranında önemli artış olması *Fakültede ilgili bölümlerdeki komisyon ve koordinatörlüklerinin işlevsel ve etkileşimli olarak işe koşulması		*Bölümün kadro taleplerinin anabilim dalı gözetilerek her bölüm akademik kurulunda görüşülmesi ve Fakülte Dekanlığı ile paylaşılması planlanmaktadır	*Anabilim dallarından ve bölümlerden bilgi talep edilecektir (Yıl boyunca)	*Anabilim dallarından ve bölümlerden gelen kadro talepleri istinaden öğretim elemanı/öğretim üyesi ilanlarına çıkılacaktır (Yıl boyunca)	*Üniversite yönetimi ve Yükseköğretim Kurulu'nun onayı gözetilecektir	Bölüm Başkanlıkları	Eğitim Fakültesi Dekanlığı Personel İşleri Daire Başkanlığı
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	*Eğiticilerin eğitimi programının devam etmesi, eğitim öğretim faaliyetlerine olumlu yansımaları, düzenlenen programlardan memnuniyet oranının çok yüksek olması *Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü'nün kurulmuş olması *Eğiticilerin eğitimi konularına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması	*Birimlerin özelliğine yönelik eğitici eğitimlerinin de planlanması ihtiyacı	*Eğiticilerin eğitimi programına devam edilmesi planlanmaktadır *Eğiticilerin eğitimi konusunda 2024 yılı için ihtiyaç analizi yapılacaktır *İhtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitimlerin süresi, zamanı, türü ve hangi eğitimlerin verileceğine karar verilecektir	*Eğiticilerin eğitimi ihtiyaç analizi oluşturulacaktır (Mart 2024) *Sonuçların analizi ve eğitim planlamaları yapılacaktır (Nisan 2024)	*Eğitimlerin sonucunda memnuniyet ve değerlendirme anketleri uygulanmaya devam edilecektir. Anket sonuçları analiz edilip raporlaştırılacaktır *2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinden elde edilen veriler analiz edilecektir	*Memnuniyet ve değerlendirme anketleri ile Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinden elde edilen sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler için yeni eylem planı oluşturulacaktır	Kalite Koordinatörlüğü Bartın Üniversitesi Rektörlüğü	Tüm Akademik Birimler
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	*Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesi'nin oluşturulmuş olması		*Uygulamada mevcut şekilde devam ettirilecek ve olası iyileştirmeler olup olmadığı gözden geçirilecektir	*Uygulamadaki olası iyileştirmeler için paydaş görüşleri alınacaktır	*Yönergenin değişikliklerin yürürlüğe girip girmediğinin kontrolü sağlanacaktır	*Yönergenin kuruma uygulanması sağlanacaktır	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler

Açıklamalar

- [1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim	Alt Olduğu Dönem							
--------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
#	Alt Öçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	*Bartın Üniversitesi (BARÜ), TÜBİTAK 2209-A kapsamında kabul edilen Eğitim Fakültesi öğrenci projelerinin de yer aldığı 150 projesiyle Türkiye 3'üncüsü olması *Öğretim üyelerinin projelere katılımının teşvik edilmesi amacıyla çeşitli eğitimlerin düzenlenmesi *Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde üniversite-toplum iş birliğine yönelik çeşitli eğitimlerin düzenlenmesi *Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından çeşitli etkinliklere veya festivallere teşvik sağlanması ve buna yönelik eğitimler düzenlenmesi *Proje çalışmalarının Kurum genelinde daha etkin gerçekleştirilmesi amacıyla her birimden sorumlu öğretim elemanları belirlenerek Proje Destek Ekibinin oluşturulması *Bilimsel çalışmalara ilişkin ödül yönergesi ve uygulamasının olması *Araştırma süreçleri ile ilgili dokümantasyon sisteminin oluşturulmuş olması	*Birimdeki uluslararası proje sayısının az olması	*Kurum genelinde kullanılan standart dokümantasyon sistemi çerçevesinde ortak formlar aracılığıyla yürütülmeye devam edilecektir. *Öğretim üyelerinin projelere katılımının teşvik edilmesi amacıyla çeşitli eğitimler düzenlenecektir. *Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK) çatısı