

BARU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ

EDEBİYAT FAKÜLTESİ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (2025)

BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Başkan	Doç. Dr. Musa SALAN
Üye	Doç. Dr. Ahmet ALTAY
Üye	Doç. Dr. Yılmaz TOP
Üye	Doç. Dr. Alkan ÜSTÜN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yunus ASLAN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Dursun ÜNÜVAR
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Sevinç AKKAYA TAHTA
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Özge ÖZBAY KARA
Üye	Arş. Gör. Dr. Öner GÜLER
Üye	Arş. Gör. Ahmet Çağrı KARACA
Üye	Arş. Gör. Göknur ÖNER
Üye	Arş. Gör. Rabia Elif ÇEVİKER
Üye	İlyas GÜNEŞ
Üye	Ayşe BOLATTÜRK
Üye	Hülya AK
Üye	Feyza KILIÇ (Öğrenci temsilcisi)
Üye	Büşranur ÇETİN (Öğrenci temsilcisi)

İÇİNDEKİLER

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite.....	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	4
A.1.2. Liderlik.....	5
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	6
A.1.4. İç kontrol güvencesi mekanizmaları	7
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	10
A.2.3. Performans yönetimi	10
A.3. Yönetim Sistemleri	12
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	12
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	12
A.3.3. Finansal Yönetim	13
A.3.4. Süreç yönetimi	14
A.4. Paydaş Katılımı	15
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	15
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	16
A.4.3. Mezun ilişkiler yönetimi	17
A.5. Uluslararasılaşma.....	17
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	17
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	19
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	19
A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite’de Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönler.....	20
Güçlü Yönler.....	20
Geliştirmeye Açık Yönler	20
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	20
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	20
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	20
B.1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi	21
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	22

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	23
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	23
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	24
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	25
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	25
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	26
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	26
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	27
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	27
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	27
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	28
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	29
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	30
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler.....	31
B.4. Öğretim Kadrosu	31
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	31
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	32
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	32
Eğitim-Öğretim’de Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönler	33
Güçlü Yönler.....	33
Geliştirmeye Açık Yönler	33
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	33
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	33
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	33
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	34
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	35
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	35
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	35
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	36
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	38
Araştırma ve Geliştirme’de Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönler	39
Güçlü Yönler.....	39
Geliştirmeye Açık Yönler	39

D. TOPLUMSAL KATKI	41
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	41
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	41
D.1.2. Kaynaklar	41
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	42
Toplumsal Katkı'da Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönler.....	43
Güçlü Yönler.....	43
Geliştirmeye Açık Yönler	43
GENEL DEĞERLENDİRME	43

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemizde yönetim modeli ve idari yapı ile karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, birimde var olan [komisyon ve kurulların](#) çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi, katılımcı yönetim modeli anlayışı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Fakültemizin yönetim modeli ve organizasyon şeması, yetki görev ve sorumlulukları, fiziksel ve örgüt yapısı, insan kaynakları, mali kaynakları ve diğer olanakları belirlenmiştir. Fakültemizin birim amaç ve hedefleri, performans göstergeleri ve faaliyetleri, kalite güvencesi ve iç kontrol sistemi vb. bilgiler her yıl yayınlanan [Birim Faaliyet Raporunda](#) ve 2023 yılında tekrar güncellenen 2024-2028 yılları arası için oluşturulmuş [Birim Stratejik Planında](#) yer almaktadır.

Birimimizin yönetsel işleyişi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde 6 aylık periyotlarla talep ettiği [iç kontrol izleme ve değerlendirme raporları](#) ile izlenmekte ve gerekli hâllerde iyileştirmeye gidilmektedir.

Fakültemizin akademik ve idari yapısı, işleyişi, [misyon-vizyon, kalite politikaları, temel değerleri](#), mevzuat, araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim faaliyetleri, hizmetleri, yönetsel kararları ve diğer hususlarla ilgili bilgilendirmeler tüm paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Fakültemizde akademik ve idari [görev tanımları](#) yapılmış olup, fakültemizin internet sitesinde yer almaktadır. Ayrıca [komisyon ve kurulların değişmesi](#) durumunda değişikliklerle ilgili anlık olarak ve güncel olması amacıyla üst yönetime bildirim yapılmakta olup üniversitemizin ve fakültemizin internet sitesinde duyurulmaktadır.

Fakültemizde yürütülen akademik ve idari iş ve faaliyetlerle ilgili [iş akış süreçleri](#) tanımlanmıştır. Ayrıca bu süreçlerin paydaşlarca bilinirliği sağlanmış olup söz konusu süreçler fakültemizin internet sitesinde yayınlanmıştır. Fakültemizde yer alan [komisyon ve kurulların görevleri](#) belirlenmiş olup ilgili birimlere duyurulmuştur (**Kanıt A.1.1.1**). Fakültemiz 2024-2028 Birim Stratejik Planında 'Amaç 5 Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek' başlığı altında 'Hedef 5.2 İç ve Dış Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak' hedefi çerçevesinde P.G.5.2.1 (P.G.5.3.1), P.G.5.2.2, P.G.5.2.3 ([Sayfa 43](#)) performans göstergeleri birimde yapılan akademik-idari personeli ve öğrencileri bilgilendirme toplantılarını ifade etmektedir. Fakültemiz öğrencileri ile akademik

ve idari yapısı, işleyişi, üst yönetim ve organizasyonu, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri, hizmetleri, birimin olanakları, sosyal imkânları, [öğrenci kulüpleri](#) vb. konularında öğrencilerimize uyum [uyum eğitimleri](#) verilmekte ve öğrenci temsilcileri toplantılarıyla bilgilendirme yapılmaktadır (**Kanıt A.1.1.2**). Fakültemiz genelinde [bu eğitimler ve toplantılar](#) yaygın hâle getirilmiş olup birimde paydaşlarla bilgi paylaşımları fakülte ana sayfasında bulunan etkinlikler sekmesi altında yapılmaktadır. Öğrenciler ve personel [“kadına yönelik şiddetle mücadele ve kurumsal hizmetler”](#) konusunda ilgili etkinliklerle bilinçlendirilmektedir. Ayrıca bağımlılıkla mücadele kapsamında çalışmalar yürütülmektedir (**Kanıt A.1.1.3**).

Birimimizde; yönetim modeli ve idari yapılanmanın tanımlanmış olması, görev tanımları ve iş akış süreçlerinin mevcudiyeti, paydaşları bilgilendirme ve erişilebilir olma; katılımcı yönetim anlayışı; yönetim modeli ve idari yapı açısından güçlü yönlerimizi oluştururken yönetim modelinin birimin misyonu ile doğrudan nasıl ilişkilendiğinin açıkça ortaya konmaması, yönetimde özgün yaklaşımların eksikliği, izleme ve iyileştirmenin düzensiz olması, idari yapılanmadaki güncellemelerin ne şekilde yapıldığının açık olmaması geliştirmeye açık yönlerimizi oluşturmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A.1.1.1 Birim_Kalite_Komisyonunun_güncellendiğine_dair_13.02.2025_tarihli_belge

Kanıt A.1.1.2 Oryantasyon_Eğitimleri_konulu_04.09.2025_tarihli_yazı

Kanıt A.1.1.3 Bağımlılık_ile_Mücadele_Çalışmaları_02.09.2025_tarihli_yazı

A.1.2. Liderlik

Fakültemizde yönetim, üst yönetim ve süreç liderleriyle birlikte üniversitemiz ve yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemini ve kültürünü oluşturma konusunda çalışmalar yapılmakta ve bu çalışmalar fakültemizin bölümleri ile idari birimlerle paylaşılmaktadır. Bu süreçler aynı zamanda Birim Stratejik Planındaki ilgili amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri ile yönetilmeye başlanmış olup fakültemiz internet sitesinde [yayınlanmaktadır](#). Fakültemizde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere Birim Stratejik Planında ‘Amaç 5 Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek’ başlığı altında yer alan ‘Hedef 5.5. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak’ hedefi çerçevesinde kurum içinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak planlamalar ve uygulamalar yapılmaktadır ([Sayfa 46](#)). Bu kapsamda Üniversitemizde Kalite Koordinatörlüğü Birimi tarafından [Kurumsal Değerlendirme ve İyileştirme Çalışmaları Çalıştayı](#) ve [2025 Yılı Kurum İç Değerlendirme Takımı](#) toplantıları düzenlenmiştir. Ayrıca birim olarak [İyileştirme Planları](#) oluşturularak [gerçekleşme raporları](#) hazırlanmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları, eğitimcilerin daha kaliteli eğitim verebilmeleri, eksik yönlerini gidermeleri ve öğrencilere daha verimli bir aktarımda bulunabilmeleri amacıyla ‘[Eğiticilerin Eğitimi](#)’ etkinliklerini düzenli takip etmektedir (**Kanıt A.1.2.1**). Fakültemizde akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilerin de yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katılımını artırıcı ve kalite kültürünü yaygınlaştırmak faaliyetler düzenlenmektedir. Birimizde yükseköğretim öğrencilerinin yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına katılımlarını artırmak, öğrenciler arasında kalite kültürünü yaygınlaştırmak ve paydaş olarak yönetimde söz sahibi olabilmelerini sağlamak amacıyla kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilcilerine yer verilmektedir (**Kanıt A.1.2.2, Kanıt A.1.2.3**). Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan ‘H.5.5 Kalite kültürünü yaygınlaştırmak’ hedefi çerçevesinde Personel Daire Başkanlığının [2022-2024 yılı İş Planı](#) aylık olarak tüm akademik birimlerin alt şube müdürlükleri düzeyinde hazırlanarak Başkanlığın [web sitesinde yayımlanmaktadır](#). Fakültemizin liderlik süreçleri, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün oluşturulması ve içselleştirilmesi bağlamında [Felsefe, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı](#) bölümlerinin akredite kuruluşu FEDEK tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen saha ziyaret süreçleri sonucunda geri bildirimde bulunulan eksiklikler giderilmiş, 2023 yılında her 3 bölüm 5 yıl için (2023-2028) akredite olmuştur.

Fakültemizde liderlik konusu Birim Stratejik Planında birimin değerleri ile stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ele alınarak revize edilmektedir. Fakültemizde [yetki paylaşımı](#) ve [görev dağılımı](#), [komisyon](#) ve [kurullar](#), [yönetim yapısı ve ilişkileri](#) standart uygulamalar ve mevzuat ile yürütülmekte ve

gerektiğinde hızla güncellenmektedir. Fakültemizde akademik ve idari personel ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Üniversitemizin [UBYS](#) (elektronik belge sistemi), personel [e-posta sistemi](#) ve bunun dışındaki özel iletişim uygulamaları (Whatsapp vd.) ile personel arasında etkin iletişim sağlanmaktadır.

Fakültemizde, öğrenciler başta olmak üzere iç ve dış paydaşların memnuniyetinin artırılması amacı ile memnuniyet anketleri, dilek, öneri ve şikâyet sistemi gibi uygulamalar ile memnuniyetler ölçülmekte ve ayrıca üst yönetim tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (**Kanıt A.1.2.4**). [CİMER](#) ve [RİMER](#) öneri, dilek ve şikâyetleri değerlendirmeye alarak çözüm odaklı bir yaklaşımla her sene sonunda Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylem gereğince mevcut durumu raporlamaktadır (**Kanıt A.1.2.5**). Aynı zamanda Fakülte web sitesinde yer alan '[İletişim](#)' ve '[Bize Ulaşın](#)' bağlantıları ile birim bazında paydaş memnuniyetleri, öneri ve şikâyetleri değerlendirilmektedir.

Kurumlarda sürdürülebilir başarıya ulaşmada insan kaynağının etkin yönetimi ve liderlik becerilerinin geliştirilmesi önem taşımaktadır. Bu doğrultuda, çalışanların motivasyonunu ve kurumsal bağlılığını güçlendirmeye yönelik olarak 23.09.2025 tarihinde "[İnsan Odaklı Liderlik ve Etkin Yönetim](#)" konulu hizmet içi eğitim programı gerçekleştirilmiştir.

Fakültemizde; yönetim ile akademik/idari personel ve öğrenciler arasında etkin bir iletişim ağının olması, birimimizin kalite güvence sistemi ve kültürünü benimsemesi ve birim içerisinde bunu yaygınlaştırma çabası güçlü yanımızken liderlik yetkinliklerinin ölçülmemesi, özgün liderlik açısından bir uygulamanın olmayışı geliştirmeye açık yönlerimizi oluşturmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A.1.2.1 Eğiticilerin_Eğitimi_Programı_06.02.2025_ve_01.09.2025_tarihli_Üst_Yazılar

Kanıt A.1.2.2 Fakülte_Kuruluna_öğrenci_katılımı_imza_sirküsü

Kanıt A.1.2.3 Bölüm_Kurullarına_öğrenci_katılımı_örneği

Kanıt A.1.2.4 Öğrenci_Dönem_Sonu_Ders_Değerlendirme_13.05.2025_tarihli_Üst_Yazısı

Kanıt A.1.2.5 RİMER_şikâyetleri_değerlendirme_toplantısı_ve_raporu

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Fakültemizin yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, bölgesel ve ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim anlayışı ve yetkinliği vardır. Kurumun üst yönetimi tarafından Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması Projesi kapsamında üniversitemiz Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları alanında ihtisaslaşma kapsamına alınması nedeniyle [2024-2028 Stratejik Planında](#) ihtisaslaşma alanı ile ilgili güncellemeler yapılmıştır. Bu güncelleme kapsamında Stratejik Planda toplam 10 adet ihtisaslaşma alanına özgü performans göstergesi belirlenmiş olup Stratejik Planın 39 ile 41. sayfa aralığında yer almaktadır. Fakültemizde stratejik performans göstergeleri 6 aylık dönemler hâlinde hazırlanan faaliyet raporları ile izlenip değerlendirilmektedir. Fakültenin orta ve uzun vadeli hedeflerini sistematik biçimde izlemek ve planlanan faaliyetlerin gerçekleşme düzeyini değerlendirmek amacıyla, 2024–2028 Stratejik Planı kapsamında [2025 Yılı I. ve II. Altı Aylık İzleme ve Değerlendirme Tabloları](#) oluşturulmuştur. Fakültemizde birim kalite güvencesi ve yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı politika belgeleri ile ilgili paydaş görüşlerinin alındığı toplantılar yapılmaktadır. Birimimizin stratejik amaç ve hedefleri, güçlü ve gelişmeye açık yönleri doğrultusunda politikalar değerlendirilerek paydaş görüşleri belirlenmiş ve [politika belgeleri](#) hazırlanıp senato kararı ile kabul edilerek yayınlanmıştır. Aynı zamanda birimimizde hizmetlerin, işlerin ve faaliyetlerin yürütülmesi, kurumsallaşma ve sürekliliğin sağlanması amacıyla kamu iç kontrol standartlarının bir gereği olarak '*Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen*

personale vermesi' hükmü yerine getirilmektedir. Bunun yerine getirilmesinde **'Görev Devri Formu'** kullanılmaktadır (**Kanıt A.1.3.1**).

Fakültemizin öğrencileri ve öğretim üyelerinin iş birliğiyle, teorik bilgi ile uygulamayı bir araya getiren uluslararası bilimsel ve eğitsel etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda, Felsefe Bölümü tarafından astronomi tarihinin önemli gözlem araçlarından biri olan usturlabın işlevi ve kullanım alanlarına yönelik olarak uluslararası katılımlı uygulamalı **"Usturlab Çalıştayı"** gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte öğrenciler, usturlab aracılığıyla gökyüzü gözlemlerine ilişkin hesaplamalar yapmış; gün uzunluğu ve derece tayini gibi konularda hem teorik hem de uygulamalı bilgiler edinerek bilimsel düşünme becerilerini geliştirme imkânı bulmuşlardır. Disiplinler arası öğrenmeyi destekleyen bu tür etkinlikler, öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmesi ve bilimsel meraklarını artırması bakımından fakültemiz açısından önem taşımaktadır.

Fakülte öğrencilerine yönelik düzenlenen "Sorularımız ve Sorunlarımız" öğrenci geri bildirim toplantısında (**Kanıt A.1.3.2, Kanıt A.1.3.3**) alınan geri bildirimlerden hareketle öğrencilerin İngilizce ve Türkçe dil yeterliliğini güçlendirmek için **Dil Kafe (Language Cafe)** etkinliği hayata geçirilmiş ve bu faaliyetin sürdürülebilir olması için üniversitemizin Yabancı Diller Yüksekokulu'yla bir protokol anlaşması yapılmıştır (**Kanıt A.1.3.4**).

Birimimizde; yükseköğretimdeki küresel ve çevresel değişimleri, bölgesel, ulusal ve uluslararası hedefleri, paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetime sahip olma; öğrenci ve öğretim üyesi etkileşimine dayalı yenilikçi etkinliklerde bulunma; öğrenci geri bildirimlerinin dikkate alınması ve bu doğrultuda yeni uygulamaların hayata geçirilmesi yönünde güçlü bir irade vardır. Bununla birlikte; benzer kurumlarla kıyaslama (benchmarking), yenilik yönetimi sistemi, dönüşüm süreçlerini yönetecek özel ekipler konuları geliştirmeye açık yönlerimizdir.

Kanıtlar:

Kanıt A.1.3.1 FRM-0312_Görev_Devri_Rapor_Formu

Kanıt A.1.3.2 "Sorularımız_ve_Sorunlarımız"_Öğrenci_Geribildirim_Toplantısı_üst_yazısı

Kanıt A.1.3.3 "Sorularımız_ve_Sorunlarımız"_Öğrenci_Geribildirim_Toplantısı_katılım_imza_sirküsü

Kanıt A.1.3.4

Dil_Kafe_(Language_Café)_Etkinliği_İş_Birliği_Protokolü_Hakkında_Paydaş_Görüşü_Talebi

A.1.4. İç kontrol güvencesi mekanizmaları

Fakültemizin öğretim ve araştırma faaliyetleri çerçevesinde, kalite geliştirme süreçlerini yürütmek amacıyla iç kalite güvence sistemi işlevsel bir rol üstlenmektedir. Bu bağlamda, birimimize ait **misyon, vizyon** ve **fakültemizin temel değerleri**, birimimizin web sitesinde erişilebilir şekilde sunulmaktadır. Fakültemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda, sürekli iyileştirme anlayışını esas alan **kalite politikamız**, web sitemizde erişime sunulmuş durumdadır. Ayrıca, **fakültemizdeki komisyonlar**, kalite komisyonu ve üyeleri de dâhil olmak üzere, **komisyonun görev tanımları ve sorumlulukları** ile son sekiz yıla ait **birim faaliyet raporlarımız** birim web sitemizde detaylı olarak sunulmaktadır. **Kalite El Kitabı** ve **iç kalite kontrol mekanizmasına ilişkin iş akışı şemaları**, üyeler ve paydaşların görev, sorumluluk ve rollerini ana hatlarıyla tanımlamaktadır. Fakültemizin işlevsel ve hizmet odaklı alanları için kalite sistem standardına uygun bir **Kalite Yönetim Organizasyon Şeması** oluşturulmuştur. Fakültenin kalite sistemi; ortak, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini, uygulama ve araştırma merkezlerini, girişimcilik faaliyetlerini, sosyal güvenlik faaliyetlerini, koordinasyon ve idari birimler aracılığıyla hizmet sunumunu ve bu hizmet ve faaliyetleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek unsurları içermektedir. Fakültemiz Kalite Komisyonu, kalite sisteminin ilke ve esaslarının geliştirilmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi yönünde faaliyetlerini sürdürmektedir. Kalite Komisyonu üyeleri her yıl toplanarak Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlar. Bu doğrultuda, 12.01.2026 tarihinde Birim Kalite Komisyonu üyelerinin katılımıyla 2025 yılının Birim İç Değerlendirme

Raporu'nun hazırlığı için Birim Kalite Komisyonu Toplantısı **(Kanıt A.1.4.1.)** gerçekleştirilmiştir. Hazırlanan rapor, Birim Kalite Komisyonu tarafından tartışılarak ilgili birimlere geri bildirim amaçlı gönderilir ve iyileştirilmesi gereken faaliyetlerin gerçekleştirilmesi talep edilir. Bu kapsamda, sürekli kalite iyileştirme süreçleri (PUKÖ döngüsü), [İyileştirme Planı](#) yaklaşımına dayalı olarak [Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu](#) tarafından yürütülmektedir **(Kanıt A.1.4.2.)**. Ayrıca, mevzuat ve gereklilikler doğrultusunda [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(ÜBYS\)](#) aktif olarak kullanılmakta ve yıllık izleme ile iyileştirme raporları kapsamında geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Edebiyat Fakültesi biriminin Stratejik Planında, kalite kültürü eğitiminin kapsamlı ve sistemli bir şekilde sürdürülmesi, kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik önemli bir hedef olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, [Birim Stratejik Planı](#) hedefleri kapsamında iyileştirme ve geliştirme çalışmaları, fakültenin nihai hedefleri arasında yer almaktadır.

