|  |
| --- |
| **EDEBİYAT FAKÜLTESİ İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI** |

|  |
| --- |
| **DEKAN V.**  Prof. Dr. Sedat YAZICI |

|  |
| --- |
| **FAKÜLTE SEKRETERİ**  Ekrem ÖZTEKNECİ |

|  |
| --- |
| **Süleyman TURHAN** |
|  |
| **-** Yazı İşleri (Rektörlük, Bölümler ve diğer birimlerle yapılacak yazışmalar.)  **-** Gelen giden evrak ve posta işleri  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  -Birim Kalite Komisyonu Sekretaryası |

|  |
| --- |
| **Ökkeş ALTUN** |
|  |
| **-** Öğrencilerle ilgili bütün işlemler |

|  |
| --- |
| **Sevgi TOPLU** |
|  |
| - Bölüm Sekreterliği  - Öğrenci İşleri |

|  |
| --- |
| **Şef İlyas GÜNEŞ** |
|  |
| **-**Mali/özlük işleri (Maaşlar, yolluklar, vs.)  -Mal ve Hizmet Alımları (Doğrudan temin)  **-**Ayniyat işleri  **-**Teknik işler  **-**Yardımcı hizmetler |

|  |
| --- |
| **Gülnur KARADUMAN** |
|  |
| - Bölüm Sekreterliği |

|  |
| --- |
| **Gizem BAYLANÇİÇEK** |
|  |
| - Bölüm Sekreterliği |

|  |
| --- |
| **Gamze KILIÇ** |
|  |
| **-** Personel İşleri  **-** Yazı İşleri (Rektörlük, Bölümler ve diğer birimlerle yapılacak yazışmalar.)  **-** Kurul İşleri (FYK, FK)  **-** Gelen giden evrak ve posta işleri |