altında alt birim sorumluları ile birlikte seminer, danışmanlık, farkındalık, bilinçlendirme faaliyetlerine yönelik faaliyet/İş planı yapılacaktır. *Güncellenen BAP yönergesi kapsamında BAP projelerinin başvuru, yürütme, raporlandırma, satın alma, avans gibi işlemlerinin tamamı UBYS'de yer alan PTO ve BAP modülleri üzerinden takip edilecektir. *Akademik personeli bilimsel çalışmalarına teşvik etmek üzere akademik performans ve proje ödülleri yönergesi hakkında farkındalık artıracak çalışmalar planlanacaktır. *UBYS ile entegre dokümantasyon sistemi üzerinden PTOGK'nın iş ve işlemleri devam ettirilecektir.	*Öğretim üyelerinin uluslararası projelere katılımının teşvik edilmesi amacıyla çeşitli eğitimler düzenlenecektir. *Faaliyet/İş planı doğrultusunda yıl boyunca planlanan faaliyetler gerçekleştirilecektir. *Güncellenen BAP yönergesi kapsamında proje başvurularının almaya devam edilecektir (Yıl Boyunca). *Düzenli olarak yılda bir defa düzenlenen etkinlikte araştırmacılara ödülleri verilmesine devam edilecektir (Akademik yıl açılış töreninde)	*Başvurulan uluslararası proje sayılarıyla kontrol edilecektir. *Komisyon toplantı tutanakları ile kontrol sağlanacaktır. *PTOGK stratejik plan izleme değerlendirme raporu ve faaliyet raporu ile kontrol sağlanacaktır. *BAP UBYS modülü üzerinden proje başvuruları ile kontrol edilecektir. *Ödül yönergesinden yararlanılan öğretim elemanları Personel Daire Başkanlığı faaliyet raporu ve birim BİDR'leri ile izlenecektir.	*Ulaşılmayan hedefler için eylem planları hazırlanarak ödümler alınmaya çalışılacaktır. *Ulaşılmayan hedefler için alt birim sorumlularıyla birlikte PTOGK tarafından eylem planı oluşturularak gerekli ödümlerin alınması sağlanacaktır. *Araştırmacıların Proje önerisi sunması için gerekli tanıtım, organizasyon, teşvik, usul ve esaslara ilişkin bilgilendirme seminerleri gerçekleştirilecektir. *Ödül yönergesi ilgili birimlere iletilecektir.	PTO ve BAP Yönerge Komisyonu	Tüm Birimler
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	*Öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin desteklenmesi için düzenli olarak hizmet içi eğitimler düzenlenmesi *Bilimsel yayınlarda nitelik artışı sağlamak için birimlerde farkındalık sunumları, destek sağlanması, akademik performans ödülleri, Ar-ge proje pazarı gibi teşvik edecek uygulamaların yapılması *Öğrencilerde girişimcilik kültürünün yerleştirilmesi ve artırılmasına yönelik bilgilendirme ve uygulamaların olması, bu uygulamaların desteklenmesi *Öğrencilerde girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik dersler in varlığı, proje ve bilinçlendirme faaliyetlerinin olması	*Verilen eğitimler henüz araştırmaya/projeye/ürütime yeterince dönüşmemiş olması	*Araştırmacıların çalışmalarını nitelik bakımından artırabilmesi için gerekli fonlar hakkında ve yayın süreçlerinde dergi seçimleri ve indeksler hakkında bilgilendirme toplantıları planlanacaktır. *Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi ve Bartın Üniversitesi Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Destekleme Yönergesi bağlamında öğretim elemanları teşvik edilecektir. *Akademik Teşvik Süreci ve resmi yazışmalar ile başvuru takvimi ve süreci hakkında bilgi verilecektir. *Akademik danışmanlar tarafından öğrencilerin girişimcilik ile ilgili dersleri seçmeleri teşvik edilecektir. *Üniversitemiz ihtisaslaşma alanına yönelik olarak PTOGK tarafından bilgilendirme ve bilinçlendirme seminerleri atölye çalışmaları yapılacaktır. *Web sayfasında ihtisaslaşma alanı ile ilgili daha ayrıntılı bilgiler yer verilmesi sağlanacaktır.	*Konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerin yapılması (Ocak-Aralık 2024) *Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı tarafından Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri verilmesi (Kasım 2023, Kasım 2024) *Girişimcilik ile ilgili eğitim, seminer, vb. etkinliklere Katılım Destekleme Yönergesi bağlamında öğretim elemanları teşvik edilecektir. *Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılması, TÜBİTAK Bilim, Özel, Hizmet ve Teşvik Ödülleri, Akademik Teşvik Başvurularına yönelik duyurular yapılacaktır. *TÜBİTAK ve KOSGEB gibi girişimcilik desteği sağlayan kuruluşlar hakkında bilgilendirmeler ilgili dersin öğretim elemanı tarafından ve bilgilendirme ve bilinçlendirme seminerleri atölye çalışmaları yapılacaktır. *PTOGK web sayfasında ihtisaslaşma alanı ile ilgili daha ayrıntılı bilgiler yer verilmesi sağlanacaktır.	*Yapılan bilgilendirme toplantı ve eğitim sayısı *Eğitime katılan akademik personel sayısı *Araştırma yetkinliklerinin izlenmesi için UBYS sisteminde yer alan akademik performans bilgi sistemi ile kontrol edilecektir. *Nitelikli yayın sayısı ile kontrol edilecektir. *PTOGK web sayfası ile *Yapılan görüşmelere dair toplantı tutanakları ve resmi yazışmalar ile *Etkinliklerin yapıldığına dair katılım belgeleri, imza listeleri vb. kâğıt belgeler ile kontrol sağlanacaktır. *Yapılan görüşmelere dair toplantı tutanakları ve resmi yazışmalar ile *Etkinliklerin yapıldığına dair katılım belgeleri, imza listeleri vb. kâğıt belgeler ile kontrol sağlanacaktır. *Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, PTOGK ve akademik birimlerin yıllık faaliyet raporları, BİDR raporları, birimlerin verdiği katılım belgeleri ile kontrol edilecektir.	*Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılması, TÜBİTAK Bilim, Özel, Hizmet ve Teşvik Ödülleri, Akademik Teşvik Süreci ve resmi yazışmalar ile başvuru takvimi ve süreci hakkında bilgi verilecektir. *Benzer PTOGK Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, PTOGK İhtisaslaşma Alanına Yönelik Odak Fakülteler eğitimlerin her yıl düzenli yapılması için planlamalar yapılacaktır. *İlgili iş ve işlemler sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir. *İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre birimler eylem planlarını hazırlayacaktır. *İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar yapan öğretim elemanlarına teşvik edici süreçler gerçekleştirilecektir.	PTOGK Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, UZEM,
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	*Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri kapsamında çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamaların desteklenmesi ve teşvik edilmesi	*Araştırma ve proje konularındaki ikili işbirliklerinde uluslararasılaşmanın yetersiz olması *Birimler arası işbirliklerine dayalı araştırma ve proje sayılarının artması birlikte yaygınlaştırılmasına ihtiyaç olması	*ERASMUS faaliyetleri ile öğretim elemanlarının başka ülkelere gitmesi, araştırma ve proje konularında araştırmacılarla iş birliği yapılmasına devam edilecektir. *Birimler ya da disiplinler arası işbirlikli projeye yapmanın önemi yönelik PTOGK tarafından düzenli aralıklarla eğitimler planlanacaktır. *Yıl uygulama örnekleri belirlenecektir.	*Yıl uygulama örnekleri ile çevrim içi/yüz yüze toplantılar yapılacaktır (Yıl Boyunca). *Akademik birimler mevcut akademik personelin diğer birimlerle ortaklaşa proje yapmak için teşvik edecektir (Yıl Boyunca).	*ERASMUS faaliyetleri ile öğretim elemanlarının başka ülkelere gitmesi, araştırma ve proje konularında araştırmacılarla iş birliği yapılmasına yönelik başvurularla kontrol edilecektir. *Yapılan eğitimlere ilişkin kanıtlar ile, *İşbirlikli proje sayısı ile kontrol sağlanacaktır. *Birimler arası ortak yapılan proje sayısı ile *Birimler arası ortak proje yapan öğretim elemanları ile *Birimler tarafından stratejik planlarını izleme ve değerlendirme raporları ve PTOGK dokümantasyon sistemi raporu ile kontrol edilecektir	*Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri kapsamında araştırmaya faaliyetleri ve uygulamalara yönelik bilgilendirmeler birimlerce yapılacaktır. *İlgili projelerin gerçekleştirilmesinde durumunda sürece yönelik yeni eylem planları oluşturulacaktır. *PTOGK ve akademik birimler raporların sonuçlarına göre eylem planı hazırlayacaktır.	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü PTOGK, Akademik Birimler	Tüm Akademik Birimler