Birimimizin stratejik hedeflerine ulaşmasına engel teşkil edebilecek riskler için birimimizde [Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Komisyonu](#) (s. 13) mevcut olup bu komisyonun gerçekleştirdiği düzenli toplantılarla risk tespit ve analizi yapılmaktadır **(Kanıt A.1.4.3., Kanıt A.1.4.4.)**.

Birimimizde; iç kalite güvence sisteminin işlevsel olması, temel politika belgelerinin tanımlı, yayımlanmış ve erişilebilir olması, sürekli iyileştirme kültürünün mevcut olması güçlü yanımızı oluştururken birimimizin kendi özel ihtiyaçlarına yönelik özgün bir kalite uygulaması eksikliği bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A.1.4.1.Birim_Kalite_Komisyonu_Toplantısı_Yazısı_Örneği

Kanıt A.1.4.2.Kalite İzleme_ve_Değerlendirme_Toplantısı_üst_yazı

Kanıt A.1.4.3.Risklerin_Belirlenmesi_ve_Değerlendirilmesi_Komisyon_Raporu

Kanıt A.1.4.4.2025_Konsolide_Risk_Raporu

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemizde, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla çeşitli adımlar atılmaktadır. Bunların arasında internet sayfasında yayımlanan duyurular ve güncel haberler, paydaşlarla yapılan toplantılar, görüş alışverişleri, seminerler, konferanslar ile bilimsel ve eğitim odaklı faaliyetler yer almaktadır. Fakültemize [ait tanıtım videoları](#), amaç ve hedefler, [kalite politikası](#), [kalite el kitabı](#), [misyon ve vizyon](#) belgeleri, [Birim Stratejik Planı](#) gibi bilgiler de ağ sayfamız aracılığıyla kamuoyuna sunulmaktadır. Birimimizde değerler konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla tüm bölümler ve programların internet sayfalarında çeşitli duyurular yayımlanmaktadır. Ayrıca, ilgili bölümlerin kendi [vizyon](#), [misyon](#) ve [temel değerlerini](#) tanımlayarak stratejik planlarını hazırlamaları teşvik edilmektedir **(Kanıt A.1.5.1)**. Fakültemizin internet sayfası üzerinden bölümlerimizin tanıtımına yönelik bilgilendirme, [tanıtım kitapçıkları](#) ve [videolar](#) aracılığıyla yapılmaktadır. Akademik ve idari personelin kurumsal e-posta adreslerine, fakülte yönetimi tarafından yılda en az bir defa bilgilendirme mesajı iletilmektedir **(Kanıt A.1.5.2)**. Ayrıca, her bölümün panosunda veya ofislerinde [misyon ve vizyon belgelerinin](#) görünür bir şekilde sergilenmesi sağlanmaktadır. [2025-2027 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı](#) ve [2025-2027 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2025 Yılı Değerlendirme Raporu ve Plan Sonu Genel Değerlendirme Raporu](#), üniversitemizin Strateji Geliştirme Dairesi tarafından hazırlanmıştır. Fakültemizde, 2025 yılına ait [2025 Yılı İyileştirme Planı İzleme \(I. ve II. 6 Aylık\) Raporları](#) hazırlanmış, hazırlanmıştır. Bu belgeler, ilgili Daire Başkanlığı ağ sayfasında kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Fakültemizin [2025 Yılı Faaliyet Raporu](#) hazırlanarak birimimizin internet sitesinde yayımlanmıştır.

Fakülte içindeki birimler arasında koordinasyonun sağlanması ve bilgi paylaşımının etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla resmi iletişim ve yazışmalar, [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) (ÜBYS) ve [elektronik posta](#) üzerinden gerçekleştirilmektedir. ÜBYS kapsamında; paydaş geri bildirim yönetim sistemi, kişisel memur işlemleri, öğretim elemanı modülü, öğrenci bilgi sistemi, Uzaktan Eğitim Merkezi,

elektronik belge yönetim sistemi, personel bilgi sistemi, akademik performans bilgi sistemi, ölçme ve değerlendirme, proje takibi gibi süreçlerin tümüne dair bilgilendirme ve hesap verebilirlik aşamaları sistematik olarak tanımlanmıştır. İlgili alanlarda yapılan ölçümlerin sonuçları raporlanmaktadır (**Kanıt A.1.5.3**).

Fakültemizin **Birim Stratejik Planında** “Amaç 3 (A.3) Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalarıyla toplumsal fayda üretmek” ve “Hedef 3 (H.3) Topluma katkı temelli faaliyetleri artırmak.” hedefi çerçevesinde “Yazılı/görsel medya iletişim araçları ile farkındalık ve motivasyon gelişimi için yönlendirmeler yapılacaktır” stratejisi, birimin tanınırlığı ve kamuoyu ile bilgi paylaşımı strateji olarak performans göstergelerinde ele alınmaktadır. Birim Stratejik Planı doğrultusunda, fakültemizin hedefleri, kalite prensipleri ve temel değerleri tanımlanmıştır. Bölümler ve programlar tarafından misyon, vizyon ve ana değerler belirlenmiş, her bir bölümün kendi stratejik hedef ve göstergelerini içeren stratejik planlar hazırlanmıştır. Bu durum, birimin kamuoyunu bilgilendirme, şeffaflık ve hesap verebilirlik konularındaki bağlılığını açıkça ortaya koymaktadır.

Ayrıca kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında Fakültemiz internet sayfaları güncellenmekte olup birim ağ sayfası sorumluları tarafından kontrol edilmektedir (**Kanıt A.1.5.4**). Yapılan güncellemelerde güncelleme tarihleri de sayfaların sonunda belirtilmektedir (**Kanıt A.1.5.5**).

Birimimizde; kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflık konusunda kapsamlı uygulamaların bulunması, bilgi paylaşımı ve iletişim süreçlerinin sistematik yapıya sahip olması, hesap verebilirlik kültürünün yerleşmiş olması, medya kanallarının güncel tutulup izlenmesi, akademik personel ve öğrencilere ilişkin iş ve işlem süreçlerinin sistematik olarak tanımlama ve takibinin sağlanması güçlü yanımızı oluştururken bilgilendirme ilke ve yöntemlerinin belirlenmemiş olması, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik performansımız hakkında iç ve dış paydaşların geri bildirimlerini almamış olmamız geliştirilmeye açık yönlerimizdir.

Kanıtlar:

Kanıt A.1.5.1.Felsefe_Bölümü_Stratejik_Plan

Kanıt A.1.5.2.Misyon_Vizyon_E-Postası

KanıtA.1.5.3.ÜBYS_İç_Bileşenleri

Kanıt A.1.5.4.Web_Siteleri_ve_Sosyal_Medya_Veri_Raporu

Kanıt A.1.5.5. Örnek 1: <https://edebiyat.bartın.edu.tr/ogrenci-danismanliklari-01205633.html>

Örnek 2: <https://edebiyat.bartın.edu.tr/akademik-personel-mezuniyet-istatistikleri.html>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültemizin misyonu, “öğrenci merkezli bir eğitim yaklaşımıyla nitelikli bireyler yetiştirmek; geliştireceği kendine özgü araştırma modelleri ile sosyal ve beşeri bilimler alanında ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak; bölgeye yönelik dil, kültür, sanat ve düşünce zenginliklerini ortaya çıkarmaktır.” şeklinde tanımlanmıştır. Fakültemizin vizyonu ise “çözüm odaklı bir yaklaşımla bilimsel ve toplumsal sorunlara yönelik araştırmalar gerçekleştiren, kurumsal kültürü, aidiyet ve dayanışma duygusu yüksek, verdiği iyi eğitimle tercih edilen bir fakülte olmaktır.” biçimindedir. **Bu misyon ve vizyon üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyumludur.** Fakültemizin **misyon ve vizyonu internet sitesinde yayımlanmış** ve **Birim Stratejik Planı**’nda kendine yer bulmuştur. Böylelikle fakültemizin misyon ve vizyonunun birim çalışanlarınca bilinirliği ve paylaşılması sağlanmıştır. Birimimizin kalite politikaları Bartın Üniversitesi “**Kalite El Kitabı**” doğrultusunda belirlenmektedir ve bu kitap **internet sitemizde yayımlanmıştır.** Birimimiz tarafından kalite güvencesinin temel mekanizmalarından “**Birim Kalite Komisyonu**” oluşturulmuştur. “**Kalite Komisyonu ve Görevleri**” birimimiz tarafından belirlenmiştir. Kalite komisyonunda öğrenci temsilcisine de yer verilerek paydaş katılımına katkı vermek amaçlanmıştır (**Kanıt A.2.1.1**). Komisyon çeşitli aralıklarla toplanarak kalite politikaları güvencesine yönelik çalışmalar yapmaktadır (**Kanıt A.2.1.2**). Birim Stratejik Planı’nda yer

alan “**Birime Özgü Göstergeler**” birimin misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda ayrıca değerlendirilerek izlenmektedir. Misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bu göstergelerde görülebilmektedir.

Fakültemizde; açık, anlaşılır, birime özgü, ancak üniversitenin misyon ve vizyonu ile de uyumlu bir misyon ve vizyon olması; misyon–vizyon ve politikaları uygulama düzeyinin izlenebilmesi güçlü yanımızken birimizin misyon ve politika oluşturma süreçlerinde geliştirdiği özgün bir yaklaşımın bulunmayışı geliştirmeye açık bir yöndür.

Kanıtlar:

Kanıt A.2.1.1.Birim_Kalite_Komisyonu_Katılım_Listesi

Kanıt A.2.1.2.Birim_Kalite_Komisyonu_Toplantı_Yazısı_Örneği

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültemiz, 2024-2028 Stratejik Planı kapsamındaki stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Fakültede kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamaların sonuçlarını izlemek için **Birim Kalite Komisyonu** ve alt birimler oluşturulmuştur (**Kanıt A.2.2.1, Kanıt A.2.2.2**). Birim Kalite Komisyonu fakültemizin, 2024-2028 Stratejik Planı kapsamındaki stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda ulaşılan ve ulaşılamayan sonuçları değerlendirip gerekli önlemleri almakta (**Kanıt A.2.2.3**) ve bu önlemleri birim İyileştirme Planında yayımlamaktadır (**Kanıt A.2.2.4**).

Fakültemizin mevcut dönemi kapsayan kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri **2024-2028 Birim Stratejik Planında** yer almaktadır. Stratejik planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme düzeyleri takip edilmekte ve Performans Raporları hazırlanmaktadır (**Kanıt A.2.2.5**).

Fakültemiz performans göstergeleri yıllık olarak Edebiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır. Fakülte internet sayfamızın ilgili sekmesinde 2016 yılından günümüze değin hazırlanmış bütün faaliyet raporları yer almaktadır. Bu doğrultuda fakültenin **iyileştirilmeye açık ve iyileştirilen yönlerinin** tüm paydaşlarca takip edilmesi mümkün hâle gelmektedir.

Birimimizde; güncel ve kapsamlı stratejik planın varlığı; kurumsal izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulmuş olması; stratejik amaç ve hedeflerin yıllık gerçekleşme düzeylerinin tüm paydaşlarca takip edilebilmesi güçlü yanımızı oluştururken stratejik amaç ve hedeflerin BM SKA ile ilişkilendirildiğine dair matris veya açıklama olmaması geliştirmeye açık yanımızı teşkil eder.

Kanıtlar:

Kanıt A.2.2.1.Birim_Kalite_Komisyonu_08.01.2025_tarihli_üst_yazısı

Kanıt A.2.2.2.

09.01.2025_tarihli_BİDR_İlk_Değerlendirme_Toplantı_Yazısı_ve_Komisyon_Üyeleri_Görevlendirme_Yazısı

Kanıt A.2.2.3.2025_Yılı_İyileştirme_Planının_Hazırlanması

Kanıt A.2.2.4. <https://cdn.bartın.edu.tr/edebiyat/35271a58a27102f046b72b05a87978e8/iyilestirme-planlari-2025.pdf>

Kanıt A.2.2.5.<https://edebiyat.bartın.edu.tr/raporlar.html>

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizin performans yönetimi 2024-2028 Birim Stratejik Planı esasında yürütülmekte ve 6 aylık izleme ve değerlendirme raporları ile takip edilmektedir. Fakültemiz bölümlerinin performans süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, Süreç Performans İzleme

Karnelerinin her üç ayda bir, yılda toplam dört kez raporlanması talep edilmektedir (**Kanıt A.2.3.1.**). Fakültemizde her bir bölüm için stratejik planlar hazırlanmakta olup bu planlar bölümlerin kendi ağ sayfalarında kamuoyuyla paylaşılmaktadır (**Kanıt A.2.3.2, Kanıt A.2.3.3, Kanıt A.2.3.4**). Fakültemizin 2025 yılına ait [Birim Faaliyet Raporu](#) ve diğer yıllara ait Birim Faaliyet Raporları internet sitemizde kamuoyunun erişimine sunulmuştur.

Birim SP planı izleme ve değerlendirme raporları, Birim İç Değerlendirme Raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurum İç Değerlendirme Takım Ziyareti sonucunda birime özgü [İyileştirme Planı](#) hazırlanmıştır. Söz konusu plan [altı aylık periyotlarla izlenmekte,](#) performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı belirlenmektedir.

Fakültemizde; stratejik plana dayalı bütüncül performans yönetimi çerçevesi, düzenli ve çok katmanlı izleme sıklığı güçlü yanımlzken performans sonuçlarına yönelik bir trend analizi eksikliği söz konusudur.

Kanıtlar:

Kanıt A.2.3.1.2025_Yılı_Performans_Programı_4.Dönem_İzleme Raporu

Kanıt A.2.3.2.BBY_Stratejik_Plan_2024-2028

Kanıt A.2.3.3.Felsefe_Stratejik_Plan_2024-2028

Kanıt A.2.3.4.ÇTLE_Stratejik_Plan_2024-2028

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde yürütülen tüm akademik (not girişleri, haftalık ders programı, haftalık ders içerikleri, eğitim kataloğu) ve idari (elektronik belge gezgini ile yazışmalar, izin alımı, akademik teşvik başvurusu, ek ders beyannamesi, yapı ve teknik işler arıza bildirimi [UBYS](#) ile, internet sayfalarının yürütülmesi ise OBS ile gerçekleştirilmekte ve tüm süreçler bu sistem çerçevesinde kayıt altına alınmaktadır.

Birimimizde KVKK/Veri gizliliği konusu önemsenmekte, birimimizle mesleki/kurumsal bağı olmayan kişilerin özel verileri yıldızlanarak kullanılmaktadır (**Kanıt A.3.1.1.**).

Üniversitemiz internet sayfasının bir parçası olan [Kurumsal Analiz](#) sayfası sayesinde tüm birimlerin öğrenci sayıları, personel sayıları, yayın ve proje sayıları, eğitim paketi doluluk oranları gibi pek çok istatistiki veriye ve analize ulaşmak mümkündür.

Birimimizde yukarıda zikredilenlerin haricinde birimize özgü bir bilgi yazılım veya sistem bulunmamaktadır.

Birimimizde; entegre bilgi sistemlerinin (EBYS/ÜBYS/OBS vb.) etkin kullanımı ve süreç verilerinin kayıt altına alınması; KVKK ve veri güvenliği/gizlilik önlemleri, süreçlerin tanımlı ve uygulanıyor olması; bilgi sistemlerinin stratejik yönetim ve karar alma için raporlama/analiz amaçlı kullanılması güçlü yanımızken bilgi sistemlerinin işleyişine, veri güvenliğine ve kullanıcı memnuniyetine dair izleme yapılmaması geliştirmeye açık bir yöndür.

Kanıtlar:

Kanıt A.3.1.1. KVKK örnek sayfa: <https://turklehceleri.bartın.edu.tr/mezun-ogrenci-komisyonu.html>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde; insan kaynakları yönetimi, üniversitenin ilgili mevzuatı, yönergeleri ve kalite güvencesi sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin [görev, yetki ve sorumlulukları](#) yazılı olarak tanımlanmış olup bu tanımlar fakültenin resmi web sayfasında yayımlanarak tüm paydaşların erişimine sunulmuştur. Ayrıca fakülte bünyesinde oluşturulan komisyona ilişkin görevlendirme yazıları ile komisyon üyelerinin görev tanımları ve sorumlulukları yazılı belgelerle güvence altına alınmıştır (**Kanıt A.3.2.1.**).

Fakültede akademik personelin performansının izlenmesine yönelik olarak akademik teşvik, akademik performans ödülleri ile atama ve yükseltme süreçleri temel araçlar olarak kullanılmaktadır. Akademik teşvik uygulamaları ilgili [yönerge](#) doğrultusunda yürütülmekte olup 2025 yılına ilişkin akademik teşvik başvurularına ait kayıtlar tutulmaktadır (**Kanıt A.3.2.2.**). Bunun yanı sıra [akademik performans ödülleri](#)ne ilişkin [yönerge](#) kapsamında, 2025 yılında [akademik performans ödülleri](#)nin verildiği ve bu uygulamanın kurumsal düzeyde sürdürüldüğü görülmektedir. Akademik personelin kariyer gelişimi ve performansının izlenmesi, ayrıca [akademik atama ve yükseltme kriterleri](#) aracılığıyla da güvence altına alınmaktadır.

İdari personelin performans değerlendirilmesine yönelik olarak hâlihazırda fakülte özelinde uygulanmakta olan standart bir performans değerlendirme sistemi bulunmamakla birlikte, üniversite genelinde [idari personel performans değerlendirme süreci](#)nin başlatılmasına yönelik çalışmaların duyurulduğu ve uygulamaya geçilmesinin planlandığı görülmektedir. Bu durum, idari personelin performansının sistematik olarak izlenmesine yönelik kurumsal farkındalığın oluştuğunu göstermektedir. Akademik ve idari personelin memnuniyet düzeylerinin izlenmesine yönelik olarak performans ve [memnuniyet anketleri](#) düzenli aralıklarla uygulanmakta ve raporlanmaktadır. 2025 yılına ait anket verileri analiz aşamasında olup sonuçların değerlendirilmesiyle birlikte insan kaynakları yönetimine yönelik iyileştirme çalışmalarının planlanması hedeflenmektedir.

Personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmekte olup 2025 yılında düzenlenen eğitimlere fakülte bünyesinden sınırlı sayıda akademik ve idari personelin katılım

sağladığı tespit edilmiştir (**Kanıt A.3.2.3**). Bu durum, hizmet içi eğitimlere katılımın artırılmasına yönelik teşvik edici mekanizmaların geliştirilmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları; insan kaynakları yönetimine ilişkin görevlendirme, yetkilendirme ve işleyiş süreçlerinin izlenmesinde önemli bir araç olarak kullanılmakta ve ilgili kararlar düzenli olarak fakültenin resmi web sayfasında yayımlanmaktadır.

Fakültemizde; mevzuat ve kalite güvencesine dayalı insan kaynağı çerçevesinin bulunması; görev, yetki ve sorumlulukların belirli olması; personelin hizmet içi eğitimlere katılımı; memnuniyetin ölçülüp izlenmesi güçlü yanımlarken memnuniyet anketlerinin kurullarda görüşülmemesi, fakülte özelinde idari personelin değerlendirilmesine yönelik standart bir performans değerlendirme sisteminin bulunmaması gelişmeye açık bir yönümüzdür.

