|  |
| --- |
| **EDEBİYAT FAKÜLTESİ İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI** |

|  |
| --- |
| **DEKAN V.** Prof. Dr. Sedat YAZICI |

|  |
| --- |
| **FAKÜLTE SEKRETERİ**Ekrem ÖZTEKNECİ |

|  |
| --- |
| **Süleyman TURHAN** |
|  |
| **-** Yazı İşleri (Rektörlük, Bölümler ve diğer birimlerle yapılacak yazışmalar.)**-** Gelen giden evrak ve posta işleri-Taşınır Kayıt Yetkilisi-Birim Kalite Komisyonu Sekretaryası |

|  |
| --- |
| **Ökkeş ALTUN** |
|  |
| **-** Öğrencilerle ilgili bütün işlemler |

|  |
| --- |
| **Sevgi TOPLU** |
|  |
| - Bölüm Sekreterliği- Öğrenci İşleri |

|  |
| --- |
| **Şef İlyas GÜNEŞ** |
|  |
| **-**Mali/özlük işleri (Maaşlar, yolluklar, vs.)-Mal ve Hizmet Alımları (Doğrudan temin)**-**Ayniyat işleri**-**Teknik işler**-**Yardımcı hizmetler |

|  |
| --- |
| **Gülnur KARADUMAN** |
|  |
| - Bölüm Sekreterliği |

|  |
| --- |
| **Gizem BAYLANÇİÇEK** |
|  |
| - Bölüm Sekreterliği |

|  |
| --- |
| **Gamze KILIÇ** |
|  |
| **-** Personel İşleri **-** Yazı İşleri (Rektörlük, Bölümler ve diğer birimlerle yapılacak yazışmalar.)**-** Kurul İşleri (FYK, FK)**-** Gelen giden evrak ve posta işleri |