|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Numarası** |  |
| **Bölümü** |  |
| **Öğretim Türü** |[ ]  Normal Öğretim |[ ]  İkinci Öğretim |
| **Telefon No** |  |
| **E-Posta** |  |
| **Adresi** |  |
| **İş Yeri Eğitimi Başlama Tarihi** | … / … / 20… | **İş Yeri Eğitimi Bitiş Tarihi** | … / … / 20… |
| **KURUM/FİRMA BİLGİLERİ** |
| **Kurum/Firma Adı** |  |
| **Telefon No** |  |
| **Web Adresi** |  |
| **Adresi** |  |
| **YÖNERGEYE UYMA & STAJ DEVAMLILIĞI** | Yukarıda bilgileri verilen öğrenci yönergeye şartlarına ve staj devamlılığına azami düzeyde riayet etmiştir. |[ ]  EVET |
|  |  |[ ]  HAYIR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S/N** | **İŞ YERİ EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME ÇIKTILARI** | **P.Ç.** | **Değerlendirme Ölçeği** |
|  |  |  | **Çok Zayıf** | **Zayıf** | **Orta** | **İyi** | **Çok İyi** |
| 1 | Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi | 4.a | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi | 6.b | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Bireysel çalışabilme becerisi  | 6.b | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurma becerisi  | 7.a | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi  | 7.c | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Öğrenme isteği ve becerisi  | 8.b | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Güncel mesleki gelişmeler hakkında bilgi sahibi olma  | 8.b | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci  | 9.a | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **İŞ YERİ EĞİTİM NOTU:** **100 x** **(Değerlendirme sonuçları Toplamı / 40) =** | **…** |
| Aynı stajyer öğrencimizi tekrar çalıştırmayı düşünür müsünüz? |  |[ ]  EVET |[ ]  HAYIR |
| Gelecek yıl Bölümümüzden stajyer öğrenci çalıştırmak ister misiniz? |  |[ ]  EVET |[ ]  HAYIR |
|  | ***Stajyer öğrencimizle ilgili eleştirileriniz ve tavsiyelerinizi belirtiniz.*** |
|  |  |
|  | **Değerlendiren Yetkilinin** |
| **Adı Soyadı** |  |  | *İmza / Mühür / Tarih* |
| **Görevi/Unvanı** |  |  |  |

**Bu form staj sonunda iş yeri tarafından doldurularak kapalı zarf içinde posta veya öğrenci eliyle Fakültenin ilgili Bölümüne iletilir.**