Kanıtlar:

Kanıt A.3.2.1: Komisyonlar_ve_Görev_Tanımları

Kanıt A.3.2.2: Akademik_Teşvik_Başvuruları_Birim_Puan_Tablosu

Kanıt A.3.2.3: Hizmet_ici_egitim_katilim_listeleri

A.3.3. Finansal Yönetim

Fakültemizde finansal yönetim süreçleri, ilgili mevzuat ve üniversite tarafından belirlenen mali uygulama esasları çerçevesinde yürütülmektedir. Satın alma, doğrudan temin ve harcama süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak işlemler yazılı belgelerle kayıt altına alınmakta ve denetime açık şekilde yürütülmektedir.

Bu kapsamda, 2025 yılına ait Akademik Birim Faaliyet Raporunun mali bölümü (**Kanıt A.3.3.1**), fakültenin gerçekleştirdiği harcamalara ilişkin temel bir izleme ve raporlama aracı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilen bir harcamaya ait dosya örneği (**Kanıt A.3.3.2**), satın alma süreçlerinin mevzuata uygun biçimde yürütüldüğünü ve şeffaflık ilkesinin uygulandığını gösteren somut bir kanıt olarak değerlendirilmektedir.

Tasarruf tedbirlerine uyum kapsamında, ilgili genelge doğrultusunda gerçekleştirilen harcamalar için tasarruf gerekçelendirme yazıları hazırlanmakta (**Kanıt A.3.3.3**) ve Üniversite Harcamalarını Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Değerlendirme Komisyonu'nun uygunluk onayı alınmaktadır (**Kanıt A.3.3.4**). Bu uygulama, fakültede yapılan harcamaların tasarruf tedbirleri çerçevesinde değerlendirildiğini ve harcamaların gerekçelendirilerek gerçekleştirildiğini göstermektedir. Bununla birlikte, fakülte düzeyinde tasarruf tedbirlerine ilişkin alınmış genel bir karar bulunmamaktadır.

Fakülte bütçesinin kullanımına ilişkin olarak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birim bazında aylık olarak web sitesi üzerinde yayımlanan bütçe, ödenek ve gider tabloları aracılığıyla **bütçe gerçekleşme oranları** izlenmektedir. Bu kapsamda sunulan, 2025 yılı Aralık ayına ait fakülte bütçe giderleri ve ödeneklerini gösteren tablolar, bütçenin ne ölçüde kullanıldığının izlenmesine olanak sağlamaktadır (**Kanıt A.3.3.5**). Ancak bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin sapmaların nedenlerini (ödenek yetersizliği, planlama hataları vb.) analiz eden fakülteye özgü sistematik bir yıl sonu harcama analiz raporu bulunmamaktadır.

Taşınır malların yönetimi ve izlenmesine yönelik olarak taşınır işlem fişleri düzenlenmekte (**Kanıt A.3.3.6**), ofis kapılarında demirbaş listeleri bulundurulmakta (**Kanıt A.3.3.7**) ve yıl sonu taşınır sayım dökümleri (**Kanıt A.3.3.8**) hazırlanarak kayıt altına alınmaktadır. Bu uygulamalar, fakültede fiziki kaynakların izlenmesine ve hesap verebilirliğin sağlanmasına katkı sunmaktadır.

Fakültemizde finansal yönetim süreçleri; mevzuata uygunluk, kayıt altına alma, şeffaflık ve üst yönetim denetimi ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte, bütçe gerçekleştirmeleri kurumsal düzeyde izlenmektedir. Bununla birlikte, fakülte özelinde bütçe sapmalarını analiz eden sistematik raporların hazırlanması ve

tasarruf tedbirlerine yönelik fakülte düzeyinde karar ve izleme mekanizmalarının geliştirilmesi, finansal yönetim süreçleri açısından geliştirmeye açık alanlar olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.3.3.1: 2025_Faaliyet_Raporu_Mali_Bolum

Kanıt A.3.3.2: Dogrudan_temin_ornegi_seffaflik_kaniti

Kanıt A.3.3.3: Tasarruf_Tedbirleri_Gerekçelendirme_Yazisi_Ornegi

Kanıt A.3.3.4: Tasarruf_Tedbirleri_Kapsamında_Finansal_Harcamaların_Düzenlenmesi_Ornegi

Kanıt A.3.3.5: 2025_Aralık_Butce_Giderleri_Ve_Odenekler_Tablosu

Kanıt A.3.3.6: Ambar_Sayım_İçin_Stok_Listesi

Kanıt A.3.3.7: Tasinir_Teslim_Belgesi_Ornegi

Kanıt A.3.3.8: 2025_Yıl_Sonu_Sayim_Tutanagi

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemizdeki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetler, üniversitemizin Kalite Yönetim Sistemi kapsamında belirlemiş olduğu Süreç Yönetimi El Kitabı ve [iş akış şemaları](#)na uygun olarak yürütülmektedir. Fakülte bünyesinde yürütülen temel süreçlere ilişkin iş akış şemaları, fakülte web sayfasında kalite menüsü altında erişime açık şekilde yayımlanmıştır. Bu kapsamda, tanımlanan süreçlerin personele duyurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla, ilgili iş akışları ve süreçlere ilişkin bilgilendirmeler Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden personele tebliğ edilmektedir. Bu kapsamda görevlendirme ve çalışma takvimi gibi süreçlerin personele resmi kanallarla duyurulduğuna ilişkin kayıtlar kanıt olarak sunulmaktadır (**Kanıt A.3.4.1; Kanıt A.3.4.2**).

Eğitim-öğretim süreçlerinde (ders kayıtları, sınav programlarının oluşturulması, not girişleri vb.) ve Ar-Ge faaliyetlerinde ortaya çıkabilecek aksaklıklar, fakülte yönetimi ve ilgili akademik/idari birimler tarafından izlenmektedir. Süreçlerin genel işleyişine ilişkin izleme ve değerlendirme, fakültenin 2024–2028 Stratejik Planı kapsamında hazırlanan [6 Aylık İzleme ve Değerlendirme raporları](#) aracılığıyla yapılmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim ve idari süreçlerde yaşanan aksaklıklara ilişkin hususlar, Fakülte Yönetim Kurulu çerçevesinde değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda kurul kararlarına yansıtılmaktadır. Bu kararlar fakülte [web sayfası](#) üzerinden şeffaf biçimde paylaşılmaktadır. Bununla birlikte, uygulamada süreçlere ilişkin sorunların hızlı biçimde tespit edilmesi ve çözüme kavuşturulması amacıyla, fakülte bünyesinde kullanılan resmî olmayan iletişim kanalları (örneğin, Edebiyat Fakültesi WhatsApp grubu) üzerinden bilgilendirme ve koordinasyon sağlandığı, ancak bu uygulamaların henüz sistematik ve yazılı raporlama mekanizmasına dönüştürülmediği görülmektedir.

Fakültemizde iş süreçlerinin hızlandırılması, hata oranlarının azaltılması ve kâğıt israfının önlenmesi amacıyla üniversite genelinde kullanılan UBYS başta olmak üzere çeşitli dijital sistemlerden yararlanılmaktadır. Bu kapsamda; ders kayıt işlemleri, ders materyallerinin paylaşımı, sınav ve not girişleri, öğrenci başvuruları, etik kurul başvuruları gibi pek çok süreç çevrimiçi ortamda yürütülmektedir. Bu süreçlere ilişkin ekran görüntüleri (**Kanıt A.3.4.3.**) ve ilgili [cevrimiçi başvuru modüllerine](#) ait bağlantılar kanıt olarak sunulabilmektedir. Ancak, dijitalleşme uygulamalarının işlem sürelerine etkisini ortaya koyan nicel veriler veya karşılaştırmalı süre analizleri henüz sistematik biçimde toplanmamış ve raporlanmamıştır.

Paydaşlardan (öğrenciler ve personel) gelen geri bildirimler ve uygulamada karşılaşılan ihtiyaçlar doğrultusunda, fakültemizde süreçlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılına ilişkin süreç [iyileştirme planları](#) hazırlanmıştır. Bürokrasinin azaltılması ve hizmetlerin daha etkin sunulması amacıyla, öğrenci işleri süreçlerinde önemli bir yapısal değişikliğe gidilmiş; öğrenci işleri hizmetleri fakülte bünyesinden ayrılarak merkezi yapıya taşınmıştır. Bu düzenleme ile öğrenci işlerine ilişkin süreçlerin daha hızlı, standart ve etkin biçimde yürütülmesi hedeflenmiştir. Söz konusu değişikliğe ilişkin bilgilendirme dokümanı kanıt olarak sunulmaktadır (**Kanıt A.3.4.4.**). Bununla birlikte, iyileştirme

öncesi ve sonrası süreçleri karşılaştıran iş akış şemaları ile ölçülebilir çıktılar henüz oluşturulmadığı, süreç iyileştirme faaliyetlerinin daha sistematik ve ölçülebilir hâle getirilmesine ihtiyaç olduğu değerlendirilmektedir.

Birimimizde; süreç yönetimine ilişkin temel yapıların oluşturulduğu, süreçlerin tanımlandığı ve uygulandığı; izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin ise kısmen yürütüldüğü görülmektedir. Süreç yönetiminin daha etkin hâle getirilebilmesi için süreç aksamalarının yazılı raporlama ile izlenmesi, dijitalleşmenin etkisinin ölçülmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin çıktı odaklı olarak belgelenmesi gerekmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt A.3.4.1: Gorevlendirme_Tebliğ_Ornegi

Kanıt A.3.4.2: Calisma_takvimi_ve_ders_gorevlendirmesinde_dikkat edilecek_hususlar

Kanıt A.3.4.3: Ubys_surecleri_ornek_ekran_goruntusu

Kanıt A.3.4.4: Ogrenci_Isleri_Merkezilestirme

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi [Birim Stratejik Planı'nın ilgili kısımlarında](#) belirtilmiştir. Buna göre birimimizin iç paydaşları; Bartın Üniversitesi Rektörlüğü, Akademik ve İdari Personel, Edebiyat Fakültesi Öğrencileri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Diğer Akademik ve İdari Birimler iken dış paydaşları; YÖK, Ulusal ve Uluslararası Üniversiteler, Millî Eğitim Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, ilgili diğer Bakanlıklar, İl Valiliği, Belediyeler, İlçe Kaymakamlıkları, Sanayi ve Ticaret Kuruluşları, KOSGEB, İl Özel İdareleri, Kütüphaneler, Sivil Toplum Örgütleri, Meslek Kuruluşları ve Dernekler, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu, Arşivler, Türkiye Felsefe Kurumu, Yayın Sağlayıcılar, Müzeler, Ulusal Ajans Sağlık Kurumları, TÜBA Kalkınma Ajansları (TİKA, BAKKA vb.), Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, ULAKBİM, TÜBİTAK ve Mezunlar olarak sıralanmıştır. Gerçekleşen iç ve dış paydaş katılımının etkinliği, birimselliği, sürekliliği ve paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme işlemleri Birim Stratejik Planı'nın ilgili hedef kartı [Hedef 5.2. (H5.3)] aracılığıyla irdelenmektedir. Üniversitemizde kalite çalışmaları kapsamında yürütülen “Ders Değerlendirme Anketleri” (**Kanıt A.4.1.1**) ve “Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formları” (**Kanıt A.4.1.2**) birimizce öğrencilerimize uygulanmaktadır. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlanması hedeflenmiştir. Bu bağlamda Fakültemiz öğrenci temsilcilerinin katılımı ile toplantılar gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.4.1.3**). Birimiz programlarınca paydaş görüşlerinin alınması sürecinde [öğrenci memnuniyeti anketi](#) ve [mezun memnuniyeti anketi](#) gibi anketler düzenlenmekte, dış ve iç paydaşlardan oluşan bir [danışma kurulu](#)nun görüşlerine başvurulmaktadır (**Kanıt A.4.1.4**). Danışma kurulu toplantılarından alınan paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme adımları atılmaktadır (**Kanıt A.4.1.7, Kanıt A.4.1.8**).

Birim yönetim ve bölüm kurulu toplantılarında da öğrenci temsilcileri düzenli olarak yer almaktadır (**Kanıt A.4.1.5, Kanıt A.4.1.6**).

Birimimizin önemli dış paydaşlarından olan mezun öğrencilerle iletişimi sürdürmek adına bölümlerimizin [Mezunlarla İletişim Komisyonları](#) bulunmakta, üniversitemizin kariyer ve kişisel gelişim için organize ettiği kurs ve faaliyetler bu komisyonlar aracılığıyla mezun öğrencilere iletilmektedir. Mezun paydaşlarımız bunun haricinde mevcut öğrencilerin kariyer yolculuğuna ışık tutmak için [Kariyer Günleri etkinliklerinde](#) kariyer deneyimlerini paylaşmaktadır.

Birimimizde; kapsamlı ve birime özgü paydaşların varlığı; paydaş katılımının sistematik izlenmesi; karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyeti; mezunlarla iletişim mekanizmaları yeterli ve güçlüdür. Bununla

birlikte dış paydaşlarla yapılan toplantılarda beklenen düzeyde katılım sağlayamamış olmamız geliştirmeye açık bir yöndür.

Kanıtlar

Kanıt A.4.1.1.Ders_Değerlendirme_Anketleri

Kanıt A.4.1.2.Akademik_Danışmanlık_Faaliyetleri_Değerlendirme_Formları

Kanıt A.4.1.3.Öğrenci_Temsilcisi_Katılımı

Kanıt A.4.1.4.Edebiyat_Fakültesi_İç_ve_Dış_Paydaş_Danışma_Kurulu_Tutanağı_ve_Raporu

Kanıt A.4.1.5.Fakülte_Kurulu_Öğrenci_Katılım_Listesi

Kanıt A.4.1.6.Bölüm_Kuruluna_Öğrenci_Katılımı

Kanıt A.4.1.7. 2025 yılı Danışma Kurulu raporu:

<https://cdn.bartın.edu.tr/edebiyat/e1174dd8b1c1cf612ddb9138b89d4058/danisma-kurulu-raporu-2.12.2025.pdf>

Kanıt A.4.1.8. Danışma Kurulundan alınan paydaş görüşü doğrultusunda düzenlenen faaliyet: <https://kutuphane.bartın.edu.tr/duyurular/edebiyat-fakultesi-ogrencilerine-yonelik-veritabanlari-kullanım-atolyesi-gerçekleştirildi.html>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemiz dönem sonlarında öğrenme faaliyetleri ve öğretim elemanı performansları bazında takip edilip fakülte performansını değerlendirmek amacıyla değerlendirme ve memnuniyet anketleri (**Kanıt A.4.2.1**) düzenlemekte ve bu anketler öğrencilere duyurulmaktadır (**Kanıt A.4.2.6**). Anket sonuçları dikkate alınarak yapılan takipler sonucunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin derslerdeki başarısı, dönem içi projeleri/çalışmaları, ara ve final sınav sonuçları ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve dersin, dönem çalışmalarının, ara sınav ve final sınavlarının değerlendirme esasları yarıyıl başında öğrencilere duyurulan ders izlenceleri (syllabus) yoluyla açık şekilde duyurulur (**Kanıt A.4.2.2**). Bunun yanı sıra birim yöneticileri, bölümlerin öğrenci temsilcileri ile her sömestrde bir kez toplanarak öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri, fiziksel koşullar ve sosyal-kültürel faaliyetler hakkında geri bildirimlerini toplamakta (**Kanıt A.4.2.3**) ve bunu daha sonra üst yönetim temsilcileri ve bölüm başkanları katılımıyla değerlendirmektedir (**Kanıt A.4.2.3**). Öğrenci şikâyetleri, görüş ve önerilerine dair başvurular [fakültemiz](#) ile tüm akademik birimlerinin ve [bölüm web sayfaları](#)nın “Bize Ulaşın” sekmesinden yapılabilmektedir. Bartın Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi ([RİMER](#)) sistemi (**Kanıt A.4.2.5**), öğrencilerin üniversite yönetimi ile sürekli açık iletişim kurmalarını sağlamaktadır. RİMER sistemi aracılığıyla öğrenciler 7/24 doğrudan ve kesintisiz bir şekilde rektörlük birimine başvuruda bulunabilmekte, geri bildirimlerini bildirip memnuniyet, şikâyet, talep, görüş ve önerilerini kolaylıkla iletebilmektedir. Öğrencilerin RİMER’i etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gerekli bilgilendirmeler, oryantasyon programları başta olmak üzere sözlü ve resmî kanallar üzerinden kendilerine iletilmektedir. RİMER aracılığıyla iletilen talepler, idari birimlere yönlendirildikten sonra mümkün olan en kısa sürede yanıtlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin üniversite fakülte dekanlığına başvurarak yüz yüze görüşebilmeleri, şikâyet ve taleplerini iletebilmeleri için tüm kanallar açıktır. Son olarak öğrenci bilgi sistemi (ÜBYS) aracılığıyla öğrenciler derslere ve dersi veren öğretim elemanları hakkında anketlere katılabilir, memnuniyet düzeyleri vb. hakkında görüşlerini bildirerek geri bildirim süreçlerine dâhil olurlar. Bu kapsamda yapılan uygulamaların sürekli iyileştirilmesi süreçleri devam etmektedir.

Birimimizde, öğrenciler de dâhil olmak üzere paydaşlarımızın görüşleri dikkate alınmakta, öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak takip edilmekte ve bu dönütler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, fakültemizin [Birim Stratejik Planı](#) doğrultusunda, öğrenci başarısını artırmaya yönelik Öğrenci Merkezli Eğitim anlayışı çerçevesinde öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi, iyileştirme ve ilerletmeye yönelik nihai hedeflerden biri olarak belirlenmiştir. Öğrencilerden alınan geri bildirimlerle bu hizmetlerin geliştirilmesi üzerine çalışılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.2.1. Memnuniyet_Anketi_Örneği

Kanıt A.4.2.2. Türk_Dili_ve_Edebiyatı_Bölümü_Ders_İzlencesi_Örneği

Kanıt A.4.2.3. “Sorularımız_ve_Sorunlarımız”_Öğrenci_Geribildirim_Toplantısı_tüm_kanıtlar

Kanıt A.4.2.4. Geribildirim_Değerlendirme_Toplantısı

Kanıt A.4.2.5. Rektörlük_İletişim_Merkezi_(RİMER)

Kanıt A.4.2.6. Ders_Değerlendirme_Anket_Duyurusu_üst_yazı

A.4.3. Mezun ilişkiler yönetimi

Fakültede yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmakta ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmektedir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. Fakültede yürütülen kalite süreçlerine katılımı sağlanacak [iç ve dış paydaşlar](#) üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında belirlenmiştir. Fakültemiz söz konusu stratejik plana uygun olarak süreci yürütmektedir.

İşverenler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci velileri, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları gibi kitlelerden oluşan dış paydaşlar grubunda yer alan mezunlarımız vesilesi ile kalite kavramını içselleştirerek eğitim kalitesinin yükseltilmesi hedeflendiğinden, 2024-2028 Birim Stratejik Planında her yıl düzenli olarak paydaş öneri, [memnuniyet anketleri](#) yapılması planlanmaktadır. Birim iç paydaşlarının katkıları için birimimiz web sitesinde bir görüş, öneri ve [şikâyet bildirim linki](#)nin bulunmasının yanı sıra [sosyal medya adresleri](#) de mevcuttur. Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlara üniversitenin internet sitesi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OİBS), BÜ-Mobil üzerinden ve kısa mesaj (SMS) yoluyla bilgi verilmektedir. Birim dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin bilgilendirme Bartın Üniversitesi Rektörlüğü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz mezunlarıyla iletişimi sürdürmek adına bölümlerimizin [Mezunlarla İletişim Komisyonları](#) bulunmakta, üniversitemizin kariyer ve kişisel gelişim için organize ettiği kurs ve faaliyetler bu komisyonlar aracılığıyla mezun öğrencilere iletilmektedir. Bunun yanı sıra her bölüm kendi mezunlarından oluşan bir “Mezun Öğrenci Komisyonu” oluşturarak mezunların kendilerini ilgilendiren toplantılara sistematik katılımlarını sağlamaktadır (**Kanıt A.4.3.1., Kanıt A.4.3.2., Kanıt A.4.3.3.**).