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Bilimsel yayınlarda önemli ölçüde nicelik ve nitelik artışının olması *Öğrencilerin TUBİTAK projelerine yönlendirilmesi ve öğrencilerimizin 2023 yılı 1. döneminde 150 projeye üniversiteler arasında ilk 3'e yer alması *Dış kaynaklı fonlara yönelik yapılan projelerle birlikte proje sayılarının artışı göstermesi	*Bartın Üniversitesi'nin ihtisaslaşma alanına ve bölgesel kalkınmaya yönelik bilimsel yayınlara ihtiyaç duyulması	*Artışın sürdürülmesine yönelik gerekli bilgilendirme ve eğitimler sürdürülecektir. İhtisaslaşma alanına ve bölgesel kalkınmaya yönelik bilimsel yayınlara artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır *Ders ve etkinlik kapsamında öğretim elemanları tarafından öğrencilerin TUBİTAK projelerine yönlendiren etkinlikler planlanacaktır *Akademik danışmanlar tarafından öğrencilerin proje yapmaları teşvik edilecektir	*Yüksek etki faktörlü uluslararası dergilerde yayın yapma konulu seminerler düzenlenecektir. Öğretim elemanlarının sürekli yararlanmasını sağlamak üzere video sunusu hazırlanacaktır (Yıl Boyunca) *Öğretim elemanlarına sıralama kuruluşları ve sıralamalarda yer almanın önemi konusunda bilinçlendirme seminerleri verilecektir (Yıl Boyunca) *TUBİTAK projelerine yönelik konferans, etkinlik, tanıtıcı faaliyetler, bilgilendirici afişler düzenlenecektir (Yıl Boyunca) *Gerekli bilgilendirmeler yıl boyunca danışmanlar tarafından akademik danışmanlık toplantılarında yapılacaktır *Öğrencileri teşvik etmek üzere başarılı bulunan projeler üniversitemiz ve akademik birimlerin web sayfasında ilan edilecektir (Yıl boyunca)	*Bilimsel yayınlarda nicelik ve nitelik artışının uluslararası saygın dizinler olan Web of Science ve Scopus'ta tabii yapılacak ve Üniversitemiz web sayfasında kamuoyuna ilan edilecektir *Öğrenci proje sayıları ile kontrol sağlanacaktır *Her dönem alanında uzman kişilerce akademisyenlere proje yazma, proje fon fırsatları hakkında bilgilendirme yapılması sağlanacaktır	*Sürçte aksayan yöner belirlenerek bir sonraki yıl için eylem planı hazırlanacaktır. *Eğitim Fakültesi	PTOGK Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler PTOGK
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Dış kaynaklı fonlara yönelik yapılan projelerle birlikte proje sayılarının artışı göstermesi	*Dış kaynaklı fonlar da araştırılmasına yönelik eğitimler planlanacaktır *Öğretim elemanlarının Üniversitemiz Proje destek grubundan haberdar edilmesi ve onlar ile iletişim kurulması sağlanacaktır *Dış kaynaklı projeler yapan öğretim elemanlarımız ile bilgi ve deneyim paylaşımı toplantıları düzenlenecektir	*Dış kaynaklı fon sağlayan kurumların proje destekleri ile ilgili eğitimler gerçekleştirilecektir (Yıl Boyunca) *Öğretim elemanlarının Üniversitemiz proje destek grubundan haberdar edilmesi ve onlar ile iletişim kurulmasını sağlamak üzere verilen eğitimler sırasında destek grubu hakkında da bilgilendirme yapılacaktır (Yıl Boyunca) *PTOGK koordinasyonunda daha önce proje yapan öğretim elemanları tarafından Proje deneyimlerinin paylaşılmasına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir (Yıl Boyunca)	*Proje başvuru sayıları ile kontrol edilecektir	*Her dönem alanında uzman kişilerce akademisyenlere proje yazma, proje fon fırsatları hakkında bilgilendirme yapılması sağlanacaktır	PTOGK	Tüm Akademik Birimler	

