

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SINAV GÖZETMENLERİNİN SORUMLULUKLARI

1. Sınav görevlileri, hangi derslerin sınavlarında görevli olacaklarını kendilerine ÜBYS'den iletilen sınav programları vasıtasıyla görebileceklerdir.
2. Sınav görevlileri, sınav başlamadan en az 10 dakika önce sınav salonunda bulunarak sınav düzenini sağlamalıdır.
3. Öğrenciler sınav düzenine uygun biçimde sınav salonuna yerleştirilmeli ve öğrenci kimlik kartlarının kontrolü yapılmalıdır.
4. Sınav görevlileri, sınavın düzenli bir şekilde devam edebilmesi için gerekli tedbirleri almakla yetkilidirler. Bu nedenle gerek gördükleri takdirde sınav salonunu veya sınav salonunun oturma düzenini değiştirebilirler.
5. Sınav görevlileri, öğrencilerin sınav tutanaklarını **mavi tükenmez kalemle** imzalamalarını sağlamalıdır.
6. Sınav görevlilerinin sınav süresince cep telefonlarının sesini kapalı tutmaları ve zorunda olmadıkça telefon/tablet/akıllı saat gibi diğer araçlar ile ilgilenmemeleri gerekmektedir.
7. Etik kurul ve kurum izinleri alınmış olsa dahi sınav öncesi, esnası ve sonrasında öğrencilere anket/ölçek/form gibi herhangi bir uygulama gerçekleştirilmemesine özen gösterilmelidir.
8. Gözetmenlik yapılacak sınavların yer ve zamanına ilişkin sınav görevleri listesinde herhangi bir hata ya da eksiklik belirlendiğinde ölüm koordinatörüyle iletişime geçilmelidir.
9. Lisans programlarınca (Eğitime Giriş dersi gibi) ortak alınan derslerin sınavlarında, diğer gruplarla bir karışıklık yaşanmaması için sınavı yapılan dersin öğretim üyesinin/öğretim görevlisinin ismi sınava giren öğrencilere duyurulmalıdır.
10. Öğrencilerin sınav başlamadan cep telefonlarını kapalı konuma getirmeleri sağlanmalıdır. Sınav sırasında cep telefonu ile meşgul olan öğrenci(ler) olması durumunda uyarı yapılmalı, eylemin devam etmesi hâlinde tutanak yoluyla sınavdan sorumlu öğretim üyesi/öğretim görevlisi bilgilendirilmelidir.
11. Zorunlu hâller dışında (sağlık sorunu gibi) sınav salonu sınav süresince terk edilmemelidir.
12. Sınav sırasında öğrencilerin dikkatini dağıtacak davranışlarda (sohbet etmek, kitap, gazete, dergi vb. okumak vb.) bulunmamaya özen gösterilmelidir.
13. Sınav süresi tamamlanana kadar öğrencilerin sınav sorularını yanıtlamalarına izin verilmelidir. Sınav süresi dolmadan çıkan öğrenciler olması durumunda sınav salonunda gözetmen ile öğrencinin tek kalmamasına dikkat edilmeli ve sınav salonundan henüz çıkmamış **en az bir öğrencinin daha** salonda kalması sağlanmalıdır.
14. Sınava ilişkin öğrenciler tarafından sorulan sorularda kişisel yorum yapılmamalı, dersin sorumlu öğretim üyesine/görevlisine bilgi verilmelidir.
15. Sınav bitiminde sınav salonundaki öğrenci sayısı kadar soru ve cevap kâğıdı toplandığından emin olunmalıdır.
16. Eksik sınav kâğıdının çoğaltılıp getirilmesi gibi nedenlerden dolayı sınava geç başlayan öğrencilerin mağduriyetini önlemek amacıyla sadece o öğrencilere geç başladıkları süre kadar ek süre verilmelidir.
17. Sınav görevleri zorunlu durumlar dışında değiştirilmemelidir. Sınav görevinin yerine getirilemeyeceği durumlarda ve/veya başka bir gözetmenle görev değişikliği yapılması durumunda vakit geçirmeden ilgili bölüm koordinatörüne ve ilgili sınav sorumlusu öğretim üyesine/öğretim görevlisine bilgi verilmelidir. Bu durumlar haricinde görevli olunan sınavlarda mutlaka hazır bulunulması gerekmektedir.
18. Sınavlarda görev alacak gözetmenler sınav haftasında mazeret izni dışında izin alamayacaktır. Mazeret izni alınması durumunda Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu'na mutlaka bilgi verilmelidir.
19. Sınav bittikten hemen sonra her dersin sınavı için "Sınav Kontrol Listesi" doldurulmalı ve dekanlığa iletilmelidir.