Mezunlarımızla ilgili kurumsal temas noktalarının mevcudiyeti; geribildirim ve bilgilendirme kanallarının çeşitliliğe sahip olması; anketlerle mezun memnuniyet durumlarının izleniyor olması fakültemizin güç yanını oluşturur. Bununla birlikte, Danışma Kurul toplantılarında veya diğer dış paydaş toplantılarında sektör temsilcilerinin bulunmamış ve dolayısıyla görüşlerinin alınmamış olması mezun yeterliliği konusunda geliştirilmeye açık yönümüzdür.

Kanıtlar

Kanıt A.4.3.1: Mezun_Öğrenci_Komisyonlarının_Oluşturulması

Kanıt A.4.3.2: Mezun_Öğrenci_Komisyonlarının_İnternette_Duyurulması

Kanıt A.4.3.3: <https://turklehceleri.bartın.edu.tr/mezun-ogrenci-komisyonu.html>

Kanıt A.4.3.4: <https://sosyoloji.bartın.edu.tr/mezun-ogrenci-komisyonu.html>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz uluslararasılaşma politikası gereğince hâlihazırdaki milletlerarası protokol ve öğrenci sayılarını arttırmakta ve bu protokoller çerçevesinde ortak akademik çalışmalar gerçekleştirilerek öğretim üyesi ve öğrenci değişim programları uygulanmaktadır. Bölgesel düzlemde özellikle Mevlana, Farabi ve Erasmus+ programları çerçevesindeki çalışmalar Fakültemizin önceliklerini oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, fakültenin uluslararasılaşma süreçlerinden biri olan [Erasmus](#) Programının yönetimi;

üniversite Erasmus, [Farabi](#) ve [Mevlana](#) Koordinatörlüklerine bağlı olarak çalışan fakülte ve bölüm koordinatörleri tarafından yürütülmektedir (**Kanıt A.5.1.1.**).

Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejileriyle bağlantılı olarak fakültemizde uluslararasılaşma süreci bağlamında yapılan çalışmalar özellikle ulusal ve uluslararası akademik değişim programlarından oluşmaktadır.

Yukarıdaki bilgilerden hareketle, elde edilen ve ekte sunulan kanıtlar bağlamında fakültemizin uluslararasılaşma anlamında güçlü yanları; fakülteadaki bölümlerde, öğretim elemanlarınca danışmanlık, koordinasyon ve iletişim desteği sağlanması (Fakültemizde Bölüm Erasmus+ koordinatörleri ve yardımcıları, Bölüm Farabi koordinatörleri ve yardımcıları ve Bölüm Mevlana koordinatörleri ve yardımcıları aktif olarak görev yapmaktadır), Erasmus+ programına katılımın bulunması, Mevlana programına katılımın sağlanmış olması, Farabi programına katılımın bulunması; [Erasmus](#), [Farabi](#), [Mevlana](#) çerçevesinde Yabancı Uyraklı Öğrenci Sınavı ile gelen öğrencilerin bulunması (**Kanıt A.5.1.2**), Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin ilgili bilim dalları bünyesinde yaptıkları ikili anlaşmaların mevcudiyeti olarak gösterilebilir.

Birimimizin 2024-2028 Stratejik Planındaki “Uluslararası değişim programlarındaki ikili iş birliği anlaşma sayıları artırılacaktır.”, “Öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliklerini sağlamak amacıyla düzenlenen kursların tanıtımı yapılacaktır.”, “Uluslararasılaşma ve Araştırma Geliştirme Kalite Politikaları kapsamında Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı artırılacaktır.” stratejileri üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumludur.

Uluslararası öğrenci/personel hareketliliği sayılarımız [Stratejik Plan İzleme Raporları](#) ile izlenmektedir. Son üç yılın öğrenci/personel hareketliliği aşağıdaki gibidir:

	2023	2024	2025
Gelen Öğrenci	0	3	0
Giden Öğrenci	3	7	0
Gelen Personel	-	4	6
Giden Personel	-	14	12

Uluslararası öğrenciler fakültemizin önemli üyeleridir. Birimizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin Türkçelerine katkı sağlamak için 2025 yılında *Dil Kafe* (Türkçe/İngilizce) etkinlikleri planlanıp uygulanmış (**Kanıt A.5.1.3, Kanıt A.5.1.4**) ve 2026’da da uygulanmaya devam edecektir.

Uluslararasılaşmanın yönetim süreci açısından Erasmus kapsamında yapılan anlaşmaların sürdürülmesi, yeni anlaşmaların yapılması, uluslararası öğrencilerin fakültemizdeki oranlarının artması, değişim programlarına öğrenci ve personel bazında katılımların devam etmesi güçlü yanımızken hareketliliği artırmak için düzenlenen bilgilendirme toplantısı eksikliği, uluslararası tanınırlığın yetersizliği, uluslararası akreditasyonların ve çift diploma programlarının bulunmayışı geliştirilmeye açık yönler olarak söylenebilir.

Kanıtlar

Kanıt A.5.1.1. Komisyonlar:

<https://cdn.bartın.edu.tr/edebiyat/b16f1dbce631208bc62c6c7a75222ec8/komisyonlarwebedebiyat18.09.2025.pdf>

Kanıt A.5.1.2. YÖS_ile_Gelen_Öğrenci_Sayısı_(2025)

Kanıt A.5.1.3 Dil_Kafe_internet_afişi

Kanıt A.5.1.4 Dil_Kafe_Türkçe_etkinliği_katılımı_(imza_sirküsü)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Edebiyat Fakültesi, uluslararasılaşma faaliyetlerini desteklemek amacıyla Bartın Üniversitesi bünyesinde oluşturulan kurumsal, mali, insani kaynağı ve teknolojik altyapılardan yararlanmaktadır. Uluslararasılaşma kapsamında kullanılan kaynaklar, üniversite düzeyinde Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü altında faaliyet gösteren Erasmus Koordinatörlüğü tarafından planlanmakta; fakülte düzeyinde ise bu kaynaklar uygulayıcı birim olarak etkin biçimde kullanılmaktadır.

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin mali kaynakları, ağırlıklı olarak Erasmus+ Programı kapsamında Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen hibelerden oluşmaktadır. Fakültemizin uluslararasılaşma stratejisine dönük mali kaynağı tamamıyla bu hibelere dayanmakta olup fakültemiz bu anlamda ayrı bir bütçeye sahip değildir (**Kanıt A.5.2.1**).

Birimizde uluslararasılaşma hedeflerine yönelik bir mali kaynağın bulunmaması geliştirmeye açık bir yöndür.

Kanıtlar

Kanıt A.5.2.1: Edebiyat_Fakültesi_2025_yılı_bütçesi

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Edebiyat Fakültesi'nde uluslararasılaşma performansını izlemek için [Birim Faaliyet Raporları](#) ve [Stratejik Plan Altı Aylık İzleme Raporlar](#) kullanılmaktadır. Bu raporlar yoluyla uluslararasılaşma göstergeleri olan uluslararası öğrenci sayısı, uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci içindeki oranı, uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrenci-personel sayıları, gelen öğrenci-personel sayıları, uluslararası destekli proje sayıları bütçeleri, yabancı uyruklu öğretim elemanı sayıları, uluslararası etkinlikler, yayınlar izlenebilmektedir.

Uluslararasılaşma göstergelerinden biri olan “uluslararası öğrenci sayısı” Edebiyat Fakültesi açısından iyi bir seviyededir. 2025 yılında Fakültemizde 71 kadın ve 41 erkek olmak üzere toplam **112 uluslararası öğrenci** eğitimine devam etmiştir. Bu alanda SP 2025 hedefinin %72'sine ulaşılmıştır (**Kanıt A.5.3.1**).

Fakültemizde uluslararası değişim programlarından faydalanan öğretim elemanı sayısında hedeflenen seviyenin %100'üne ulaşılmıştır (1 öğretim elemanı). Aynı şekilde uluslararası değişim programları ile gelen öğretim elemanı sayısında Fakültemizin SP 2025 hedefi 1 öğretim elemanıdır ve hedeflenen seviyenin %100'üne ulaşılmıştır (6 öğretim elemanı). Uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı bakımından, fakültemizde 2025 yılı için uluslararası değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısına ilişkin Stratejik Plan hedefi 1 öğrenci, gelen öğrenci sayısına ilişkin Stratejik Plan hedefi ise 1 öğrenci olarak belirlenmiştir. Ancak 2025 yılı izleme döneminde gerek giden gerekse gelen öğrenci hareketliliği kapsamında her iki göstergede de gerçekleşme sağlanamamıştır (**Kanıt A.5.3.1**).

	2023	2024	2025
Öğrenci (giden ve gelen)	3	10	0
Personel (giden ve gelen)	-	18	18

Son üç yılın hareketlilik sayılarında istikrarlı bir artıştan bahsedemiyoruz. Söz konusu durum iyileştirmeye muhtaç bir yönümüzdür.

Fakültemizde uluslararası ortaklı/destekli proje bulunmamaktadır ve bu alanda hedeflenen seviyeye ulaşamamıştır (**Kanıt A.5.3.1**). Bununla birlikte Fakültemizde ulusal/uluslararası iş birliği ile 4 etkinlik düzenlenmiştir; bu alanda Fakültemiz SP 2025 hedefine %100 ulaşmıştır (**Kanıt A.5.3.1**).

Fakültemiz ile Lviv Ivan Franko Ulusal Üniversitesi arasında yapılan KA171 Erasmus anlaşması çerçevesinde disiplinler arası bir [panel etkinliği](#) gerçekleştirilmiştir.

Birimizde; SP hedef ve göstergeleri kapsamında izlenen “uluslararası öğrenci” ve “değişim programlarından faydalanan öğretim elemanı sayısı”nda hedeflere ulaşılmışsa da “değişim

programlarından faydalanan öğrenci sayısı” geliştirmeye açık bir konu olup bu konuda teşvik edici eylemler gerekmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.5.3.1: <https://edebiyat.bartın.edu.tr/birim-stratejik-plan-degerlendirme-raporlari.html>

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite’de Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönler

Güçlü Yönler

- Tanımlanmış yönetim modeli, idari yapılanma, görev tanımları ve iş akış süreçlerinin bulunması.
- Yönetim, akademik/idari personel ve öğrenciler arasında etkin bir iletişim ağının bulunması.
- Misyon, vizyon ve kalite politikasının tanımlı, yayımlanmış ve birim çalışanlarınca bilinir olması.
- Edebiyat Fakültesi Birim Stratejik Planı’nın “Birime Özgü Göstergeler” aracılığıyla birimin misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda ayrıca değerlendirilerek izlenmesinin sağlanması.
- Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenmenin yazılı olması ve birimce içselleştirilmesi.
- Birim süreçlerine özgü iç ve dış paydaş listelerinin belirlenmiş olması.
- Karar alma süreçlerine paydaş katılımının sağlanması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçlarının çeşitlendirilmeye ihtiyaç duyması.
- Dış paydaş ve sektör temsilcilerinin karar ve danışma süreçlerine yeterince dâhil edilememesi.
- Performans sonuçlarına yönelik trend analizlerinin yapılmaması.
- Stratejik amaç ve hedeflerin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ilişkilendirilmemesi.
- Benchmarking, yenilik yönetimi ve dönüşüm süreçlerini yönetecek özel yapı ve ekiplerin eksikliği.
- Memnuniyet anketi sonuçlarının kurullarda yeterince değerlendirilmemesi.
- Uluslararası tanınırlık, akreditasyon, çift diploma programları ve öğrenci hareketliliğini artırıcı teşviklerin yetersizliği.
- Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamaların sayısının artırılmaya ihtiyaç duyması.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Fakülte Kurulu’dur. Ayrıca programlar Fakültemizin ilgili bölüm ve anabilim dalı tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümlerden gelen kararlar Fakülte Kurulu’nda görüşülerek Üniversitemiz Senatosuna sunulmaktadır. Senatodan çıkan kararlar birimlerde uygulanmaktadır. Fakültemiz bünyesindeki tüm öğretim programlarının amaçları, ders planı ve programları [bölümlerin web sayfalarında](#) paylaşılmaktadır. Ders planları doğrultusunda; her dönem ‘ÇZG-0011Ders Dağılım Çizelgesi’ kullanılarak güncel ders programı hazırlanmaktadır. **(Kanıt**

B.1.1.1) Fakültemiz bölümlerine üst yazı yazılarak yeni akademik dönemin hazırlıkları yapılmaktadır (**Kanıt B.1.1.2, Kanıt B.1.1.3**) Ayrıca [Üniversitemizin ana sayfasında](#) ve [Kalite Koordinatörlüğü sayfasında](#) “**Ders Bilgi Paketi**” başlığı altında tüm akademik programlara ait program tanıtımları, program çıktıları ve programların öğretim programlarına erişim sağlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinin doluluk oranları UBYS çatısı altındaki [Kurumsal Değerlendirme Analizi](#) sayfasının [Ders Bilgi Paketleri Göstergeleri](#) alt başlığından takip edilebilmektedir. 2025 yılı için birimizin eğitim kataloğunda kayıtlı 1028 dersin bilgi paketi doluluk oranı %99.98’dir (**Kanıt B.1.1.6**).

AKTS ve TYYÇ Kataloğu’nda, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır. BARÜ’de tüm eğitim-öğretim programları; Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir (**Kanıt B.1.1.4**). Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ’ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Programlar; dış paydaşlarımız olan yurt içindeki fakültelerin, yurt dışındaki üniversitelerin fakültemizin bölümleri ile ilgili benzer programları ve müfredatlarından örnekler incelenerek anabilim dalı öğretim üyelerince belirlenmektedir. Bölüm öğretim elemanları ve bölüm dışından ders veren öğretim elemanlarının yanı sıra bölüme gelen mezun öğrencilerin de fikirleri alınmaktadır. Ders programında yer alması istenen derslerin dağılımı, Bölüm Akademik Kurullarında görüşülmektedir (**Kanıt B.1.1.5**).

Fakültemiz programlarının tasarımı, onayı ve güncellemesinde yönetmelik ve yönergeler esas alınmış; Üniversitemiz tarafından konu ile ilgili rehber ve kılavuzlar hazırlanarak kullanıma sunulmuştur. “[Kalite el kitabı](#)”, “[Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)” ve “[Ders Bilgi Paketi Ölçme ve Değerlendirme Rehberi](#)” gibi çeşitli bilgilendirme metinleri web sayfalarından ilan edilmiştir.

Birimimizde; açık bir yetki ve yönetişimin mevcut olması; ders bilgi paketlerinin erişilebilir ve doluluk oranlarının izlenebilir olması; ders bilgi paketlerinin %100’e yakın dolulukta olması; program ve ders tasarımlarımızın TYYÇ ile uyumlu olması güçlü yanımızı teşkil ederken program tasarımında dış paydaş görüşü eksikliği, program çıktılarının öğrencilere kazandırılıp kazandırılmadığının ölçülenmemiş olması, uzaktan eğitim programına yönelik bir tasarımın olmaması geliştirmeye açık yönlerimizdir.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.1.1.Ders_Dağılım_Çizelgesi

Kanıt B.1.1.2.Ders_Planları_Üst_Yazı_Örneği

Kanıt B.1.1.3.Ders_Programları_Üst_Yazı_Örneği

Kanıt B.1.1.4.Ders_Bilgi_Paketi_Ekran_Görüntüsü

Kanıt B.1.1.5.Ders_Dağılımı_Hakkında_Toplantı_Duyurusu

Kanıt B.1.1.6.Edebiyat_Fakültesi_Bölümler_Ders_Bilgi_Paketleri_Doluluk_Oranı

B.1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi

Fakültemiz bölümlerinin programlarında yer alan dersler zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin, istedikleri alanlarda yetkinliklerini artırmalarına imkân verilmektedir (**Kanıt B.1.2.1.**). Zorunlu derslerle birlikte bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler AKTS’leri ile birlikte bölümlerin web sayfalarında duyurulmuş; bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler ders kodu, ders adı ve kredi ağırlıklarını içerecek şekilde listelenmiştir. Zorunlu/seçmeli, alan içi/alan dışı ders dağılımları üniversitemizin Eğitim Komisyonu tarafından incelenip onaylandıktan sonra üniversitemiz Senatosundan da onay alınarak uygulamaya konmaktadır (**Kanıt B.1.2.6., Kanıt B.1.2.7.***). Ayrıca [ilgili tablolarda](#) seçmeli ve zorunlu tüm derslerin AKTS, kredi, uygulama ve laboratuvar gibi alanlardaki ağırlıkları birlikte görülebilmekte ve karşılaştırılabilmektedir. Programların müfredatlarındaki zorunlu/seçmeli ders oranlarına bölümlerin [ders planları](#)ndan erişilebilmektedir. Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Bölüm içi seçmeli dersler öğrencilerin bağlı oldukları diploma alanı ile

* Birimiz bazında son önemli güncelleme 2024 yılında olmuştur.

ilgiliyken bölüm dışı seçmeli dersler üniversitede sunulan diğer derslerden oluşmaktadır. Bölümlerin ders programları [web sayfalarında ilân edilmektedir](#). Bölüm dışı seçmeli dersler için [Üniversitemiz Seçmeli Dersler Havuzu'nda](#) yer alan dersler; Eğitim Komisyonu ve Üniversitemiz Senatosunda görüşülerek karara bağlanmıştır. Birimimizde, öğrenciler mezun olabilmek için en az iki bölüm dışı ders seçmek zorunda olup daha fazla bölüm dışı seçmeli ders alabilirler (**Kanıt B.1.2.4., Kanıt B.1.2.5.**). Bölüm dışı seçmeli ders koşulunu sağlamak üzere alınan dersler, ilgili havuzdan seçilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz tarafından yapılacak işlemler ve ders seçimiyle ilgili yapılması gereken işlere dair [2025-2026 Güz Yarıyılı Ders Kayıt Kılavuzu](#) hazırlanmıştır. Bu kılavuza ilişkin Fakültemiz bölümlerine duyuru yapılmış olup danışmanlar bilgilendirilmiştir. Haftalık ders programlarının tanımlanma işlemleri de ilgili yazıya (**Kanıt B.1.2.2.**) göre Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Haftalık ders programları hazırlanırken öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri için değerlendirebilecekleri hafta içi serbest gün ve zamanlar dikkate alınmaktadır (**Kanıt B.1.2.3.**). Birimimizde; eğitim-öğretim planlarının şeffaf, denetlenebilir ve kurumsal olması; alan dışı ders seçiminde öğrencileri teşvik edecek mevzuat altyapısının bulunması; zorunlu ve seçmeli ders dağılımlarının kurullarca incelenerek dengeli bir dağılımın sağlanması; sosyal ve kültürel faaliyetler için öğrencinin serbest zamanının dikkate alınmıyor olması güçlü yönlerimizdir. Bununla birlikte, genel kültür ve kişisel gelişim derslerine yönlendirme eksiklikleri ve seçmeli ders havuzunun yetersizliği hakkında iletilen şikâyetler üzerine yapılan iyileştirme girişimleri geliştirilmeye açık yönümüzdür.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.2.1.Ders_Bilgi_Paketi_Ekran_Görüntüsü

Kanıt B.1.2.2.Haftalık_Ders_Programları_Üst_Yazısı

Kanıt B.1.2.3.Ders_Programında_Öğrenci_Serbest_Zaman_Örneği

Kanıt B.1.2.4.Bölüm_Dışı_Seçmeli_Ders_Seçimi_Örnek_Transkript

Kanıt B.1.2.5.Öğretim_Planında_Bölüm_Dışı_Seçmeli_Ders

Kanıt B.1.2.6.Eğitim_Komisyonu_Karar_Yazısı

Kanıt B.1.2.7.Eğitim-Öğretim_Planlarının_Senato_Onay_Yazısı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum

Fakültemizde her bölüm/anabilim dalı, kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde, tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini (veya yeterliliklerini) karşıladığını gösteren matrisler yer almaktadır. Bu bağlamda Fakültemizde derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (**Kanıt B.1.3.1**). Ders bilgi paketlerinde ders içerikleri tanımlanmış, programın yeterlilikleri ve çıktıları belirlenmiş, programın kazanımları açıkça belirtilmiştir (**Kanıt B.1.3.2**). Ders öğrenme kazanımlarının nasıl izleneceğine dair planlamalar (ödev, sunum, ara sınav, quiz, dönem sonu sınavı, tartışma vb.) yapılmış ve AKTS yükleri belirlenmiştir (**Kanıt B.1.3.3**). Ders bilgi paketleri kontrol edilerek ders bilgi paketlerinin her birinin %100 doluluk oranına sahip olması amaçlanmakta ve doluluk oranları [kurumsal değerlendirme sisteminde](#) kontrol edilmektedir. İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak ders bilgi paketlerinde gerekli görülmesi hâlinde güncellemelerin ve iyileştirilmelerin yapılması sağlanmaktadır. Sınavlarda Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan [FRM-0746 Sınav Soru-Cevap Formu](#) sınav şablonu kullanılmaktadır. Birimimizde tüm sınavlar bu şablona bağlı olarak hazırlanmakta ve her soru için dersin öğrenme çıktısı ilişkisi belirtilmektedir (**Kanıt B.1.3.4.**).