			*Ar-Ge çalışmalarının nitelik ve çeşitliliğinin bazı birimlerde az olması	*Ar-Ge çalışmalarının nitelik ve çeşitliliği açısından yetersiz olan birimler ve bu birimlerin ihtiyaçları analiz edilecektir *Analiz sonuçlarına göre eğitim, seminer, bilinçlendirme, işbirliği vb. çalışmalar planlanacaktır	*Bu birimler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tespit edilecektir (Temmuz 2024) *Yetersizlik saptanan birimlerde ihtiyaç analizi çalışması yapılacaktır (Temmuz 2024) *İhtiyaç analizi sonuçlarına göre PTOGK tarafından gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir (Yıl Boyunca) *Bu birimlerde görev yapan öğretim elemanlarının PTOGK tarafından düzenlenen Ar-Ge etkinliklerine katılmaları sağlanacaktır (Yıl Boyunca)	*İlgili birimlerin stratejik plandaki Ar-Ge ile ilgili göstergelerine ilişkin değerlerin kontrolü sağlanacaktır *PTOGK faaliyetlerine yönelik katılım belgesi ya da imzalı listeler ile öğretim elemanlarının katılım durumu kontrol edilecektir *Kurum İç Değerlendirme Takım Ziyaret raporu ile kontrol sağlanacaktır	*Belirlenen birimlerin Ar-Ge göstergelerine ilişkin değerlerinin düşük olması devam ettiği takdirde ilgili dekanlıklara/müdürliklere bu konuda eylem planları oluşturmalarına yönelik resmi yazı yazılacaktır	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı PTOGK	Tüm Akademik Birimler
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi		*Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması	*Kurumda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır *Öğretim elemanı artışı ile idari görev ve ders yüklerinin azalması sağlanacaktır	*Birimlerin ihtiyaçları ve izin verilen kadro sayılarına göre öğretim elemanı istihdamı sağlanacaktır *İdari görevi bulunan öğretim elemanlarının ders yükleri azaltılacaktır	*Görevlendirmelerin ve öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları yıllık olarak analiz edilecek ve raporlandırılacaktır	*Kuruma bağlı öğretim elemanı sayısı artırılarak idari görevlerde ve ders yüklerinde dengeli dağılım yapılacaktır	Personel Daire Başkanlığı Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı UZEM	

Acıklamalar

- [1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim	Alt Olduğu Dönem
-------	------------------

D. TOPLUMSAL KATKI									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	<p>*Üniversitemizin toplumsal katkı politika ve stratejisini belirlemiş olması</p> <p>*Kalite koordinatörlüğü bünyesinde toplumsal katkı alt biriminin oluşturulmuş olması</p> <p>*Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Rehberlik ve Danışma Uygulama Araştırma Merkezi, Özel Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi/ Bartın Çocuk Üniversitesi, Engelli Koordinatörlüğü ve akademik birimler tarafından toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştiriliyor olması</p> <p>*Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi</p> <p>*Üniversitemizin Bartın ilindeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişime sahip olması</p>	*Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğinin az olması	<p>* Toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştiren akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri kurumun toplumsal katkı politikasına uygun belirlediği göstergelerine ilişkin hedeflerine ulaşmak için planlamalar yapacaklardır</p> <p>*Akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri toplumsal katkı çalışmalarına yönelik faaliyet/ış planı oluşturacaklardır</p> <p>*İldeki diğer kurumlarla ortak faaliyetler planlanacaktır</p>	<p>*Toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştiren akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri kurumun toplumsal katkı politikasına uygun olarak 11. Kalkınma Hedefleri, Bağımlılıkla Mücadele, Sürdürülebilir Çevre, Toplumda Şiddet ile Mücadele, Kadına Şiddet ile Mücadele, Engelli Bireylerin Sorunları, Çocuk Üniversitesi gibi konularda çeşitli farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları, projeler, araştırma faaliyetleri, seminerler, kampanyalar yapacaklardır. (Yıl boyunca)</p> <p>*Bartın İl Sağlık Müdürlüğü, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, ŞÖNİM, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma İl Müdürlüğü, Bartın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Bartın Emniyet Müdürlüğü başta olmak üzere diğer kurumlarla toplantı yapılarak planlanan ortak faaliyet gerçekleştirilecektir (Mayıs-Aralık 2024)</p>	*Toplumsal katkı faaliyetleri birimlerin ve merkezlerin stratejik plan ya da stratejik hedef ve göstergelerini izleme-değerlendirme raporları ile yılda bir veya iki kez kontrol edilecektir (Temmuz 2024- Ocak 2025)	*İlgili birimler toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin hedeflerine ulaşamaması durumunda eylem planları oluşturacaklardır	Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Tüm Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Tüm Birimler