Fakültemiz bölümlerinin ders bilgi paketlerinde program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumlu şekilde oluşturulmuş olması, program çıktılarının ders kazanım çıktılarıyla eşleştiriliyor olması, sınav sorularının ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesi, ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve güncellenmesi noktasında iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması birimimizin güçlü yönleridir. Bununla beraber; alana

özgü olmayan kazanımların nasıl kazandırıldığının ölçülmemesi, program dışından alınan (servis/seçmeli) derslerin program çıktısına katkısının tanımlanmamış olması geliştirmeye açık yönlerdir.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.3.1.UBYS_Ders_Bilgi_Paketleri_(program_çıktısı_ve_ders_kazanımları)

Kanıt B.1.3.2.Ders_Bilgi_Paketi_Örneği

Kanıt B.1.3.3.Ders_Dosyası_AKTS_Yükü_Örneği

Kanıt B.1.3.4.Sınav_Örneği

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemizde yürütülen tüm programların her düzeydeki derslerine ait AKTS değerleri, fakültemizin [web sayfasında](#) ‘Öğrenci’ sekmesi altında yer alan ‘Ders Bilgi Paketleri’ bölümündeki eğitim kataloğunda tanımlanmakta, iş yükü takibi yoluyla doğrulanmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ders kredilerinin hesaplanmasında ise, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYYÇ) kapsamında program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına yönelik öğrenci iş yükü esas alınmaktadır.

Öğrenci iş yükünün hesaplanmasında; ilgili dersin haftalık ders saati, ders dışı bireysel çalışma süresi, varsa ödev, proje ve sunum gibi hazırlıklar için ayrılan zaman ile sınavlara yönelik çalışma süresi dikkate alınmakta ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenmektedir. Belirlenen toplam iş yükü, dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek programlarda yer alan her dersin AKTS kredisi hesaplanmaktadır (**Kanıt B.1.4.1**). Programlardaki derslerin iş yüküne dayalı kontrolü, öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.1.4.2., Kanıt B.1.4.3.**). Elde edilen anket sonuçları doğrultusunda, öğrencilerin ilgili ders kapsamında ders içi ve ders dışı tüm faaliyetlere ayırdığı toplam süre karşılaştırılmakta; gerekli görülmesi hâlinde düzenlemeler yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen [toplantılar](#)dan elde edilen geri bildirimler ve değerlendirmeler doğrultusunda ise ilgili bölüm/programda yeni derslerin eklenmesi veya çıkarılması ya da programlarda gerekli düzenlemelerin yapılması suretiyle güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerimizin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri staj ve uygulamaların iş yükü [Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)’ne göre belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencilerin gerçekleştirdikleri staj ve uygulamalı olarak aldıkları tüm dersler diploma ekinde de AKTS iş yükü ile belirtilmektedir (**Kanıt B.1.4.4**).

Fakültemizde; AKTS’nin öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmesi, AKTS bilgilerinin şeffaf şekilde yayımlanması, AKTS ve iş yüklerinin belirlenmesinde öğrenci beklentilerinin dikkate alınması gibi hususlar güçlü yönlerimizdir. Ancak doğrulama mekanizmalarının işletilmemesi geliştirmeye açık yönümüzü teşkil eder.

Kanıtlar

Kanıt B.1.4.1: Bartın_Üniversitesi_Önlisans_ve_Lisans_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği

Kanıt B.1.4.2: Öğrenci_Ders_Değerlendirme_Anketlerine_İlişkin_Karar_Yazısı

Kanıt B.1.4.3: Ders_Değerlendirme_Anketi_Sonuç_Örneği

Kanıt B.1.4.4: Diploma_Eki_Örneği

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma ve açık öğretim) program amaçları ile öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda oluşturulan [Edebiyat Fakültesi Danışma Kurulu](#) 02.12.2025 tarihinde toplantısını gerçekleştirmiş; ilgili süreçlerin işleyişi ve elde edilen sonuçlar iç ve dış paydaşların katılımıyla değerlendirilerek bir [rapor](#) yayımlanmıştır. Ayrıca, [Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi](#) esas alınarak anketler yoluyla paydaş görüşleri alınmaktadır. Bu görüşler, program yeterlikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik

planlamaları yoluyla program tasarımlarına yansıtılmaktadır. Fakültemize ilişkin anket sonuçları üniversitemiz [Kalite Koordinatörlüğü web sayfasından](#) yayınlanmaktadır. Paydaşlardan elde edilen anket sonuçları, görüşler ve bilgiler doğrultusunda gerekli görülmesi hâlinde fakültemiz programlarında güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Paydaş geri bildirimleri; programların kapsam ve içeriklerinde değişiklik yapılmasına ya da ders planlarına yeni derslerin eklenmesine yönelik olarak program akışına katkı sağlamaktadır. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda, program içerikleri ile ders öğrenme çıktıları [Ders Planı ve Ders İçerikleri Güncelleme İş Akış Şeması](#) çerçevesinde güncellenmektedir. Ayrıca, engelli öğrencilerin engel durumları nedeniyle herhangi bir dersin gereklerini yerine getirmekte zorlanmaları hâlinde, danışmanları ve ders sorumluları tarafından bu güçlüklerin giderilmesine yönelik gerekli değişiklikler, uyarlamalar ve düzenlemeler yapılmaktadır (**Kanıt B.1.5.1**).

Üniversitemizin [Eğitim Öğretim Politika Belgesi](#) doğrultusunda fakültemiz programlarında ihtiyaç temelli güncellemeler gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.1.5.2**). Bu kapsamda, 2025 Güz ve Bahar yarıyılarında öğrencilerimizin alabileceği [seçmeli ders sayısı](#) artırılarak seçmeli ders havuzu güncellenmiştir. Fakültemizin tüm programlarında yer alan dersler ise Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan [‘Ders Dosyaları İş Akış Süreci’](#) çerçevesinde uygulanmaktadır (**Kanıt B.1.5.3**).

Fakültemizde program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması bulunmakta olup Felsefe, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinin akredite kuruluşu FEDEK tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen saha ziyaret süreçleri sonucunda geri bildirimde bulunan eksiklikler giderilmiş, 2023 yılında her 3 bölüm 5 yıl için (2023-2028) [akredite olmuştur](#).

Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde; süreçlerin tanımlı ve şeffaf olması, paydaş katılımının sağlanması, paydaş görüşleri neticesinde seçmeli ders havuzunun genişletilmesi, akredite edilen bölümlerin varlığı güçlü yönlerimizken işveren ve sektör temsilcilerinin paydaş görüşünün eksikliği, akreditasyon çalışmalarının fakültenin geneline yayılmamış olması geliştirmeye açık yönlerimizi teşkil eder.

Kanıtlar

Kanıt B.1.5.1. Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü Akademik Uyarlama Kılavuzu

Kanıt B.1.5.2. Programlarda_Ders_Değişiklikleri_ve_Öğretim_Planları

Kanıt B.1.5.3. Ders_Dosyası_İş_Akışı

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetebilmek amacıyla üniversitemiz bünyesindeki ilgili birim ve merkezlerle eşgüdüm içerisinde çalışmakta; bu doğrultuda organizasyonel yapılanma, etkin bir bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip bulunmaktadır. (**Kanıt B.1.6.1, Kanıt B.1.6.2, Kanıt B.1.6.3, Kanıt B.1.6.4**). Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında olmamakla beraber fakültemiz komisyonları arasında yer alan [Eğitim Komisyonları](#) (sayfa 4-5) eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetim ve koordinasyonunu yürütmekte olup bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik faaliyetler için birim genelinde ilke, esas ve takvimler belirlenmiştir. Tüm programlarda öğrenme kazanımları, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin sunulduğu biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme arasındaki uyum ile bu süreçlerin koordinasyonu yönetim tarafından izlenmektedir (**Kanıt B.1.6.5, Kanıt B.1.6.6**). Fakültemiz Birim Stratejik Planında ‘Hedef 1.1. Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik alt yapısı iyileştirilecektir.’ hedefi çerçevesinde P.G.1.1.1 (P.G.1.1.1), P.G.1.1.2 (P.G.1.1.4), P.G.1.1.3 (P.G.1.1.5) (Hedef Kartı 1) performans göstergeleri ile birimde eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimini ve bu kapsamda yapılacak faaliyetler ile iyileştirmeler ifade edilmektedir (**Kanıt B.1.6.7**). Birimimizde eğitim-öğretim süreçleri için [UBYS](#)’den faydalanılmaktadır. Söz konusu sistem aracılığıyla ders kayıtları, haftalık ders programları, haftalık ders içerikleri, devamsızlık takipleri gerçekleştirilebilmekte; ders kayıtları ÖİDB tarafından denetlenmekte ve kayıt dönemlerinde gerekli raporlamalar ve uyarılar

birimlere iletmektedir. Fakültemiz eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi, kontrolü ve denetimi ‘Eğitim ve Öğretim Hazırlık Listesi Formu’ ile sağlanmakta (**Kanıt B.1.6.8**); her eğitim dönemi başında akademik personele eğitim faaliyetlerine ilişkin hatırlatma yazısı yazılmaktadır (**Kanıt B.1.6.9**). Ayrıca eğitim ve öğretim faaliyetleri Fakülte yönetim ve akademik kurullarında değerlendirilmektedir (**Kanıt B.1.6.10**). Eğitim-öğretim süreçlerinde görev alan personelin görev tanım ve sorumlulukları (**Kanıt B.1.6.11**) belirlenip birimimizin [internet sayfasında yayımlanmıştır](#).

Fakültemizde; eğitim-öğretim süreçlerinin kurumsal yapı ile desteklemesi; eğitim-öğretim süreçlerinde bilgi sistemlerinin aktif ve işlevsel kullanımı; eğitim-öğretim süreçlerinde görev alan personelin görev tanım ve sorumluluklarının belirli ve şeffaf olması güçlü yanlarımızı oluştururken Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında bir Eğitim alt birimi olmaması; eğitim-öğretim süreçlerinde aksaklık veya krizlere dönük önleyici girişimlerin olmaması geliştirmeye açık yönümüzü oluşturmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.6.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2025 Yıl Birim Faaliyet Raporu

Kanıt B.1.6.2. Edebiyat Fakültesi Komisyonları

Kanıt B.1.6.3. BUZEM 2024-2028 Stratejik Planı

Kanıt B.1.6.4. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi 2024-2028 Stratejik Hedef ve Göstergeler

Kanıt B.1.6.5. Bartın Üniversitesi 2025-2026 Akademik Yılı Kayıt Kılavuzu

Kanıt B.1.6.6. Uzaktan Eğitim Rehberi

Kanıt B.1.6.7. Birim Stratejik Planı Hedef Kartları

Kanıt B.1.6.8. Eğitim Hazırlık Listesi Formu

Kanıt B.1.6.9. Eğitim Öğretim Hazırlığı Üst Yazısı

Kanıt B.1.6.10. Bartın Üniversitesi Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi

Kanıt B.1.6.11. Bölüm Sekreteri Görev Tanım ve Sorumlulukları

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemiz, Birim Stratejik Planı kapsamında öğrenci odaklı bir eğitim anlayışını benimseyerek öğrenci niteliğini artırmayı ve topluma faydalı bireyler yetiştirmeyi temel [misyonu](#) olarak belirlemiştir. Bu misyon doğrultusunda belirlenen vizyona ulaşmak amacıyla; [eğitim ve öğretim süreçlerinin fiziksel altyapısının güçlendirilmesi](#), öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlarda erişim imkânlarının artırılması hedeflenmiştir.

Ders bilgi paketlerinde her dersin hangi öğretim yöntemiyle gerçekleştiğine UBYS’nin içerisinde bulunan [Eğitim Kataloğu](#)ndaki bölüm ders planlarından ulaşmak mümkündür; bununla birlikte derslerde, bahsedilen yöntemlerin kullanılıp kullanılmadığının doğrudan kanıtları bulunmamaktadır.

Fakültemiz uygulamaya ve alanda öğrenmeye öncelik veren bir fakülte olma hedefini taşımaktadır. Bu hedefe yönelik ders dışı öğrenme etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Sosyoloji Kulübü tarafından düzenlenen [“Sosyolojik Düşüncenin Anatomisi Sergisi”](#) etkinliğinde Sosyoloji Bölümü öğrencileri poster sunumları ile öğrenci ve öğretim elemanlarına sosyoloji disiplininin önemli isimlerini tanıtarak uygulamalı bir eğitim-öğretim tekniğini icra etmişlerdir.

Birimimiz öğretim elemanları, Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü’nün planladığı [“Eğiticilerin Eğitimi”](#) programlarına katılarak öğretim beceri ve tekniklerini zenginleştirmek için çaba sarf etmektedirler. Ancak söz konusu eğitimlerin ne kadar uygulandığı ve öğrencilerin öğrenme deneyimlerine ne kadar etki ettiği ölçülmüş değildir.

Birimimizde; öğretim yöntem ve teknikleri hususunda öğrenci odaklı stratejik yönelim ve kapsayıcı hedeflerin bulunması, akademik personelin eğitimcilerin eğitimine katılıyor olması olumlu yönlerken bilgi paketlerinde bahsi geçen eğitim yöntemlerinin uygulanıp uygulanmadığı yönünde kanıt eksikliği, Eğitimcilerin Eğitimi etkinliklerine katılımların öğrenci performansındaki yansımalarının takip edilmemesi, ders değerlendirme anketleri sonuçlarının yöntem değişikliğine yansıyor yansımadığının izlenmemesi geliştirmeye açık yönlerimizdir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemiz bünyesindeki bölümler, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamaktadır (**Kanıt B.2.2.1**). Bunun için her dönem güncellenen ders paketlerinin yer aldığı Bartın Üniversitesi [Bilgi Paketleri](#) kullanılmaktadır. Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde](#) belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır ve bu süreçler [akademik takvim](#) aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca ders dosyası hazırlanarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin tüm süreçlere dair bilgiler arşivlenmektedir (**Kanıt B.2.2.2**).

2025-2026 Akademik Yılı Güz Yarıyılında yüz yüze eğitim uygulanmış ve bütün sınavlar yüz yüze yapılmıştır. [Sınav programları fakülte bölümlerinin web sayfalarında](#) öğrencilere duyurulmaktadır. Uzaktan eğitim süreci boyunca kazanılan farklı ölçme ve değerlendirme tekniklerinin devamlılığı amaçlanmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından klasik sınav tiplerinin yerine çoklu değerlendirme tekniklerini barındıran sınavların devamlılığı sağlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.3**). Bunun yanında süreç odaklı değerlendirmeler de mevcuttur. Bunlar *Gönüllük Çalışmaları* derslerinde işletilmektedir. Bu sayede; farklı öğrenme şekillerine hitap edebilen ölçme ve değerlendirme şekilleri amaçlanmaktadır.

Birimimizde bulunan dezavantajlı gruplar için Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ve bölüm engelli öğrenci koordinatörlerinden alınan dezavantaj durumları öğretim üyelerine bildirilmekte ve söz konusu öğrencilerin ölçme-değerlendirmesinde gerekli kolaylık (süre uzatımı, yardımcı öğrenci, büyük punto vs.) sağlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.4, Kanıt B.2.2.5**).

Sınav sonuçları, UBYS üzerinden paylaşılır; öğrenciler kendi panellerinden giriş yaparak yalnızca kendilerine ilişkin sınav notlarını görebilirler. Bununla birlikte öğrenci veya öğretim elemanının talebi üzerine sınav sonucuna ilişkin görüşmeler yapılabilir. Öğretim elemanlarının danışmanlık saatlerinde gerçekleşen görüşmelerde sınava dönük geri bildirimler aktarılır.

Her eğitim-öğretim yarıyılında sonuna Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanan [Ders Dosyası](#) aracılığıyla sınav sonuçlarının analizi yapılır ve gerekli görüldüğü takdirde ilgili öğretim elemanı dersiyle ilgili iyileştirme adımlarını atar.

Süreçlerin mevzuatla tanımlı ve şeffaf yürütülmesi; Ders Dosyası ile dönem sonu analiz kültürü; dezavantajlı öğrenciye yönelik uyarılama mekanizmalarının işletilmesi; çoklu değerlendirme yaklaşımının benimsenip sürdürülmesi fakültemizin ölçme ve değerlendirme açısından güçlü yanlarıdır. Bununla beraber, süreç odaklı performanslar için rubrik eksikliği geliştirmeye açık yanlardır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.2.1.Eğitim-Öğretim_Hazırlığı_sayıli_üst_yazı

Kanıt B.2.2.2.Eğitim-Öğretim_Hazırlık_Kontrol_Dosyası

Kanıt B.2.2.3.Örnek_Sınav_Kâğıdı

Kanıt B.2.2.4.Engelli_Öğrenci_Birimi_Toplantı_Duyurusu_Üst_Yazı

Kanıt B.2.2.5.Dezavantajlı_Öğrenci_Ölçme-Değerlendirme_Örneği

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemiz lisans programlarına öğrencilerin kabulü, ÖSYM tarafından yapılmaktadır. [Çift Anadal, Yandal, Yatay Geçiş](#) uygulamaları ağ sayfasında yayımlanan [kılavuz](#) ve [duyurularla](#) herkese açık bir şekilde yapılmaktadır. Fakültemizde yatay geçiş, uluslararası değişim programları, formasyon vb. başvuru ve kabul işlemleri üniversitemizin [Çevrim içi Başvuru Modülleri](#) kullanılarak yapılmaktadır. Birimimizin tüm bölümlerinde [Muafiyet ve İntibak Komisyonları](#) (sayfa 7-8) bulunmakta ve ilgili komisyonlar görev tanım ve sorumlulukları çerçevesinde muafiyet ve intibak işlemlerini gerçekleştirmektedirler (**Kanıt B.2.3.1.**). Öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı işlemleri [Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesine](#) ve [birimimizin usul ve esaslarına](#) uygun bir şekilde yürütülmektedir. Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersler için, kayıt yaptırdığı yarıyılın başında [muafiyet talebinde](#) bulunabilmektedir. Fakültemiz bölümleri arasında [Yandal veya Çift Anadal programlarına](#) kayıt yaptıran öğrenciler her yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceği bölüm/ program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine [işlenmektedir](#). Erasmus+, diğer değişim programları ve yaz okulu ile başka kurumlardan ders almış öğrencilerin intibakı “tam tanınma” prensibiyle işlemler (**Kanıt B.2.3.2., B.2.3.3., B.2.3.4.**).

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işleminin nasıl yapılacağı Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenmektedir. Fakültemiz [ağ sayfasından başvuru süreci](#) ve [sonuçlarına](#) dair kılavuzlar ve duyurular yayımlanmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi hususunda, birimimizde; kurumsal alt yapının tamamlanmış, yönerge ve süreçlerin şeffaf bir şekilde duyuruluyor olması; önceki öğrenmenin tanınması için mevzuatların oluşturuluyor olması güçlü yönlerdir.

Kanıtlar

Kanıt B.2.3.1.Muafiyet_ve İntibak_Örneği

Kanıt B.2.3.2.ERASMUS_Öğrenci_Değişimi İntibak_Örneği

Kanıt B.2.3.3.ERASMUS_Değişim_Sonrası İntibak_Örneği

Kanıt B.2.3.4.ERASMUS_Değişim_Sonrası_Transkript_Örneği

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Fakültemiz bünyesinde bulunan programlardan mezun olabilmek için 240 AKTS kredilik derslerin başarıyla tamamlanması gerekmektedir. Ek olarak, mezuniyet için öğrencinin genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması gerekmektedir. Fakültemizde bulunan programların mezuniyet koşulları ile ilgili bilgiye UBYS çatısı altında bulunan [Eğitim Kataloğu](#)’ndan ulaşılabilmektedir (**Kanıt B.2.4.1., Kanıt B.2.4.2., Kanıt B.2.4.3.**).

Kanıtlar:

Kanıt B.2.4.1.Mezuniyet_Koşulları_Örnek

Kanıt B.2.4.2.Zorunlu_staj_örneği_BBY

Kanıt B.2.4.3.Zorunlu_staj_İngilizce_Mütercim-Tercümanlık

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. Üniversitemizin 9 fakültesinden biri olan [Edebiyat Fakültesi](#) oldukça gelişmiş bir altyapı ve eğitim tesisi envanterine sahip olan Kutlubey Yerleşkesi’nde bulunmaktadır. Fakültemiz içerisinde [Bilgi ve Belge](#)

[Yönetimi](#), [Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları](#), [Felsefe](#), [Mütercim ve Tercümanlık](#), [Psikoloji](#), [Sanat Tarihi](#), [Sosyoloji](#), [Tarih](#), [Türk Dili ve Edebiyatı](#) bölümleri olmak üzere toplam 9 bölüm ve 10 program bulunmaktadır.

Fakültemiz öğrenme ortamı ve kaynakları üniversitemizin nitelikli içeriğiyle genişletilmiştir. Üniversitemizin [UZEM](#) tarafından yürütülen [uzaktan eğitim](#) sistemi güçlü, uygulanabilir ve ulaşılabilir nitelikte, yüz yüze eğitimi destekleyici olarak fakülte akademik, idari personeli ve öğrencilerinin hizmetinde kullanılmaktadır. Üniversitemizde ve dolayısıyla Fakültemizde uzaktan eğitim, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi ([UBYS](#)) üzerinden sağlanmaktadır.

Fakültemizde öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler ve paydaşlar tarafından kullanılan öğrenme ortamları olarak [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#), [Ders Bilgi Paketleri](#) ve bunlara ait dijital sistemler mevcuttur. Üniversitemizde, fakültemiz eğitim ve öğretim ihtiyaçlarına yeterli ölçüde hitap eden, uygun arayüz ve içeriğe sahip öğrenme, içerik geliştirme, [Office 365](#) gibi ölçme ve değerlendirme olanaklarına sahip bir sistem mevcuttur. Ayrıca [UZEM'in bilgilendirmeleri](#), web sayfamızda paylaşılmaktadır.

Gerek idari ve gerekse akademik personelin hizmet içi eğitim gereksinimleri Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı [Uzaktan Eğitim Kapısı](#) üzerinden de karşılanmaktadır.

Fakültemizde eğitim alanları ve dersliklerin fiziksel dağılımları [3 adedi amfi niteliğinde olmak üzere toplam 22 sınıf, 1 laboratuvar ve 3 adet toplantı salonu](#) şeklindedir. Ayrıca fakültede görev yapan [99 akademik personel](#) vardır ve fakülte [68 ofisle toplam 1251,24 m2](#) alana sahiptir. [7 idari personel](#) için ayrılan [9 ofis ve 272,21 m2](#) alan bulunmaktadır. Fakültemizde 50 m2'lik 2 adet ambar ve 16 m2'lik 1 arşiv bulunmaktadır.

Fakültemizde idari ve akademik amaçlara yönelik [36 projeksiyon, 70 yazıcı, 1 barkod okuyucu, 1 optik okuyucu, 2 fotokopi makinesi, 1 faks, 2 kamera, 4 televizyon, 5 tarayıcı, 3 ses sistemi, 124 bilgisayar ve sunucu](#) bulunmaktadır. Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Kutlubey Yerleşkesi'nde bulunan Kütüphane Binası'na, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na fiziki ve elektronik biçimlerde tam erişime sahiptir. 4 katlı Merkez Kütüphane [10.600 m2 kapalı alana](#) sahiptir. 2024 yılı itibarıyla [105.500 adet basılı kitap, 56.000 elektronik kitap, abone olunan 36 dergi, 1.991 tez, 2000 kitap dışı materyal, 24 abone olunan veri tabanı](#) kapasitesiyle kütüphane uygun nitelik ve niceliktedir.

Merkez Kütüphanemiz "[Bartın Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi](#)", [Kütüphane Yayın Talep Sistemi \(KYTS\)](#), "[Vetis - Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi](#)", "[Cep Kütüphanem](#)" aracılığıyla kurum içi ve kurum dışı erişime olanak tanıyan oldukça geniş kapsamlı alt yapısıyla araştırma faaliyetlerinde önemli katkılar sağlamaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fakültede öğrencilere ders seçme, kayıt ve ders ekleme-silme, bitirme ödevi gibi işlemlerinde yardımcı olan, akademik gelişimlerini takip ederek onlara yol gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman akademik personel tanımlanmaktadır (**Kanıt B.3.2.1.**). Öğrenci merkezli eğitimle öğrenci başarısını arttırmayı hedefleyen fakültede yönergeyle (**Kanıt B.3.2.2.**) düzenlenen [çift ana dal](#) ve [yan dal programları](#) mevcuttur ve koordinatörler tanımlanmıştır. Belirli bir [akademik takvim](#) çerçevesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri yaygın ve etkin danışmanlık hizmetleri aracılığıyla güçlendirilmekte (**Kanıt B.3.2.3.**) ve öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi lisans ve lisansüstü düzeyde uygulanan akademik danışmanlık faaliyetleri değerlendirme, [ders değerlendirme anketleri](#) aracılığıyla izlenmektedir (**Kanıt B.3.2.4., B.3.2.5.**). Fakültemiz öğrencilerinin [danışmanlarına erişimi](#) kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Fakültemizde öğrencilerimiz, öğretim elemanları ve yöneticiler arasında [sağlıklı bir iletişim](#) bulunmaktadır. Fakültemizin bir parçası olduğu üniversitemizde öğrencileri akademik eğitim-öğretim süreçlerinin yanında, [Mezun Bilgi Sistemi](#) ve [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma](#)

[Merkezi](#) aracılığıyla mesleki gelişim ve girişimcilik konusunda yönlendiren içerikler bulunmaktadır. Fakültemiz girişimcilik ve yeteneklerle ilgili faaliyetler ve uygulamalar hakkında öğrencilerini teşvik etmekte; çeşitli [etkinlikler](#) düzenlemektedir. Fakültemiz, [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) aracılığıyla bireysel, [grup ve çift](#) ve [aile danışmanlığı/terapi uygulamalarının](#) yanı sıra, öğrencilerine ve personeline de [psikolojik destek ve kişisel gelişim](#) hakkında hizmet vermektedir. Fakültemizin uluslararası tanınırlığı “[Study in Turkey](#)” ile Uluslararası Öğrenci Ofisi aracılığıyla ve çeşitli engelli öğrenciler için [Engelli Öğrenci Birimi](#) aracılığıyla artırılmaktadır.

Akademik danışmanlığın etkin ve şeffaf şekilde yürütülüyor olması, akademik danışman ve öğrenci arasında pek çok farklı iletişim kanalı bulunması, Kariyer Merkezi ile entegre faaliyetler ile öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyerlerine katkı verilmesi, akademik danışmanlık memnuniyet anketleriyle öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyetlerinin takip ediliyor olması güçlü yönlerimizden öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla "Öğrenci Portfolyosu" gibi bir izleme sistemine sahip olmamız geliştirmeye açık bir yöndür.

Kanıtlar

Kanıt B.3.2.1.Edebiyat_Fakültesi_2024-2028_Stratejik_Planı_22._Sayfa

Kanıt B.3.2.2.Üniversite_Yandal_ÇAP_Yönergesi

Kanıt B.3.2.3.Üniversite_2025-2026_Güz_Ders_Kayıt_Kılavuzu

Kanıt B.3.2.4.Öğrenci_Ders_Değerlendirme_Anketi_Üst_Yazı

Kanıt B.3.2.5.Öğrenci_Ders_Değerlendirme_Anketi_Örnek

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bartın Merkez İlçe Kutlubey Yerleşkesinde bulunan fakültemiz; [Bilgi ve Belge Yönetimi](#), [Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları](#), [Felsefe](#), [Mütercim ve Tercümanlık](#), [Psikoloji](#), [Sanat Tarihi](#), [Sosyoloji](#), [Tarih](#), [Türk Dili ve Edebiyatı](#) olmak üzere dokuz bölümde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

[Fakülte yönetim yapısı](#); 14 üyeli Fakülte Kurulu, 8 üyeli Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan ve Dekan Yardımcıları ile İdari ve Mali İşler, Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Bölüm Sekreterlikleri ve Taşınır/Ayniyat birimlerinden oluşmaktadır. Fakülte Sekreterliği, [7 idari personel](#)den oluşmakta olup organizasyon şemasında tanımlanmıştır. Fakültemizin akademik ve idari personel durumu ile akademik/idari personel ve öğrenci sayıları belirlenmiştir (**Kanıt B.3.3.1**). Fakülte'deki iç kontrol mekanizmaları “[Birim Faaliyet Raporları](#)” ve “[İç Kontrol Belgeleri](#)” aracılığıyla tanımlanmış ve fakülte web sayfasında yayımlanmıştır.

Fakültenin stratejisi, amaç ve hedefleri belirlenmiş olup ilgili birim planında gösterilmiştir. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar; eğitim alanları, toplantı ve konferans salonları, idari hizmet alanları, ambar ve arşiv alanları gibi çeşitli birimler bazında planlanarak kapasite ve alan dağılımları belirlenmiştir (**Kanıt B.3.3.1**). Fakülte bünyesindeki fiziksel ve teknolojik kaynaklar analiz edilerek tespit edilmiştir.

Bartın Üniversitesi Kutlubey Yazıcılar Kampüsü’nde yer alan Fakülte İdari Binası, toplam 9.518 m² brüt kapalı alana sahiptir. Fakültemiz, İdari Bina ve Mehmet Akif Ersoy Sözel Derslik binalarında faaliyet göstermektedir. Fakülte idari binasında [96 akademik personele](#) tahsis edilen 68 ofis, toplamda 1.251,24 m² alanı kaplamaktadır. [7 idari personel](#) için ise 9 ofis ve toplam 272,21 m² alan ayrılmıştır (**Kanıt B.3.3.1**).

Eğitim alanları ve dersliklerin fiziksel dağılımı; 3 amfi, 19 sınıf, 2 laboratuvar ve 2 toplantı salonundan oluşmaktadır. Ayrıca 50 m²’lik 2 toplantı salonu, 16 m²’lik 1 arşiv ve 50 m²’lik 2 ambar bulunmaktadır (**Kanıt B.3.3.1**). Fakülte bünyesinde kullanılan dayanıklı taşınırlar arasında; 1’er adet barkod okuyucu, optik okuyucu ve faks; 2’şer adet fotokopi makinesi ve kamera; 3 ses sistemi; 4 televizyon; 5 tarayıcı; 36 projeksiyon cihazı ve 70 yazıcı yer almaktadır. Ayrıca, 124 bilgisayar ve sunucu fakültemizin bilgi ve teknoloji altyapısını oluşturmaktadır (**Kanıt B.3.3.1**).

Fakültemiz, [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(UZEM\)](#) aracılığıyla uzaktan eğitim programlarını yürütmektedir. Tesis, donanım ve yazılım altyapısı bakımından işlevsel olup sürekli güncellenmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde MOODLE, Adobe Illustrator CS6, Adobe Photoshop CS6, Adobe Indesign CS6, CamStudio/Adobe Captivate, Sony Vegas, Perculus gibi yazılımlar kullanılmaktadır. Ayrıca UZEM bünyesinde çeşitli sunucular, bilgisayarlar, çoklu konferans ünitesi (MCU), etkileşimli tahta, projeksiyon cihazları ve video kameralar bulunmaktadır (**Kanıt B.3.3.7**).

Fakültemiz, Bartın Üniversitesi'nin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen Uzaktan Eğitim Altyapısı'na entegredir. [ZOOM](#) ve [Microsoft Office 365](#) gibi yazılımlar fakülte personeli ve öğrencileri tarafından aktif olarak kullanılmaktadır (**Kanıt B.3.3.8**).

[Üniversitemizin Bilgi Yönetim Sistemi \(ÜBYS\)](#), akademik ve idari personel tarafından kullanılmakta olup [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#), [Personel Bilgi Sistemi](#), [Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi \(BAP\)](#), [Akademik Performans Bilgi Sistemi](#), [Mezun Takip Sistemi](#), [Kurumsal Değerlendirme Analizi](#), [Online İlişik Kesme Süreci](#), [Anket Yönetim Sistemi](#), [RIMER](#), [UBYS Mobil Uygulama](#), [Servis Talep Takip Sistemi](#), [Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi](#) ve İdari Performans Sistemi gibi çeşitli modüller üzerinden hizmet sunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.3.1.2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu:

<https://cdn.bartın.edu.tr/edebiyat/68b87b2ea34e5bd05eae97055b36f93a/edebiyat-fakultesi-2025-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

Kanıt B.3.3.2.UZEM_2024_2028_Stratejik_Planı_sayfa_19

Kanıt B.3.3.3.UZEM_2024_2028_Stratejik_Planı_sayfa_17_ve_18

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Fakültemiz, Üniversitemizin [2024-2028 Stratejik Planı](#) doğrultusunda “*Dezavantajlı öğrencilerin eğitim mekânlarına erişebilirliğini ve sosyokültürel faaliyetlere katılımını artırmak*” hedefi kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet ve çalışmalarını 2024-2028 Birim Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri ile değerlendirmektedir. Fakültemizin [İyileştirme Planı](#)'nda da yer alan dezavantajlı gruplara ilişkin yapılan çalışmalar takip edilmektedir. Fakültemizde bulunan her bölüm için dezavantajlı öğrencilerin bölümlerle kolaylıkla iletişim kurabilmesi ve taleplerini ifade etmesi adına [Engelli Öğrenci Birim Koordinatörleri](#) bulunmakta ve birim koordinatörleri belirli aralıklarla üniversitenin [Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü](#) ile bir araya gelip fakültenin engelli öğrencilerine yönelik talep ve şikâyetleri bildirmektedirler. İnternet sitemizin ana sayfasında öğrencilerin koordinatörlüğe kolaylıkla ulaşmaları adına link bulunmaktadır (**Kanıt B.3.4.1**).

Eğitim binalarının, engelli öğrencilerin kullanımına uygunluğu tescillenmiş, birimimize ait binalar YÖK "[Engelsiz Üniversite \(Turuncu Bayrak\)](#)" ödülü almıştır.

Fakültemiz ağ sayfasında bulunan [Engelsiz Fakülte Gönüllü Başvuru Formu](#) aracılığıyla engelli öğrencilerimizin eğitimlerine destek vermek, sorunlarını dile getirmek ve çözüm önerileri üretmek isteyen üniversitemiz öğrencilerine ve personeline ulaşılmaktadır. Fakültemiz, Milli Kütüphane Konuşan Kitaplık erişim sistemine sahiptir. Aynı zamanda fakültemiz [sesli kütüphane arşivine](#) sahiptir. Fakültemiz ağ sayfasında özel gereksinimleri olan öğrencilere ulaşabilmek ve özel gereksinimli öğrencilerin akademik ihtiyaçlarının karşılanması adına doldurabilecekleri belirli [formların](#) bulunduğu bir sekme mevcuttur.

Ders materyalleri ve sınav uygulamaları, dezavantajlı öğrencilerin ihtiyacına göre uyarlanmaktadır (**Kanıt B.3.4.2**).

19 Aralık 2025 tarihinde Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü tarafından düzenlenen "[Kapsayıcı Kütüphaneler: Özel Kullanıcılara Yönelik Kütüphane Hizmeti](#)" panelinde Dr. Öğr. Üyesi Tahir Mete Artar “Özel Eğitim ve Kütüphaneler: Erişilebilirlik ve Öğrenme Uyarlamaları” isimli sunum yapmıştır.

Dezavantajlı öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımını artırmayı birim stratejik planının bir unsuru hâline getirmiş olması; fizikî mekânların engelli öğrencilerin kullanımına uygunluk standardına sahip olması; eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirmede öğrencilerin dezavantajlarına göre kolaylık sağlanması birimimizin güçlü yönleriyken birim engelli öğrenci listesinin tutulmuyor ve durumları üzerine analiz yapılmıyor oluşu, engelli öğrencilere yönelik birim bazlı bir anket düzenlenmemesi geliştirilmeye açık yönlerdir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.4.1. Edebiyat_Fakültesi_ana_sayfa_ekran_görüntüsü

Kanıt B.3.4.2. Dezavantajlı_Öğrenci_Ölçme-Değerlendirme_Örneği

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler

Fakültemiz [Stratejik Planında](#) yer alan “PG.3.4.1. Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı” temel performans göstergesi Üniversitemizin [Stratejik Planı](#) ile uyumlu bir şekilde belirlenmiştir.

Birimimiz bünyesinde çeşitli konularda konferanslar, eğitimler ve benzeri etkinlikler düzenlenmekte ve fakültemizin web sitesinin [“Etkinlikler”](#) bölümünde duyurulmaktadır. Etkinliklerin planlama süreçleri, birimlerin taleplerini belirten [“Etkinlik Talep Formu”](#) üzerinden yürütülmekte ve ilgili akademik yılın etkinlik takvimi hazırlanmaktadır. Fakültemizde panel, konferans, söyleşi, seminer vb. türlerinde etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler web sitemizde bulunan [“Sosyal ve Kültürel Faaliyetler”](#) bölümünde yer almaktadır. Etkinliklerin çeşitliliğine önem verilmekte ve öğrenciler için birimimizde bulunan her bölümde [Kariyer Günleri](#) yapılmasına özen gösterilmektedir. Birimimizde bölümler öğrenci kulüpleriyle iş birliği yaparak çeşitli etkinlikler de ortaya koymuştur. Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü ve Türk Dünyası Araştırmaları Kulübü, Uluslararası Öğrenci Kulübü, Okçuluk Kulübü iş birliğiyle 9 Mayıs 2025 tarihinde üniversitemizde [Hıdırellez Şöleni](#) düzenlenmiştir. Edebiyat Kulübü üyelerinin hazırladığı “Bartın Şiirle Buluşuyor” [ÜNİDES projesi](#) destek almaya hak kazanmıştır. [“Hoş Geldiniz Şenliği”](#) kapsamında fakülte bünyemizde faaliyet gösteren çeşitli kulüplerin tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Türk Dili ve Edebiyatı bölümü öğrencileri Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında üniversitede [tiyatro oyunu](#) sergilemişlerdir.

Bazı etkinliklere ve çalıştaylara uluslararası konuşmacılar da davet edilmiştir. Felsefe Bölümü tarafından 26 Mayıs ve 29 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenen [Usturlab Çalıştayına](#) ve [Ebcad Sayı Sistemi Çalıştayına](#) Utrecht Üniversitesi Matematik Üniversitesinden Msc. Wilfred de Graaf katılım göstermiştir. Felsefe Bölümü ve Ivan Franko National University of Lviv iş birliğiyle 28 Ekim 2025 tarihinde uluslararası ve disiplinler arası [“Exploring the Dynamics of Freedom and Identity in Today’s World”](#) başlıklı panel düzenlenmiştir. Türkçe ve İngilizce dil pratiği yapmak isteyen öğrencilerimiz için [Edebiyat Fakültesi Dil Kafe](#) uygulaması birimimizde başlatılmıştır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birimimize ilişkin öğretim üyesi/elemanı alımı ve atamalarına ilişkin kararlar üniversitemizin [web sitesinde](#) ve [resmi gazetede](#) yer almaktadır. Atama süreçleri şeffaf olarak üniversitemizin [web sitesinde](#) yayınlanmaktadır. Yıl sonunda öğretim üyesinin/elemanının performansı ve görev uzatma talebi birimde [görevli komisyon](#) tarafından değerlendirilmektedir. Atama kriterlerinde ve görev uzatma sürecinde yapılan değişiklikler personellere üst yazı ile bildirilmektedir (**Kanıt B.4.1.1, Kanıt B.4.1.2**).