	D.1.2. Kaynaklar	<p>*Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin yeterli fiziki alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması</p>	*Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin fiziki alt yapı ve insan kaynağının yeterince etkin kullanılmaması	<p>*Uygulama ve araştırma merkezlerimizin toplumsal katkı faaliyetlerinde etkin rol almalarını devam ettirmek üzere nitelikli insan kaynağımızın bu merkezlerin faaliyetlerinde rol almaları teşvik edilecektir</p> <p>*Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde Üniversitemizin fiziki alt yapısından ve insan kaynağından etkili şekilde yararlanılmasına yönelik planlamalar yapılacaktır</p>	<p>*Akademik birimlerin yöneticileri (dekan yardımcısı-müdür yardımcısı) ile uygulama ve araştırma merkezlerinin müdürleri uygulamayı düşündükleri faaliyetlere yönelik işbirliğini sağlamak üzere toplantılar yapacaklardır (Yıl Boyunca)</p> <p>*Dekanlıklar/Müdürlükler ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için öğretim elemanlarını teşvik edeceklerdir (Yıl Boyunca)</p>	<p>*Birim yöneticilerinin yaptıkları toplantılara yönelik tutanaklar ile işbirlikleri kontrol edilecektir</p> <p>*Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan öğretim elemanlarının sayısı birim içi değerlendirme raporları aracılığıyla kontrol edilecektir</p>	*Akademik Kurul toplantılarında ilgili konunun değerlendirilmesi yapılarak gerekli önlemlerin alınması için yeni eylem planları oluşturulacaktır	Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Tüm Birimler
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi		<p>*Toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmelerinin yeterli düzeyde yapılmaması</p> <p>*Ar-Ge çalışmalarının topluma katkı düzeyinin ölçülmemesi</p>	<p>*İlgili birimler stratejik plan izleme raporlarını yıl sonunda hazırlamaya devam edecektir.</p> <p>*Birimler stratejik planlarındaki toplumsal faaliyetlere ilişkin göstergelerinin izleme-değerlendirmelerini yapacaklardır (Temmuz 2024- Ocak 2025)</p> <p>*Ar-Ge'ye yönelik yapılan projelerin toplumsal katkı ilişkisi ve düzeyi belirlenecektir (Temmuz 2024-Ocak 2025)</p>	<p>*Yılda iki kez stratejik planlar ile stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılarak birimlerin ve merkezlerin web sayfalarında duyurulacaktır (Temmuz 2024- Ocak 2025)</p> <p>*Ar-Ge projelerinin toplumsal katkı ilişkisi PTOGK formlarında projenin toplumsal katkıya yönelik etkisini değerlendiren bölüme yer verilecektir. Tamamlanan projeler de toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşmadığı PTOGK tarafından raporlanacaktır (Yıl Boyunca)</p> <p>*Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü süreci izleyecektir (Yıl Boyunca)</p>	<p>*İzleme ve değerlendirme raporları ve birim içi değerlendirme raporu ile kontrol sağlanacaktır.</p> <p>*Kurum içi değerlendirme takım ziyaret raporu ile kontrol sağlanacaktır.</p> <p>*Ar-Ge projelerinin toplumsal katkı ile ilişkili proje sayısı PTOGK'nın faaliyet raporu ile kontrol sağlanacaktır.</p>	*Birim içi değerlendirme raporlarına göre geliştirmeye açık yönler için eylem planı oluşturulacaktır.	Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü PTOGK Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Tüm Birimler

- Açıklamalar**
- [1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanacak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?