Fakültemizde bulunan tüm bölümlerin ders programı bölümlerin [web sayfaları](#)nda bulunmaktadır ve böylece birimimizin öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesinin şeffaf olarak paylaşıldığı görülmektedir. Ders dağılımlarıyla ilgili görevlendirmelerde bölüm toplantısı yapılarak karar alınmakta ve

bölüm kurulu kararları fakülteye sunulmaktadır (**Kanıt B.4.1.3., Kanıt B.4.1.4.**). Birimimizdeki öğretim üyesi/elemanlarının performans bilgileri kanıtlarıyla birlikte [Birim Faaliyet Raporu](#) hazırlanarak üst birimlere sunulmaktadır.

Kanıtlar:

B.4.1.1. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atanma Ölçütleri Üst Yazısı

B.4.1.2. Görev Süresi Uzatma İşlemleri Üst Yazısı

B.4.1.3. Bölüm Toplantı Üst Yazısı

B.4.1.4. Ders Dağılımları Bölüm Kurul Kararı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemiz; akademik personelinin eğitim-öğretim beceri ve tekniklerinin geliştirilmesi için Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü'nün planladığı [“Eğiticilerin Eğitimi” programlarını](#) ders veren çalışanlarına duyurmakta ve katılımlarını teşvik etmektedir. Fakültemizin öğretim elemanları bu eğitimlere düzenli olarak katılım sağlamaktadırlar (**Kanıt B.4.2.1**).

Ayrıca bünyemizde bulunup ilk kez ders verecek olan öğretim üyeleri için üniversitemizde verilen oryantasyon eğitimi (Online sınav hazırlama, video içerik üretme, ÖYS kullanımı) çalışanlarımıza duyurulup çalışanlarımızın katılımları sağlanmaktadır (**Kanıt B.4.2.2**).

Her ders dönemi sonunda Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanan ders değerlendirme anket sonuçları (**Kanıt B.4.2.3**), birimimiz tarafından bölümlere bildirilmekte ve anket sonuçlarına göre %70 memnuniyet oranının altında kalan derslere yönelik bir bölüm kurul toplantısı yapılması ve ilgili öğretim elemanının dersiyile ilgili bir iyileştirme hamlesi planlaması talep edilmektedir (**Kanıt B.4.2.4.**).

Kanıtlar

Kanıt B.4.2.1. Edebiyat Fakültesi Eğiticilerin Eğitimi Örnek Katılım Belgesi

Kanıt B.4.2.2. 2025-2026 Güz Dönemi Uzaktan Eğitim Oryantasyon Etkinliği

Kanıt B.4.2.3. 2025-2026 Güz Dönemi Öğrenci Ders Değerlendime Anket Analizi Üst Yazısı

Kanıt B.4.2.4. Ders değerlendirme_pukö_döngüsü_yazısı

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.

Fakültemiz ve bağlı bölümlerinde eğitim-öğretim kadrosunun atanması ve yükseltilmesinde dikkate alınan [“Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi”nde](#) eğitim-öğretim faaliyetleri ve değerlendirmelerine yönelik kriterler yer almaktadır. Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile fakültemiz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri değerlendirilmekte ve İyileştirme Planı çerçevesinde ders içeriğinin, çoklu değerlendirme sisteminin, ders-iş yüklerinin güncellenmesi/zenginleştirilmesi gibi bazı önlemler [ders bilgi paketlerinde](#) gerekli iyileştirmeler yapılarak alınmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin bilimsel etkinliklere katılımları [“Öğrencilerin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”](#) ile teşvik edilmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencileri [“Bartın Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi”](#) çerçevesinde eğitim, öğretim ve araştırma yeteneklerini geliştirecekleri ders verme, öğrenim ve staj fırsatlarından yararlanmaktadır. Fakültemiz [“Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi”](#) doğrultusunda öğretim elemanlarının çalışmaları teşvik edilmektedir. Fakültemizde görev yapan ve derse giren öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performanslarını teşvik ve ödüllendirme uygulamaları; üniversitemiz akademik birimlerinde görev yapan ve derse giren öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla hazırlanmış [“Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi”](#) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Söz konusu yönerge birimimizin tüm bölümlerine duyurulmuştur (**Kanıt B.4.3.2.**). Bu kapsamda öğrenci anketlerinden 85 ve üstünde

değerlendirme puanı alan öğretim elemanlarımıza teşekkür belgesi (**Kanıt B.4.3.1**) sunulmaktadır. Tüm bu eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmeye yönelik fırsatlar, değerlendirme ve ödüllendirme mekanizmaları fakültemiz [2024-2028 Stratejik Planı](#) ve altı aylık periyodlarla yayımlanan [gerçekleşme raporları](#) ile izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Birimimizde, üniversitenin Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi haricinde bir ödül yönergesi bulunmamakta ve bu durum geliştirmeye açık yönümüzü teşkil etmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.4.3.1. Ders_Değerlendirme_Anketi_Teşekkür_Belgeleri

Kanıt B.4.3.2. Yönerge_duyurusu

Eğitim-Öğretim’de Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönler

Güçlü Yönler

- Fakültemizde; program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamaların tüm programlarda izlenmesi, programlarla ilgili paydaşların görüşlerine başvurulması ve sürekli olarak programların güncellenmesi.
- Zorunlu-seçmeli ders dengesinin gözetilmesi, alan dışı ders seçimini teşvik eden yapının varlığı ve öğrencilerin sosyal zamanının dikkate alınması.
- Ders bilgi paketlerinin erişilebilir ve dolu olması, program yeterlilikleri ve ders çıktılarının TYYÇ ile uyumlu ve birbiriyle eşleştirilmiş olması.
- Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine yönelik kurumsal düzenlemelerin olması.
- Çift ana dal ve yan dal programlarıyla kurum içinde öğrenci hareketliliği sağlanması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Program tasarımı ve güncellemelerinde işveren ve sektör temsilcilerinin görüşlerinin sınırlı olması.
- Çıktıların öğrencilere kazandırılma düzeyinin ölçülmemesi, alan dışı kazanımların ve servis derslerinin katkısının izlenmemesi.
- Eğitim alt komisyonunun bulunmaması ve önleyici kriz mekanizmalarının eksikliği.
- Eğitim-öğretim yöntemlerinin uygulanmasına dair kanıt eksikliği.
- Eğiticilerin eğitimi ve ders değerlendirme anketlerinin çıktılarına etkisinin takip edilmemesi.
- Öğrenci gelişimini izleyen bütüncül sistemlerin (portfolyo) eksikliği.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Akademik birimlerde sürdürülen çalışmaları ve gerçekleştirilen araştırmaları daha etkili kılmak ve bunların sürekliliğini sağlamak üzere akademik kadronun niteliklerinin artırılması önemlidir. Bu doğrultuda, [2024-2028 Birim Stratejik Planı’nda](#) yer alan H.2.2. Üniversitemizde Gerçekleştirilen Bilimsel Araştırma Proje Sayısını Artırmak ve H.2.3. Üniversitemiz Akademik İnsan Kaynağının Araştırma Performansını İyileştirmek ve Hedef 2.5. Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak numaralı hedef kartlarında yıllık olarak takip edilecek hedefler belirlenmiştir.

Fakültemiz Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında tanımlanmış, araştırma süreçlerini yöneten, hedefleri takip eden bir araştırma birimi veya alt komisyon bulunmasa da bir [“Proje ve Ar-Ge Çalışma Grubu”](#) bulunmakta olup bu grubun görev tanım ve sorumlulukları belirlidir.

Fakültenin araştırma ve geliştirme konusunda kendisine ait bir bütçesi bulunmamakla birlikte üniversitenin olanakları kurum üyelerine açık durumdadır (**BAP, PTO** vb.). Bu bağlamda kurumun araştırma geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

Akademik personelin niteliğinin yükseltilmesi ve araştırma yetkinliğinin artırılması için Bartın Üniversitesi işe alma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler 18 Temmuz 2023 tarihinde yürürlüğe girmiş olan **Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri**'nin uygulanmasıyla devam etmektedir. Söz konusu ölçütlerinin içerisinde “Doktor Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama” (8 ve 8a); “Doçentlik Kadrolarına Atama” ve “Profesörlük Kadrolarına Atama” (7 ve 7a) ölçütleri kurum içi ve kurum dışı, ulusal ve uluslararası projeleri içermekte ve ilk atama ve yeniden atama durumlarındaki akademik personeli proje yapmaya teşvik etmektedir.

Yılsonunda birimin araştırma performansı **Birim Yıllık Faaliyet Raporu** ile izlenir ve hedeflenen sayının altında kalan yayın/proje sayıları sonraki yılın “İyileştirme Planı”na dâhil edilir ve yıl boyunca ilgili hedefin artırılmasına yönelik bilgilendirmeler, uygulamalar veya teşvikler planlanır.

Birimimizde; araştırma projesi ve yayın yapmak için gerek üniversite gerekse birim özelinde ilgili yönergeler ve stratejik hedefler belirli olup bu durum birimizin güçlü yanını oluşturur.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bartın Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Politikası, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Çalışma İlke ve Esasları Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Süreç Yönetimi El Kitabı, Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi ve **Birim Stratejik Planı** amaç ve hedefleri doğrultusunda araştırma süreci yönetilmekte ve iç kaynaklar bu yönergeler doğrultusunda sağlanmaktadır. Birimizde araştırmacıların üniversite içi kaynaklara (**BAP**) erişimi takip edilmekte (**Kanıt C.1.2.1**), BAP bütçesinin kullanım oranı ve proje çıktıları (Yayın vb.) izlenmektedir (**Kanıt C.1.2.2**).

Kurum dışı kaynakları (TÜBİTAK, AB, Kalkınma Ajansı vb.) üniversiteye kazandırmak için birimizde aktif bir çaba vardır (**Kanıt C.1.2.1**). Fakültemiz öğretim üyeleri 2025 yılında “TÜBİTAK 1001 ve 1002 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı” kapsamında desteklenmeye hak kazanmışlar ve hâlen çalışmalarını sürdürmektedirler (**Kanıt C.1.2.1**). Bunun yanı sıra “TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” (**C.1.2.1**) kapsamında fakültemizden toplamda 25 proje başvurusu kabul edilmiştir. Öğrencilerin proje temelli öğrenmelerini desteklemek ve teşvik etmek amaçlı TÜBİTAK-2209 Eğitimi (**Kanıt C.1.2.3**) düzenlenmiştir. Farklı kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde yer alan öğretim elemanlarımız da mevcuttur (**Kanıt C.1.2.4**). Ayrıca, öğretim elemanlarımız daha önceki yıllara ait ve henüz sona ermeyen projelerde çalışmalarına devam etmektedirler. Dış kaynaklı proje başvuru ve kabul sayıları ve kazandırılan bütçe miktarı birimiz tarafından izlenmektedir (**Kanıt C.1.2.1**).

Fakültemize ait araştırma kaynakları içinde en önemli yetkinlik alanları arasında Mütercim ve Tercümanlık Bölümü için kullanılmakta olan **ceviri laboratuvarı** ve Psikoloji Bölümü öğretim üyeleri tarafından kullanılan **Bilişsel Araştırmalar (BÜBAL) Laboratuvarı** yer almaktadır. Araştırma altyapısının (laboratuvar, cihaz, yazılım) yeterliliği (**Kanıt C.1.2.9, Kanıt C.1.2.10**) düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Cihazların bakım-onarım ve kalibrasyon süreçleri için bütçe planlaması yapılmaktadır. Bunun dışında Kutlubey Kampüsünde bulunan **Merkez Kütüphanesi** gerek basılı gerekse elektronik kaynaklar ve fiziksel çalışma alanlarıyla hem öğrencilerimize hem de fakültemizin tüm personelinin kullanımına açık durumdadır. Fakültenin araştırma ve geliştirme konusunda kendisine ait bir bütçesi bulunmamakla birlikte üniversitenin olanakları kurum üyelerine açık durumdadır (**BAP, PTO** vb.). Bu bağlamda kurumun araştırma geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt C.1.2.1.Edebiyat_Fakültesi_Proje_Bilgileri_(BAP,_Kurum_Dışı,_TÜBİTAK2209-A)

Kanıt C.1.2.2.BAP'tan üretilen yayın örneği

Kanıt C.1.2.3.TÜBİTAK 2209-A Proje yazma eğitimi duyurusu

Kanıt C.1.2.4.Kurum dışı proje katılımı örneği

Kanıt C.1.2.5.Çeviri Laboratuvarı envanter listesi

Kanıt C.1.2.6.Bilişsel Araştırmalar Laboratuvarı envanter listesi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültelerin akademik birimlerinde sürdürülen çalışmaları ve gerçekleştirilen araştırmaları daha etkili kılmak ve bunun sürekliliğini sağlamak üzere akademik kadronun niteliklerinin artırılması önemlidir. Bu doğrultuda, [2024-2028 Birim Stratejik Planı'nda](#) yer alan 6, 8 ve 16 numaralı hedef kartlarında yıllık olarak takip edilecek hedefler belirlenmiştir. Akademik personelin niteliğinin yükseltilmesi ve araştırma yetkinliğinin artırılması için Bartın Üniversitesi işe alma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler 18 Temmuz 2023 tarihinde yürürlüğe girmiş olan [Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri](#)'nin uygulanmasıyla devam etmektedir. Ancak, aradan geçen süre zarfında Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından doçentlik kriterlerinde kapsamlı değişiklik yapılmış olup bu değişiklikler Mart 2024 dönemi itibarıyla hayata geçmiştir. Bu sebeple uygulanmakta olan atama ölçütlerinin sürekli iyileştirme anlayışıyla değerlendirilmesi amacıyla ilgili tüm akademik birimlerin görüşlerine ihtiyaç duyulmuş ve öğretim üyelerinden görüş istenmiştir (**Kanıt C.2.1.1.**).

Fakültemiz öğretim üyelerinin bir kısmı yurtiçi, bir kısmı yurtdışı doktoralı personelden oluşmaktadır. Öğretim üyelerimizin uzmanlık alanları ağ sayfasında görülmektedir. Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesinde araştırma yetkinliğinin artırılması için öğretim elemanlarımızın araştırma projelerinde yer alması desteklenmektedir ve bu doğrultuda konuyla ilgili [eğitimler](#) verilmektedir. Ulusal proje eğitimlerinin yanında [Avrupa Birliği Projeleriyle](#) ilgili eğitimler de verilmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirebilmek ve bu kadroyu üniversite içi ve dışı çalışmalara yönlendirmek adına [Proje ve Teknoloji Genel Koordinatörlüğü](#) akademisyenlerimize proje hazırlama eğitimleri düzenlenmektedir. Bu eğitimler gerçekleştirilirken hem kurum içinden hem de kurum dışından destekler alınmaktadır. Ayrıca Üniversite bünyesinde bulunan Koordinatörlükler, Araştırma Merkezleri ve Kütüphane, üniversite bünyesindeki öğretim elemanlarına çok sayıda eğitim düzenlemektedir. Üniversitemiz sadece akademik personelin değil aynı zamanda öğrencilerin de bilimsel faaliyetleri yakından takip etmesi amacıyla [kongre ve sempozyum](#) gibi bilimsel organizasyonlara akademisyenlerin katılımını teşvik etmektedir. Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma yeterliklerini arttırmaya yönelik yapılan sosyal ve [kültürel faaliyetler](#) her yıl katlanarak artmaktadır. [Davetli konuşmacılar](#) veya fakültemizde görevli akademisyenler uzmanlık alanları ile ilgili konularda akademik etkinliklerde bulunmaktadır.

Birimimiz üyelerine proje yazma, veri analizi veya akademik yazım yetkinliklerine yönelik eğitimler verilmekle beraber bu eğitimlere katılımın ve sonrasında bu eğitimlerin katılımcılara ne ölçüde yansıdığının takip edilmemesi; öğretim elemanlarının araştırma performansının ölçülmemesi geliştirmeye açık noktalardır.

Kanıtlar:

Kanıt C.2.1.1.Birirlere Gelen Görüş İsteme Yazısı

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemizde ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin planlama ve izleme süreçleri için 2024-2028 Birim Stratejik Planı'nda 7, 8, 11, 18 ve 23 numaralı hedef kartları ile yıllık hedefler belirlenmiştir ve bu hedefler 6 aylık aralıklarla [izlenmektedir](#).

Birimimizde birim öğretim elemanlarını uluslararası araştırma ağlarına teşvik eden bir mekanizma olmamakla birlikte öğretim elemanlarımız arasında COST Aksiyonu üyesi olanlar mevcuttur (**Kanıt C.2.2.1., Kanıt C.2.2.2.**).

Birimimizde farklı disiplinlerin bir araya gelerek oluşturduğu bir araştırma grubu; ulusal veya uluslararası düzeyde oluşturulmuş iş birliği protokolleri; özel veya kamu kuruluşlarıyla kurulan bir ortak araştırma birimi bulunmamakta ve bu eksiklikler geliştirmeye açık yanlarımızı oluşturmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.2.2.1.COST_üyeliği_örneği_1

Kanıt C.2.2.2.COST_üyeliği_örneği_2

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizin 2024-2028 Stratejik Planı'nda; üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısının artırılması, üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısı ve kalitesinin artırılması, ulusal/uluslararası iş birliklerine dayalı bilimsel faaliyetlerin sayısının artırılması, topluma katkı temelli girişimci ve yenilikçi faaliyetlerin artırılması ve ihtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısının artırılmasına yönelik tanımlanan Hedef 2.2. (PG2.2.1. Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı, PG2.2.2. Ulusal kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı, PG2.2.4. Öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı kurum dışı fonlanan öğrenci projeleri sayısı), Hedef 2.5. (PG2.5.1. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science [SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI]), PG2.5.2. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Scopus), PG2.5.3. Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı (TR Dizin), PG2.5.5. Q1 (Web of Science) Yayın Oranı (%)), Hedef 3.1. (PG3.1.3. Ulusal/Uluslararası iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısı, PG3.1.4. Ulusal ve Uluslararası iş birlikleri kapsamında yapılmış makale ve projelerde yer alan kadın öğretim elemanı sayısı), Hedef 3.2. (PG3.2.3. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı), Hedef 3.3 (PG3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı; PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı) ve Hedef 4.3 (PG4.3.1. İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen bilimsel (çalıştay / kongre / konferans / sempozyum / seminer / panel / söyleşi) etkinlik sayısı, PG4.3.2. İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen kurs/ eğitim sayısı, PG4.3.3. İhtisaslaşma alanına yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı) çerçevesinde birim araştırma faaliyetlerinin dört yıllık süreçte izleme ve değerlendirilmelerine konu olacak hedef değerleri belirlenmiştir (**Kanıt C.3.1.1**). Bu bağlamda, Fakülte bünyesindeki araştırma faaliyetleri yıllık olarak değerlendirilmekte ve söz konusu hedeflerle karşılaştırılarak olası sapmaların nedenleri irdelenmektedir. 2025 yılı için söz konusu hedeflerin durumu aşağıdaki gibidir:

İlişkili Olduğu Stratejik Plan No	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	SP 2025 Hedefi	Hedef Yılı Gerçekleşme Göstergeleri				
				OCAK-HAZİRAN 2025	TEMMUZ-ARALIK 2025	TOPLAM	Başarı Yüzdesi (%)	Gerçekleşme Durumu
PG1.5.2.	Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı (her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri)	6	3	1	5	6	100%	Ulaşıldı.
PG3.3.1.	Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	2	3	0	0	0	0	Ulaşılmadı.
PG3.3.2.	Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk	2	3	0	0	0	0	Ulaşılmadı.

	projelerinin sayısı							
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#) kapsamında, her takvim yılı başında akademik personelin bir önceki akademik yıla ait araştırma-geliştirme etkinliklerinin raporlanması bir diğer ölçme aracı olarak kullanılmaktadır. [2025 yılı Akademik Teşvik Ödeneği başvuruları](#) ve [Akademik Teşvik Ödeneği Sonuçları](#) da Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından ilan edilmiştir.

26 Aralık 2025 tarihinde Bartın Üniversitesinde (BARÜ) akademik başarıların ve bilimsel üretkenliğin teşvik edilmesi amacıyla “[Akademik Giysi ve Akademik Performans Ödül Töreni](#)” düzenlenmiştir. Etkinlikte 2025 yılı içerisinde uluslararası saygın dizinlerde taranan dergilerde en fazla yayın yapan öğretim elemanları sahneye davet edilmiş ve “Elmas”, “Altın”, “Gümüş” ve “Bronz” olmak üzere dört farklı kategoride başarılı bulunan 58 akademisyen sahnede tebrik edilerek akademisyenlere başarı belgeleri verilmiştir.

Fakültede öğretim elemanlarının/araştırmacıların araştırma ve geliştirme performanslarını periyodik izleme mekanizmalarının kullanılmakta olması, izleme sonuçlarının öğretim elemanları ile paylaşılması ve izleme sonuçlarına yönelik takdir ve teşvik uygulamalarının yürütülmesi güçlü yönler olarak ifade edilebilir. Birimizin performans açısından kıyaslama (*benchmarking*) örneklerinin olmaması iyileştirmeye açıktır.

Kanıtlar:

Kanıt C.3.1.1.Fakülte_Stratejik_Planında_Yer_Alan_Hedef_Kartları_7_10_11_12_13_18

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birim Stratejik Planı’nın (2024-2028) 23. sayfasında; araştırma altyapısının iyileştirilmesi, birimde gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısının artırılması, birimdeki öğretim elemanlarının/araştırmacıların ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının sağlanması ve ulusal/uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliğinin artırılması gibi hedefler doğrultusunda birim mensubu öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansını izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini verebilecek başlıklar bulunmaktadır (**Kanıt C.3.2.1.**). Birim Stratejik Planı’ndaki (2024-2028) söz konusu bu hedef kartları sayesinde, birimdeki öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerine ve ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılım ve ulusal/uluslararası düzeyde yayın sayılarının artırılması yönünde hedefler ortaya konmuş olmaktadır.

Fakültede öğretim elemanları/araştırmacıların araştırma-geliştirme performansları periyodik aralıklarla toplanan [Birim Faaliyet Raporları](#) ve [Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları](#) ile düzenli olarak ve tüm alanları kapsayacak şekilde takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu faaliyet raporları, dönem sonu (yıl sonu) Birim Stratejik Planı’nda yer alan hedeflerle karşılaştırılmakta ve [Akademik Teşvik Ödeneği başvuruları](#) alınmaktadır (**Kanıt C.3.2.2.**). Bu bağlamda, “[Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”nin 3. sayfasındaki tabloda tanımlanan, Akademik Teşvik Ödeneği’ne konu olan akademik teşvik puanına bağlı olarak yurt içi/yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım desteklenmektedir (**Kanıt C.3.2.3.**). Fakültedeki öğretim elemanlarının/araştırmacıların Birim Stratejik Planı’nda (2024-2028) belirlenen hedefler doğrultusunda araştırma-geliştirme performanslarının artırılmasında bu durum önemli bir teşvik unsuru olarak rol oynamaktadır.

Fakültedeki öğretim elemanı/araştırmacı performansını değerlendirme ve geliştirme yönünde gerekli iyileştirme adımlarını personelle birlikte atmak amacıyla memnuniyet anketleri (FRM-0038 Akademik Personel Memnuniyet Anketi) uygulanmaktadır (**Kanıt C.3.2.4.**). Öğretim elemanlarının/araştırmacıların akademik performanslarını arttırmayı hedefleyen “Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi” usul ve esasları çerçevesinde, fakültedeki akademik personelin yıl içerisinde gerçekleştirdikleri yayın faaliyetleri ve proje çalışmalarının “Akademik Performans Ödülleri” ve “Proje Ödülleri” olmak üzere iki başlıkta ödüllendirilmesi sağlanmaktadır (**Kanıt C.3.2.5.**). Akademik personelin atanma/yeniden atanma ve değerlendirme ölçütleri şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır (**Kanıt C.3.2.6.**).

Bartın Üniversitesi Koordinatörlüklerinin proje ve bilimsel etkinliklere dair verdiği [eğitimler](#) ivedilikle duyurulmakta ve Koordinatörlük tarafından bu proje ve etkinlikler hakkında hazırlanan dokümanlar birim

bünyesinde paylaşılmaktadır. Fakültede proje başvurusunda bulunmak isteyen öğretim elemanları/araştırmacılar için [iş akışı süreçlerini tanımlayan gerekli yönlendirme ve bilgilendirmeler](#) zamanında yapılmaktadır.

Birimimizin her yeni yılın [Akademik Kurulu](#)'nda öğretim elemanları/araştırmacıların yayın ve proje performansları bağlı bulundukları bölümler özelinde paylaşılmakta, yayın veya proje alanında önemli başarı gösterenlere teşekkür belgesi takdim edilmektedir.

Fakültemizde öğretim elemanlarının/araştırmacıların araştırma ve geliştirme performanslarını/yetenliklerini izleme-değerlendirme-geliştirme doğrultusunda periyodik izleme mekanizmalarının kullanılmakta olması, izleme sonuçlarının öğretim elemanları ile paylaşılması, izleme sonuçlarına yönelik takdir ve teşvik uygulamalarının yürütülmesi ve iyileştirilmesi gereken noktalarda önlem alma çabasının gözetilmesi güçlü yönler olarak ifade edilebilir. Birim ve bölüm bazlı performansların ortalama değerler ve saçılım analizlerinin olmaması, bölüm araştırma ve yayın ortalamalarının e-posta yoluyla bildirilmemesi, akademik performansın beklenenin altında kalması hâlinde yapılması gereken "gelişim görüşmesi"nin işletilmemiş olması geliştirmeye açık yönlerdir.

Kanıtlar

Kanıt C.3.2.1.Birim_Stratejik_Planında_Yer_Alan_Hedef_Kartları

Kanıt C.3.2.2.Akademik_Teşvik_Ödeneği_Başvuru_Kılavuzu 2025

Kanıt C.3.2.3.Bilimsel_Etkinliklere_Katılımı_Destekleme_Yönergesi 2025

Kanıt C.3.2.4.Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi_2025

Kanıt C.3.2.5.Akademik_Performans_ve_Proje_Ödülleri_Yönergesi_2025

Kanıt C.3.2.6.Öğretim_Üyeliğine_Yükseltilme_ve_Atanma_Ölçütleri_Yönergesi_2025

Araştırma ve Geliştirme'de Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönler

Güçlü Yönler

- Araştırma ve yayın faaliyetleri için kurumsal çerçevenin bulunması: Üniversite ve birim düzeyinde yönergeler ile stratejik hedeflerin belirlenmiş olması.
- Araştırma performansının birim düzeyinde izlenip teşvik edilmesi: Periyodik performans izleme mekanizmalarının bulunması; sonuçların öğretim elemanlarıyla paylaşılması, takdir ve teşvik uygulamalarının yürütülmesi, iyileştirme gereken alanlarda önlem alma yaklaşımının benimsenmesi.
- Araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi: Proje yazma, veri analizi ve akademik yazım konularında eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Birim bünyesinde Psikoloji Bilişsel Araştırma Laboratuvarı ve Çeviri Laboratuvarı gibi önemli laboratuvarların bulunması.
- COST Aksiyonu gibi önemli araştırma ağlarına mensup öğretim elemanlarımızın olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Araştırma yetkinliği eğitimlerine katılımın ve bu eğitimlerin etkisinin takip edilmemesi.
- Öğretim elemanlarının bireysel araştırma performansının düzenli ölçülmemesi.
- Araştırma gruplarının bulunmaması.
- Ulusal ve uluslararası iş birliği protokollerinin yetersizliği.
- Kamu veya özel sektörle ortak araştırma birimlerinin olmaması.
- Benchmarking (kıyaslama) uygulamalarının olmaması.

- Birim ve bölüm bazlı ortalama ve saçılım analizlerinin yapılmaması,
- Bölüm performans sonuçlarının düzenli paylaşılması.
- Beklenen performansın altında kalan öğretim elemanları için gelişim görüşmelerinin yapılmaması.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birim Stratejik Planı'nın (2024-2028) 23. sayfasında yer alan “Amaç 3” ve “Hedef 3.3” ile toplumsal fayda üretmek ve topluma katkı sağlayan faaliyetleri artırmak amaçlanmıştır. Bu kapsamda; düzenlenen etkinliklerin sayısı, bölge odaklı projelerin miktarı, sosyal sorumluluk projelerinin kapsamı, çevreye duyarlılığı destekleyen faaliyetlerin toplamı, bölge folkloruyla ilgili ulusal ve uluslararası yayınlar ile bölgenin tarihî ve kültürel varlıklarının dijitalleştirilmesine ilişkin hedefler belirlenmiştir. Bu yönüyle, Edebiyat Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda topluma katkı ile ilgili belirlenen hedefler doğrultusunda çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.

Birim Stratejik Planı (2024-2028) kapsamında belirlenen göstergeler, fakültede toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenli olarak izlenip değerlendirilmesini sağlamak ve bu etkinlikleri stratejik bir çerçevede planlayarak yönlendirmek amacı taşımaktadır. Bu hedeflere ulaşma durumu her yıl takip edilmekte ve gerektiğinde geliştirilmesi gereken alanlar belirlenerek müdahale fırsatı yaratılmaktadır. Stratejik Plan'da yer alan toplumsal katkıyı artırmaya yönelik hedef kartları topluma katkı sağlama amacını taşıyan etkinliklerin, projelerin ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılmasını öngörmektedir.

Fakültemizde toplumsal katkıyı eğitim-öğretim faaliyetlerinin bir parçası hâline getirme çabamız bulunmakta ve bu doğrultuda *GÖN300 Gönüllülük Çalışmaları* adlı dersin güz ve bahar yarıyıllarında en az bir bölüm tarafından açılmasına yönelik 25.12.2023 tarihli kararla (**Kanıt D.1.1.1.**) söz konusu dersin sürekliliği sağlanmış olup bu durum 2025 yılında da sürdürülmektedir (**Kanıt D.1.1.2.**). Bunun haricinde birimimizde açılan PSİ434 Çocuk İhmal ve İstismarı, PSİ437 Aile Danışmanlığı, SOS276 Afet Sosyolojisi, SOS385 Engellilik Çalışmaları, TUR252 Somut Olmayan Kültürel Miras ve Koruma Yaklaşımları, BİY123 Bilgi ve Toplum gibi seçmeli dersler toplumsal katkıyı ön planda tutan ve toplumsal katkıya kaynak sağlayabilme imkânı taşıyan derslerdir (**Kanıt D.1.1.3.**).

Fakültemizin Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu henüz bir Toplumsal Katkı Alt Birimine sahip olmamakla birlikte bu yönde planlamalar bulunmaktadır.

Yukarıda bahsedilen seçmeli dersler Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Ders Değerlendirme Anketlerine tabi olup öğrencilerin likert ve açık uçlu geri bildirimleriyle izlenebilmekte ve ilgili öğretim elemanlarınca iyileştirilebilmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetleri birimimizin Stratejik Planı'ndaki hedef ve göstergelerle izlenip teşvik edilmekle birlikte bir planlama çerçevesinde birimimizin kendime özgü bir planlaması bulunmamaktadır.

Birimimizde; toplumsal katkı süreçlerinin Stratejik Plan çerçevesinde kurumsal bir altyapıya bağlı olması; toplumsal katkı faaliyetlerini eğitim-öğretim süreçleriyle bağdaştıran uygulamaların mevcudiyeti güçlü yanlarımız olmakla birlikte; toplumsal katkı faaliyetlerinin belirli bir plan üzerinden ilerlememesi, Toplumsal Katkı birim veya komisyonunun bulunmaması, faaliyetlerde dış paydaşlarla ortak hareket edilmemesi geliştirmeye açık yönlerimizdir.

Kanıtlar:

Kanıt D.1.1.1. Fakülte_Yönetim_Kurulu_Gönüllük_Çalışmaları_Dersi_Kararı

Kanıt D.1.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün Gönüllülük Çalışmaları dersi çerçevesinde yaptığı faaliyet: <https://turkdiliblm.bartın.edu.tr/haberler/gonulluluk-calismalara-kapsaminda-ogrencilerimiz-sahneye-koydugu-oyunlar-buyuk-ilgi-gordu.html>

Kanıt D.1.1.3. https://cdn.bartın.edu.tr/oidb/2d5bbc5e6c60794925e6fb4d49c53e67/universitemiz-bolum-disi-secmeli-ders-havuzu-05.09.2025_k6vYk4D.pdf

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemiz tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinde gereken kaynaklar; birim bütçesi, proje destekleri veya gönüllülük esasına dayalı olarak sağlanmaktadır. Söz konusu faaliyetlerde rol sahibi olan insan kaynağımız öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizdir. Fakülte çatısı altında yer alan *Doğa ve*

Hayvan Kulübü, Psikoloji Kulübü, Satranç Kulübü, Sosyoloji Kulübü, Edebiyat Kulübü ve Türk Dünyası Araştırmaları Kulübü toplumsal katkı çalışmalarında önemli öğrenci organizasyonlarıdır (**Kanıt D.1.2.1.**). Birimimizde açılan *GÖN300 Gönüllülük Çalışmaları* dersinin öğretim elemanı ve öğrencileri toplumsal katkı eylemlerine müşterek bir insan kaynağı teşkil ederler.

Kanıtlar:

Kanıt D.1.2.1. Öğrenci kulüpleri listesi: <https://sksdb.bartın.edu.tr/ogrenci-kulupleri-listesi-09163801.html>

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri, Stratejik Planda tanımlanan performans göstergeleri (PG) üzerinden takip edilmektedir. Bu kapsamda; Edebiyat Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı raporunda PG. 3.3.1’de Edebiyat Fakültesi’nin gerçekleştirdiği sosyal sorumluluk proje sayısı, PG 3.3.2’de öğrencilerin gerçekleştirdiği projeler ve PG 1.5.2’de yer alan dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı temel izleme kriterleridir. Edebiyat Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı’nın 37. sayfasında belirtildiği üzere, topluma katkı temelli faaliyetlerin performansı, [6 aylık izleme ve yıllık raporlama](#) periyotlarıyla sistematik olarak izlenmektedir.

İlişkili Olduğu Stratejik Plan No	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	SP 2025 Hedefi	Hedef Yılı Gerçekleşme Göstergeleri				
				OCAK-HAZİRAN 2025	TEMMUZ-ARALIK 2025	TOPLAM	Başarı Yüzdesi (%)	Gerçekleşme Durumu
PG1.5.2.	Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı (her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri)	6	3	1	5	6	100%	Ulaşıldı.
PG3.3.1.	Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	2	3	0	0	0	0	Ulaşılmadı.
PG3.3.2.	Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	2	3	0	0	0	0	Ulaşılmadı.

Performans değerlendirme sürecinde, kalite süreçleri kapsamında iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen geri bildirim toplantıları; PG5.5.1 ve PG 5.5.3 başlıkları altında belirtildiği üzere temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Fakültemizin topluma katkı performansı, üniversitemizin topluma katkı politikaları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ve fakültemizin [misyon ve vizyonu](#) ile uyum içindedir.

Birimimizde; toplumsal katkı performansının izlenip iyileştirilmesinde Stratejik Plan ve 6 aylık izleme-değerlendirme raporları etrafında kurumsal bir çerçevesinin olması güçlü yanıımızken hedefe ulaşmayan eylemler için iyileştirme yapılmamış olması; yürütülen faaliyetlerin, Birleşmiş Milletler “Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları” (SKA) ile ilişkisinin kurulmamış olması iyileştirme açık yönlerimizdir.

Toplumsal Katkı’da Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönler

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı süreçlerinin ve performansının işletilmesi ve izlenmesinde Stratejik Plan ve 6 aylık izleme-değerlendirme raporlarına dayalı kurumsal bir çerçevenin oluşturulmuş olması.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin eğitim-öğretim süreçleriyle ilişkilendirilmesine yönelik uygulamaların bulunması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin belirli ve sistematik bir plan doğrultusunda yürütülmemesi.
- Toplumsal katkıya yönelik birim veya komisyon yapılanmasının bulunmaması.
- Faaliyetlerde dış paydaşlarla iş birliğinin yeterince geliştirilmemiş olması.
- Hedeflere ulaşamayan eylemler için iyileştirme çalışmalarının yapılmamış olması.
- Yürütülen faaliyetlerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ilişkilendirilmemiş olması.

GENEL DEĞERLENDİRME

Birim genelinde; yönetim, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında kurumsal çerçevenin büyük ölçüde oluşturulduğu, temel süreçlerin tanımlandığı ve stratejik plan odaklı bir yönetim anlayışının benimsendiği görülmektedir. Yönetişim modeli, görev tanımları, iş akış süreçleri, stratejik plan ve performans izleme mekanizmalarının bulunması; karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlanması ve kurumsal iletişim ağının etkinliği birimin güçlü yönlerini oluşturmaktadır. Benzer şekilde eğitim-öğretim alanında program yapısının izlenmesi, ders bilgi paketlerinin erişilebilirliği, program yeterliliklerinin ulusal çerçevelerle uyumlu olması ve öğrenci hareketliliğini destekleyen uygulamaların bulunması önemli kazanımlar arasında yer almaktadır.

Araştırma ve geliştirme alanında üniversite ve birim düzeyinde belirlenmiş stratejik hedefler, performans izleme mekanizmaları, araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik eğitim faaliyetleri ve mevcut laboratuvar altyapısı, araştırma kültürünün kurumsallaşmasına katkı sağlamaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin stratejik plan ve periyodik izleme raporları çerçevesinde takip edilmesi ve bu faaliyetlerin eğitim-öğretim süreçleriyle ilişkilendirilmesi de kurumsal yapı açısından olumlu bir görünüm sunmaktadır.

Bununla birlikte, tüm alanlarda ortak olarak öne çıkan geliştirmeye açık yönlerin; süreçlerin veri temelli izlenmesi, performans sonuçlarının analitik değerlendirilmesi, dış paydaş ve sektör temsilcilerinin karar ve uygulama süreçlerine daha etkin katılımının sağlanması ve iyileştirme döngülerinin sistematik biçimde işletilmesi konularında yoğunlaştığı görülmektedir. Stratejik hedeflerin ve faaliyetlerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirilmemiş olması, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin sınırlı kalması, araştırma grupları ve özel koordinasyon yapılarının bulunmaması da kurumsal gelişim açısından önemli iyileştirme alanlarıdır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde çıktıların ölçülmesi, öğrenci gelişimini izleyen bütüncül sistemlerin kurulması ve eğitimcilerin eğitimine ilişkin sonuçların izlenmesi gereksinimi dikkat çekmektedir. Araştırma

alanında ise bireysel ve bölüm bazlı performans analizlerinin düzenli yapılması, iş birliği ağlarının güçlendirilmesi ve düşük performans için gelişim odaklı mekanizmaların oluşturulması ihtiyacı bulunmaktadır. Toplumsal katkı alanında ise kurumsal yapılanmanın güçlendirilmesi, planlı faaliyet yürütülmesi ve dış paydaşlarla ortak projelerin artırılması öncelikli geliştirme alanları olarak öne çıkmaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, birimde temel kurumsal yapı ve süreçlerin oluşturulduğu, stratejik plan temelli yönetim anlayışının benimsendiği; ancak kalite güvencesi döngüsünün veri temelli analiz, paydaş katılımı, uluslararasılaşma, iş birlikleri ve sistematik iyileştirme mekanizmalarıyla daha bütüncül bir şekilde güçlendirilmesine ihtiyaç duyulduğu anlaşılmaktadır. Bu doğrultuda, izleme-değerlendirme sonuçlarının karar süreçlerine daha etkin yansıtılması ve kurumsal iyileştirme kültürünün güçlendirilmesi, birimin sürdürülebilir gelişimi açısından belirleyici olacaktır.